세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,248,753	1,256,353	△7,600
	국 163,112		
	시 4,000		
	구 1,081,641		
주민 행정 편의 도모	239,292	222,890	16,402
	국 46,128		
	구 193,164		
고객만족 민원서비스 제공	239,292	222,890	16,402
	국 46,128		
	구 193,164		
신속정확한 민원처리	11,157	11,157	0
201 일반운영비	8,007	8,007	0
01 사무관리비	7,507	7,507	0
◎일반수용비	6,667		
○제증명 및 어디서나 민원 신청 서식 인쇄 6,000원*10권*10종*1회	600		
○외국인등록업무 관련 서식 인쇄 6,000원*5권*4종*1회	120		
○민원사무처리결과 회신용 편지봉투 제작 50원*5,000매	250		
○민원발급(민원인전용)봉투 제작 50원*14,000매	700		
○민원업무용 복사용지 구입 800,000원	800		
○인증기 관리	1,362		
-기록지 구입 25,000원*2대*1회	50		
-리본 구입 17,000원*20매*2대*1회	680		
-잉크 구입 66,000원*2대*1회	132		
-요금변경 및 부품교체 250,000원*2대*1회	500		
○컬러프린터 소모품 구입	900		
-토너 구입 300,000원*1대*3종	900		
○제본천공기 소모품 구입	375		
-편철심 구입 35,000원*5통*1대	175		
-드릴 구입 100,000원*1개*2회	200		
○민원실 신용카드 사용수수료 130,000원*12월	1,560		
◎운영수당	840		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*3회*80%	840		
02 공공운영비	500	500	0
◎시설장비 유지비	500		
○천공기 유지관리 500,000원*1대	500		
202 여비	1,500	1,500	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎관외여비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
◎민원시책업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	400	400	0
14 기타보상금	400	400	0
◎민원처리 주민만족도 조사요원 실비보상 10,000원*5명*8일	400		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
◎민원처리 단축공무원 마일리지 우수자 시상금 100,000원*2명*4회	800		
민원실 운영	6,748	6,676	72
201 일반운영비	6,748	6,676	72
01 사무관리비	6,748	6,676	72
◎일반수용비	6,167		
○월간지 구입 10,000원*4종*12월	480		
○수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
○민원실 운영(화분, 소품 등) 1,500,000원	1,500		
○민원실 소파 및 의자 세탁 9,000원*135개*1회	1,215		
○민원편의용품 부품교체 및 재료구입 500,000원	500		
○스마트 통합순번발급기 카카오 알림톡 수수료 6,000원*12월	72		
◎관리용역비	581		
○비상벨 유지관리비 48,400원*12월	581		
무인민원발급기 유지관리	135,836	107,170	28,666
201 일반운영비	110,836	107,170	3,666
01 사무관리비	110,836	107,170	3,666
◎일반수용비	12,988		
○무인민원발급기 소모품 구입	12,488		
-토너 250,000원*26개	6,500		
-인증기 편철심 80,000원*15개	1,200		
-전용용지 57,000원*7박스*12월	4,788		
○무인민원발급창구 홍보물 제작 100원*5,000매	500		
◎관리용역비	97,848		
○무인민원발급기 유지보수 297,000원*27대*12월	96,228		
○신용카드단말기 유지보수 5,000원*27대*12월	1,620		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
◎북구청 민원실 무인민원발급기 교체 구입 25,000,000원	25,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	51,370	63,576	△12,206
	국 21,907		
	구 29,463		
101 인건비	29,463	28,736	727
04 기간제근로자등보수	29,463	28,736	727
◎가족관계등록사무 업무 보조 인건비	29,463		
○기본급 72,240원*2명*120일	17,338		
○유급휴일수당 72,240원*2명*59일	8,525		
○가족수당 100,000원*2명*6월	1,200		
○급식비 5,000원*2명*120일	1,200		
○교통비 5,000원*2명*120일	1,200		
201 일반운영비	21,907	34,840	△12,933
	국 21,907		
01 사무관리비	17,561	27,404	△9,843
◎일반수용비	17,561		
○가족관계등록부 신고 서식 등 인쇄 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
○혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 8,000원*30명*12월	2,880		
	국 2,880		
○출생신고세대 대상 기저귀파우치 무료 증정 10,000원*85명*12월	10,200		
	국 10,200		
○가족관계등록신고 등에 관한 안내문 제작 2,000원*1,000매	2,000		
	국 2,000		
○출산축하카드엽서 제작 330원*900매	297		
	국 297		
○가족관계등록 홍보물 제작 184,000원	184		
	국 184		
02 공공운영비	4,346	7,436	△3,090
◎공공요금 및 제세	3,696		
○가족관계등록 민원처리용 우편료(등기) 2,830원*100건*12월	3,396		
	국 3,396		
○가족관계등록 업무배상 공제회비 300,000원	300		
