세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	494,428	493,225	1,203
선진교통행정 구현	272,689	270,501	2,188
양질의 교통행정 서비스 제공	272,689	270,501	2,188
자동차 관련 민원서비스	116,431	125,663	△9,232
201 일반운영비	103,531	111,831	△8,300
01 사무관리비	29,174	29,884	△710
1)일반수용비	29,174		
2)인쇄비(자동차등록 관련)	10,894		
3)민원처리양식(등록원부,등록증등) 54,000원*8상자*12월*75%	3,888		
3)민원신청서식(자동차,건설기계,이륜차) 4,000원*4권*30종*12월*75%	4,320		
3)가입명령서(봉합용) 80,000원*0.5박스*12월*75%	360		
3)의무보험 홍보팜플렛 150원*10,000부*75%	1,125		
3)압류예고서(봉함용) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)과태료 고지서(신고,수시,독촉분) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)일반봉투 30원*10,000매*75%	225		
3)고지서발송용 창문봉투 40원*10,000매*75%	300		
2)인쇄비(자동차검사관련)	634		
3)정기검사관련 서식(경과, 명령서 등) 75,000원*1박스*4월*75%	225		
3)과태료 부과고지서(수시,신고,체납분) 75,000원*1박스*3월*75%	169		
3)일반봉투 30원*4,000매*75%	90		
3)고지서발송용 창봉투 40원*5,000매*75%	150		
2)사무용품비	15,107		
3)각종 고무인 및 접수인 50,000원*4회*75%	150		
3)복사용지(A4) 20,000원*3박스*12월*75%	540		
3)사무용백표지 35,000원*1박스*12월*75%	315		
3)행정용봉투(2호) 15.8원*5,000매*75%	60		
3)서류봉투 90원*500매*75%	34		
3)모사전송기 카트리지(FAX-L230) 143,000원*1대*6회*75%	644		
3)모사전송기 카트리지(FX-Ⅰ154) 119,570원*1대*24회*75%	2,153		
3)복사기 토너(IR-3035) 129,800원*1대*12회*75%	1,169		
3)레이져프린터 소모품	10,042		
4)토너LBP-4280K 192,500원*3대*9회*75%	3,899		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)토너LBP-3300K 149,600원*1대*7회*75%	786		
4)토너LBP-6525K 246,400원*3대*6회*75%	3,327		
4)토너LBP-6680x 225,500원*2대*6회*75%	2,030		
2)기타 소모품	1,789		
3)천공기튜브 220,000원*2박스*75%	330		
3)천공기루버코인 25,300원*6박스*75%	114		
3)천공기드릴 39,600원*5개*75%	149		
3)인증기리본 495,000원*1.5박스*75%	557		
3)인증기감사테이프 264,000원*1박스	264		
3)번호판교체에 따른 장갑 및 마대 500,000원*75%	375		
2)자동차 무상점검 홍보물 제작 1,000,000원*75%	750		
02 공공운영비	74,357	81,947	△7,590
1)공공요금및제세	71,379		
2)우편료(등록관련)	34,866		
3)자동차의무보험(가입명령,독촉,과태료부과예고,출석요구서등)	34,866		
4)일반 300원*1,000건*12월	3,600		
4)등기 1,930원*1,350건*12월	31,266		
2)우편료(검사, 방치관련)	36,513		
3)방치차량 자진명령서 통지배달증명 1,930원*90건*12월	2,085		
3)과태료부과예고및부과통지(방치,말소 등) 1,930원*100건*12월	2,316		
3)자동차 종합검사	31,032		
4)일반(경과,체납독촉) 300원*900건*12월	3,240		
4)등기(경과,사전통지,부과,체납독촉) 1,930원*1,200건*12월	27,792		
3)화물운수및개인택시차고지안내문등	1,080		
4)차고지기간만료안내문발송 300원*300건*12월	1,080		
1)시설장비유지비	800		
2)장비 유지비(파쇄기,천공기,봉합기 등) 200,000원*4대	800		
1)특사경업무지원프로그램 유지보수 181,500원*12월	2,178		
203 업무추진비	12,900	13,832	△932
03 시책추진업무추진비	12,900	13,832	△932
1)교통건설국 업무추진 7,200,000원	7,200		
1)교통행정 업무추진 4,940,000원	4,940		
1)정비업소 유관기관 합동단속 업무추진 800,000원*95%	760		
교통수요 관리	115,158	103,738	11,420

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	69,610	56,883	12,727
04 기간제근로자등보수	69,610	56,883	12,727
1)교통유발부담금 시설물조사 인력 인건비	48,200		
2)기본급 51,760원*5명*27일*5월	34,938		
2)생활임금 보전수당 350,926원*5명*5월	8,774		
2)보험료 부담금	4,488		
3)국민연금 43,711,150원*4.5%	1,968		
3)건강보험 43,711,150원*3.06%	1,338		
3)장기요양보험 43,711,150원*3.06%*6.55%	88		
3)고용보험 43,711,150원*1.5%	656		
3)산재보험 43,711,150원*1%	438		
1)기업체 수요관리 인력 인건비	21,410		
2)기본급 51,760원*3명*26일*4월	16,150		
2)생활임금 보전수당 272,038원*3명*4월	3,265		
2)보험료 부담금	1,995		
3)국민연금 19,413,576원*4.5%	874		
3)건강보험 19,413,576원*3.06%	595		
3)장기요양보험 19,413,576원*3.06%*6.55%	39		
3)고용보험 19,413,576원*1.5%	292		
3)산재보험 19,413,576원*1%	195		
201 일반운영비	22,690	23,815	△1,125
01 사무관리비	9,310	9,320	△10
