세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,326,721	2,479,210	847,511
	국 1,118,412		
	도 5,700		
	군 2,202,609		
군민이 만족하는 민원행정 구현	415,023	250,507	164,516
	국 39,997		
	군 375,026		
양질의 민원행정 서비스 제공	415,023	250,507	164,516
	국 39,997		
	군 375,026		
민원제도 개선 및 시책 운영	79,474	68,132	11,342
201 일반운영비	61,854	53,152	8,702
01 사무관리비	38,650	29,690	8,960
○일반민원팀 업무 홍보물 제작 1,500,000원*2종	3,000		
○민원 봉투 제작 200원*6,000장	1,200		
○일반민원팀 소관 위원회 수당(3개 위원회) 70,000원*15명*5회	5,250		
○일반민원팀 현안업무 추진 급식비 9,000원*5명*60일	2,700		
○민원담당자 심리상담 프로그램 운영 90,000원*25명*2회	4,500		
○민원담당자 힐링프로그램 운영 11,000,000원*2회	22,000		
02 공공운영비	23,204	23,462	△258
○철도 승차권 단말기 유지보수	532		
-핀패드 교체 설치비 400,000원*1개소	400		
-단말기 유지보수료 33,000원*4분기	132		
○민원만족도조사시스템 문자발송 요금 150,000원*12월	1,800		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 2,090,000원*4분기	8,360		
○비상벨 이용요금(군·읍·면 민원실 등) 40,000원*12개소*12월	5,760		
○CCTV 이용요금	4,752		
-군청 및 읍·면 민원실 33,000원*12개소*12월	4,752		
○민원업무담당자 의료비 등 지원 200,000원*5명	1,000		
○민원처리지연 및 행정착오 보상비 10,000원*100건	1,000		
202 여비	4,800	2,400	2,400
01 국내여비	4,800	2,400	2,400

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반민원팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*60일	4,800		
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
○고객만족 민원행정 업무 추진 1,400,000원	1,400		
303 포상금	2,420	2,180	240
01 포상금	2,420	2,180	240
○친절행정 우수직원 인센티브 30,000원*2명*12회	720		
○민원마일리지 성적우수 공무원 포상	1,700		
-우수부서(최우수1, 우수1, 장려1) 1,000,000원*1회	1,000		
-우수직원(최우수1, 우수1, 장려2) 700,000원*1회	700		
405 자산취득비	9,000	9,000	0
01 자산및물품취득비	9,000	9,000	0
○민원창구 안전가림막 설치 1,000,000원*9개소	9,000		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	295,552	136,109	159,443
201 일반운영비	126,649	89,109	37,540
01 사무관리비	59,245	31,627	27,618
○주민등록 업무 추진	10,843		
-주민등록증 발급신청서 제작 5,000원*8속*11개소	440		
-주민등록 임시증 스티커 구입 10,000원*6속*6개	360		
-지문채취기 구입 22,000원*1개*10개소	220		
-지문잉크 크리너티슈 구입 7,700원*5통*10개소	385		
-민원신청 서식 제작 4,000원*13종*4속*11개소	2,288		
-등・초본 발급 용지 구입 30,000원*12박스*11개소	3,960		
-민원 고무인 등 제작 20,000원*2종*11개소	440		
-주민등록증 주소기재 라벨지 구입 25,000원*10롤*11개소	2,750		
○무인민원발급기 소모품 구입	15,066		
-발급기 토너 380,000원*18대	6,840		
-발급기 전용 용지 57,000원*3박스*18대	3,078		
-편철기 편철침 110,000원*18대	1,980		
-발급기 드럼 176,000원*18대	3,168		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 장애인편의기능 추가 2,200,000원*11대	24,200		
○인감 업무 추진	6,588		
-인감대장 송부용 봉투 구입 18,000원*2속*10개소	360		
-인감증명서 발급 용지 구입 87,000원*4박스*11개소	3,828		
-인감대장 구입 10,000원*2속*10개소	200		
-인감대장 연도별 색테이프 구입 10,000원*10개소	100		
-인감증명 발급대장 제작 4,000원*15권*11개소	660		
-인감관련 민원신청 서식 제작 4,000원*5종*4속*11개소	880		
-인감대장 보관용 비닐 구입 7,000원*20개*4회	560		
○주민등록 사실조사 홍보물 제작	2,548		
-현수막 제작 66,000원*18개소*1회	1,188		
-전단 포스터 제작 170원*8,000매	1,360		
02 공공운영비	67,404	57,482	9,922
○무인민원발급기 야간경호 수수료 150,000원*2대*6월	1,800		
○무인민원발급기 유지보수 1,904,930원*14대	26,670		
