세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,736,091	3,511,700	224,391
	국 182,418		
	군 3,553,673		
재원 확충과 재정 운영	1,063,024	798,952	264,072
	국 182,418		
	군 880,606		
지방세수 확보	178,579	167,878	10,701
부과 관리	65,349	59,099	6,250
201 일반운영비	48,489	42,239	6,250
01 사무관리비	16,984	15,984	1,000
○일반수용비	7,920		
o 납세고지서 제작	7,920		
- 자납분고지서(낱장용) 66,000원*50박스	3,300		
- 정기분고지서(봉함용) 66,000원*70박스	4,620		
○급량비	9,064		
o 부과업무추진 매식비 9,064,000원	9,064		
02 공공운영비	31,505	26,255	5,250
○공공요금 및 제세	31,505		
o 우편요금	31,505		
- 일반우편 330원*75,000건	24,750		
- 등기우편 1,930원*3,500건	6,755		
202 여비	16,860	16,860	0
01 국내여비	16,860	16,860	0
○부과업무 추진여비 16,860,000원	16,860		
세정 관리	113,230	108,779	4,451
201 일반운영비	49,530	48,690	840
01 사무관리비	31,650	31,650	0
○일반수용비	9,330		
o 도서구입	3,150		
- 지방세 법령집 50,000원*25부	1,250		
- 지방세 해설집 95,000원*2종*10부	1,900		
o 지방세정 홍보용품 제작	6,180		
- 현수막 55,000원*15개소*4회	3,300		
- 입간판 10,000원*4회*12개소	480		
- 인쇄물 200원*4회*3,000매	2,400		
○고속프린터 임차 및 유지보수	19,520		
o 고속프린트 및 봉합기 임차료 1,210,000원*12월	14,520		
o 고속프린터 소모품 5,000,000원	5,000		
○운영수당	2,800		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비	17,880	17,040	840
○시설장비 유지비	17,880		
o G-Banking 시스템 유지보수 457,000원*12월	5,484		
o 지방세 ARS간편납부 시스템 유지보수 533,000원*12월	6,396		
o 지방세 ARS간편납부 시스템 음성보드 교체 6,000,000원	6,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○재무행정 시책 추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
11 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 표창 및 경품 구입 10,000,000원	10,000		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○탈루은닉세원발굴 포상금 50,000,000원*5/100	2,500		
306 출연금	3,700	3,200	500
01 출연금	3,700	3,200	500
○한국지방세연구원 출연금 3,700,000원	3,700		
308 자치단체등이전	45,000	40,289	4,711
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	45,000	40,289	4,711
○지방세정보시스템 유지관리사업 45,000,000원*1식	45,000		
투명한 회계관리	116,861	107,471	9,390
회계 관리	83,941	78,971	4,970
101 인건비	20,725	17,755	2,970
04 기간제근로자등보수	20,725	17,755	2,970
○회계업무추진 인부임	20,725		
o 기본급 60,240원*1명*247일	14,880		
o 유급휴일 60,240원*1명*52주	3,133		
o 연차유급휴가 60,240원*1명*15일	904		
o 퇴직금 60,240원*1명*30일*365일/365일	1,808		
201 일반운영비	47,296	46,296	1,000
01 사무관리비	28,096	27,096	1,000
○일반수용비	17,800		
o 원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		
o 증빙서류편철용 용지 100원*2,000매*12월	2,400		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 공사계약 및 건설관리법령집 300,000원*3종	900		
o 자동천공제본기 철심 300,000원*2종*2회	1,200		
o 경리업무추진 소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		
o 정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*350건	7,000		
o 회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		
○운영수당	2,240		
o 거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○급량비	8,056		
