세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	298,391	331,820	△33,429
	국 7,411		
	구 290,980		
고객만족 민원행정서비스 제공	44,936	49,185	△4,249
	국 7,411		
	구 37,525		
구민중심의 민원편의시책 구현	33,305	37,443	△4,138
신속하고 정확한 민원처리	23,585	25,743	△2,158
201 일반운영비	20,553	19,832	721
01 사무관리비	17,639	17,132	507
○일반수용비	17,219		
◎인증기 잉크, 롤라, 기록지 구입 150,000원*3대*2회	900		
◎인증기 리본구입 330,000원*4회	1,320		
◎주민등록 등,초본 발급용지 구입 30,000원*50박스	1,500		
◎무인민원발급기 용지 구입 50,000원*25박스	1,250		
◎인감증명발급 용지 구입 50,000원*150박스	7,500		
◎각종민원서식 구입 44,000원*35연	1,540		
◎복사용지 구입	3,209		
●A4 16,890원*40박스*4회	2,703		
●B4 25,300원*10박스*2회	506		
○운영수당	420		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	2,914	2,700	214
○공공요금 및 제세	2,914		
◎인감담당자 재정보증보험 가입 94,000원*31명	2,914		
202 여비	532	911	△379
01 국내여비	532	911	△379
○시책관련 회의, 세미나참석등 업무추진여비	532		
◎통합정보공개시스템교육 75,800원*1명*3회	228		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎참여마당, 신문고 교육 75,800원*1명*2일*1회	152		
◎민원제도개선 지침 교육 75,800원*2명*1회	152		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○주요시책추진(국장) 500,000원*1식	500		
○주요시책추진(과장) 2,000,000원*1식	2,000		
깨끗한 민원실 환경 조성	9,720	11,700	△1,980
201 일반운영비	9,720	11,700	△1,980
01 사무관리비	8,520	10,500	△1,980
○임차료	8,520		
◎복사기임대 200,000원*1대*12월	2,400		
◎화초임대 350,000원*12월	4,200		
◎정수기임대 80,000원*2대*12월	1,920		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○시설장비유지비	1,200		
◎수족관유지관리비 100,000원*12월	1,200		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	11,631	11,742	△111
	국 7,411		
	구 4,220		
가족관계등록사무	11,631	7,862	3,769
	국 7,411		
	구 4,220		
201 일반운영비	6,224	7,179	△955
	국 2,004		
	구 4,220		
01 사무관리비	2,804	879	1,925
○일반수용비	1,460		
◎ 가족관계증명서 발급용지 구입 16,890원*70박스	1,183		
	국 383		
	구 800		
◎사무용품 구입 277,000원*1식	277		
	국 277		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	1,344		
◎가족관계등록업무추진 특근급식비 7,000원*2명*8식*12월	1,344		
국	1,344		
02 공공운영비	3,420	6,300	△2,880
○공공요금 및 제세	420		
◎가족관계등록신고 등 관련 우편 발송료 1,750원*20건*12월	420		
○시설장비유지비	3,000		
◎제적서고 소방시설 수리비 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	5,407	683	4,724
국	5,407		
01 국내여비	5,407	683	4,724
○국내여비	5,407		
◎가족관계등록업무 추진여비 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
국	4,800		
◎가족관계등록관련 실무 교육 75,800원*2명*4회	607		
국	607		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	117,466	140,974	△23,508
전문적, 체계적 지적관리	28,725	68,232	△39,507
지적관리	10,646	11,953	△1,307
201 일반운영비	8,659	10,269	△1,610
01 사무관리비	2,780	2,500	280
○일반수용비	2,500		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	2,500		
●측량결과도 바인더 26,000원*20개	520		
●이동지결의서철 10,000원*30개	300		
●각종통보용전산봉투 50,000원*6박스	300		
●플로터 용지(A0) 25,000원*15롤	375		
●폴리에스텔필름용지 1,500원*200매	300		
●라벨용지 18,000원*10권	180		
●CD 및 케이스 1,000원*200장	200		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●서식인쇄 및 기타소모품 325,000원*1식	325		
○운영수당	280		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*1회*4명	280		
02 공공운영비	5,879	7,769	△1,890
○공공요금 및 제세	1,260		
◎토지이동정리 결과통지문 우편발송료 1,750원*60건*12월	1,260		
○시설장비유지비	4,619		
◎지적측량장비 수리비 500,000원*1회	500		
◎한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 343,200원*12월	4,119		
202 여비	987	684	303
01 국내여비	987	684	303
○지적세미나 참석 75,800원*2명*2일*1회	304		
○측량법 및 지명정비교육 참석 75,800원*1명*1일*2회	152		
○한국토지정보시스템 설명회 참석 75,800원*1명*1일*2회	152		
○국가소송업무 수행 75,800원*1명*1일*5회	379		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요업무 시책추진(과장) 1,000,000원*1식	1,000		
도로명 부여사업	18,079	56,279	△38,200
201 일반운영비	6,320	5,700	620
01 사무관리비	6,320	5,700	620
○일반수용비	5,480		
◎건물번호판 완제품 구입 17,000원*200개소	3,400		
◎건물번호판 부착용 실리콘 구입 4,000원*20개	80		