○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 5,000원*17대*12월	1,020		
○주민등록증 제작 수수료 지급	37,914		
-일반주민증 제작 수수료 4,830원*250매*12월	14,490		
-IC주민증 제작 수수료 9,340원*200매*12월	22,416		
-배송 수수료 84,000원*12월	1,008		
308 자치단체등이전	21,704	22,200	△496
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	22,200	△496
○차세대 주민등록시스템 운영 21,704,000원*1식	21,704		
405 자산취득비	147,199	24,800	122,399
01 자산및물품취득비	147,199	24,800	122,399
○무인민원발급기 교체(구입) 설치	137,210		
-무인민원발급기 교체 구입 24,934,000원*5개소	124,670		
-무인민원발급기 PC 교체 1,980,000원*5대	9,900		
-무인민원발급기 윈도우11 설치 330,000원*8대	2,640		
○주민등록업무 추진 사무기기 구입(읍면)	9,989		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-차세대 신분증진위확인단말기 934,000원*1대	934		
-십지문 스캐너 1,480,000원*1대	1,480		
-전자서명기 440,000원*1대	440		
-평판스캐너 340,000원*1대	340		
-라벨프린터 2,000,000원*1대	2,000		
-등초본발급 전용 프린터 1,140,000원*1대	1,140		
-순번대기표 3,655,000원*1개소	3,655		
가족관계등록 사무 지원	29,982	36,266	△6,284
	국 29,982		
201 일반운영비	24,582	30,866	△6,284
	국 24,582		
01 사무관리비	24,582	30,866	△6,284
○가족관계등록 사무지원 24,582,000원*1식	24,582		
	국 24,582		
202 여비	5,400	5,400	0
	국 5,400		
01 국내여비	5,400	5,400	0
○가족관계등록 업무추진 국내여비 50,000원*9개소*12회	5,400		
	국 5,400		
여권 발급 업무 추진 지원	10,015	10,000	15
	국 10,015		
201 일반운영비	10,015	10,000	15
	국 10,015		
01 사무관리비	10,015	10,000	15
○여권 업무 홍보물 제작 9,800원*900개	8,820		
	국 8,820		
○여권 업무 추진 사무용품 구입 298,750원*4회	1,195		
	국 1,195		
지적행정 서비스 제공	2,853,126	2,166,982	686,144
	국 1,078,415		
	도 5,700		
	군 1,769,011		
지적민원 서비스 제공 및 지적재조사	2,180,541	1,451,738	728,803
	국 1,003,915		
	도 5,700		
	군 1,170,926		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	62,711	55,690	7,021
201 일반운영비	58,711	48,690	10,021

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	57,711	47,690	10,021
○지적팀 현안 업무추진 급식비 9,000원*3명*30일	810		
○지적업무 통지용 봉투 제작 500원*1,000장	500		
○사무용품 구입 300,000원*3회	900		
○지적팀 소관 위원회 수당 70,000원*6명*1회	420		
○지적기준점 일제조사 및 신규설치 수수료	42,581		
-지적기준점 일제조사 11,000원*2,511점	27,621		
-지적기준점 신규설치 149,600원*100점	14,960		
○공공용지 편입토지 측량수수료 600,000원*20필지	12,000		
○지적업무 홍보물 등 제작 100,000원*5개	500		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○지적팀 업무추진 우편 발송 요금 500,000원*1회	500		
○지적측량장비 유지 보수 500,000원*1대*1회	500		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○지적팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*50일	4,000		
연속지적도 정비사업(보조)	38,115	0	38,115
	국 19,000		
	도 5,700		
	군 13,415		
201 일반운영비	38,115	0	38,115
	국 19,000		
	도 5,700		
	군 13,415		
01 사무관리비	38,115	0	38,115
○연속지적도 정비사업 11,000원*3,465장	38,115		
	국 19,000		
	도 5,700		
	군 13,415		
지적재조사 사업(자체)	1,057,510	532,915	524,595
201 일반운영비	55,010	50,415	4,595
01 사무관리비	31,490	38,245	△6,755
○지적재조사 종합도면 제작 500,000원*16권	8,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 고령화시대 맞춤서비스 안내책자 제작 2,000원*1,500개	3,000		
○지적재조사 조정금 공탁수수료 200,000원*20건	4,000		
