세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:진상면
정책:행정운영경비(진상면)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
진상면	281,206	505,778	△224,572
행정운영경비(진상면)	114,877	128,636	△13,759
인력운영비	37,869	42,285	△4,416
물건비	11,400	12,680	△1,280
203 업무추진비	9,600	10,880	△1,280
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○면장 6,000,000 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	600	680	△80
○정원가산업무추진비 40,000*15명 =	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○부서운영업무추진비 250,000*12월 =	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	
○면장 150,000*12월 =	1,800		
인건비	26,469	29,605	△3,136
101 인건비	26,469	29,605	△3,136
02 수당	26,469	29,605	△3,136
○시간외 근무수당	26,469		
-5급 9,622*21시간*1명*12월 =	2,425		
-6급 8,165*21시간*4명*12월 =	8,231		
-7급 7,325*21시간*3명*12월 =	5,538		
-8급 6,564*21시간*1명*12월 =	1,655		
-9급 5,887*21시간*3명*12월 =	4,451		
-기능9급 5,887*21시간*1명*12월 =	1,484		
-기능10급 5,326*21시간*2명*12월 =	2,685		
기본경비	77,008	86,351	△9,343
일반운영비	33,068	35,931	△2,863
201 일반운영비	33,068	35,931	△2,863
01 사무관리비	17,038	22,773	△5,735
○기본행정사무용품 20,000*15 =	300		
○소모성 물품구입비 30,000*12월 =	360		
○소규모 수선비 40,000*12월 =	480		

부서:진상면
정책:행정운영경비(진상면)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무실 방석, 침구, 커튼 세탁비 7,000*5종*3회 =	105		
○업무추진용 고무인 제작 20,000*10종 =	200		
○건설표준품셈 구입 50,000*1권 =	50		
○업무추진용 홍보물제작	900		
-입간판 15,000*12회 =	180		
-플랭카드 60,000*12회 =	720		
○민원실 비치용 신문구독료 10,000*4부*12월 =	480		
○민원인 접대용 차 구입 50,000*12월 =	600		
○민원실 냉온수기 소독 및 필터교환 15,000*1대*12회 =	180		
○민원실 비치용 화분구입 50,000*4종*4회 =	800		
○쓰레기봉투 구입(50리터) 1,300*200매 =	260		
○업무추진용 도서 구입 20,000*5권 =	100		
○면정발전유공자 공로패 제작 100,000*4회 =	400		
○화재예방용 소화기 충양 20,000*8개 =	160		
○산불진화용 코팅 장갑 구입 600*100켤레*2회 =	120		
○태극기 및 시기 구입 5,000*100개 =	500		
○민원발급용 인증기 관리	168		
-리본 16,500*5개 =	83		
-결산용지 5,500*10개 =	55		
-잉크 10,000*3통 =	30		
○민원접대용 컵 구입 3,000*30개*2회 =	180		
○산불예방 상황근무일직 40,000*1명*68일 =	2,720		
○기본업무추진 급량비 5,000*15명*6식*12월 =	5,400		
○면정행사관련 차량임차 200,000*1대*2회 =	400		
○양수기 및 예초기 유지비 1,579*300리터 =	474		
○문서세단기 수리비 200,000*1대 =	200		
○사무실 온풍난방기 연료비 940*8시간*95일*3대*70% =	1,501		
02 공공운영비	16,030	13,158	2,872
○관용차보험료 및 검사료 300,000*1대 =	300		
○관용차량 자동차세 30,000*1대 =	30		
○전기요금	11,040		

부서:진상면
정책:행정운영경비(진상면)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－면사무소 700,000*12월 =	8,400		
－복지회관 220,000*12월 =	2,640		
○환경개선부담금	220		
－자동차분 50,000*2회 =	100		
－시설물분 60,000*2회 =	120		
○상수도요금	1,260		
－면사무소 100,000*12월 =	1,200		
－복지회관 5,000*12월 =	60		
○분뇨수거료	250		
－면사무소 12,500*10킬로리터*1회 =	125		
－복지회관 12,500*10킬로리터*1회 =	125		
○인감대장 및 호적신고서 송부용 우편료 1,900*700통 =	1,330		
○업무추진용 우편료	1,600		
－보통 250*1,500통 =	375		
－등기 1,750*600통 =	1,050		
－반송 1,750*100통 =	175		
여비	39,600	46,920	△7,320
202 여비	39,600	46,920	△7,320
01 국내여비	3,600	6,120	△2,520
○기본공통국내여비 3,600,000 =	3,600		
02 월액여비	36,000	40,800	△4,800
○월액여비 200,000*15명*12월 =	36,000		
자산취득비	4,340	3,500	840
405 자산취득비	4,340	3,500	840
01 자산및물품취득비	4,340	3,500	840
○회의실 음향기기 구입 4,000,000 =	4,000		
○사무실 청소기 구입 170,000*2대 =	340		
진상면 주민생활 편익 증진	166,329	115,254	51,075
생활환경정비	38,985	10,380	28,605
진상역 공한지 꽃동산 조성사업	33,757	5,611	28,146
101 인건비	4,877	4,311	566
10 기간제근로자등보수	4,877	4,311	566