o 회계업무추진 매식비 8,056,000원	8,056		
02 공공운영비	19,200	19,200	0
○시설장비유지비	19,200		
o 공사대장 유지보수 600,000원*12월	7,200		
o 대금지급확인시스템(클린페이) 유지보수 1,000,000원 * 12월	12,000		
202 여비	15,920	14,920	1,000
01 국내여비	15,920	14,920	1,000
○회계(복식부기)관련교육 참석 등 현안업무추진 15,920,000원	15,920		
세입세출 결산	32,920	28,500	4,420
201 일반운영비	19,320	16,500	2,820
01 사무관리비	19,320	16,500	2,820
○일반수용비	9,800		
o 결산서 및 부속서류 제작 25,000원*80부*3종	6,000		
o 결산관련 업무추진용품 800,000원	800		
o 재무보고서 발간 15,000원*200부	3,000		
○ 운영수당	9,520		
o 회계결산검사 참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		
o 회계결산검사위원 실비(식비,교통비) 1,520,000원	1,520		
207 연구개발비	12,000	12,000	0
01 연구용역비	12,000	12,000	0
○ 재무보고서 공인회계사 검토용역 12,000,000원*1식	12,000		
307 민간이전	1,600	0	1,600
12 민간인위탁교육비	1,600	0	1,600
○ 회계결산검사위원 위탁교육비 400,000원*4명	1,600		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세입 관리	202,722	163,242	39,480
지방세 징수	156,992	117,512	39,480
201 일반운영비	96,992	95,512	1,480
01 사무관리비	42,970	41,970	1,000
○일반수용비	36,930		
o 지방세 가상계좌 수수료 80원*40,000건	3,200		
o 대법원 전자등기 촉탁수수료 1,000원*800건	800		
o 체납세납부 홍보용 현수막 55,000원*15개*2회	1,650		
o 체납세 고지서 제작 66,000원*80박스	5,280		
o 한국자산관리공사 공매대행 수수료 2,500,000원	2,500		
o 지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 200원*10,000건	2,000		
o 전자예금 압류 시스템 이용료 21,500,000원	21,500		
○급량비	6,040		
o 세입관리업무 추진 매식비 6,040,000원	6,040		
02 공공운영비	54,022	53,542	480
○공공요금 및 제세	42,010		
o 체납고지서 일반우편 송달 300원*18,000건*6회	32,400		
o 통합 체납금 안내문 발송 300원*10,000건*2회	6,000		
o 체납처분 등기 통지 1,930원*1,000건	1,930		
o 과오납환부 안내문 발송 300원*4,000건	1,200		
o 체납단속용 스마트폰 통신비 40,000원*12월	480		
○시설장비유지비	9,012		
o 체납관리원클릭시스템 유지보수 400,000원*12월	4,800		
o 체납차량 번호판영치시스템 유지보수 351,000원*12월	4,212		
○ 차량선박비	3,000		
o 체납단속차량 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	11,000	11,000	0
01 국내여비	11,000	11,000	0
○체납세 징수 및 세입관리 업무추진 여비 11,000,000원	11,000		
303 포상금	11,000	11,000	0
01 포상금	11,000	11,000	0
○체납세 징수포상금	6,000		
o 3년차 징수액 40,000,000원*5/100	2,000		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 2년차 징수액 80,000,000원*3/100	2,400		
o 1년차 징수액 160,000,000원*1/100	1,600		
○지방세 징수실적 우수읍면 시상	5,000		
o 최우수 2,000,000원*1개 읍면	2,000		
o 우수 1,000,000원*2개 읍면	2,000		
o 장려 500,000원*2개 읍면	1,000		
405 자산취득비	38,000	0	38,000
01 자산및물품취득비	38,000	0	38,000
○차량탑재형 실시간 체납차량영치시스템 구축 28,000,000원*1식	28,000		
○차량탑재형 영치장비 노후화 교체 10,000,000원*1식	10,000		
세외수입 징수	45,730	45,730	0
201 일반운영비	24,230	24,230	0
01 사무관리비	6,100	6,100	0
○일반수용비	5,400		
o 세외수입 고지서 제작 66,000원*50박스	3,300		
o 대법원 등기촉탁 수수료 3,000원*500매	1,500		
o 세외수입 가상계좌 수수료 50,000원*12월	600		
○운영수당	700		
o 금고지정(기부심사)위원회 참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	18,130	18,130	0
○공공요금 및 제세	18,130		
