세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 추경 3 회 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기 정 액	비교증감
민원과		8,137,643	8,311,158	△173,515
	국	2,795,572	2,804,572	△9,000
	기	150,000	150,000	0
	특	60,000	60,000	0
	도	687,032	695,732	△8,700
	군	4,295,039	4,450,854	△155,815
	대	150,000	150,000	0
주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)		3,419,034	3,526,439	△107,405
	국	592,752	592,752	0
	특	60,000	60,000	0
	도	60,887	60,887	0
	군	2,705,395	2,812,800	△107,405
주민 편의위주 민원행정		637,840	706,447	△68,607
	국	36,333	36,333	0
	특	60,000	60,000	0
	군	541,507	610,114	△68,607
기초민원의 효율적인 관리		350,836	408,497	△57,661
	특	60,000	60,000	0
	군	290,836	348,497	△57,661
201 일반운영비		199,310	256,971	△57,661
	특	20,000	20,000	0
	군	179,310	236,971	△57,661
01 사무관리비		164,922	216,284	△51,362
○ 주민등록증 발급비 4,230원*252.16매*12월		12,800	20,304	△7,504
○ 민원담당자 힐링교육 11,700,000원*2회		23,400	30,000	△6,600
	특	20,000	20,000	0
	군	3,400	10,000	△6,600
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*1회		210	700	△490
○ 안전유리 가림막 설치 103,232,000원*1식		103,232	140,000	△36,768
02 공공운영비		34,388	40,687	△6,299
○ 무인민원발급기 유지보수 1,371,700원*12월		16,461	17,700	△1,239
○ 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 5,000원*10대*11월		550	600	△50
○ 무인민원발급기 회선료 686,600원*12월		8,240	12,240	△4,000
○ 민원업무 담당공무원 신원보증 보험가입 4,690,500원*1식		4,691	5,161	△470
○ 실시간 민원만족도조사 전화요금 117,500원*12월		1,410	1,560	△150

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민 편의위주 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○ 국민신문고 e-그린우편 사용요금 17,500원*12월	210	600	△390
민원콜센터 운영	250,671	261,617	△10,946
307 민간이전	222,172	233,118	△10,946
05 민간위탁금	222,172	233,118	△10,946
○ 민원콜센터 위탁운영비 222,172,000원*1식	222,172	233,118	△10,946
토지종합관리	2,781,194	2,819,992	△38,798
	국 556,419	556,419	0
	도 60,887	60,887	0
	군 2,163,888	2,202,686	△38,798
지적민원 서비스	120,131	120,631	△500
202 여비	3,060	3,560	△500
01 국내여비	3,060	3,560	△500
○ 지적팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원*5명*4.166일*12월	2,500	3,000	△500
토지이동조사운영	34,020	34,650	△630
201 일반운영비	34,020	34,650	△630
01 사무관리비	34,020	34,650	△630
○ 지명위원회 참석수당(전액삭감)	0	630	△630
지적공부관리	42,965	56,200	△13,235
201 일반운영비	42,965	56,200	△13,235
01 사무관리비	42,965	56,200	△13,235
○ 토지이동결의서 전산화 DB구축 사업 5,985,000원*1회	5,985	6,300	△315
○ 지적측량결과도 및 지적영구문서 전산화 DB구축 사업 16,740,000원*1회	16,740	18,000	△1,260
○ 폐쇄 지적(임야)도 전산화 DB구축 사업 3,501원*5,781면	20,240	31,900	△11,660
지적재조사사업 추진	1,364,777	1,367,753	△2,976
201 일반운영비	57,254	60,230	△2,976
02 공공운영비	0	2,976	△2,976
○ 지적재조사사업 동의서 및 경계결정 통지용 우편(전액삭감)	0	2,976	△2,976
도로명주소사업	80,945	84,143	△3,198
201 일반운영비	18,050	21,248	△3,198
01 사무관리비	17,468	20,648	△3,180
○ 도로명주소 홍보물 제작 47,880원*100개	4,788	5,000	△212
○ 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280	560	△280
○ 지적재조사팀 업무추진 급식(전액삭감)	0	2,688	△2,688
02 공공운영비	582	600	△18
○ 스마트 KAIS 통신요금 48,500원*12월	582	600	△18

