세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재무과
정책: 회계재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 회계재산제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	12,029,248	8,802,209	3,227,039
회계재산관리(일반공공행정/일반행정)	228,564	100,320	128,244
회계재산제도의 합리적 운영	228,564	100,320	128,244
계약, 결산 및 물품관리	79,439	76,295	3,144
201 일반운영비	76,439	73,295	3,144
01 사무관리비	73,009	69,865	3,144
○조달청 입찰참가 프로그램 수수료 10,000원*200회	2,000		
○결산서 제작 및 인쇄	15,000		
- 결산서 및 결산서 첨부서류 제작 10,000,000원	10,000		
- 주민이 알기 쉬운 결산서 제작 5,000,000원	5,000		
○결산검사 보고서 제작 10,000원*100부*2종	2,000		
○회계실무교재 등 매뉴얼 책자 제작 20,000원*200권	4,000		
○물가정보지 구독료 165,000원*2종	330		
○결산작업 및 재정연감작업 등 급식비 9,000원*8명*1식*40일	2,880		
○적격심사 프로그램 라이센스 구입 1,430,000원	1,430		
○결산검사위원 수당	13,200		
- 공인회계사 및 세무사 150,000원*2명*20일	6,000		
- 그 밖의 위원 120,000원*3명*20일	7,200		
○회계 전문컨설팅 용역 15,000,000원	15,000		
○물품 매각 감정평가 수수료 300,000원*6회	1,800		
○불용품 매각 온비드 이용 수수료 100,000원*6회	600		
○불용품 폐기 처분 수수료 1,500,000원*2회	3,000		
○전자태그 구입 1,000원*2,000개	2,000		
○전자태그 물품관리시스템 유지관리	3,745		
- 발행기 관리 600,000원	600		
- 휴대용리더기 프로그램 관리 2,145,000원	2,145		
- 휴대용리더기 관리 1,000,000원	1,000		
○계약정보공개시스템 유지보수 502,000원*12월	6,024		
02 공공운영비	3,430	3,430	0
○회계 관련 공무원 재정보험료	3,430		
- 재무관 외 9명 400,000,000원*10명*0.035%	1,400		
- 직원 20,000,000원*290명*0.035%	2,030		

부서: 재무과
정책: 회계재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 회계재산제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○결산검사위원 교육여비 300,000원*4명	1,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산 및 회계관리 업무 추진 1,000,000원	1,000		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0
○결산검사위원 위탁교육비 200,000원*4명	800		
복식부기 회계제도 업무추진	5,800	5,700	100
201 일반운영비	5,800	5,700	100
01 사무관리비	5,800	5,700	100
○재무회계 결산 관련 공인회계사 검토 · 자문 5,800,000원	5,800		
효율적인 공유재산 관리	143,325	18,325	125,000
201 일반운영비	141,325	18,325	123,000
01 사무관리비	21,325	18,325	3,000
○공유재산 측량수수료 260,000원*30필지	7,800		
○공유재산 감정수수료 400,000원*25필지	10,000		
○온비드 입찰참가 프로그램 이용 수수료 150,000원*2회	300		
○공유재산 등기수수료 15,000원*15건	225		
○공유재산 관리 용역비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	120,000	0	120,000
○한국지방재정공제회비	120,000		
- 재해복구배상공제비 56,000,000원	56,000		
- 영조물 손해배상공제비 64,000,000원	64,000		
305 배상금등	2,000	0	2,000
01 배상금등	2,000	0	2,000
○구관리 영조물 관련 피해발생 배상금 2,000,000원	2,000		
청사운영관리(일반공공행정/일반행정)	11,213,381	7,863,531	3,349,850
쾌적하고 청결한 청사 유지	11,213,381	7,863,531	3,349,850
청사 유지관리	2,452,479	3,294,343	△841,864
201 일반운영비	2,286,179	2,320,343	△34,164
01 사무관리비	1,410,453	1,408,965	1,488
○청소용품 구입	57,888		
- 거품비누 15,000원*63개*12월	11,340		

