세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	576,302	417,305	158,997
	국 77,597		
	구 498,705		
고객만족 친절서비스 강화	507,206	319,985	187,221
	국 77,597		
	구 429,609		
적극적인 민원맞이 자세 확립	453,566	288,245	165,321
	국 77,597		
	구 375,969		
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	62,457	6,757	55,700
201 일반운영비	5,257	3,757	1,500
01 사무관리비	3,625	3,625	0
○민원실 비치용 도서 구입비			
10,000원*6종*12월	720		
○민원실 비치용 신문구독료	1,224		
- 중앙지 18,000원*4부*12월	864		
- 지방지 15,000원*2부*12월	360		
○민원실 정수기 위생컵			
25,000원*5박스	125		
○민원실 정수기 관리			
43,980원*2대*12월	1,056		
○민원용 봉투 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	1,632	132	1,500
○비상벨 설치 모뎀사용료			
5,500원*2대*12월	132		
○민원담당공무원 의료비 지원			
300,000원*5명	1,500		
401 시설비및부대비	42,000	0	42,000
01 시설비	42,000	0	42,000
○동행정복지센터 민원실 안전강화유리 설치	42,000		
- 재료비 23,100,000원	23,100		
- 기타경비 18,900,000원	18,900		
405 자산취득비	15,200	3,000	12,200
01 자산및물품취득비	15,200	3,000	12,200
○민원담당공무원 휴대용 보호장비			
600,000원*21대	12,600		
○민원실 TV 1,000,000원*2대	2,000		
○물품정리 선반 150,000원*4개	600		
민원발급 업무 수행	55,565	61,429	△5,864
201 일반운영비	55,565	61,429	△5,864
01 사무관리비	23,819	25,459	△1,640
○인감 관리	14,364		
- 인감대장 등 각종 서식			
150,000원*18개소	2,700		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감증명서발급 특수용지 81,000원*8박스*18개소	11,664		
○자동차등록원부(갑, 을)용지 30,000원*12월	360		
○통합민원발급기 소모품 등 관리	5,563		
- 특수토너 240,000원*6개	1,440		
- 철침카트리지 132,000원*5통	660		
- 잉크 33,000원*2통	66		
- 복사용지(A4) 20,000원*80박스	1,600		
- 통합민원발급 신청서 등 2,500원*160권	400		
- 통합증명발급시스템 유지보수 등 116,400원*12월	1,397		
○무인민원발급기 소모품 등 관리	3,532		
- 토너 320,000원*2개	640		
- 철침카트리지 165,000원*12박스	1,980		
- 무인민원발급용 용지 57,000원*16박스	912		
02 공공운영비	31,746	35,970	△4,224
○통합민원발급공무원 보증보험 200,000원*48명	9,600		
○여권담당공무원 보증보험 150,000원*5명	750		
○신용카드 수수료 4,500,000원*1%*12월	540		
○무인민원발급기 인터넷 회선 요금	9,096		
- BIFC상가, 부산성모병원, 해작사, 오륙도SK뷰 140,000원*4회선*12월	6,720		
- 감만동 홈플러스 198,000원*1회선*12월	2,376		
○무인민원발급기 유지보수비 등 135,000원*7대*12월	11,340		
○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수비 5,000원*7대*12월	420		
기록물 관리	110,335	43,278	67,057
201 일반운영비	8,338	5,652	2,686
01 사무관리비	7,538	4,852	2,686
○기록물 정비 및 관리	1,718		
- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
- 문서보존상자 47,500원*20박스	950		
- 보존용 집게 3,600원*100갑	360		
○기록물 폐기	2,000		
- 기록물폐기 관리운영비 2,000,000원*1일	2,000		
○기록물 및 기록관 소독	3,820		
- 천연향균제 22,000원*72개	1,584		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 소독약제 42,000원*32개	1,344		
- 스프레이식 살균기 19,000원*8개	152		
- 조습제 37,000원*20개	740		
02 공공운영비	800	800	0
○중요기록물 전산화장비 유지보수 10,000,000원*8%	800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○기록물관리 업무 추진 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	31,869	36,626	△4,757
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,869	36,626	△4,757
○표준기록관리시스템 유지보수	31,869		
- 인프라 유지보수비 21,869,000원	21,869		
- 운영지원비 10,000,000원	10,000		
403 자치단체등자본이전	69,128	0	69,128
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,128	0	69,128
○표준기록관리시스템 장비교체	69,128		
- 스토리지 장비 교체 38,064,000원	38,064		
- 리포팅툴 교체 3,834,000원	3,834		
- 문서보안S/W 교체 27,230,000원	27,230		
우편물 관리	147,612	147,132	480
201 일반운영비	147,612	147,132	480
01 사무관리비	480	0	480
○우편모아시스템 도입 480,000원	480		
02 공공운영비	147,132	147,132	0
○문서발송 우편료 12,261,000원*12월	147,132		
가족관계등록사무 추진	51,621	2,500	49,121
	국 51,621		
201 일반운영비	50,621	1,500	49,121
	국 50,621		
01 사무관리비	50,621	1,500	49,121
