장:(1000)일반행정　　관:(1200)일반행정비　　항:(1220)총무관리　　세항:(1221)시정관리　　세세항:(110)인건비　　[두마면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정		275,431	414,425	△138,994	
1200 일반행정비		275,431	414,425	△138,994	
1220 총무관리		275,431	414,425	△138,994	
1221 시정관리		275,431	414,425	△138,994	
100 경상예산		199,931	352,379	△152,448	
110 인건비		42,599	48,135	△5,536	
	101 인건비	42,599	48,135	△5,536	
		41,071	46,652	△5,581	02 수당 ○ 시간외근무수당 41,071 · 5급 9,622원x1명x40시간x12월 = 4,619 · 6급 8,165원x3명x40시간x12월 = 11,758 · 7급 7,325원x2명x40시간x12월 = 7,032 · 8급 6,564원x3명x40시간x12월 = 9,453 · 9급 5,887원x2명x40시간x12월 = 5,652

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					· 기능10급	5,326원x1명x40시간x12월	=	2,557
		1,528	1,483	45	10 일시사역인부임			
					○ 호적대사인부임	30,550원x1명x50일	=	1,528
120 경상적경비		157,332	304,244	△146,912				
	201 일반운영비	94,212	118,524	△24,312				
		94,212	118,524	△24,312	01 일반운영비			
					○ 일반수용비		=	52,592
					○ 공공요금 및 제세		=	19,620
					○ 운영수당		=	3,480
					○ 피복비		=	1,800
					○ 급량비		=	7,200
					○ 임차료		=	1,320
					○ 시설장비유지비		=	4,200
					○ 차량선박비		=	4,000

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(120)경상적경비 [두마면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	202 여비	25,440	31,800	△6,360	
		3,840	4,800	△960	01 국내여비 ○ 민원업무추진 40,000원x12명x8일 = 3,840
		21,600	27,000	△5,400	02 월액여비 ○ 월액여비 150,000원x12명x12회 = 21,600
	203 업무추진비	9,480	9,450	30	
		6,000	6,000	0	01 기관운영업무추진비 ○ 기관운영업무추진 500,000원x12회 = 6,000
		480	450	30	02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산업무추진 40,000원x12명 = 480
		3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진(12명) 250,000원x12회 = 3,000
	301 일반보상금	28,200	144,470	△116,270	
		27,840	141,470	△113,630	05 통리반장활동보상금

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○ 리장활동비	200,000원x8명x12회	=	19,200
					○ 리장상여금	200,000원x8명x2회	=	3,200
					○ 리장회의참석수당	20,000원x8명x2회x12회	=	3,840
					○ 반장활동비	25,000원x32명x2회	=	1,600
		360	0	360	12 기타보상금			
					○ 행정착오민원인 보상(계룡상품권) 5,000원x72매		=	360
200 사업예산		75,500	62,046	13,454				
220 자체사업		75,500	62,046	13,454				
	401 시설비및부대비	50,000	43,000	7,000				
		50,000	43,000	7,000	01 시설비			
					○ 생활민원사업	30,000,000원x1식	=	30,000
					○ 고향사랑 특산품 전시관 설치 10,000,000원x1식		=	10,000
					○ 면사무소 청사 보수 및 보강	10,000,000원x1식	=	10,000

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(220)자체사업 [두마면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	405 자산취득비	25,500	19,046	6,454	
		25,500	19,046	6,454	01 자산및물품취득비
					○ 천장형 에어컨 3,000,000원x1대 = 3,000
					○ 벽걸이 에어컨 500,000원x1식 = 500
					○ 탁구대 500,000원x1식 = 500
					○ 텔레비젼 500,000원x1대 = 500
					○ 면사무소 상담실 의자 200,000원x7개 = 1,400
					○ 회의용 테이블 500,000원x1개 = 500
					○ 문화사랑방 장비 구입 7,400,000원x1식 = 7,400
					○ 체력단련실 장비 구입 11,700,000원x1식 = 11,700
세출합계		275,431	414,425	△138,994	

