세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 고객봉사과 ~ 고객봉사과

부서: 고객봉사과
정책: 민원행정
단위: 고객중심의 참봉사 행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고객봉사과	854,635	990,498	△135,863
	국 10,696		
	군 843,939		
민원행정	97,876	108,845	△10,969
	국 10,696		
	군 87,180		
고객중심의 참봉사 행정	97,876	108,845	△10,969
	국 10,696		
	군 87,180		
민원 행정운영	87,180	103,820	△16,640
201 일반운영비	38,300	52,420	△14,120
01 사무관리비	38,300	52,420	△14,120
○ 민원실 도서구입등 350,000원*12월	4,200		
○ 민원창구직원(여) 근무복 제작	2,750		
o 동복 350,000원*5명	1,750		
o 하복 200,000원*5명	1,000		
○ 민원조정위원회 회의참석 수당 70,000원*1명*5회	350		
○ 민원실 전산장비 유지보수(복사기외 5종) 500,000원*12월	6,000		
○ 주민등록업무 추진	19,620		
o 주민등록증 발급 3,000원*2,500명	7,500		
o 주민등록용지 등 구입 1,700,000원*6개소	10,200		
o 인감 및 주민등록담당자 재정보증 가입 320,000원*6명	1,920		
○ 여권담당자 재정보증가입 210,000원*1명	210		
○ 공무원 친절교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
○ 생활민원기동처리반 운영	2,970		
o 급식비 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
o 피복비 150,000원*3명	450		
○ 민원실 환경정비(화분구입 등) 300,000원*4회	1,200		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 생활민원신고(기동처리반) 현장확인 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 민원해소 및 새주소사업 추진 3,000,000원	3,000		
○ 민원업무 추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	400	800	△400
10 행사실비보상금	400	0	400
○ 공무원 친절교육 강사여비 200,000원*2회	400		

부서: 고객봉사과
정책: 민원행정
단위: 고객중심의 참봉사 행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	500	800	△300
01 포상금	500	800	△300
○ 민원처리마일리제 우수공무원포상 500,000원	500		
401 시설비및부대비	39,000	0	39,000
01 시설비	39,000	0	39,000
○ 생활민원 기동처리반 운영	39,000		
o 가로등 및 보안등 보수 2,000,000원*12월	24,000		
o 주민불편 해소사업 1,250,000원*12월	15,000		
405 자산취득비	1,980	10,000	△8,020
01 자산및물품취득비	1,980	10,000	△8,020
○ 주민등록업무용 전자서명패드 구입(군,읍면) 330,000원*6대	1,980		
가족관계등록사무지원	7,576	5,025	2,551
	국 7,576		
201 일반운영비	3,576	2,025	1,551
	국 3,576		
01 사무관리비	3,576	2,025	1,551
○가족관계등록사무 3,576,000원	3,576		
	국 3,576		
202 여비	4,000	3,000	1,000
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	3,000	1,000
○ 가족관계등록사무 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
여권업무 지원	3,120	0	3,120
	국 3,120		
201 일반운영비	3,120	0	3,120
	국 3,120		
01 사무관리비	3,120	0	3,120
○ 여권업무추진 3,120,000원	3,120		
	국 3,120		
지적운영관리	155,336	354,752	△199,416
디지털 지적행정 구현	63,448	66,711	△3,263
지적행정운영	63,448	66,711	△3,263
201 일반운영비	50,445	44,260	6,185
01 사무관리비	50,445	44,260	6,185
○ 지적측량 업무추진	3,210		
o 지적측량기준점표찰구입 18,000원*100개	1,800		
o 경계점좌표등록부 11,000원*30권	330		
o 지적공부정리철 6,000원*30권	180		

