세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
시민봉사과	475,444	472,762	2,682
	국 23,970	23,970	0
	도 8,528	8,528	0
	시 442,946	440,264	2,682
시민만족 민원행정 구현	134,242	123,860	10,382
	국 19,970	19,970	0
	시 114,272	103,890	10,382
시민만족 민원행정 서비스 제공	134,242	123,860	10,382
	국 19,970	19,970	0
	시 114,272	103,890	10,382
민원행정 업무추진 향상	30,145	26,004	4,141
201 일반운영비	18,803	17,124	1,679
01 사무관리비	13,014	14,460	△1,446
○일반수용비(예산절감)	12,447	13,830	△1,383
-민원홍보안내 현수막 등 제작	180	200	△20
-민원신청서식 인쇄	2,430	2,700	△270
-친절교육 전문강사 초빙	540	600	△60
-친절교육 아침방송 CD제작	297	330	△33
-친절교육 전문기관 위탁교육	9,000	10,000	△1,000
○운영수당(예산절감)	567	630	△63
-민원조정위원회 참석수당	441	490	△49
-민원조정위원회 참석실비	126	140	△14
02 공공운영비	5,789	2,664	3,125
○공공요금 및 제세	5,789	2,664	3,125
-공유토지분할 결정서 발송 등 3,125,000원*1식	3,125	0	3,125
202 여비	2,592	2,880	△288
01 국내여비	2,592	2,880	△288
○(예산절감)	2,592	2,880	△288
-민원행정 업무추진	2,214	2,460	△246
-민원행정 워크샵 참석 등	378	420	△42
203 업무추진비	4,750	5,000	△250
03 시책추진업무추진비	4,750	5,000	△250
○민원업무추진(예산절감)	4,750	5,000	△250
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○민원실 TV 구입 설치 3,000,000원*1식	3,000	0	3,000
민원 편의시책 유지관리	22,473	23,445	△972
201 일반운영비	8,752	9,724	△972
01 사무관리비	8,752	9,724	△972
○일반수용비(예산절감)	8,752	9,724	△972

부서: 시민봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-방문민원인 건강측정용품 구입 등	1,620	1,800	△180
· 콜레스테롤검사지등 3종	1,620	1,800	△180
-계룡생활길라잡이 수정발간	6,300	7,000	△700
-번개민원처리반 표찰 유지보수	832	924	△92
쾌적한 민원실 환경 관리	12,682	14,092	△1,410
201 일반운영비	12,682	14,092	△1,410
01 사무관리비	12,682	14,092	△1,410
○일반수용비(예산절감)	8,182	9,092	△910
-민원실 환경정비 용품구입 등	3,240	3,600	△360
-민원인용 신간도서 구입	3,240	3,600	△360
-민원실 정수기 관리 유지	1,252	1,392	△140
· 정수기 이용 유지보수비	1,036	1,152	△116
· 정수기 이용 종이컵	216	240	△24
-민원편의시설(안마의자 등) 수리	450	500	△50
○피복비(예산절감)	4,500	5,000	△500
-민원실 근무복(정규직17,취등록세3)	4,500	5,000	△500
가족관계 등록제도 추진(자체)	927	1,030	△103
201 일반운영비	495	550	△55
01 사무관리비	495	550	△55
○이미지제적부 전산오류사항 정비수수료(예산절감)	495	550	△55
202 여비	432	480	△48
01 국내여비	432	480	△48
○가족관계등록 출장여비(예산절감)	432	480	△48
-가족관계등록 매월 정례교육 참석(논산강경지원)	432	480	△48
차량등록 업무 추진	33,676	24,950	8,726
201 일반운영비	30,436	21,350	9,086
01 사무관리비	16,036	10,550	5,486
○체납자 신용정보조회 이용료 600,000원*1회	600	0	600
○전자예금압류 이용 이용료 1,600원*2,063건	3,301	0	3,301
○전자예금압류 관리시스템 이용료 2,640,000원*1회	2,640	0	2,640
○등록신청서및과태료고지서 등 인쇄(예산절감)	7,695	8,550	△855
○시설장비 유지비(예산절감)	1,800	2,000	△200
02 공공운영비	14,400	10,800	3,600
○과태료고지서 우편발송 240원*60,000건	14,400	4,800	9,600
○차량탑재형 PDA 유지보수 0원*6,000,000원	0	6,000	△6,000
202 여비	3,240	3,600	△360
01 국내여비	3,240	3,600	△360

