세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 세무과 ~ 세무과

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	884,141	757,370	126,771
수입 관리	554,514	425,686	128,828
안정적 자주재원 확충	377,326	270,386	106,940
지방세 세수 목표 달성	195,776	176,750	19,026
101 인건비	19,026	0	19,026
04 기간제근로자등보수	19,026	0	19,026
◎일반건축물 일제조사 일시사역 인부임	19,026		
○기본급 42,000원*3명*125일	15,750		
○주휴수당 42,000원*3명*26주	3,276		
204 직무수행경비	78,000	78,000	0
03 특정업무경비	78,000	78,000	0
◎세무업무추진경비 100,000원*65명*12월	78,000		
301 일반보상금	90,000	90,000	0
12 기타보상금	90,000	90,000	0
◎지방세고지서 송달보상금 500원*180,000매	90,000		
303 포상금	8,750	8,750	0
01 포상금	8,750	8,750	0
◎ 지방세 징수 우수 읍면동 시상금	8,750		
○최우수 2,000,000원*1기관	2,000		
○우수 1,500,000원*2기관	3,000		
○장려 1,000,000원*3기관	3,000		
○유공공무원 포상 50,000원*15명	750		
지방세 체납액 정리	120,750	87,836	32,914
201 일반운영비	80,490	60,476	20,014
01 사무관리비	38,370	34,076	4,294
◎부동산압류,해지 등기수수료 3,000원*1,500건	4,500		
◎지방세 체납자 예금조회 수수료 2,000원*1,500건	3,000		
◎자동차번호판 영치증 제작 100,000원*10건	1,000		
◎체납차량공매 견인수수료 200,000원*10건	2,000		
◎자동차번호판 영치중 훼손차량 수리비 100,000원*10건	1,000		
◎압류재산 공매 감정평가 수수료 500,000원*10건	5,000		
◎체납자 신용정보조회 수수료 2,000,000원*1년	2,000		
◎지방세체납자 자산공매 행정비 300,000원*20건	6,000		
◎휴대용 체납 조회기 배터리 구입 130,000원*3개	390		

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎휴대용 체납 조회기 프린터 용지 구입 4,400원*200롤	880		
◎읍면동 체납액 징수 특근 급량비 7,000원*2명*3일*12월*19읍면동	9,576		
◎자동차세 번호판 영치 급량비 7,000원*6명*6회*12월	3,024		
02 공공운영비	42,120	26,400	15,720
◎읍면동 지방세 체납액고지서 송달 우편요금 150,000원*19읍면동*12월	34,200		
◎휴대용 체납 조회기 프로그램 유지 보수 300,000원*12월	3,600		
◎체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 360,000원*7월	2,520		
◎체납액징수 휴대용 카드단말기 통신료 30,000원*5대*12월	1,800		
202 여비	32,760	27,360	5,400
01 국내여비	32,760	27,360	5,400
◎읍면동 지방세 체납액 징수 여비 20,000원*2명*3일*12월*19읍면동	27,360		
◎체납세 관외징수 담당공무원 여비 50,000원*3명*3일*12월	5,400		
405 자산취득비	7,500	0	7,500
01 자산및물품취득비	7,500	0	7,500
◎체납액징수 PDA 구입 2,000,000원*3대	6,000		
◎체납액징수 휴대용 카드단말기 500,000원*3대	1,500		
지방세정보시스템 재개발	60,800	5,800	55,000
207 연구개발비	40,000	5,800	34,200
02 전산개발비	40,000	5,800	34,200
◎지방세 ARS 자동안내시스템 구축 40,000,000원*1식	40,000		
403 자치단체등자본이전	20,800	0	20,800
02 공기관등에대한대행사업비	20,800	0	20,800
◎지방세 프로그램 유지보수비(지역정보개발원) 20,800,000원*1식	20,800		
세외수입 및 자금 관리	23,765	3,000	20,765
세외수입 관리 및 자금운영	3,640	3,000	640
201 일반운영비	3,640	3,000	640
01 사무관리비	3,640	3,000	640
◎세외수입고지서 제작 75,000원*20박스	1,500		
◎수입증지 제작 150원*2,000매	300		
◎세외수입 체납액징수 보고회 플래카드 80,000원*2회	160		

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 세외수입 및 자금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세외수입체납징수,국도비 보조금 정리 특근급량비 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
세외수입정보시스템 고도화	20,125	0	20,125
403 자치단체등자본이전	20,125	0	20,125
02 공기관등에대한대행사업비	20,125	0	20,125
◎세외수입 프로그램 유지보수비(지역정보개발원) 12,000,000원*1식	12,000		
◎2011년 세외수입고도화시스템 확산보급사업 16,250,000원*50%	8,125		
개별주택가격 결정 공시	153,423	152,300	1,123
개별주택가격 조사 산정	153,423	152,300	1,123
101 인건비	32,973	29,334	3,639
04 기간제근로자등보수	32,973	29,334	3,639
◎개별주택가격조사 일시사역 인부임	16,173		
○기본급 35,700원*6명*125일*50%	13,388		
○주휴수당 35,700원*6명*26주*50%	2,785		
◎개별주택가격조사 인부임	16,800		
○기본급 42,000원*2명*249일*50%	10,458		
○주휴수당 42,000원*2명*52주*50%	2,184		
○연차수당 42,000원*2명*16일*50%	672		
○상여금 10,458,000원*2명*1/3*50%	3,486		
201 일반운영비	120,450	122,966	△2,516
01 사무관리비	115,225	117,741	△2,516
◎개별주택가격 도면 제작 1,000,000원*19읍면동*1회*50%	9,500		
◎산정조서 전산 용지(B4) 31,800원*50박스*50%	795		
◎복사용지(A4) 20,500원*25박스*12월*50%	3,075		
◎개별주택가격 결정통지문 제작 75,000원*30박스*50%	1,125		
◎고속프린터 소모품 구입	5,230		
○토너 460,000원*6개*50%	1,380		
○크리너유니티 2,300,000원*1개*50%	1,150		
○디벨로퍼 1,300,000원*2개*50%	1,300		
○드럼 2,800,000원*1개*50%	1,400		
◎소형프린터 운영 600,000원*4대*50%	1,200		
◎복사기 운영 1,000,000원*1대*50%	500		
◎개별주택가격 검증 수수료 6,200원*30,000호*50%	93,000		
◎주택가격 공시열람 및 이의신청 홍보 플래카드 제작 80,000원*10개소*2회*50%	800		
02 공공운영비	5,225	5,225	0
◎일반우편 250원*33,000건*50%	4,125		