o 체납고지서 송달 일반 우편요금 300원*9,000건*6회	16,200		
o 체납처분 통지 등기 우편요금 1,930원*1,000건	1,930		
308 자치단체등이전	21,500	21,500	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,500	21,500	0
○세외수입정보시스템 유지관리비 21,500,000원*1식	21,500		
부동산평가	564,862	360,361	204,501
	국 182,418		
	군 382,444		
주택 평가	111,134	100,952	10,182
101 인건비	39,036	39,132	△96
04 기간제근로자등보수	39,036	39,132	△96
○개별주택 특성조사 일시사역 인부임	39,036		
o 기본급 60,240원*12명*44일	31,807		
o 유급휴일 60,240원*12명*10주	7,229		
201 일반운영비	72,098	61,820	10,278

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	68,398	61,820	6,578
○일반수용비	68,398		
o 주택조사 홍보물 제작	2,110		
- 현수막 55,000원*17개*2회	1,870		
- 입간판 10,000원*12개*2회	240		
o 주택가격 검증 수수료	66,288		
- 주택가격 검증수수료(산정가격) 6,402원*(19,000호*1/2)	60,819		
- 수시분 검증수수료 8,002원*350호	2,801		
- 정밀(의견제출,이의신청)검증 수수료 26,675원*100호	2,668		
02 공공운영비	3,700	0	3,700
○공공요금 및 제세	700		
o 기타 제세공과금(자동차세,보험료 등) 700,000*1대	700		
○차량비	3,000		
o 차량(수리,수선 등)관리비 3,000,000*1대	3,000		
재산세 부과	51,573	45,687	5,886
201 일반운영비	39,053	33,167	5,886
01 사무관리비	11,342	10,342	1,000
○일반수용비	6,310		
o 재산세 납세고지서(봉합용) 70,000원*60박스	4,200		
o 재산세 홍보물 제작	2,110		
- 현수막 55,000원*17개*2회	1,870		
- 입간판 10,000원*12개*2회	240		
○급량비	5,032		
o 부동산평가 업무추진 매식비 5,032,000원	5,032		
02 공공운영비	27,711	22,825	4,886
○공공요금 및 제세	27,711		
o 재산세 고지서 발송(일반) 300원*75,000매	22,500		
o 재산세 고지서 발송(등기) 1,930원*2,700매	5,211		
202 여비	12,520	12,520	0
01 국내여비	12,520	12,520	0
○재산세 부과 및 부동산평가시스템 보급 출장 여비 12,520,000원	12,520		
개별공시지가 결정 고시	219,737	213,722	6,015
101 인건비	62,531	53,625	8,906
04 기간제근로자등보수	62,531	53,625	8,906
○토지특성조사 및 전산입력	41,447		
o 기본급 60,240원*2명*247일	29,759		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 유급휴일 60,240원*2명*52주	6,265		
o 연차 유급휴가 60,240원*2명*15일	1,808		
o 퇴직금 60,240원*2명*30일*365일/365일	3,615		
○토지특성 수시분 조사(분할, 합병토지)	21,084		
o 기본급 60,240원*2명*150일	18,072		
o 유급휴일 60,240원*2명*25일	3,012		
201 일반운영비	107,206	82,097	25,109
01 사무관리비	102,206	77,097	25,109
○일반수용비	99,406		
o 개별공시지가 검증수수료(산정지가검증) 536원*(190,000필지*1/2)	50,920		
o 수시분 검증수수료 6,540원*3,000필지	19,620		
o 정밀(의견제출,이의신청)검증수수료 21,800원*100필지	2,180		
o 개별공시지가 민원발급용 용지 48,000원*1박스*12개월	576		
o 개별공시지가 조사 홍보 현수막	2,110		
- 현수막 55,000원*17점*2회	1,870		
- 입간판 10,000원*12점*2회	240		
o 행정현수막 지원 플로터 소모품 10,000,000원	10,000		
o 부동산평가시스템 홍보물 제작 6,000,000원	6,000		
o 부동산평가시스템 특허 등록료 3,000,000원	3,000		
o 개발부담금 개발비용 산정수수료 5,000,000원	5,000		
○운영수당	2,800		
o 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○부동산평가시스템 유지보수 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	50,000	78,000	△28,000
01 자산및물품취득비	50,000	78,000	△28,000
○부동산 가격정보열람시스템 구축 50,000,000원*1식	50,000		
개별주택가격조사	99,000	0	99,000
	국 99,000		
101 인건비	13,000	0	13,000