부서: 시민봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○과태료 징수업무 추진(예산절감)	3,240	3,600	△360
지적 및 토지의 효율적 관리	310,442	316,284	△5,842
	국 4,000	4,000	0
	도 8,528	8,528	0
	시 297,914	303,756	△5,842
지적자료의 안정적 관리	51,699	52,467	△768
	도 2,486	2,486	0
	시 49,213	49,981	△768
지적 공부 및 자료 관리	32,081	32,729	△648
202 여비	5,832	6,480	△648
01 국내여비	5,832	6,480	△648
○지적측량검사(예산절감)	720	800	△80
○지적측량기준점 현지조사(예산절감)	720	800	△80
○지적세미나 및 보고 연찬회참석(예산절감)	756	840	△84
○토지이동지현지확인(예산절감)	630	700	△70
○지적민원도우미 연찬회 참석(예산절감)	126	140	△14
○지적재조사 사업대상지 현지조사 및 협의회 참석 등(예산절감)	2,880	3,200	△320
지적민원 편의시책 추진	11,082	11,202	△120
201 일반운영비	8,642	9,602	△960
01 사무관리비	8,642	9,602	△960
○일반수용비(예산절감)	7,346	8,162	△816
-원통형 지번열람대 도면수정제작	4,680	5,200	△520
-리통별 지적약도 및 지번별 조서 작성	2,666	2,962	△296
· 플로터 롤용지	785	872	△87
· 플로터잉크	1,881	2,090	△209
○운영수당(예산절감)	1,296	1,440	△144
-공유토지분할위원회 참석수당	1,008	1,120	△112
-공유토지분할위원회 참석실비	288	320	△32
202 여비	1,440	1,600	△160
01 국내여비	1,440	1,600	△160
○국내여비(예산절감)	1,440	1,600	△160
-공유토지분할토지 현지조사	1,440	1,600	△160
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○지적업무 추진 1,000,000원*1식	1,000	0	1,000
지리정보체계(GIS) 구축	143,190	143,346	△156
지리정보체계(GIS) 구축 사업	143,190	143,346	△156
202 여비	1,404	1,560	△156
01 국내여비	1,404	1,560	△156

부서: 시민봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지리정보체계(GIS) 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○지리정보(GIS) 선진지 견학(예산절감)	264	420	△156
효율적 토지관리 체계확립	115,553	120,471	△4,918
	국 4,000	4,000	0
	도 6,042	6,042	0
	시 105,511	110,429	△4,918
개별공시지가 조사 산정 및 관리	40,174	41,917	△1,743
201 일반운영비	24,301	26,734	△2,433
01 사무관리비	21,901	24,334	△2,433
○일반수용비(예산절감)	19,660	21,844	△2,184
-개별공시지가 업무추진	19,660	21,844	△2,184
· 개별공시지가 산정 검증 수수료	3,987	4,429	△442
· 개별공시지가 의견 검증수수료	841	936	△95
· 개별공시지가 이의 검증수수료	2,808	3,119	△311
· 개별공시지가 토지이동 검증 수수료	1,404	1,560	△156
· 개별공시지가 조사관련 서식 및 도면제작(총액견적)	6,840	7,600	△760
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입	2,430	2,700	△270
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입	900	1,000	△100
· 개별공시지가 홍보 현수막	450	500	△50
○운영수당(예산절감)	1,296	1,440	△144
-부동산평가위원회 참석수당	1,008	1,120	△112
-부동산평가위원회 참석실비	288	320	△32
○급량비(예산절감)	945	1,050	△105
-개별공시지가 특성조사 급식비	945	1,050	△105
202 여비	2,790	3,100	△310
01 국내여비	2,790	3,100	△310
○개별공시지가특성조사(예산절감)	2,160	2,400	△240
○개별공시지가 행정구역 연석회의 참석(예산절감)	504	560	△56
○개별공시지가 업무 연찬회 참석(예산절감)	126	140	△14
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○토지관리 업무추진 1,000,000원*1식	1,000	0	1,000
도로명 주소 홍보	13,500	15,000	△1,500
201 일반운영비	13,500	15,000	△1,500
01 사무관리비	13,500	15,000	△1,500
○도로명주소 홍보물(안내지도 등)제작(예산절감)	13,500	15,000	△1,500
도로명주소 고지	5,844	6,454	△610
201 일반운영비	3,855	4,244	△389