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 개별주택가격 결정 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎등기우편 1,750원*1,000건*50%	875		
◎반송우편료 1,500원*300건*50%	225		
행정운영경비(세무과)	329,627	331,684	△2,057
인력운영비(세무과)	128,595	121,650	6,945
인력운영비	128,595	121,650	6,945
101 인건비	128,595	121,650	6,945
03 무기계약근로자보수	128,595	121,650	6,945
◎사무보조	92,008		
○기본급 1,002,030원*4명*12월	48,098		
○상여금 1,002,030원*4명*400%	16,033		
○명절휴가비 1,002,030원*4명*150%	6,013		
○정액급식비 130,000원*4명*12월	6,240		
○가계보전수당 113,000원*4명*12월	5,424		
○위생수당 30,000원*4명*12월	1,440		
○가산금 1,002,030원*3명*12월*10%	3,608		
○연차수당 1,002,030원/30*20일*4명	2,673		
○시간외수당(정액분) 51,630원*4명*12월	2,479		
◎개별주택가격조사 인부임	36,587		
○기본급 1,002,030원*3명*12월*50%	18,037		
○상여금 1,002,030원*3명*400%*50%	6,013		
○명절휴가비 1,002,030원*3명*150%*50%	2,255		
○정액급식비 130,000원*3명*12월*50%	2,340		
○가계보전수당 113,000원*3명*12월*50%	2,034		
○위생수당 30,000원*3명*12월*50%	540		
○연차수당 1,002,030원/30*3명*18일*50%	902		
○교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
○민원수당 30,000원*1명*12월	360		
○시간외근무수당(정액) 51,630원*3명*12월	1,859		
○2008,2009년 통상임금에 따른 추가인건비(연가보상비) 403,240원*2년	807		
기본경비(세무과)	201,032	210,034	△9,002
기본경비	201,032	210,034	△9,002
201 일반운영비	150,392	152,914	△2,522
01 사무관리비	89,955	90,397	△442
◎소형프린터 운영 600,000원*15대	9,000		
◎복사기 운영 1,000,000원*3대	3,000		
◎모사전송기 운영 10,000원*12월	120		
◎복사용지 구입 20,500원*15박스*12월	3,690		
◎온풍기 유지비 300,000원*2대	600		
◎정수기 필터교환 150,000원*4회	600		

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)
단위: 기본경비(세무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지방세 납부고지서 제작 75,000원*250박스	18,750		
◎고지서 발송 창봉투 제작 27원*100,000매	2,700		
◎일반사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
◎대중세 및 체납세금납부 안내 홍보물 제작	2,000		
○플래카드 80,000원*15개소	1,200		
○납부홍보 방송테이프 제작 5,000원*20개*8회	800		
◎고속프린터 소모품 구입	13,280		
○토너 460,000원*3개	1,380		
○크리너유니티 2,300,000원*1개	2,300		
○디벨로퍼 1,300,000원*1개	1,300		
○드럼 2,800,000원*1개	2,800		
○에이치알 클리너 유닛 660,000원*2개	1,320		
○퓨저 유니트 4,180,000원*1개	4,180		
◎소모품 구입(차외-민원접대용) 100,000원*12월	1,200		
◎지방세 자동이체 납부 수수료(정기분,수시분) 50원*70,000건	3,500		
◎가상계좌 이용 수수료(지방세,세외수입) 80원*5,000건*12월	4,800		
◎지방세 신용카드 인터넷납부 수수료 100원*18,000건	1,800		
◎지방세 부과 및 체납액정리 추진 급량비 7,000원*27명*95일	17,955		
◎각종 위원회 수당	3,360		
○지방세심의위원회 회의 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○지방세 체납정리위원회 회의참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
○부동산평가위원회 회의참석 수당 70,000원*9명*4회*50%	1,260		
○기부심사위원회 회의참석 수당 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	60,437	62,517	△2,080
◎지방세고지서(독촉장)발송우편료 4,000,000원*12월	48,000		
◎징수담당 휴대폰요금 30,000원*3대*12월	1,080		
◎자동차세 290,000원*1대	290		
◎자동차보험료 550,000원*1대	550		
◎운전자보험료 30,000원*1명	30		
◎차량유지관리비 1,000,000원*1대	1,000		
◎차량유류구입 200,000원*12월	2,400		
◎G-Bank 시스템유지 보수비(지방세,세외수입) 220,000원*12월	2,640		
◎고속프린터기 유지보수비 55,580,000원*8%	4,447		

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)
단위: 기본경비(세무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	46,440	52,920	△6,480
01 국내여비	46,440	52,920	△6,480
◎세정업무 추진 20,000원*27명*6일*12월	38,880		
◎개별주택가격특성조사 20,000원*3명*15일*12월*50%	5,400		
◎법원경매 배당금 수령 20,000원*1명*9일*12월	2,160		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		