○지적재조사업무 홍보	5,100		
-지적재조사업무 홍보 현수막 제작 100,000원*9개소*2회	1,800		
-지적재조사 경계협의 이동민원실 안내배너기 구입 100,000원*9개소*2회	1,800		
-지적재조사 홍보물 제작 3,000원*500개	1,500		
○지적재조사 소관 위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○지적재조사 업무 추진 봉투 구입	1,350		
-대봉투 구입 300원*3,000장	900		
-소봉투 구입 150원*3,000장	450		
○지적재조사 업무추진 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○지적재조사 업무 추진 급식비 9,000원*4명*50일	1,800		
○복사기 임차료 220,000원*1대*12월	2,640		
○지구계 분할 측량수수료 300,000원*10필지	3,000		
02 공공운영비	23,520	12,170	11,350
○지적재조사 업무추진 우편요금 2,800원*7,000통	19,600		
○지적재조사 현장행정용 지원단말기 데이터요금 40,000원*4대*12개월	1,920		
○지적재조사 자료관리시스템 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○지적재조사 경계협의 업무추진 여비 20,000원*5명*15일	1,500		
○지적재조사 관외거주 토지소유자 경계협의 100,000원*2명*5회	1,000		
301 일반보전금	1,000,000	480,000	520,000
14 기타보상금	1,000,000	480,000	520,000
○2022・2024년도 지적재조사 조정금 지급 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
지적재조사 사업	996,825	842,273	154,552
	국 984,915		
	군 11,910		
201 일반운영비	58,291	61,028	△2,737
	국 46,381		
	군 11,910		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	44,291	48,028	△3,737
○지적재조사 기준점측량 및 매설비			
88,007원*401점	35,291		
	국 23,381		
	군 11,910		
○지적재조사업무 홍보물품 제작			
3,000원*1,000개*3회	9,000		
	국 9,000		
02 공공운영비	14,000	13,000	1,000
○지적재조사업무 토지소유자 통보 우편요금			
2,800원*5,000통	14,000		
	국 14,000		
202 여비	7,000	8,000	△1,000
	국 7,000		
01 국내여비	7,000	8,000	△1,000
○지적재조사 업무추진 여비			
20,000원*5명*70일	7,000		
	국 7,000		
308 자치단체등이전	931,534	773,245	158,289
	국 931,534		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	931,534	773,245	158,289
○지적재조사 책임수행기관(조사측량) 위탁 사업비 196,900원*4,731필지	931,534		
	국 931,534		
효율적인 지적문서관리	25,380	20,860	4,520
201 일반운영비	25,380	20,860	4,520
01 사무관리비	21,480	16,960	4,520
○지적문서 전산화 사업	20,000		
-토지이동결의서 전산화			
800원*11,000장	8,800		
-측량결과도(지류) 전산화			
8,000원*100장	800		
-측량결과도(pdf) 전산화			
4,000원*2,600장	10,400		
○지적서고 관리 및 환경정비 물품구입			
300,000원*2회	600		
○측량결과도 보관 바인더			
88,000원*5개	440		
○토지이동 정리 편철 화일			
4,000원*5개*12월	240		
○항온항습기 필터구입			
50,000원*2개*2회	200		
02 공공운영비	3,900	3,900	0
○항온항습기 유지관리			
400,000원*1회	400		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적문서관리시스템 유지관리 3,500,000원*1대	3,500		
개별공시지가조사	180,820	182,667	△1,847
	국 74,500		
	군 106,320		
지가특성 조사	103,389	103,988	△599
201 일반운영비	100,089	100,688	△599
01 사무관리비	97,429	98,028	△599
○개별공시지가 검증수수료	87,009		
−1.1.기준 산정지가 검증수수료 248,024필지/(291,764필지/3,305필지)*41,636원*50%*110%	64,338		
−1.1.기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 41,636원*100필지*50%*30%*110%	687		
−7.1기준 산정지가 검증수수료 41,636원*3,100필지*50%*30%*110%	21,297		
−7.1기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 41,636원*100필지*50%*30%*110%	687		
○개별공시지가 홍보 현수막 등 구입	4,532		
−현수막 구입 66,000원*27장*2회	3,564		
−입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