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(110)인건비 [엄사면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정		332,464	0	332,464	
1200 일반행정비		332,464	0	332,464	
1220 총무관리		332,464	0	332,464	
1221 시정관리		332,464	0	332,464	
100 경상예산		281,064	0	281,064	
110 인건비		52,592	0	52,592	
	101 인건비	52,592	0	52,592	
		51,064	0	51,064	02 수당
					○ 시간외근무수당 51,064
					· 5급 9,622원x1명x40시간x12월 = 4,619
					· 6급 8,165원x4명x40시간x12월 = 15,677
					· 7급 7,325원x3명x40시간x12월 = 10,548
					· 8급 6,564원x3명x40시간x12월 = 9,453
					· 9급 5,887원x2명x40시간x12월 = 5,652

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(110)인건비 [엄사면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					· 기능10급	5,326원x2명x40시간x12월 =	5,115
		1,528	0	1,528	10 일시사역인부임		
					○ 호적대사인부임	30,550원x1명x50일 =	1,528
120 경상적경비		228,472	0	228,472			
	201 일반운영비	69,802	0	69,802			
		69,802	0	69,802	01 일반운영비		
					○ 일반수용비	=	25,032
					○ 공공요금 및 제세	=	21,120
					○ 운영수당	=	3,480
					○ 피복비	=	2,250
					○ 급량비	=	9,000
					○ 임차료	=	720
					○ 차량선박비	=	4,000
					○ 시설장비유지비	=	4,200

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(120)경상적경비 [엄사면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	202 여비	31,800	0	31,800	
		4,800	0	4,800	01 국내여비 ○ 민원업무추진 40,000원x15명x8일 = 4,800
		27,000	0	27,000	02 월액여비 ○ 월액여비 150,000원x15명x12월 = 27,000
	203 업무추진비	9,600	0	9,600	
		6,000	0	6,000	01 기관운영업무추진비 ○ 기관운영업무추진 500,000원x12월 = 6,000
		600	0	600	02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산업무추진 40,000원x15명 = 600
		3,000	0	3,000	04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진(15명) 250,000원x12월 = 3,000
	301 일반보상금	117,270	0	117,270	
		116,910	0	116,910	05 통리반장활동보상금

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(120)경상적경비 [엄사면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○ 리장활동비	200,000원x32명x12월	=	76,800
					○ 리장상여금	200,000원x32명x2회	=	12,800
					○ 리장회의참석수당	20,000원x32명x2회x12월	=	15,360
					○ 반장활동비	25,000원x239명x2회	=	11,950
		360	0	360	12 기타보상금			
					○ 행정착오 민원인 보상(계룡상품권) 5,000원x72매		=	360
200 사업예산		51,400	0	51,400				
220 자체사업		51,400	0	51,400				
	401 시설비및부대비	45,000	0	45,000				
		45,000	0	45,000	01 시설비			
					○ 생활민원처리	30,000,000원x1식	=	30,000
					○ 면청사 무인민원발급기 설치공사 15,000,000원x1식		=	15,000
	405 자산취득비	6,400	0	6,400				

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(220)자체사업 [엄사면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		6,400	0	6,400	01 자산및물품취득비
					○ 디지털카메라 500,000원x1대 = 500
					○ 칼라프린터 3,900,000원x1대 = 3,900
					○ 회의용탁자 500,000원x1대 = 500
					○ 탁구대 500,000원x1대 = 500
					○ 면청사 2층 화장실 비데구입 500,000원x2대 = 1,000
세출합계		332,464	0	332,464	

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(110)인건비 [남선면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정		210,473	242,091	△31,618	
1200 일반행정비		210,473	242,091	△31,618	
1220 총무관리		210,473	242,091	△31,618	
1221 시정관리		210,473	242,091	△31,618	
100 경상예산		182,873	204,691	△21,818	
110 인건비		32,378	35,667	△3,289	
	101 인건비	32,378	35,667	△3,289	
		30,850	34,184	△3,334	02 수당
					○ 시간외근무수당 30,850
					· 5급 9,622원x1명x40시간x12월 = 4,619
					· 6급 8,165원x2명x40시간x12월 = 7,839
					· 7급 7,325원x2명x40시간x12월 = 7,032
					· 8급 6,564원x1명x40시간x12월 = 3,151
					· 9급 5,887원x2명x40시간x12월 = 5,652

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					· 기능10급 5,326원x1명x40시간x12월 = 2,557
		1,528	1,483	45	10 일시사역인부임
					○ 호적대사인부임 30,550원x1명x50일 = 1,528
120 경상적경비		150,495	169,024	△18,529	
	201 일반운영비	63,815	71,294	△7,479	
		63,815	71,294	△7,479	01 일반운영비
					○ 일반수용비 = 21,180
					○ 공공요금 및 제세 = 23,760
					○ 운영수당 = 3,480
					○ 피복비 = 1,350
					○ 급량비 = 5,400
					○ 연료비 = 4,445
					○ 시설장비유지비 = 4,200
	202 여비	19,080	23,320	△4,240	