	국 13,000		
04 기간제근로자등보수	13,000	0	13,000
○주택가격조사 산정 인건비 13,000,000원	13,000		
	국 13,000		
201 일반운영비	70,000	0	70,000

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 부동산평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 70,000		
01 사무관리비	70,000	0	70,000
○주택가격조사 산정 검증수수료 등 66,000,000원	66,000		
	국 66,000		
○주택가격조사 업무추진 매식비 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
202 여비	6,000	0	6,000
	국 6,000		
01 국내여비	6,000	0	6,000
○주택가격조사 업무추진 여비 6,000,000원	6,000		
	국 6,000		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
	국 10,000		
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○주택가격조사 관련 물품 및 자산취득비 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
개별공시지가조사	83,418	0	83,418
	국 83,418		
101 인건비	15,000	0	15,000
	국 15,000		
04 기간제근로자등보수	15,000	0	15,000
○지가조사 산정 인건비 15,000,000원	15,000		
	국 15,000		
201 일반운영비	57,000	0	57,000
	국 57,000		
01 사무관리비	57,000	0	57,000
○지가조사 산정 검증수수료 등 53,000,000원	53,000		
	국 53,000		
○지가조사 업무추진 매식비 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
202 여비	6,418	0	6,418
	국 6,418		
01 국내여비	6,418	0	6,418
○지가조사 업무추진 여비 6,418,000원	6,418		
	국 6,418		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
	국 5,000		
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○지가조사 관련 물품 및 자산취득비 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
재산 관리	2,605,508	2,646,389	△40,881

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산 관리	2,605,508	2,646,389	△40,881
청사 관리	2,105,058	2,097,839	7,219
101 인건비	113,332	52,238	61,094
04 기간제근로자등보수	113,332	52,238	61,094
○청사관리 인부임	79,278		
o 기본급 60,240원*4명*247일	59,518		
o 유급휴일 60,240원*4명*52주	12,530		
o 연차유급휴가 60,240원*4명*15일	3,615		
o 퇴직금 60,240원*2명*30일*365일/365일	3,615		
○청사관리 대체인부임 60,240원*30일	1,808		
○공유재산 실태조사 인부임	31,446		
o 기본급 60,240원*2명*208일	25,060		
o 유급휴일 60,240원*2명*43주	5,181		
o 연차유급휴가 60,240원*2명*10일	1,205		
○청사관리 인부 피복비 100,000원*4명*2회	800		
201 일반운영비	960,030	924,349	35,681
01 사무관리비	45,610	44,610	1,000
○일반수용비	35,554		
o 화장실 소모품	25,466		
- 화장지 63,800원*6박스*12개월	4,594		
- 핸드타올 92,400원*6박스*12개월	6,653		
- 방향제 및 세정제 22,000원*40개*6회	5,280		
- 구강청결제 60,000원*50박스	3,000		
- 구강청결제컵 90,000원*20박스	1,800		
- 세면용품(물비누 등) 168,850원*1박스*12개월	2,027		
- 화장실 바닥 청소용품 44,000원*4박스*12개월	2,112		
o 정화조 청소료 500,000원*1회	500		
o 청사바닥 청소세정제 3,000,000원	3,000		
o 쓰레기봉투 19,800원*5매*12개월	1,188		
o 청사관리 소모품 200,000원*12개월	2,400		
o 상수도 저수조 청소 1,500,000원*2회	3,000		
○급량비	8,056		
o 재산관리 업무 추진 매식비 8,056,000원	8,056		
○2호관사 이사비 1,000,000원*2회	2,000		
02 공공운영비	914,420	879,739	34,681
○공공요금및제세	620,172		
o 군청사 전기요금	205,111		
- 기본료(일반용 고압) 8,173원*456Kw*12개월	44,723		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본료(심야전력 을) 6,908원*160Kw*12개월	13,264		