○지가심의회 심의자료 제작 10,000원*15부*2회	300		
○토지관리팀 소관 위원회 수당 100,000원*7명*2회	1,400		
○토지관리팀 업무 추진 급식비 9,000원*3명*24회	648		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 57,000원*20박스*1회	1,140		
○토지관리팀 사무용품 구입 300,000원*2회	600		
○지가조사사무실 관리물품 구입 150,000원*2회	300		
○개별공시지가 고속 프린터 소모품 구입 750,000원*2회	1,500		
02 공공운영비	2,660	2,660	0
○고속프린터 유지보수	2,660		
−점검비 330,000원*2회	660		
−수리비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	3,300	3,300	0
01 국내여비	3,300	3,300	0
○토지관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*3명*55일	3,300		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	2,931	2,931	0
201 일반운영비	2,931	2,931	0
01 사무관리비	2,702	2,702	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 홍보	2,252		
−현수막 구입 66,000원*22개	1,452		
−전단지 구입 400,000원*2회	800		
○봉투구입	450		
−대봉투구입 300원*1,000장*1회	300		
−소봉투구입 150원*1,000장*1회	150		
02 공공운영비	229	229	0
○개별공시지가 업무 우편 발송	145		
−일반우편 400원*50통	20		
−등기우편 2,500원*50통	125		
○지가사무실 팩스 요금 7,000원*12개월	84		
지가특성 조사(국비)	74,500	75,748	△1,248
	국 74,500		
201 일반운영비	73,500	74,748	△1,248
	국 73,500		
01 사무관리비	73,500	74,748	△1,248
○개별공시지가 검증수수료	67,842		
−1.1.기준 산정지가 검증수수료 248,024필지/(291,764필지/3,305필지)*41,636원*50%*110%원	64,338		
	국 64,338		
−7.1.기준 산정지가 검증수수료 41,636원*510필지*50%*30%*110%	3,504		
	국 3,504		
○개별공시지가 홍보 현수막 등 구입	4,664		
−현수막 구입 66,000원*28개*2회	3,696		
	국 3,696		
−입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
	국 968		
○개별공시지가 사무용품 구입 344,000원*2회	688		
	국 688		
○개별공시지가 업무 추진 급량비 9,000원*2명*17일	306		
	국 306		
202 여비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	1,000	0
○지가조사 국내여비(토지관리팀) 20,000원*2명*25일	1,000		
	국 1,000		
부동산 관리 및 거래질서 확립	19,651	22,591	△2,940
부동산 관리 및 실거래 신고제 운영	8,540	10,480	△1,940

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,540	10,480	△1,940
01 사무관리비	6,340	8,280	△1,940
○부동산 안심거래 관련 홍보물 구입	3,782		
-리플렛 400원*5,000장	2,000		
-현수막 66,000원*27개	1,782		
○부동산거래 전자계약시스템 홍보	1,460		
-현판 500,000원*1개	500		
-현수막 66,000원*10개	660		
-전단지 200원*1,500장	300		
○토지관리팀 업무 추진 급식비 9,000원*3명*24일	648		
○봉투구입	450		
-대봉투구입 300원*1,000장*1회	300		
-소봉투구입 150원*1,000장*1회	150		
02 공공운영비	2,200	2,200	0
○부동산관리 업무 우편 발송	2,200		
-일반우편 400원*500통	200		
-등기우편 2,500원*800통	2,000		
개발부담금 부과 및 징수	11,111	12,111	△1,000
201 일반운영비	11,111	12,111	△1,000
01 사무관리비	9,991	9,991	0
○개발부담금 종료시점지가 검증 수수료 41,636원*75필지*110%	3,435		
○개발부담금 개발비용 산출내역서 검증수수료 880,000원*7건	6,160		
○토지관리팀 업무 추진 급식비 9,000원*2명*22일	396		
02 공공운영비	1,120	2,120	△1,000
○개발부담금 업무추진 우편 발송	1,120		
-일반우편 400원*300통	120		
-등기우편 2,500원*400통	1,000		
지적행정 서비스 기반 구축	472,114	509,986	△37,872
찾기쉬운 새주소체계 구축	80,577	75,124	5,453
201 일반운영비	33,077	45,624	△12,547
01 사무관리비	32,237	43,924	△11,687
○공간정보팀 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*7명*2회	980		
○공간정보팀 현안업무 추진 급식비 9,000원*3명*45일	1,215		
○도면출력용 플로터 소모품 구입	1,342		