	국 300		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎호적서고 청소 용역 650,000원*1회	650		
	국 650		
여권사무 대행경비 지원	34,181	34,311	△130
	국 24,221		
	구 9,960		
101 인건비	24,221	24,473	△252
	국 24,221		
04 기간제근로자등보수	24,221	24,473	△252
◎여권 대행사무 업무보조 24,221,000원	24,221		
	국 24,221		
201 일반운영비	8,510	8,388	122
01 사무관리비	7,640	7,610	30
◎일반수용비	7,640		
○여권민원 서식 인쇄 6,000원*40권*6종	1,440		
○여권신청 및 사용 등 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○여권업무용 프린트토너 구입 300,000원*2개*2회	1,200		
02 공공운영비	870	778	92
◎공공요금 및 제세	870		
○여권업무관련 우편료(등기) 2,830원*20건*12월	680		
○여권업무배상 공제회비 190,000원*1회	190		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎여권사무 관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
◎여권시책업무 추진 450,000원	450		
지적행정관리	778,201	772,285	5,916
	국 116,984		
	시 4,000		
	구 657,217		
지적행정 서비스 제공	515,990	483,646	32,344
	국 74,866		
	시 1,600		
	구 439,524		
지적민원처리	11,546	11,593	△47
201 일반운영비	9,746	9,793	△47
01 사무관리비	4,700	4,700	0
◎일반수용비	4,700		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적제증명 발급 용지			
20,000원*10박스*12월	2,400		
○지적민원 신청서 인쇄	2,300		
-지적공부등본(열람) 발급신청서			
5,000원*300권	1,500		
-지적공부정리 신청서 등			
8,000원*100권	800		
02 공공운영비	5,046	5,093	△47
◎공공요금 및 제세	5,046		
○토지표시변경 결과통지 우편료(등기)			
2,830원*100건*12월	3,396		
○지적업무배상 공제회비			
150,000원*10명*110%	1,650		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
◎관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎지적시책업무 추진 900,000원	900		
지적측량 관리	52,454	51,292	1,162
	국 4,000		
	시 1,600		
	구 46,854		
201 일반운영비	1,800	5,300	△3,500
01 사무관리비	1,800	3,800	△2,000
◎일반수용비	1,800		
○지적공부결의서 바인더구입			
40,000원*20권	800		
○지적측량결과도 바인더구입			
50,000원*20권	1,000		
308 자치단체등이전	8,000	0	8,000
	국 4,000		
	시 1,600		
	구 2,400		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	8,000	0	8,000
◎공기관 위탁 사업비	8,000		
○연속지적도 정비사업 8,000,000원	8,000		
	국 4,000		
	시 1,600		
	구 2,400		
403 자치단체등자본이전	42,654	45,992	△3,338
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	42,654	45,992	△3,338
◎공기관 위탁 사업비	42,654		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기준점 위탁 관리 16,000원*1,343점*70%*110%	16,546		
○지적(임야)도 경계접합 정비 토지5,603필지*3,400원*110%+임야1,301필지*3,600*110%	26,108		
지적전산 관리	31,702	178,636	△146,934
201 일반운영비	31,702	31,702	0
01 사무관리비	31,702	31,702	0
◎일반수용비	500		
○KRAS 연속도면출력용 롤지(A0) 구입 150,000원*2박스	300		
○KRAS 자료제공 디스켓 구입 10,000원*20박스	200		
◎관리용역비	31,202		
○부동산종합공부시스템 서버 유지관리	12,525		
-부동산종합공부시스템 AP 서버 52,800,000원*7%	3,696		
-부동산종합공부시스템 DB 서버 101,615,000원*7%	7,114		
-부동산종합공부시스템 저장장치 24,500,000원*7%	1,715		
○부동산종합공부시스템 DBMS 관리 기술지원 55,000,000원*10%	5,500		
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리 12,615,000원	12,615		
○지적기록물통합관리시스템 서버 유지관리 8,017,000원*7%	562		
지적재조사사업 추진	386,788	229,075	157,713
	국 70,866		
	구 315,922		
201 일반운영비	22,502	55,419	△32,917
	국 6,832		
	구 15,670		
01 사무관리비	16,887	49,804	△32,917
◎일반수용비	15,431		
○지적재조사 도근점 측량수수료 69,000원*60점*110%	4,554		
	국 3,202		
	구 1,352		
○지적재조사 도근점 매설비 26,000원*60점*110%	1,716		
○지적재조사 지구계 분할 수수료 279,000원*8필지*110%	2,456		
○지적재조사 연속지적도 작성 수수료 15,000원*25도곽*110%	413		
○지적재조사 감정평가수수료 55,000원*52필지*2회*110%	6,292		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,630		