부서: 시민봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	3,501	3,890	△389
○도로명주소 사무용품 구입(토너,현수막등)(예산절감)	1,800	2,000	△200
○운영수당(예산절감)	1,701	1,890	△189
-도로명주소위원회 참석 수당	1,323	1,470	△147
-도로명주소위원회 참석 실비	378	420	△42
202 여비	1,989	2,210	△221
01 국내여비	1,989	2,210	△221
○도로명주소 업무추진(건물번호판등 설치)(예산절감)	1,800	2,000	△200
○관외출장(워크숍 및 교육참석)(예산절감)	189	210	△21
투명한 부동산거래 질서 확립	2,494	2,660	△166
202 여비	1,494	1,660	△166
01 국내여비	1,494	1,660	△166
○부동산중개업소 지도단속(예산절감)	360	400	△40
○부동산중개업소 교차(합동)단속(예산절감)	630	700	△70
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크샵(예산절감)	504	560	△56
도로명 시설물 정비	24,596	24,676	△80
202 여비	720	800	△80
01 국내여비	720	800	△80
○도로명주소 시설물 현장조사 등(예산절감)	720	800	△80
개발부담금 운영관리	7,372	8,191	△819
201 일반운영비	3,034	3,371	△337
01 사무관리비	3,034	3,371	△337
○개발부담금 지가산정 수수료(예산절감)	3,034	3,371	△337
202 여비	972	1,080	△108
01 국내여비	972	1,080	△108
○개발부담금 현장조사(예산절감)	720	800	△80
○개발부담금 워크숍 참석(예산절감)	252	280	△28
207 연구개발비	3,366	3,740	△374
01 연구용역비	3,366	3,740	△374
○개발부담금 개발비용 산출내역 검토용역비(예산절감)	3,366	3,740	△374
행정운영경비(시민봉사과)	29,796	32,618	△2,822
기본경비	27,496	30,318	△2,822
기본경비	27,496	30,318	△2,822
201 일반운영비	17,998	19,998	△2,000
01 사무관리비	17,998	19,998	△2,000

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비(예산절감)	4,957	5,508	△551
-기본사무용품비	4,957	5,508	△551
○급량비(예산절감)	13,041	14,490	△1,449
-일반직	12,852	14,280	△1,428
-기타직	189	210	△21
202 여비	5,508	6,120	△612
01 국내여비	5,508	6,120	△612
○시민봉사업무추진(예산절감)	5,508	6,120	△612
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○부서운영업무추진(17명)(예산절감)	3,990	4,200	△210
재무활동(시민봉사과)	964	0	964
보전지출	964	0	964
반환금기타	964	0	964
802 반환금기타	964	0	964
01 국고보조금반환금	524	0	524
○가족관계등록업무 반환금 434,600원*1식	435	0	435
○가족관계등록업무 추진(이자분) 88,245원*1식	89	0	89
02 시·도비보조금반환금	440	0	440
○광역도로망 관리 반환금 19,610원*1식	20	0	20
○개별공시지가 보존문서 디지털화 반환금 86,000원*1식	86	0	86
○부동산정보 열람시스템 구축 반환금 334,000원*1식	334	0	334