◎도로명주소 홍보물 제작 1,000원*2,000매	2,000		
○운영수당	840		
◎새주소위원회 참석수당 70,000원*2회*6명	840		
202 여비	759	304	455

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	759	304	455
○도로명 및 건물번호 시스템 교육 75,800원*2명*1일*3회	455		
○도로명 및 건물번호 세미나 참석 75,800원*2명*2일	304		
401 시설비및부대비	11,000	49,775	△38,775
01 시설비	11,000	49,775	△38,775
○도로명판설치 및 보수(지주식) 750,000원*10개소	7,500		
○도로명판설치 및 보수(현수식) 350,000원*10개소	3,500		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	88,741	72,742	15,999
부동산거래질서관리	4,725	4,877	△152
201 일반운영비	2,270	2,270	0
01 사무관리비	2,270	2,270	0
○일반수용비	2,270		
◎토지거래실태조사 및 부동산중개업관련 서식구입 45,000원*6박스	270		
◎개발비용산출내역확인의뢰 수수료 1,000,000원*2건	2,000		
202 여비	455	607	△152
01 국내여비	455	607	△152
○토지관리관련 연찬회 및 세미나 참석 75,800원*2명*1일*3회	455		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요업무 시책추진(과장) 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래허가 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
○부동산중개업 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
개별공시지가 산정, 공시	84,016	67,865	16,151
101 인건비	37,072	28,768	8,304
10 기간제근로자등보수	37,072	28,768	8,304
○개별공시지가 조사원 인부임	37,072		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	27,960		
●월급여 35,000원*6명*21일*4개월	17,640		
●토요일 유급휴무수당 35,000원*6명*16일	3,360		
●주유급휴일수당 35,000원*6명*16일	3,360		
●국가공휴일 유급휴일수당 35,000원*6명*4일	840		
●연차 유급휴일수당 35,000원*6명*4일	840		
●가족수당 80,000원*6명*4개월	1,920		
◎7. 1기준 지가조사 및 산정	4,800		
●월급여 35,000원*2명*21일*2월	2,940		
●토요일 유급휴일수당 35,000원*2명*9일	630		
●주유급휴일수당 35,000원*2명*9일	630		
●국가공휴일 유급휴일수당 35,000원*2명*2일	140		
●연차 유급휴일수당 35,000원*2명*2일	140		
●가족수당 80,000원*2명*2월	320		
◎사회보험료기관부담금	4,312		
●국민연금 32,760,000원*4.5%	1,475		
●건강보험료 32,760,000원*2.54%	833		
●노인장기요양보험료 833,000원*4.05%	34		
●고용보험료 32,760,000원*1.3%	426		
●산재보험료 32,760,000원*4.712%	1,544		
201 일반운영비	46,944	39,097	7,847
01 사무관리비	41,004	30,737	10,267
○일반수용비	38,204		
◎개별공시지가 검증수수료	26,094		
●1월1일기준 산정지가 검증수수료 38,000원*28,000필지/33필지*50%*1.1	17,734		
●7월1일기준 산정지가 검증수수료 38,000원*1,000필지*50%*30%*50%*1.1	3,135		
●의견제출 및 이의신청 검증수수료 38,000원*500필지*50%*50%*1.1	5,225		
◎공시지가조사관련 서식구입	2,010		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●조사대상필지부 45,000원*6박스	270		
●산정조서 45,000원*6박스	270		
●결정조서 45,000원*6박스	270		
●결정통지문 75,000원*16박스	1,200		
◎플로터용지구입 25,000원*56롤	1,400		
◎우정혁신지구 전산파일제작 및 도면제작 5,400,000원*1식	5,400		
◎지가도면출력용 플로터잉크 및 헤드크리너 세트 구입 300,000원*4색*2통	2,400		
◎지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*3개	900		
○운영수당	2,800		
◎개별공시지가산정관련 부동산평가위원회참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	5,940	8,360	△2,420
○공공요금 및 제세	5,940		
◎개별공시지가 통지문 우편발송료 220원*27,000건*1회	5,940		
행정운영경비	135,989	141,661	△5,672
인력운영비(민원지적과)	74,321	71,219	3,102
인력운영비	74,321	71,219	3,102
101 인건비	70,121	67,019	3,102
02 수당	70,121	67,019	3,102
○초과근무수당	70,121		
◎시간외근무수당 8,312원*37시간*19명*12월	70,121		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(민원지적과)	61,668	70,442	△8,774
기본경비	61,668	70,442	△8,774
201 일반운영비	20,868	19,842	1,026
01 사무관리비	20,868	19,842	1,026
○일반수용비(부서운영공통기본경비)	9,444		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎복사기 수선 및 소모품 구입 300,000원*3대*3회	2,700		
◎복사용지 구입	1,352		
●A4 16,890원*20박스*4회	1,352		
◎신문구독료	828		
●중앙지 12,000원*1종*12월	144		
●지방지 9,000원*3종*12월	324		
●월간지 10,000원*3종*12월	360		
◎정수기 음용수 구입 5,000원*30개*12월	1,800		
◎경리장부 구입 50,000원*7부	350		
◎사무용품 구입 3,000원*19명*12월	684		
◎보존문서용품 구입 120,000원*2종*2회	480		
◎방석세탁료 50,000원*1식	50		
◎기타(청소용품등 구입) 100,000원*12월	1,200		
○급량비	11,424		
◎특근직원급식비 7,000원*17명*8식*12월	11,424		
202 여비	40,800	45,600	△4,800
01 국내여비	40,800	45,600	△4,800
○업무추진 여비 20,000원*17명*10일*12월	40,800		