부서: 재무과
정책: 청사운영관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 롤화장지 45,000원*39박스*12월	21,060		
- 화장실 탈취제 12,000원*35개*12월	5,040		
- 소변기 세정제 8,000원*48개*12월	4,608		
- 핸드타월 33,000원*40박스*12월	15,840		
○청소용 세제 및 자재 구입 1,300,000원*12월	15,600		
○청사폐기물 처리	16,380		
- 생활쓰레기 1,235,000원*12월	14,820		
- 대형(산업)폐기물 130,000원*12월	1,560		
○청원경찰 제복 400,000원*5명	2,000		
○소방훈련용 물품 구입	400		
- 현수막 100,000원*1매	100		
- 연막탄 30,000원*10개	300		
○급식비	10,368		
- 청사 시설관리 직원 9,000원*7명*2식*12월	1,512		
- 간부수행 기사 급식비(부구청장) 9,000원*1명*2식*246일	4,428		
- 통근버스기사(45인승) 9,000원*1명*1식*246일	2,214		
- 통근버스기사(25인승) 9,000원*1명*1식*246일	2,214		
○무료 주차권 제작 1,500,000원	1,500		
○청사 소방시설점검 수수료 800,000원*12월	9,600		
○청사 방역 1,400,000원*12월	16,800		
○비데필터 교체 및 청소 20,000원*69대*4회	5,520		
○대강당 외 1개소 정수기 렌탈료 35,000원*12월*2개소	840		
○주차부스 외 1개소 공기청정기 렌탈료 25,000원*12월*2대	600		
○청사 시설위탁관리 용역료 100,554,720원*12월	1,206,657		
○청사 유지보수 자재 구입 5,000,000원*4회	20,000		
○청사 안전진단 용역비 3,500,000원*2회	7,000		
○청사 자가용전기설비 안전진단 용역 12,000,000원*1식	12,000		
○청사 승강기 유지관리 용역 1,475,000원*12월	17,700		
○청사시설관리 원가계산 용역비 3,000,000원	3,000		
○청사 노후시설 환경개선 6,600,000원	6,600		
02 공공운영비	875,726	911,378	△35,652

부서: 재무과
정책: 청사운영관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 전기요금 52,420,000원*12월	629,040		
○청사 상하수도요금 5,000,000원*12월	60,000		
○청사 도시가스요금 6,000,000원*12월	72,000		
○소방안전협회비 48,000원*1회	48		
○청사 교통유발 부담금 9,000,000원*1회	9,000		
○청사 유지관리 1,017원*25,127㎡*70%	17,888		
○청사공조설비 유지보수 등 19,000,000원	19,000		
○청사 가스사용 보험료 100,000원*1회	100		
○청사 비상발전기 유지보수료 4,000,000원*1회	4,000		
○실내공기질 측정 수수료 1,200,000원*1회	1,200		
○청원경찰 야간근무자 특수건강진단비 50,000원*5명	250		
○도시가스시설 정기검사 수수료 600,000원*1회	600		
○정화조 청소 5,000,000원	5,000		
○저수조 청소 1,800,000원*2회	3,600		
○청사 천정형 냉난방기 종합세척 22,000,000원	22,000		
○청사 기계설비 성능점검 용역 10,000,000원*1회	10,000		
○청사 외벽창호 청소 22,000,000원*1회	22,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○재산 및 시설 관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	165,000	971,000	△806,000
01 시설비	165,000	971,000	△806,000
○청사 시설관리 소규모 공사 80,000,000원	80,000		
○청사 태양광발전설비 접속반 교체 10,000,000원	10,000		
○청사 대강당 LED 무대조명 교체 55,000,000원	55,000		
○청사 전산실 등 냉난방기 설치 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○청원경찰 대기실 텔레비전 교체 300,000원	300		