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(120)경상적경비 [남선면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
		2,880	3,520	△640	01 국내여비			
					○ 민원업무추진	40,000원x9명x8일	=	2,880
		16,200	19,800	△3,600	02 월액여비			
					○ 월액여비	150,000원x9명x12월	=	16,200
	203 업무추진비	9,360	9,330	30				
		6,000	6,000	0	01 기관운영업무추진비			
					○ 기관운영업무추진	500,000원x12월	=	6,000
		360	330	30	02 정원가산업무추진비			
					○ 정원가산업무추진	40,000원x9명	=	360
		3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비			
					○ 부서운영업무추진(9명)	250,000원x12월	=	3,000
	301 일반보상금	58,240	65,080	△6,840				
		55,880	55,880	0	05 통리반장활동보상금			
					○ 이장활동비	200,000원x16명x12월	=	38,400

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(120)경상적경비 [남선면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					○ 이장상여금 200,000원x16명x2회	=	6,400
					○ 이장회의참석수당 20,000원x16명x2회x12월	=	7,680
					○ 반장활동비 25,000원x68명x2회	=	3,400
		2,000	9,200	△7,200	10 행사실비보상금		
					○ 자매결연 민간교류 참석실비보상 10,000원x50명x4회	=	2,000
		360	0	360	12 기타보상금		
					○ 행정착오 민원인 보상(계룡상품권) 5,000원x72매	=	360
200 사업예산		27,600	37,400	△9,800			
220 자체사업		27,600	37,400	△9,800			
	401 시설비및부대비	27,600	28,500	△900			
		27,600	28,500	△900	01 시설비		
					○ 생활민원처리 25,000,000원x1식	=	25,000
					○ 행정게시대 설치 1,000,000원x2식	=	2,000

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(220)자체사업 [남선면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○ 문화의 집 2층 방충망 설치	600,000원x1식	=	600

장:(2000)사회개발 관:(2100)교육및문화비 항:(2110)문화관광체육 세항:(2111)문화관광 세세항:(110)인건비 [남선면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
2000 사회개발		103,798	85,939	17,859	
2100 교육및문화비		103,798	85,939	17,859	
2110 문화관광체육		103,798	85,939	17,859	
2111 문화관광		103,798	85,939	17,859	
100 경상예산		88,398	85,939	2,459	
110 인건비		7,638	5,339	2,299	
	101 인건비	7,638	5,339	2,299	
		7,638	5,339	2,299	10 일시사역인부임 ○ 문화의 집 운영 30,550원x1명x25일x10회 = 7,638
120 경상적경비		80,760	80,600	160	
	201 일반운영비	75,760	70,600	5,160	
		75,760	70,600	5,160	01 일반운영비 ○ 일반수용비 = 10,800 ○ 운영수당 = 64,960

장:(2000)사회개발　　관:(2100)교육및문화비　　항:(2110)문화관광체육　　세항:(2111)문화관광　　세세항:(120)경상적경비　　[남선면][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	405 자산취득비	5,000	10,000	△5,000	
		5,000	10,000	△5,000	02 도서구입비 ○ 문화의 집 도서구입 5,000,000원x1식 = 5,000
200 사업예산		15,400	0	15,400	
220 자체사업		15,400	0	15,400	
	401 시설비및부대비	12,000	0	12,000	
		12,000	0	12,000	01 시설비 ○ 면청사 무인민원발급기 설치 공사 12,000,000원x1식 = 12,000
	405 자산취득비	3,400	0	3,400	
		3,400	0	3,400	01 자산및물품취득비 ○ 교육용 기자재(노트북) 1,900,000원x1대 = 1,900 ○ 응접탁자 500,000원x1식 = 500 ○ 문화의 집 운영 의자 구입 100,000원x10대 = 1,000

장:(2000)사회개발　　관:(2100)교육및문화비　　항:(2110)문화관광체육　　세항:(2111)문화관광　　세세항:(220)자체사업　　[남선면][단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
장.관.항.세항.세세항	목				
세출합계		314,271	328,030	△13,759	