	구 2,662		
◎운영수당	1,456		
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*3회*80%	672		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회*80%	784		
02 공공운영비	5,615	5,615	0
◎지적재조사 현장업무 지원 휴대폰 요금 33,000원*12월*110%	436		
◎지적재조사 등기 우편료 2,830원*183건*10회	5,179		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
◎관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎지적재조사시책업무 추진 900,000원	900		
301 일반보전금	298,452	131,684	166,768
14 기타보상금	298,452	131,684	166,768
◎지적재조사사업 조정금 298,452,000원	298,452		
403 자치단체등자본이전	64,034	40,172	23,862
	국 64,034		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	64,034	40,172	23,862
◎지적재조사 측량비 64,034,000원	64,034		
	국 64,034		
공간정보사업	33,500	0	33,500
201 일반운영비	3,500	0	3,500
01 사무관리비	2,000	0	2,000
◎직원 드론 교육 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	1,500	0	1,500
◎무인항공측량장비 수리 1,500,000원	1,500		
403 자치단체등자본이전	30,000	0	30,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,000	0	30,000
◎스마트한 공간이음 북구 고도화 2차 추진 30,000,000원	30,000		
도로명주소정보사업	104,771	126,480	△21,709
	시 2,400		
	구 102,371		
도로명주소정보사업	104,771	126,480	△21,709
	시 2,400		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 도로명주소정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 102,371		
101 인건비	10,348	10,090	258
04 기간제근로자등보수	10,348	10,090	258
◎주소정보시설 일제조사	10,348		
○기본급 85,440원*1명*72일	6,152		
○유급휴일수당 85,440원*1명*36일	3,076		
○가족수당 100,000원*1명*4월	400		
○급식비, 교통비 10,000원*1명*72일	720		
201 일반운영비	12,868	4,784	8,084
	시 2,400		
	구 10,468		
01 사무관리비	12,520	4,436	8,084
◎일반수용비	12,100		
○도로명주소 홍보 2,500,000원	2,500		
○컬러프린터 소모품 구입	1,600		
-토너 200,000원*4개*2회	1,600		
○국가지점번호 일제조사			
50,000원*160개	8,000		
	시 2,400		
	구 5,600		
◎운영수당	420		
○지명위원회 참석수당			
70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	348	348	0
◎주소정보시스템(스마트KAIS) 태블릿 요금			
29,000원*12월*1대	348		
308 자치단체등이전	47,355	75,606	△28,251
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	47,355	75,606	△28,251
◎주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지보수비 26,100,000원	26,100		
◎주소정보기본도 현행화 사업			
21,255,000원	21,255		
401 시설비및부대비	34,200	36,000	△1,800
01 시설비	34,200	36,000	△1,800
◎주소정보시설 유지보수	34,200		
○도로명판 신설 및 유지보수			
19,950,000원	19,950		
○건물번호판 유지보수			
14,250,000원	14,250		
토지행정 서비스 제공	157,440	162,159	△4,719
	국 42,118		
	구 115,322		
개별공시지가관리	138,080	132,799	5,281
	국 42,118		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	95,962		
101 인건비		69,944	64,060	5,884
	국	42,118		
	구	27,826		
04 기간제근로자등보수		69,944	64,060	5,884
◎토지특성 현장조사		69,944		
○기본급	85,440원*5명*100일	42,720		
	국	24,515		
	구	18,205		
○유급휴일수당	85,440원*5명*45일	19,224		
	국	11,759		
	구	7,465		
○가족수당	120,000원*5명*5월	3,000		
	국	2,291		
	구	709		
○급식비, 교통비	10,000원*5명*100일	5,000		
	국	3,553		
	구	1,447		
201 일반운영비		66,711	67,314	△603
01 사무관리비		64,905	65,535	△630
◎일반수용비		62,385		
○산정지가 검증수수료		48,215		
-1. 1. 기준	45,800원*48,000필/55필	39,971		
-7. 1. 기준	45,800원*1,200필*50%*30%	8,244		
○의견제출 검증수수료	45,800원*100필*50%	2,290		
○이의신청 검증수수료	45,800원*100필*50%	2,290		
○공시지가 조서(열람부) 제본	110원*25,000매	2,750		
○공시지가 홍보 현수막 제작(주민센터 게시용)	60,000원*8개소*4회	1,920		
○플로터 소모품 구입(도면 출력용)		2,650		