부서: 고객봉사과
정책: 지적운영관리
단위: 디지털 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 측량결과도철 30,000원*30권	900		
○ 도면전산용 소모품비	6,450		
o 롤용지 구입(A0~A3) 107,250원*30박스	3,218		
o 플로터잉크 구입 93,000원*4개*6회	2,232		
o 전산소모품 구입 100,000원*10월	1,000		
○ 지적측량장비 및 도면전산장비 유지보수비	3,000		
o 지적측량장비 500,000원*3회	1,500		
o 도면전산장비 1,500,000원*1회	1,500		
○ 토지종합정보망 전산장비 유지보수비	27,120		
o 토지종합시스템 하드웨어 1,830,000원*12월	21,960		
o 토지종합시스템 GIS엔진(ZEUS) 270,000원*12월	3,240		
o 통합증명발급시스템 160,000원*12월	1,920		
○ 지적측량기준점(도근점) 설치 및 측량비 113,300원*50점	5,665		
○ 지목불일치토지 일제조사 정리 관련 지적측량비 200,000원*25필지	5,000		
202 여비	3,000	4,200	△1,200
01 국내여비	3,000	4,200	△1,200
○ 국내여비	3,000		
o 토지종합정보망 자료정비 사업추진 125,000원*12월	1,500		
o 지적측량검사 및 지목불일치토지 조사 125,000원*12월	1,500		
207 연구개발비	10,003	9,800	203
02 전산개발비	10,003	9,800	203
○ 지적문서 전산DB구축사업	10,003		
o 측량결과도 5,000원*400장	2,000		
o 면적측정부 550원*400장	220		
o 토지이동지결의서 550원*6,000장	3,300		
o 수치지적부 550원*7,500장	4,125		
o 환지계획서 550원*650장	358		
지적정보센터 구축	18,237	21,360	△3,123
토지정보자료 제공	18,237	21,360	△3,123
201 일반운영비	18,237	21,360	△3,123
01 사무관리비	18,237	21,360	△3,123
○ 토지(임야)대장 서식 인쇄 78,000원*40박스	3,120		
○ 프린터기 토너 및 수리비 7,500,000원	7,500		
○ 복사기 토너 및 수리비(일반,대형,복사기) 3,400,000원	3,400		
○ 지적업무 운영신청서(지적공부열람외 10종) 3,000원*500권	1,500		

부서: 고객봉사과
정책: 지적운영관리
단위: 지적정보센터 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적(임야)도면 발급 복사용지	2,717		
o A4용지 23,870원*100박스	2,387		
o B4용지 33,000원*10박스	330		
도로명주소사업추진	73,651	266,681	△193,030
도로명주소사업 지원	73,651	266,681	△193,030
201 일반운영비	22,051	73,606	△51,555
01 사무관리비	17,501	67,106	△49,605
○ 새주소사업 홍보물 제작 및 홍보 9,000,000원	9,000		
○ 새주소작업용 소모품(롤용지, 잉크 등)	3,261		
o 롤용지 구입(A0~A3) 107,250원*20박스	2,145		
o 플로터잉크 구입 93,000원*4개*3회	1,116		
○ 프린터기 토너 구입 및 수리 3,000,000원	3,000		
○ 새주소위원회 운영	2,240		
o 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
02 공공운영비	4,550	6,500	△1,950
○ 새주소 고지,고시 우편발송료 및 반송우편료	4,550		
o 등기우편료 1,750원*2,600건*1회	4,550		
202 여비	1,000	3,000	△2,000
01 국내여비	1,000	3,000	△2,000
○ 새주소 고지,고시추진 및 현장조사 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	42,200	180,000	△137,800
01 시설비	42,200	180,000	△137,800
○ 새주소(도로명및건물번호부여)사업	2,200		
o 건물번호판 11,000원*200개소	2,200		
○ 새주소지역안내판 설치	40,000		
o 지역안내판 대형 7,500,000원*1개소	7,500		
o 지역안내판 중형 6,500,000원*5개소	32,500		
405 자산취득비	8,400	0	8,400
01 자산및물품취득비	8,400	0	8,400
○ 새주소 기초조사용시스템PC 및 디지털카메라 구입	7,600		
o 새주소현장조사용 PC 구입 7,000,000원*1대	7,000		
o 새주소현장조사용 디지털카메라 구입 600,000원*1대	600		
○ 새주소작업실 청정제습기(13평형)	800		
o 공기청정기 400,000원*1대	400		
o 제습기 400,000원*1대	400		
부동산 운영관리	152,415	164,066	△11,651