부서: 재무과
정책: 청사운영관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량 구입 및 유지 관리	223,902	524,188	△300,286
201 일반운영비	223,902	209,188	14,714
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○유료도로 통행료	1,200		
- 대형버스 30,000원*12회	360		
- 중형버스 20,000원*12회	240		
- 승용차 50,000원*12회	600		
02 공공운영비	222,702	207,988	14,714
○차량선박비(수리수선, 유류비)	190,300		
- 승용(대형) 6,000,000원*3대	18,000		
- 승용(중형) 4,500,000원*12대	54,000		
- 승용(소형) 3,000,000원*2대	6,000		
- 승용(경형) 1,200,000원*5대	6,000		
- 승합(대형) 10,000,000원*1대	10,000		
- 승합(중형) 5,000,000원*4대	20,000		
- 승합(소형) 2,000,000원*1대	2,000		
- 승합(경형) 900,000원*1대	900		
- 화물(대형) 5,000,000원*1대	5,000		
- 화물(중형) 3,800,000원*3대	11,400		
- 화물(소형) 3,000,000원*15대	45,000		
- 화물(특수) 4,000,000원*3대	12,000		
○자동차 보험료	25,250		
- 승용(대형) 800,000원*3대	2,400		
- 승용(중형) 600,000원*12대	7,200		
- 승용(소형) 350,000원*2대	700		
- 승용(경형) 350,000원*5대	1,750		
- 승합(대형) 800,000원*1대	800		
- 승합(중형) 450,000원*4대	1,800		
- 승합(소형) 350,000원*1대	350		
- 승합(경형) 350,000원*1대	350		
- 화물(대형) 450,000원*1대	450		
- 화물(중형) 450,000원*3대	1,350		
- 화물(소형) 450,000원*15대	6,750		
- 화물(특수) 450,000원*3대	1,350		
○자동차세	5,523		
- 승용(대형) 350,000원*2대	700		
- 승용(중형) 290,000원*10대	2,900		
- 승용(소형) 170,000원*1대	170		
- 승용(경형) 96,000원*5대	480		
- 승합(대형) 110,000원*1대	110		
- 승합(중형) 65,000원*5대	325		
- 화물(대형) 118,000원*1대	118		

부서: 재무과
정책: 청사운영관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화물(중형) 72,000원*3대	216		
- 화물(소형) 28,000원*14대	392		
- 화물(특수) 56,000원*2대	112		
○차량 환경개선부담금	1,329		
- 승합(소형) 77,000원*2대*2회	308		
- 화물(소형) 55,000원*3대*2회	330		
- 화물(특수) 115,010원*3대*2회	691		
○세차권 5,000원*60회	300		
문현4동 복합청사 건립	3,512,000	4,045,000	△533,000
401 시설비및부대비	3,512,000	4,045,000	△533,000
01 시설비	2,484,000	3,643,000	△1,159,000
○공사비 등 2,484,000,000원	2,484,000		
02 감리비	1,028,000	402,000	626,000
○감리비 1,028,000,000원	1,028,000		
대연5동 행정복지센터 건립	5,025,000	0	5,025,000
401 시설비및부대비	5,025,000	0	5,025,000
01 시설비	5,025,000	0	5,025,000
○부지매입비 등 5,025,000,000원	5,025,000		
정보통신관리(일반공공행정/일반행정)	441,266	683,477	△242,211
효율적인 통신시설 운영	441,266	683,477	△242,211
정보통신 시스템 개선	91,157	342,220	△251,063
405 자산취득비	91,157	342,220	△251,063
01 자산및물품취득비	91,157	342,220	△251,063
○노후 전자팩스 서버 교체	66,357		
- 전자팩스 라이선스 구매 설치 2,200,000원*30조	66,000		
- 조달 수수료 등 356,400원*1식	357		
○청사 CCTV시설 보강 및 교체	24,800		
- CCTV카메라 보강(2개소) 2,692,000원	2,692		
- CCTV카메라 교체(4개소) 3,320,000원	3,320		
- 운영컴퓨터 교체(5대) 15,400,000원	15,400		
- 저장장치 3,201,000원	3,201		
- 조달수수료 등 187,000원	187		
정보통신 시설 유지관리	350,109	341,257	8,852
201 일반운영비	329,109	320,257	8,852
01 사무관리비	94,022	88,424	5,598
○행정전화번호부 제작 370원*1,500매*1회	555		
○통신시설 유지보수 자재 구입 3,000,000원*2회	6,000		
○모사전송기(FAX) 토너 구입 120,000원*30개	3,600		