- 본청전기(일반용 고압) 115원*1,164,314Kw	133,897		
- 본청전기(심야전력 을) 85원*155,610Kw	13,227		
o 환경개선부담금(시설물,차량) 6,500,000원*2회	13,000		
o 2호관사 관리비 500,000원*12개월	6,000		
o 상하수도 사용료	24,000		
- 군청사 상하수도사용료 2,000,000원*12개월	24,000		
o 전기안전점검 수수료	15,840		
- 군청사 전기안전점검 수수료 1,210,000원*12개월	14,520		
- 공공단체사무실 전기안전점검 수수료 110,000원*12개월	1,320		
o 소방안전협회비 100,000원*2회	200		
o 냉동기 프레온가스 보험료 45,000원	45		
o 지방재정공제 회비	355,976		
- 재해복구 162,004,000원	162,004		
- 공무원배상책임(업무배상) 44,379,000원	44,379		
- 영조물배상 147,093,000원	147,093		
- 자기부담금 2,500,000원	2,500		
○연료비	69,520		
o 청사보일러	56,100		
- 보일러 등유 1,100원*510ℓ *100일	56,100		
o 소형온수보일러(기계,통신,화장실용)	3,564		
- 연료비 1,100원*36ℓ *90일	3,564		
o 운전원 대기실 보일러	1,056		
- 연료비 1,100원*1대*8시간*120일	1,056		
o 보일러 유지비 2,200,000원	2,200		
o 일반난로 1,100원*10대*10시간*60일	6,600		
○시설장비유지비	224,728		
o 전자태그(RFID) 물품관리시스템 H/W 유지보수 7,110,000원	7,110		
o 소방시설유지관리비	10,200		
- 소방시설 유지관리 점검수수료 350,000원*12월	4,200		
- 소방시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
- 자동제어시스템 점검 1,000,000원	1,000		
o 냉난방설비 유지보수비	29,750		
- 보일러 및 냉동기 검사수수료 250,000원*2개소	500		
- 냉동기 압축기정비 및 세관 6,000,000원	6,000		
- 보일러 세관 1,500,000원*2.5톤	3,750		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 팬코일 유닛 유지보수비 10,000원*150대	1,500		
- 냉난방용 열교환기 세관비 1,500,000원*2대	3,000		
- 축열조 브라인 보충 4,000원*2,500ℓ	10,000		
- 공조기 수선유지비 5,000,000원	5,000		
o 청사 유지관리비	177,668		
- 군청사 승강기 유지보수 점검 수수료 210,000원*12개월	2,520		
- 공공단체 사무실 승강기 유지보수 점검 수수료 150,000원*12개월	1,800		
- 군청사 소독 250,000원*12개월	3,000		
- 군청사 사무실 바닥 청소 및 왁스 작업 5,000,000원*1회	5,000		
- 군청사 화장실 비데렌탈 28,000원*34개소*12개월	11,424		
- 군청사 유지관리비 6,000원*8,124㎡	48,744		
- 공공단체 사무실 청사 유지관리비 6,000원*2,000㎡	12,000		
- 군청사 CCTV 유지관리비 5,000,000원	5,000		
- 군청사 환경정비 48,000,000원	48,000		
- 군청사 기계실,전기실 유지관리비 500,000원*12개월	6,000		
- 공공단체 사무실 기계실,전기실 유지관리비 100,000원*12개월	1,200		
- 군청사 태양광발전시설 유지관리비 3,000,000원	3,000		
- 공공단체 사무실 태양광발전시설 유지관리비 1,000,000원	1,000		
- 공공단체 사무실 무인경비 시스템 165,000원*12개월	1,980		
- 문화휴식공간 유지관리비 3,000,000원	3,000		
- 군청사 실내화분 대여 8,000,000원	8,000		
- 군청사 실외 조경수 및 잔디관리 16,000,000원	16,000		
202 여비	15,000	14,440	560
01 국내여비	15,000	14,440	560
○재산 및 차량관리 업무추진	15,000		
o 공유재산관리 13,000,000원	13,000		
o 차량운전원 2,000,000원	2,000		
206 재료비	13,960	15,560	△1,600
01 재료비	13,960	15,560	△1,600
○냉각탑 소독약품 60,000원*25ℓ	1,500		
○알루미늄 핀세척제 구입 500,000원	500		
○보일러 청관약품 80,000원*4통*5개월	1,600		
○전기재료 구입	7,500		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 전구(LED등, 형광등) 50,000원*50개	2,500		
o 안정기(LED등, 형광등) 100,000원*50개	5,000		
○기계실운영 재료구입	2,860		
o 공조기 리듐 및 프리필터 교환 40,000원*34식	1,360		
o 기계실 소모품 구입 100,000원*12개월	1,200		
o 보일러 정수용 소금 구입 300,000원	300		