부서:진상면
정책:진상면 주민생활 편익 증진
단위:생활환경정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기간제근로자	4,877		
－보수 42,200*3명*10일*3회 =	3,798		
－고용 및 산재보험료 16,880,000*1.65% =	279		
－간식비 2,000*400일 =	800		
201 일반운영비	7,500	0	7,500
01 사무관리비	7,500	0	7,500
○장비임차료 350,000*10일 =	3,500		
○관광안내도 제작(4m*2m) 4,000,000 =	4,000		
206 재료비	5,380	1,300	4,080
01 재료비	5,380	1,300	4,080
○화단비료등 구입 3,000*5종*300포 =	4,500		
○화단조성 장비자재 구입 20,000*3종*8회 =	480		
○청소도구 구입 100,000*4회 =	400		
401 시설비및부대비	16,000	0	16,000
04 시설비	16,000	0	16,000
○진상역 주변 화단조성 1식(15963평방미터) 16,000,000 =	16,000		
어치계곡 도로변 정비사업	5,228	4,769	459
101 인건비	4,863	4,769	94
10 기간제근로자등보수	4,863	4,769	94
○주요도로변 풀베기 100,000*5명*4일*2회 =	4,000		
○결빙도로 보수 인부임 42,200*5명*3회 =	633		
○인부간식비 2,000*60일 =	120		
○고용 및 산재보험 6,633,000*1.65% =	110		
201 일반운영비	365	0	365
01 사무관리비	365	0	365
○마대구입 3,450*100개 =	345		
○소모품 2,000*5명*2회 =	20		
시민 참여행정 운영	80,960	80,348	612
리반장활동보상	74,060	74,060	0
301 일반보상금	74,060	74,060	0
05 통・리・반장활동보상금	74,060	74,060	
○이장기본수당 200,000*22명*12월 =	52,800		

부서:진상면
정책:진상면 주민생활 편익 증진
단위:시민 참여행정 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이장상여금 200,000*22명*200% =	8,800		
○이장회의참석수당 20,000*22명*2회*12월 =	10,560		
○반장수당 50,000*38명 =	1,900		
행사참여 주민보상	6,900	6,288	612
201 일반운영비	2,900	1,000	1,900
01 사무관리비	2,900	1,000	1,900
○면정행사 및 선진지견학 참석 차량임차 250,000*1대*2회 =	500		
○도농직거래 장터 차량 임차료 600,000*1대*2일*2회 =	2,400		
301 일반보상금	4,000	5,288	△1,288
10 행사실비보상금	4,000	5,288	△1,288
○면정보고회 및 각종행사 참석 주민보상 5,000*150명*2회 =	1,500		
○수어댐정비사업 및 농촌종합개발사업선진 지견학 등 주민보상 50,000*10명*3회 =	1,500		
○도농직거래 행사 참석 주민보상 50,000*2회*10명 =	1,000		
효율적인 공공청사 관리	46,384	24,526	21,858
청사유지관리	9,441	61	9,380
201 일반운영비	6,041	61	5,980
01 사무관리비	6,041	61	5,980
○사무실 에어컨 냉매구입 70,000*3대 =	210		
○사무실 청소도구 구입 5,000*5종*3개소*4회 =	300		
○청사화장실 방향제 구입 12,000*3개소*12회 =	432		
○청사화장실 핸드타올 구입 38,500*3개소*6회 =	693		
○청사화장실 점보롤화장지 48,000*2박스*6회 =	576		
○소형화물차 유류구입비 1,360*15,000㎞*0.1*120% =	2,448		
○건물유지비 2,500*921㎡*60% =	1,382		
401 시설비및부대비	3,400	0	3,400
04 시설비	3,400	0	3,400
○남자화장실 온수시설 설치 400,000 =	400		
○간이창고 설치 3,000,000 =	3,000		
청사외벽방수공사	9,165	0	9,165
201 일반운영비	1,826	0	1,826

부서:진상면
정책:진상면 주민생활 편익 증진
단위:효율적인 공공청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,826	0	1,826
○소모자재 및 경비 1,826,000 =	1,826		
206 재료비	7,339	0	7,339
01 재료비	7,339	0	7,339
○우레탄 방수재료비 21,150*346.96㎡ =	7,339		
복지회관 운영	24,178	14,265	9,913
101 인건비	6,178	6,178	0
10 기간제근로자등보수	6,178	6,178	
○복지회관 청소인부임 42,200*12일*12월 =	6,077		
○국민연금 및 건강보험료 6,077,000*1.65% =	101		
201 일반운영비	15,824	6,999	8,825
01 사무관리비	15,824	6,999	8,825
○청소도구 구입 5,000*5종*4회 =	100		
○운영강사 수당(노래, 스포츠댄스, 요가교실) 55,000*주2회*40주*3과목 =	13,200		
○연료비(온풍난방비) 940*4시간*80일*3대 =	903		
○건물유지비 2,500*507㎡*60% =	761		
○난방기 유지관리 및 점검 60,000*3대*2회 =	360		
○복지회관 생수구입 30,000*12월 =	360		
○복지회관 냉매구입 70,000*2대 =	140		
301 일반보상금	2,176	1,088	1,088
10 행사실비보상금	2,176	1,088	1,088
○복지회관 운영 강사실비 보상 13,600*2일*40주*2명 =	2,176		
청사 경비용역료	3,600	3,600	0
307 민간이전	3,600	3,600	0
05 민간위탁금	3,600	3,600	
○청사경비용역료	3,600		
-면사무소 150,000*12월 =	1,800		
-복지회관 150,000*12월 =	1,800		