부서: 재무과
정책: 정보통신관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 통신시설 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통신업무추진 급식비 9,000원*4명*3식*12월	1,296		
○사용전검사장비 교정비 2,000,000원*1회	2,000		
○서버용 바이러스백신 프로그램 구입	3,838		
- 윈도우서버용 433,000원*4본	1,732		
- 리눅스서버용 702,000원*3본	2,106		
○정보통신장비 유지관리 용역 5,647,580원*12월	67,771		
○청사 정보통신설비 유지보수 관리자 선임 용역	8,962		
- 정보통신설비 유지보수 4,480,500원*1회	4,481		
- 정보통신설비 성능점검 4,480,500원*1회	4,481		
02 공공운영비	235,087	231,833	3,254
○일반전화 사용료 745,000원*12월	8,940		
○인터넷전화 사용료 4,328,000원*12월	51,936		
○시내전용회선 사용료 1,157,700원*12월	13,893		
○케이블 TV수신료 212,000원*12월	2,544		
○이동전화 사용료 80,000원*5대*12월	4,800		
○공공와이파이 사용료 3,532,000원*12월	42,384		
○부산정보고속도로 운영비 31,558,942원	31,559		
○위성전화기 사용료 825,000원*2대	1,650		
○민원실 음악 송출 서비스 사용료 44,000원*12월	528		
○문자메세지 사용료 2,500,000원*12월	30,000		
○모바일 행정전화 서비스 1,100원*700명*12월	9,240		
○정보통신 시설장비 유지비	37,613		
- 정보통신장비 유지관리 수선비 24,710,000원	24,710		
- 방송영상장비 유지관리 수선비 9,692,000원	9,692		
- 전광판, DID시스템 유지관리 수선비 3,211,000원	3,211		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○정보통신관리업무 시책 추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0

부서: 재무과
정책: 정보통신관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 통신시설 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 시설관리 소규모 정보통신공사 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	146,037	154,881	△8,844
기본경비(재무과)	54,024	75,870	△21,846
기본경비(재무과)	54,024	75,870	△21,846
201 일반운영비	26,040	26,040	0
01 사무관리비	24,840	24,840	0
○부서운영 기본수용비 40,000원*23명*12월*90%	9,936		
○부서기본 업무수행 급식비 9,000원*23명*6식*12월	14,904		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○복사기 등 장비유지비 1,200,000원	1,200		
202 여비	23,184	38,640	△15,456
01 국내여비	23,184	38,640	△15,456
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*23명*14회*12월*30%	23,184		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		
인력운영비(재무과)	92,013	79,011	13,002
인력운영비(재무과)	92,013	79,011	13,002
101 인건비	92,013	79,011	13,002
02 기타직보수	92,013	79,011	13,002
○지방시간선택제임기제공무원(전화상담)(2명)	92,013		
- 기본연봉 2,650,970원*2명*12월	63,624		
- 가족수당	2,160		
・배우자 40,000원*2명*12월	960		
・자녀(첫째) 30,000원*1명*12월	360		
・자녀(둘째) 70,000원*1명*12월	840		
- 대민활동비 50,000원*(35/40)*2명*12월	1,050		
- 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
- 직급보조비 175,000원*(35/40)*2명*12월	3,675		
- 특수직무수당(시간선택제) 100,000원*2명*12월	2,400		
- 연가보상비(4년이상~5년미만) 2,650,970원*84%*86%*1/30*1/7*126시간*2명	2,299		
- 시간외 근무수당 10,579원*2명*38시간*12월	9,649		
- 고용보험부담금 38,675,800원*0.9%*2명	697		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국민건강보험부담금 38,675,800원*3.545%*2명	2,743		
- 노인장기요양보험부담금 1,371,057원*12.95%*2명	356		