부서: 고객봉사과
정책: 부동산 운영관리
단위: 공시지가 조사 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공시지가 조사 산정	104,787	115,637	△10,850
개별공시지가 산정	96,787	105,637	△8,850
101 인건비	11,831	11,831	0
04 기간제근로자등보수	11,831	11,831	0
○ 개별공시지가 조사원	11,831		
o 기본급 32,500원*2명*217일*70%	9,874		
o 주휴수당 32,500원*2명*43일*70%	1,957		
201 일반운영비	83,456	92,306	△8,850
01 사무관리비	75,456	82,306	△6,850
○ 개별공시지가 검증수수료	64,336		
o 1월1일기준 개별공시지가 검증 676원*61,000필지	41,236		
o 7월1일기준 개별공시지가 검증 6,600원*2,000필지	13,200		
o 의견제출지가 검증 6,600원*500필지	3,300		
o 이의신청지가 검증 22,000원*300필지	6,600		
○ 개별공시지가 전산도면 출력	5,078		
o 롤용지 구입(A0~A3) 107,250원*30박스	3,218		
o 플로터잉크 구입 93,000원*4개*5회	1,860		
○ 개별공시지가 확인신청서외 6종서식 인쇄 792,000원	792		
○ 개별공시지가 엽서출력 및 봉합용역 700,000원	700		
○ 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*13명*5회	4,550		
02 공공운영비	8,000	10,000	△2,000
○ 개별공시지가 발송 및 반송우편료 8,000,000원	8,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○ 개별공시지가 조사 1,500,000원	1,500		
개발부담금 부과징수	8,000	10,000	△2,000
201 일반운영비	8,000	10,000	△2,000
01 사무관리비	8,000	10,000	△2,000
○ 개발비용 산정용역 수수료 1,000,000원*8건	8,000		
주택가격 조사, 산정	47,628	48,429	△801
개별주택가격 산정	47,628	48,429	△801
101 인건비	5,323	5,323	0
04 기간제근로자등보수	5,323	5,323	0
○ 개별주택가격 조사원	5,323		
o 기본급 32,500원*1명*240일*50%	3,900		

부서: 고객봉사과
정책: 부동산 운영관리
단위: 주택가격 조사, 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 주휴수당 32,500원*1명*50일*50%	813		
o 년차유급휴가수당 32,500원*1명*15일*50%	244		
o 시간외수당 6,090원*1명*10시간*12월*50%	366		
201 일반운영비	41,305	41,606	△301
01 사무관리비	38,505	37,706	799
○ 개별주택가격 검증수수료	28,363		
o 1월1일기준 개별주택가격 검증수수료 5,808원*9,100건*50%	26,427		
o 6월1일기준 개별주택가격 검증수수료 7,260원*200건*50%	726		
o 의견제출 검증수수료 7,260원*100건*50%	363		
o 이의신청 검증수수료 16,940원*100건*50%	847		
○ 개별주택가격 조사표 등 각종서식인쇄 1,584,000원	1,584		
○ 개별주택관리 레이져프린터기 유지비 1,836,000원	1,836		
○ 개별주택가격 도면 프로그램 유지비 150,000원*12월	1,800		
○ 개별주택관련 홍보 현수막 70,000원*11개	770		
○ 개별주택관련 복사용지 구입	377		
o A4용지 23,870원*20박스*50%	239		
o A3용지 27,500원*10박스*50%	138		
○ 개별주택가격 도면 구축비용 10,000원*300매*50%	1,500		
○ 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*13명*5회*50%	2,275		
02 공공운영비	2,800	3,900	△1,100
○ 개별주택가격 개별 및 열람 통지문 제작발송 우편료 11,000통*200원*2회*50%	2,200		
○ 개별주택가격 현장조사용 전화요금 100,000원*12월*50%	600		
202 여비	1,000	1,500	△500
01 국내여비	1,000	1,500	△500
○ 개별주택가격 조사 1,000,000원	1,000		
주택 건설 및 운영	388,364	304,530	83,834
농어촌 주거환경 개선	318,364	244,530	73,834
농어촌 주거환경 개선	300,000	221,500	78,500
308 자치단체등이전	180,000	180,000	0
05 자치단체간부담금	180,000	180,000	0
○ 주택개량융자금부담금 40,000,000원*30동*15%	180,000		
401 시설비및부대비	100,000	20,000	80,000
01 시설비	100,000	20,000	80,000

