세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	840,181	797,617	42,564
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	569,871	531,514	38,357
효율적인 세입관리	569,871	531,514	38,357
자금 및 세입관리	129,902	93,920	35,982
201 일반운영비	68,645	65,950	2,695
01 사무관리비	18,035	15,850	2,185
◎일반수용비	18,035		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*4개*10회	1,200		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*20,000매	1,000		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	1,050		
・지방세 편람 55,000원*10권	550		
・지방세 실무해설 100,000원*3종*1권	300		
・세외수입 실무해설 100,000원*2종*1권	200		
ㅇ독촉고지서 35원*115,000매	4,025		
ㅇ세외수입 고지서 31원*30,000매	930		
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 결제 수수료 80원*62,500건	5,000		
ㅇARS 신용카드 결제 수수료 100원*4,500건	450		
ㅇ과오납 환급 안내문 35원*20,000매	700		
ㅇ고지서 전산출력 및 봉합비 32원*115,000매	3,680		
02 공공운영비	50,610	50,100	510
◎공공요금 및 제세	50,610		
ㅇ일반우편 330원*134,000건	44,220		
ㅇ등기우편 2,130원*3,000건	6,390		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎세입증대 업무추진비 3,000,000원	3,000		
308 자치단체등이전	27,944	24,970	2,974
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,944	24,970	2,974
◎표준세외수입정보시스템 유지보수비 27,944,000원	27,944		
403 자치단체등자본이전	30,313	0	30,313
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,313	0	30,313
◎차세대 표준세외수입정보시스템 구축 분담금 30,313,000원	30,313		
지방세 부과	133,460	123,300	10,160
201 일반운영비	79,940	70,980	8,960
01 사무관리비	35,015	31,430	3,585
◎일반수용비	35,015		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ취득세 신고납부서 31원*4,500매	140		
ㅇ등록면허세 고지서 35원*30,000매	1,050		
ㅇ자동차세 정기분 고지서 35원*230,000매	8,050		
ㅇ자동차세 연납분 고지서 35원*50,000매	1,750		
ㅇ주민세 균등분 고지서 35원*170,000매	5,950		
ㅇ제세 수시분 고지서 35원*45,000매	1,575		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 32원*500,000매	16,000		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
02 공공운영비	44,925	39,550	5,375
◎공공요금 및 제세	44,925		
ㅇ일반우편 330원*120,000건	39,600		
ㅇ등기우편 2,130원*2,500건	5,325		
301 일반보상금	53,520	52,320	1,200
12 기타보상금	53,520	52,320	1,200
◎통장 고지서 송달 보상금 40,000원*446명*3회	53,520		
체납세 징수	173,510	160,460	13,050
201 일반운영비	167,510	154,460	13,050
01 사무관리비	29,120	25,500	3,620
◎일반수용비	29,120		
ㅇ체납세 고지서 35원*370,000매	12,950		
ㅇ체납세 납부 안내문 31원*70,000매	2,170		
ㅇ제증명신청서 등 1,000원*200권	200		
ㅇ우편봉투 50원*20,000매	1,000		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 32원*400,000매	12,800		
02 공공운영비	138,390	128,960	9,430
◎공공요금 및 제세	138,390		
ㅇ일반우편 330원*400,000건	132,000		
ㅇ등기우편 2,130원*3,000건	6,390		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	18,690	19,442	△752
201 일반운영비	14,190	14,942	△752
01 사무관리비	4,974	4,974	0
◎기동체납처분 일반수용비	3,120		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,050원*400건	820		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
◎체납차량번호판 영치	1,854		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 60원*10,000매	600		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 8,000원*7명*9일	504		
02 공공운영비	9,216	9,968	△752
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,162,000원*2회	2,324		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 2,066,000원*2회	4,132		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 30,000원*4대*12월	1,440		
◎체납액 장문자 알림 시스템 운영	1,320		
ㅇ신용정보서비스 이용료 1,320,000원	1,320		
303 포상금	4,500	4,500	0
01 포상금	4,500	4,500	0
◎체납차량 징수촉탁 포상금 45,000,000원*10%	4,500		
세외수입 체납액 징수	114,309	134,392	△20,083
201 일반운영비	108,309	128,392	△20,083
01 사무관리비	17,720	18,320	△600
◎일반수용비	17,720		
ㅇ세외수입 체납고지서 35원*180,000매	6,300		
ㅇ세외수입 체납안내문 및 각종예고문 등 31원*100,000매	3,100		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 32원*200,000매	6,400		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	90,589	110,072	△19,483
◎공공요금 및 제세	74,520		
ㅇ일반우편 330원*200,000건	66,000		
ㅇ등기우편 2,130원*4,000건	8,520		
◎부동산압류 및 말소등록 수수료 1,000원*600건	600		
◎세외수입체납 납부시스템 유지보수비 9,768,000원	9,768		
◎전자예금압류시스템 운영	3,740		
ㅇ전자예금압류시스템연계 1,100,000원	1,100		
ㅇ신용정보서비스이용료 2,640,000원	2,640		
◎징수촉탁 정산 및 통합관리시스템 유지보수비 1,960,200원	1,961		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(세무2과)	270,310	266,103	4,207
인력운영비	146,450	142,243	4,207
인력운영비	146,450	142,243	4,207
101 인건비	146,450	142,243	4,207
01 보수	146,450	142,243	4,207
◎시간외근무수당	146,450		
ㅇ6급 11,401원*9명*35시간*12월	43,096		
ㅇ7급 10,299원*15명*35시간*12월	64,884		
ㅇ8급 9,246원*7명*35시간*12월	27,184		
ㅇ9급 8,357원*2명*35시간*12월	7,020		
ㅇ처우개선비 142,184,000원*3%	4,266		
기본경비	123,860	123,860	0
기본경비	123,860	123,860	0
201 일반운영비	32,120	32,120	0
01 사무관리비	32,120	32,120	0
◎일반수용비	15,800		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*34명*12월	6,120		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*12대*4회	7,200		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사용지(A4) 20,000원*100박스	2,000		
◎급량비	16,320		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*34명*5식*12월	16,320		
202 여비	85,500	85,500	0
01 국내여비	50,400	50,400	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*21명*12월	50,400		
02 월액여비	35,100	35,100	0
◎체납관리 및 체납처분 225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비	5,040	5,040	0
04 부서운영업무추진비	5,040	5,040	0
◎부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		