1)일반수용비	8,960		
2)교통유발부담금압류해제수입증지구입 1,000원*500건*80%	400		
2)전산용지	1,360		
3)고지서(교통유발) 70,000원*10박스*80%	560		
3)전산용지(수요관리) 1,000,000원*80%	800		
2)고지서발송용 창문봉투(교통유발등) 40원*2종*10,000매*80%	640		
2)기업체 수요관리 참여 홍보물 제작(2종) 4,000,000원*80%	3,200		
2)기업체 수요관리 참여 책자 제작 2,000,000원*80%	1,600		
2)업무담당 수준향상 워크숍 참가비 500,000원*2명*80%	800		
2)수요관리 사무용품 1,200,000원*80%	960		
1)운영수당	350		
2)교통유발부담금경감심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
02 공공운영비	13,380	14,495	△1,115
1)공공요금및제세	13,380		
2)교통유발부담금부과우편료	8,920		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)일반우편 300원*4,000건	1,200		
3)정기분(등기)및수시분 1,930원*4,000건	7,720		
2)수요관리참여 우편료	4,460		
3)등기(점검결과 통보 등) 1,930원*2,000건	3,860		
3)일반(수요관리 등 안내) 300원*2,000건	600		
203 업무추진비	2,858	3,040	△182
03 시책추진업무추진비	2,858	3,040	△182
1)기업체 수요관리 및 교통조사 업무추진 2,857,600원	2,858		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
1)교통유발 과다시설물 교통영향 조사용역 1,000,000원*2회*10개소	20,000		
교통시설물 관리	41,100	41,100	0
201 일반운영비	1,100	1,100	0
01 사무관리비	1,100	1,100	0
1)교통관련 도서 및 자료 구매 100,000원*4회	400		
1)운영수당	700		
2)버스노선조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
2)교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
1)도로표지 정비 9,000,000원*1식	9,000		
1)도로표지 도장 및 세척 31,000,000원*1식	31,000		
건전한 교통문화 정착	7,264	7,640	△376
시민중심의 교통문화 형성	7,264	7,640	△376
승용차요일제 참여 활성화	7,264	7,640	△376
201 일반운영비	7,264	7,640	△376
01 사무관리비	7,264	7,424	△160
1)승용차요일제 홍보	7,264		
2)요일제 전자태그 제작 1,000원*2,500장*80%	2,000		
2)요일제 홍보입간판 800,000원*3개소*80%	1,920		
2)요일제 홍보 지정게시대 현수막 제작 및 설치 65,000원*16개소*2회*80%	1,664		
2)요일제 홍보문 및 신청서 제작 2,100,000원*80%	1,680		
행정운영경비(교통행정과)	214,475	215,084	△609

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(교통행정과)	24,602	26,696	△2,094
인력운영비	24,602	26,696	△2,094
101 인건비	24,602	26,696	△2,094
03 무기계약근로자보수	24,602	26,696	△2,094
1)자동차의무보험 관리원 인건비	24,602		
2)기본급 1,321,000원*1명*12월	15,852		
2)급식비 80,000원*1명*12월	960		
2)복리후생비 330,250원*1명*12월	3,963		
2)보험료 부담금	2,133		
3)국민연금 20,775,000원*4.5%	935		
3)건강보험 20,775,000원*3.06%	636		
3)장기요양보험 20,775,000원*3.06%*6.55%	42		
3)고용보험 20,775,000원*1.5%	312		
3)산재보험 20,775,000원*1%	208		
2)퇴직금 적립 1,693,615원*1명	1,694		
기본경비(교통행정과)	189,873	188,388	1,485
기본경비	189,873	188,388	1,485
201 일반운영비	63,873	67,428	△3,555
01 사무관리비	63,468	67,023	△3,555
1)일반수용비	4,668		
2)기본사무용품비 20,000원*35명*75%	525		
2)신문구독료(교통건설국장실) 15,000원*1종*12월	180		
2)신문구독료(교통행정과) 15,000원*2종*12월	360		
2)모사전송기 카트리지(FAX-L380) 148,500원*1대*4회*75%	446		
2)사무용품비	3,157		
3)복사용지(A4) 20,000원*60상자*75%	900		
3)복사용지(B4) 31,500원*16상자*75%	378		
3)복사용지(A3) 21,000원*2상자*75%	32		
3)복사기 소모품(IR-3035)	636		
4)복사기토너 99,000원*1대*3회*75%	223		
4)복사기드럼 550,000원*1대*1회*75%	413		
3)레이져프린터 소모품	1,211		
4)토너LBP-5326K 286,000원*2회*75%	429		
4)토너LBP-6525K 258,500원*2회*75%	388		
4)토너LBP-3300K 192,500원*2회*75%	289		
4)키보드 15,000원*4개*75%	45		
4)마우스 10,000원*8개*75%	60		
1)기본업무수행 특근급식비 7,000원*35명*20일*12월	58,800		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	405	405	0
1)사무장비 유지보수	225		
2)모사전송기 유지보수 100,000원*75%	75		
2)복사기 유지보수 200,000원*75%	150		
1)유선방송 수신료 15,000원*1대*12월	180		
202 여비	126,000	120,960	5,040
01 국내여비	126,000	120,960	5,040
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*35명*15일*12월	126,000		