부서: 고객봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 농어촌 주거환경 개선 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 빈집 철거비 5,000,000원*20동	100,000		
402 민간자본이전	20,000	20,000	0
01 민간자본보조	20,000	20,000	0
○ 경관우수건축물지원사업 5,000,000원*4동	20,000		
시설장비 유지관리	3,500	4,720	△1,220
201 일반운영비	3,500	4,720	△1,220
02 공공운영비	3,500	4,720	△1,220
○ 공현진2리 다목적광장 전기료 및 수도료 125,000원*12월	1,500		
○ 공현진2리 다목적광장 시설 유지관리비(쉼터, 놀이시설, 주차장등 1식) 2,000,000원	2,000		
건축행정 일반경비	14,864	18,310	△3,446
201 일반운영비	8,864	14,910	△6,046
01 사무관리비	8,864	14,910	△6,046
○ 건축행정 전산장비 유지관리비(플로터, 스캐너등) 300,000원*2회	600		
○ 건축물대장도면 전산용소모품비(롤용지등) 214,000원	214		
○ 건축물대장 서식 구입비 100,000원*5박스	500		
○ 건축관련 도서구입비(건축법규집, 적산정보등) 500,000원	500		
○ 건축물대장발급 복사용지구입 24,000원*30박스	720		
○ 건축물대장 프린터 토너구입 및 수리	1,200		
o 칼라(토너) 300,000원*1대*4회	1,200		
○ 건축현장조사 및 검사대행수수료 30,000원*10건*2회	600		
○ 건축물현황 측량수수료 176,000원*15필지	2,640		
○ 지방건축위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
○ 공동주택분양가심사위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
○ 공동주택분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
202 여비	3,000	3,400	△400
01 국내여비	3,000	3,400	△400
○ 불법건축물 단속 및 융자금징수 여비 20,000원*2명*25회	1,000		
○ 건축물대장 현장조사비 20,000원*2명*50회	2,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 건축품질관리확보 검측장비 구입(슈미트해머, 캘리퍼스 등) 3,000,000원	3,000		
공동주택관리 및 운영	70,000	60,000	10,000

부서: 고객봉사과
정책: 주택 건설 및 운영
단위: 공동주택관리 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공동주택 관리	70,000	60,000	10,000
402 민간자본이전	70,000	60,000	10,000
01 민간자본보조	70,000	60,000	10,000
○ 공동주택 지원 70,000,000원	70,000		
행정운영경비(고객봉사과)	60,644	58,305	2,339
기본경비	60,644	58,305	2,339
기본경비	56,444	54,105	2,339
201 일반운영비	19,826	18,964	862
01 사무관리비	19,826	18,964	862
○ 특근매식비 5,796,000원	5,796		
○ 일반수용비 14,030,000원	14,030		
202 여비	36,618	35,141	1,477
01 국내여비	31,218	29,741	1,477
○ 기본업무 추진비 31,218,000원	31,218		
02 월액여비	5,400	5,400	0
○ 생활민원기동처리반(기사)운영 150,000원*3명*12월	5,400		
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		