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 토지종합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
지가조사업무관리		19,653	30,012	△10,359
201 일반운영비		19,653	30,012	△10,359
01 사무관리비		19,653	30,012	△10,359
○ 감정평가사 검증수수료(7.1기준) 43,600원*930건*30%*50%		6,083	15,042	△8,959
○ 부동산가격 공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회		3,150	4,550	△1,400
부동산업무관리		7,960	15,860	△7,900
201 일반운영비		5,460	13,360	△7,900
01 사무관리비		5,460	13,360	△7,900
○ 개발비용산정 및 종료시점지가 검증 수수료 700,000원*3건		2,100	10,000	△7,900
건축문화의 향상(국토및지역개발/지역및도시)		4,452,374	4,511,374	△59,000
	국	2,178,114	2,187,114	△9,000
	기	150,000	150,000	0
	도	626,145	634,845	△8,700
	군	1,348,115	1,389,415	△41,300
	대	150,000	150,000	0
건축행정의 건실화		120,115	121,115	△1,000
	국	20,000	0	20,000
	군	100,115	121,115	△21,000
체계적인 건축물 관리		100,115	121,115	△21,000
201 일반운영비		95,915	116,915	△21,000
01 사무관리비		93,199	114,199	△21,000
○ 건축사 업무대행 수수료(건축허가 및 사용승인 현장조사)		19,395	24,395	△5,000
○ 건축사 업무대행 수수료(건축신고 및 사용승인 현장조사)		52,600	57,600	△5,000
○ 건축물 관리계획 적절성 검토 수수료		9,500	10,500	△1,000
○ 건축물 가이드북 제작(전액삭감)		0	10,000	△10,000
지역건축안전센터		20,000	0	20,000
	국	20,000	0	20,000
201 일반운영비		20,000	0	20,000
	국	20,000	0	20,000
01 사무관리비		20,000	0	20,000
○ 현장점검 계측장비 구입 1,000,000원*5종		5,000	0	5,000
	국	5,000	0	5,000
○ 현장점검 전문인력 자문비 300,000원*2명*24회		14,400	0	14,400
	국	14,400	0	14,400
○ 건축물 안전사업 관련 홍보물 제작 5,000원*120부		600	0	600
	국	600	0	600
주거환경 및 경관개선		4,332,259	4,390,259	△58,000

부서: 민원과
정책: 건축문화의 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거환경 및 경관개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
	국	2,158,114	2,187,114	△29,000
	기	150,000	150,000	0
	도	626,145	634,845	△8,700
	군	1,248,000	1,268,300	△20,300
	대	150,000	150,000	0
청년월세한시특별지원		0	58,000	△58,000
	국	0	29,000	△29,000
	도	0	8,700	△8,700
	군	0	20,300	△20,300
301 일반보전금		0	58,000	△58,000
	국	0	29,000	△29,000
	도	0	8,700	△8,700
	군	0	20,300	△20,300
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		0	58,000	△58,000
○ 청년월세 한시특별지원(전액삭감)		0	58,000	△58,000
	국	0	29,000	△29,000
	도	0	8,700	△8,700
	군	0	20,300	△20,300
행정운영경비(민원과)(기타/기타)		186,905	194,406	△7,501
	국	24,706	24,706	0
	군	162,199	169,700	△7,501
인력운영비		146,423	146,710	△287
	국	24,706	24,706	0
	군	121,717	122,004	△287
개별공시지가 조사원 인건비		100,790	101,077	△287
	국	14,699	14,699	0
	군	86,091	86,378	△287
303 포상금		2,833	3,120	△287
02 성과상여금		2,833	3,120	△287
○ 성과상여금 4,721,000원*60%		2,833	3,120	△287
기본경비(민원과)		40,482	47,696	△7,214
기본경비		40,482	47,696	△7,214
201 일반운영비		33,264	35,376	△2,112
01 사무관리비		33,264	35,376	△2,112
○ 민원팀 업무추진 급식 8,000원*12월*34식		3,264	5,376	△2,112
202 여비		1,698	6,800	△5,102
01 국내여비		1,698	6,800	△5,102
○ 국가예산확보 및 주요현안사업 추진		738	2,000	△1,262
○ 민원팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원*8명*1일*12월		960	4,800	△3,840
재무활동(민원과)(기타/기타)		79,330	78,939	391
보전지출(민원과)		79,330	78,939	391

부서: 민원과
정책: 재무활동(민원과)(기타/기타)
단위: 보전지출(민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
보전지출	79,330	78,939	391
802 반환금기타	79,330	78,939	391
01 국고보조금반환금	65,981	65,662	319
○ 국고보조금 반환금 이자	18,448	18,129	319
02 시・도비보조금반환금	13,349	13,277	72
○ 도비보조금 반환금 이자	2,389	2,317	72