○가족관계등록 사무용품 1,129,000원	1,129		
	국 1,129		
○복사용지 20,000원*100박스	2,000		
	국 2,000		
○가족관계등록 신고서식 4,000원*100권*5종	2,000		
	국 2,000		
○프린터기 토너 260,000원*18개	4,680		
	국 4,680		
○복사기 토너, 드럼 331,000원*15개	4,965		
	국 4,965		
○통합민원발급기 소모품	26,323		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통합민원발급기 토너 240,000원*70개		16,800		
	국	16,800		
- 통합민원발급기 복사용지 20,000원*25박스*17개동		8,500		
	국	8,500		
- 잉크 33,000원*1통*31대		1,023		
	국	1,023		
○무인민원발급기 소모품		4,524		
- 무인민원발급기 토너 320,000원*12개		3,840		
	국	3,840		
- 무인민원발급용지 57,000원*12박스		684		
	국	684		
○가족관계등록신고 홍보물 제작 등 5,000,000원		5,000		
	국	5,000		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
	국	1,000		
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○가족관계등록 업무추진 1,000,000원		1,000		
	국	1,000		
여권사무 추진		25,976	27,149	△1,173
	국	25,976		
201 일반운영비		10,747	9,149	1,598
	국	10,747		
01 사무관리비		10,747	9,149	1,598
○여권 관련 서식 등 6,000원*200권		1,200		
	국	1,200		
○사무용품비 2,803,000원		2,803		
	국	2,803		
○프린터 소모품(토너 등) 300,000원*4개*2회		2,400		
	국	2,400		
○복사기 소모품(토너 등) 225,000원*4개*2회		1,800		
	국	1,800		
○무인경비시스템 용역료 99,000원*12월		1,188		
	국	1,188		
○야간 여권업무수행 급식비 8,000원*2명*51회		816		
	국	816		
○순번대기 시스템 유지관리비 270,000원*2회		540		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 540		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○여권사무 추진 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
405 자산취득비	14,229	17,000	△2,771
	국 14,229		
01 자산및물품취득비	14,229	17,000	△2,771
○여권팀 전산기기	8,305		
- PICAS전용 스캐너 2,750,000원*2대	5,500		
	국 5,500		
- 모바일 신분증 확인 스캐너 935,000원*3대	2,805		
	국 2,805		
○여권팀 사무용 가구	5,924		
- 캐비닛(대) 700,000원*1개	700		
	국 700		
- 캐비닛(중) 600,000원*5개	3,000		
	국 3,000		
- 캐비닛(소) 250,000원*1개	250		
	국 250		
- 직원용 의자 282,000원*7개	1,974		
	국 1,974		
민원참여기회 확대와 보상 실시	53,640	31,740	21,900
친절서비스 마인드 강화	52,840	25,340	27,500
201 일반운영비	40,040	15,540	24,500
01 사무관리비	40,040	15,540	24,500
○민원 시책 홍보물 5,000원*1,000부	5,000		
○친절교육 강사 수당 385,000원*1명*2시간*2회	1,540		
○전화친절도 모니터링 조사 15,000원*500콜	7,500		
○유기한 및 즉결민원 만족도 조사 15,000원*400콜*2회	12,000		
○민원담당직원 힐링 워크숍 5,000,000원*2회	10,000		
○민원담당직원 등 심리상담 지원 80,000원*50회	4,000		
203 업무추진비	1,000	500	500
03 시책추진업무추진비	1,000	500	500
○민원행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
303 포상금	11,800	9,300	2,500
01 포상금	11,800	9,300	2,500

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정서비스 평가 시상	2,000		
- 최우수(구,동) 500,000원*2부서	1,000		
- 우수(구,동) 300,000원*2부서	600		
- 장려(구,동) 200,000원*2부서	400		
○친절공무원(추천) 상품권 10,000원*800매	8,000		
○전화친절도 우수공무원 시상 100,000원*5명	500		
○정보공개 운영실태 평가 우수부서 시상	700		
- 최우수(구, 사업소) 300,000원*1부서	300		
- 우수(구, 사업소) 200,000원*2부서	400		
○민원단축 마일리지제 평가 우수직원 시상 100,000원*6명	600		
주민참여에 대한 보상	800	1,400	△600
301 일반보전금	800	800	0
14 기타보상금	800	800	0
○행정사무착오 보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*60명	600		
○민원인 권리 미고지 보상 5,000원*40명	200		
행정운영경비(민원여권과)	69,096	97,320	△28,224
기본경비(민원여권과)	69,096	97,320	△28,224
기본경비(민원여권과)	69,096	97,320	△28,224
201 일반운영비	22,560	22,560	0
01 사무관리비	20,160	20,160	0
○부서운영기본수용비 40,000원*21명*12월	10,080		
○부서기본업무수행 급식비 8,000원*21명*5식*12월	10,080		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○복사기 등 각종장비 유지 200,000원*12회	2,400		
202 여비	42,336	70,560	△28,224
01 국내여비	42,336	70,560	△28,224
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*21명*14회*12월*60%	42,336		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		