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(110)인건비 [금암동][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정		248,974	180,272	68,702	
1200 일반행정비		248,974	180,272	68,702	
1220 총무관리		248,974	180,272	68,702	
1221 시정관리		248,974	180,272	68,702	
100 경상예산		168,230	141,372	26,858	
110 인건비		29,812	24,072	5,740	
	101 인건비	29,812	24,072	5,740	
		29,812	24,072	5,740	02 수당
					○ 시간외 근무수당 29,812
					· 5급 9,622원x1명x40시간x12월 = 4,619
					· 6급 8,165원x1명x40시간x12월 = 3,920
					· 7급 7,325원x2명x40시간x12월 = 7,032
					· 8급 6,564원x2명x40시간x12월 = 6,302
					· 9급 5,887원x1명x40시간x12월 = 2,826

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(110)인건비 [금암동][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					· 기능10급 5,326원x2명x40시간x12월	=	5,113
120 경상적경비		138,418	117,300	21,118			
	201 일반운영비	55,918	35,400	20,518			
		52,918	35,400	17,518	01 일반운영비		
					○ 일반수용비	=	21,524
					○ 공공요금 및 제세	=	14,000
					○ 운영수당	=	3,480
					○ 피복비	=	1,350
					○ 급량비	=	5,400
					○ 연료비	=	2,964
					○ 시설장비유지비	=	4,200
		3,000	0	3,000	02 행사운영비		
					○ 동사무소(이전) 개소식 준비		3,000
					· 초청장, 홍보, 현수막, 행사실비 3,000,000원x1식	=	3,000

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(120)경상적경비 [금암동][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	202 여비	19,080	16,960	2,120	
		2,880	2,560	320	01 국내여비 ○ 민원업무추진 40,000원x9명x8일 = 2,880
		16,200	14,400	1,800	02 월액여비 ○ 월액여비 150,000원x9명x12월 = 16,200
	203 업무추진비	9,360	9,240	120	
		6,000	6,000	0	01 기관운영업무추진비 ○ 기관운영업무추진 500,000원x12월 = 6,000
		360	240	120	02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산업무추진 40,000원x9명 = 360
		3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진(9명) 250,000원x12월 = 3,000
	301 일반보상금	54,060	55,700	△1,640	
		53,700	53,700	0	05 통리반장활동보상금

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(120)경상적경비 [금암동][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					○ 통리반장활동보상금 53,700
					· 통장활동비 200,000원x15명x12월 = 36,000
					· 통장상여금 200,000원x15명x2회 = 6,000
					· 통장회의 참석수당 20,000원x15명x2회x12월 = 7,200
					· 반장활동비 25,000원x90명x2회 = 4,500
		360	0	360	12 기타보상금 ○ 행정착오 민원인 보상(계룡상품권) 5,000원x72매 = 360
200 사업예산		80,744	38,900	41,844	
220 자체사업		80,744	38,900	41,844	
	401 시설비및부대비	46,000	35,000	11,000	
		46,000	35,000	11,000	01 시설비
					○ 생활민원처리 30,000,000원x1식 = 30,000
					○ 동사무소 안내표지판 설치 1,000,000원x5개 = 5,000

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(220)자체사업 [금암동][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					○ 시설환경정비	5,000,000원x1식	=	5,000
					○ 홍보게시판 설치	6,000,000원x1식	=	6,000
	405 자산취득비	34,744	3,900	30,844				
		34,744	3,900	30,844	01 자산및물품취득비			
					○ 주민등록증 보관용 내화금고	420,000원x1대	=	420
					○ 민원실용 전자복사기	3,124,000원x1대	=	3,124
					○ 업무용트럭(더블갭)	15,000,000원x1대	=	15,000
					○ 신축청사 집기구입			16,200
					· 민원상담실 응접세트	3,000,000원x1식	=	3,000
					· 서고정리대	5,000,000원x1식	=	5,000
					· 소회의실 탁자	200,000원x10개	=	2,000
					· 소회의실 의자	80,000원x20개	=	1,600
					· 대회의실 의자	4,400,000원x1식	=	4,400
					· 대회의실 진행자석	200,000원x1개	=	200

장:(1000)일반행정 관:(1200)일반행정비 항:(1220)총무관리 세항:(1221)시정관리 세세항:(220)자체사업 [금암동][단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
장.관.항.세항.세세항	목				
세출합계		248,974	180,272	68,702	
세출총계		82,100,000	78,500,000	3,600,000	