-플로터 용지 77,000원*2회	154		
-플로터 잉크 132,000원*5개*1회	660		
-플로터 헤드 176,000원*3박스*1회	528		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입 450,000원*1회	450		
○도로명주소 가족문패 제작 및 설치 12,500원*500개	6,250		
○주소정보시설 일제조사 위탁비 22,000,000원*1식	22,000		
02 공공운영비	840	1,700	△860
○스마트 kais 전용단말기 데이터 요금 35,000원*2대*12개월	840		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○공간정보팀 업무추진 여비 20,000원*3명*80일	4,800		
401 시설비및부대비	42,700	24,700	18,000
01 시설비	42,700	24,700	18,000
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	42,700		
-건물번호판 신규 설치 8,000원*800개	6,400		
-도로명판 신규 설치 160,000원*20개	3,200		
-사물주소판 설치 50,000원*40개	2,000		
-기초번호판 설치 70,000원*90개	6,300		
-건물번호판 재설치(훼손·망실) 10,000원*2,000개	20,000		
-지역안내판 설치 및 보수 1,600,000원*3개	4,800		
도로명 및 건물번호 활용	43,587	67,474	△23,887
308 자치단체등이전	43,587	67,474	△23,887
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	43,587	67,474	△23,887
○차세대 주소정보관리시스템 유지관리 2,133,333원*12개월	25,600		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 1,498,916원*12개월	17,987		
도로명 및 건물번호 홍보	3,440	3,440	0
201 일반운영비	3,440	3,440	0
01 사무관리비	3,440	3,440	0
○도로명주소 홍보물 제작 1,000,000원*2종	2,000		
○건물번호판 부착 및 홍보용 실리콘 구입 3,200원*450개	1,440		
부동산종합공부시스템 운영 및 민원발급	37,310	37,310	0
201 일반운영비	37,310	37,310	0
02 공공운영비	37,310	37,310	0
○부동산종합공부시스템 유지관리 3,109,166원*12개월	37,310		
항공사진 열람시스템 구축	4,000	3,738	262

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,000	3,738	262
02 공공운영비	4,000	3,738	262
○부동산정보 민원열람시스템 유지보수 1,333,333원*3대	4,000		
도로와 지하시설물 전산화	303,200	322,900	△19,700
201 일반운영비	3,200	22,900	△19,700
01 사무관리비	3,200	200	3,000
○공간정보 업무추진 사무용품 구입 100,000원*2회	200		
○도로와 지하시설물 DB 구축 제안서 평가 위원회 수당 300,000원*10명*1회	3,000		
207 연구개발비	300,000	300,000	0
02 전산개발비	300,000	300,000	0
○무안군 도로와 지하시설물DB 구축 및 정비 300,000,000원*1식	300,000		
행정운영경비(민원지적과)	58,572	61,721	△3,149
기본경비	58,572	61,721	△3,149
기본경비(민원지적과)	58,572	61,721	△3,149
201 일반운영비	58,572	61,721	△3,149
01 사무관리비	51,772	51,772	0
○프린터 소모품 300,000원*20대*3회	18,000		
○복사기 소모품 500,000원*3대*3회	4,500		
○팩스기 소모품 100,000원*2대	200		
○복사용지 구입 33,000원*20박스*12월	7,920		
○복사기 임차료 220,000원*2대*12월	5,280		
○과 사무용품 구입 30,000원*25명*4회	3,000		
○민원인용 필기구 등 소모품 구입 30,000원*10종*6회	1,800		
○민원인 대기실 비치용 잡지 및 도서책 구입 15,000원*2종*4월	120		
○민원실 환경개선용 화분 구입 50,000원*10개*3회	1,500		
○사무실 청소용품 등 소모품 구입 50,000원*10종*4회	2,000		
○화장실 관리용품 구입 35,000원*10박스*12월	4,200		
○민원인용 화장실 비데 임차료 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원인 대기실 공기청정기 임차료 35,000원*3대*12월	1,260		
○민원인 대기실 정수기 임차료 38,000원*2대*12월	912		
02 공공운영비	6,800	9,949	△3,149

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○과 업무 우편 발송 요금 1,000,000원	1,000		
○민원실 일반회선 통신료 150,000원*12월	1,800		
○업무보고용 전자패드 임차료 20,000원*12월	240		
○업무용 차량 제세 공과금 210,000원*1대	210		
○화장실 변기 등 수리비 250,000원*3종*3회	2,250		
○민원실 바닥 청소 1,300,000원*1회	1,300		