401 시설비및부대비	1,002,736	1,091,252	△88,516
01 시설비	995,100	1,082,946	△87,846
○LED조명등 교체사업 200,000,000원	200,000		
○회의실 전자현수막 설치 사업 12,000,000원	12,000		
○군청사 정보화교육장 리모델링 공사 70,000,000원	70,000		
○군청사 및 의회 내진보강 공사 설계 38,100,000원	38,100		
○군청사 비상전력 공급시설 확충 공사 150,000,000원	150,000		
○공공단체 사무실 회의실 리모델링 공사 30,000,000원	30,000		
○읍면청사 개보수 사업	495,000		
o 웅양면 청사 보수정비사업 150,000,000원	150,000		
o 위천면 창고 신축사업 45,000,000원	45,000		
o 마리면 편의시설 확충사업 50,000,000원	50,000		
o 마리면 주차장 등 다목적 부지매입 200,000,000원	200,000		
o 가북면 청사 리모델링사업 50,000,000원	50,000		
03 시설부대비	7,636	8,306	△670
○LED조명등 교체사업 200,000,000원*0.72%	1,440		
○회의실 전자현수막 설치 사업 12,000,000원*1.08%	130		
○군청사 정보화교육장 리모델링 공사 70,000,000원*0.9%	630		
○군청사 비상전력 공급시설 확충 공사 150,000,000원*0.72%	1,080		
○공공단체 사무실 회의실 리모델링 공사 30,000,000원*0.9%	270		
○읍면청사 개보수 사업	4,086		
o 웅양면 청사 보수정비사업 150,000,000원*0.72%	1,080		
o 위천면 창고 신축사업 45,000,000원*1.08%	486		
o 마리면 편의시설 확충사업 50,000,000원*1.08%	540		
o 마리면 주차장 등 다목적 부지매입 200,000,000원*0.72%	1,440		
o 가북면 청사 리모델링사업 50,000,000원*1.08%	540		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재산 관리	500,450	548,550	△48,100
201 일반운영비	83,300	79,350	3,950
01 사무관리비	35,800	31,850	3,950
○일반수용비	27,750		
o 공유재산 측량 수수료 400,000원*40필지	16,000		
o 공유재산 감정평가 수수료 350,000원*25회	8,750		
o 물품 태그구입 1,000원*3,000점	3,000		
○공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원*10명*8회	5,600		
○내진공법 선정위원회 참석수당 70,000원*7명*5회	2,450		
02 공공운영비	47,500	47,500	0
○공공요금 및 제세	5,000		
o 기타 제세공과금(자동차세,통행료 등) 1,000,000원*5대	5,000		
○연료비	27,500		
o 차량유류비 5,500,000원*5대	27,500		
○차량비	15,000		
o 차량(수리,수선 등)관리비 3,000,000원*5대	15,000		
405 자산취득비	417,150	469,200	△52,050
01 자산및물품취득비	417,150	469,200	△52,050
○본청 사무실 집기(책상,의자 등) 50,000,000원	50,000		
○읍면사무소 집기(책상,의자 등) 25,000,000원	25,000		
○군 청사 정보화교육장 집기(책상,의자,비품, 시스템 단상) 30,000,000원	30,000		
○공공단체 사무실 회의실용 집기(책상,의자,단상) 7,000,000원	7,000		
○물품관리장비	5,200		
o 전자태그(RFID)리더기 2,600,000원*2대	5,200		
○고제면 냉난방기 교체 950,000원*1대	950		
○신원면 비디오프로젝터 교체 4,000,000원*1대	4,000		
○가조면 냉난방기 교체 5,000,000원*1대	5,000		
○공용차량 교체	290,000		
o 공용차량8대(환경과, 주상면, 웅양면, 남하면, 신원면, 가조면) 250,000,000원	250,000		
o 공용버스(미니) 교체 1대(행정과) 40,000,000원	40,000		
행정운영경비(재무과)	67,559	66,359	1,200
기본경비	67,559	66,359	1,200
기본경비	67,559	66,359	1,200

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	33,759	33,159	600
01 사무관리비	28,359	28,359	0
○일반수용비 22,359,000원	22,359		
○급량비	6,000		
o 현안업무추진(공통) 매식비 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	5,400	4,800	600
○공공요금 및 제세	5,400		
o 우편요금 450,000원*12월	5,400		
202 여비	29,000	29,000	0
01 국내여비	29,000	29,000	0
○현안업무추진비(공통) 29,000,000원	29,000		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비(공통) 400,000원*12월	4,800		