-잉크	400,000원*5종*1회	2,000		
-헤드	200,000원*1회	200		
-카트리지	150,000원*1회	150		
-롤용지(A0)	150,000원*2박스	300		
○컬러프린터 소모품 구입		1,770		
-토너(검정)	260,000원*1회	260		
-토너(빨강, 파랑, 노랑)	370,000원*3종*1회	1,110		
-드럼(포토컨덕터)	400,000원*1회	400		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전산장비(플로터, 프린터 등) 수리비 250,000원*2회	500		
◎운영수당	2,520		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회*80%	2,520		
02 공공운영비	1,806	1,779	27
◎공공요금 및 제세	1,806		
○이의신청 결과통지 우편료(등기) 2,830원*150건	425		
○민원처리용 우편료(일반) 430원*70건*12월	362		
○민원처리용 우편료(등기) 2,830원*30건*12월	1,019		
202 여비	525	525	0
01 국내여비	525	525	0
◎관외여비 525,000원	525		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎토지관리시책업무 추진 900,000원	900		
건전한 부동산시장 관리	1,160	1,160	0
201 일반운영비	660	660	0
01 사무관리비	660	660	0
◎일반수용비	660		
○부동산실거래신고필증 발급용지 등 구입 15,000원*2박스*12월	360		
○부동산실거래신고서 등 서식인쇄 60원*1,000매*5종	300		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
◎공인중개사법 및 부동산 거래신고법 위반 신고 포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금관리	18,200	28,200	△10,000
201 일반운영비	18,200	28,200	△10,000
01 사무관리비	18,200	28,200	△10,000
◎일반수용비	18,200		
○개발비용산출내역 확인용역 수수료	10,000		
-일반지역 2,500,000원*4건	10,000		
○종료시점지가 산정 감정평가 수수료 1,500,000원*4건	6,000		
○종료시점지가 검증 수수료 40,000원*50건*110%	2,200		
행정운영경비(민원지적과)	231,260	261,178	△29,918
인력운영비	167,370	188,528	△21,158
인력운영비	167,370	188,528	△21,158
101 인건비	167,370	188,528	△21,158

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	119,061	140,257	△21,196
◎시간외수당			
13,229원*25명*30시간*12월	119,061		
02 기타직보수	48,309	48,271	38
◎기본급	32,465		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)			
2,705,406원*1명*12월	32,465		
◎성과급	2,482		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)			
206,829원*1명*12월	2,482		
◎가족수당	1,920		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)	1,920		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-부양가족(셋째자녀)			
120,000원*1명*12월	1,440		
◎초과근무수당	5,713		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)			
10,579원*1명*45시간*12월	5,713		
◎정액급식비	1,680		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)			
140,000원*1명*12월	1,680		
◎특수직무수당	1,559		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)			
2,705,406원/35*40*84%*5%*12월	1,559		
◎연가보상비	652		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)			
2,705,406원*84%*86%*1/30*1/7*70시간	652		
◎직급보조비	1,838		
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당)			
175,000원*35/40*1명*12월	1,838		
기본경비	63,890	72,650	△8,760
기본경비	63,890	72,650	△8,760
201 일반운영비	31,970	33,050	△1,080
01 사무관리비	31,970	33,050	△1,080
◎일반수용비	2,810		
○기본사무용품비			
5,000원*27명*12월	1,620		
○복사용지 구입 500,000원	500		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○프린터 등 사무기기 수리			
150,000원	150		
◎급량비	29,160		
○기본업무추진 급식비			
9,000원*26명*10일*12월	28,080		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 업무추진 급식비 9,000원*1명*10일*12월	1,080		
202 여비	25,920	33,600	△7,680
01 국내여비	25,920	33,600	△7,680
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*26명*5일*12월*80%	24,960		
◎개별공시지가 운영(시간선택제 9급 상당) 관내출장여비 20,000원*1명*5일*12월*80%	960		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		