세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	904,420	1,028,811	△124,391
	국 58,550		
	구 845,870		
고객감동 민원행정서비스 구현	881,842	1,006,233	△124,391
	국 58,550		
	구 823,292		
고객 지향적 민원실천	819,126	989,287	△170,161
민원실운영 및 관리	33,822	30,882	2,940
201 일반운영비	30,882	30,882	0
01 사무관리비	29,052	29,052	0
1)인쇄비	2,574		
2)민원서식 33,800원*30상자	1,014		
2)민원편의용 봉투(2호) 30원*100매*20일*12월	720		
2)민원편의용 봉투(4호) 70원*50매*20일*12월	840		
1)제작비	960		
2)각종고무인 20,000원*10개*2회	400		
2)민원안내판 및 명찰제작 560,000원*1회	560		
1)민원실 비치용 화분 구입 150,000원*6종*1회	900		
1)민원실 환경관리 100,000원*12월	1,200		
1)통합증명발급기	9,768		
2)스테이플러침 44,000원*3대*4회	528		
2)토너 308,000원*3대*10회	9,240		
1)순번대기기 용지 70,000원*3상자	210		
1)피복비	13,440		
2)민원창구직원 근무복	13,440		
3)동복 300,000원*24명*1회	7,200		
3)하복 260,000원*24명*1회	6,240		
02 공공운영비	1,830	1,830	0
1)통합발급기 유지보수비 610,000원*3대	1,830		
405 자산취득비	2,940	0	2,940
01 자산및물품취득비	2,940	0	2,940
1)위법민원인 대비 웨어러블캠 구입 650,000*3대	1,950		
1)텔레비전 구입(교체) 990,000*1대	990		
민원 친절서비스 지원	211,490	309,297	△97,807
201 일반운영비	198,000	295,907	△97,907
01 사무관리비	3,000	3,000	0
1)운영수당	3,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)정보공개 심의회 70,000원*5명*10회*80%	2,800		
2)정보공개 심의회 책자제작 등	200		
02 공공운영비	195,000	292,907	△97,907
1)공공요금 및 제세	195,000		
2)일반우편 430원*9,000통*12월	46,440		
2)등기우편 2,530원*4,800통*12월	145,728		
2)습득주민증 430원*100통*12월	516		
2)등기우편반송료	2,316		
203 업무추진비	3,890	3,890	0
03 시책추진업무추진비	3,890	3,890	0
1)민원관리 업무 추진	3,890		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
1)민원처리기간단축 우수부서 포상금 2,000,000원*2회	4,000		
308 자치단체등이전	5,600	5,500	100
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,500	100
1)우편모아시스템 유지보수비	5,600		
기록관 운영	134,770	92,772	41,998
201 일반운영비	7,955	7,779	176
01 사무관리비	4,318	4,142	176
1)기록관운영 사무용품비 20,000원*12월	240		
1)기록물평가 심의 70,000원*2명*1회	140		
1)기록관 항균소독	3,938		
2)청소 및 소독비	2,882		
2)상시 항균소독제 44,000원*24개	1,056		
02 공공운영비	3,637	3,637	0
1)항온항습기 유지보수비 21,975,000원*8%	1,758		
1)대용량송수신SW 유지보수비 15,653,300원*12%	1,879		
308 자치단체등이전	126,815	84,993	41,822
07 자치단체간부담금	126,815	84,993	41,822
1)기록관리시스템 유지보수 분담비 426,557,000원*3.583%	15,284		
1)업무관리시스템 전자기록물 이관	5,964		
1)전자기록물 검수 182,000,000원*7.456%	13,570		
1)신규 스토리지 도입 7,381GB*11,586원	85,517		
1)문서뷰어 도입 161,978,000원*4%	6,480		
무인 민원발급창구 운영	44,870	170,496	△125,626
201 일반운영비	44,870	23,996	20,874

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	31,976	12,386	19,590
1)무인민원발급전용용지 58,000원*10상자*6회	3,480		
1)프린터 토너 400,000원*10개*6회	24,000		
1)편철심 45,000원*50세트	2,250		
1)임대료(길음역)	1,160		
1)임대료(한성대입구역)	852		
1)임대료(고려대역)	234		
02 공공운영비	12,894	11,610	1,284
1)무인민원발급기 유지보수비 100,000,000원*8%	8,000		
1)무인민원발급기 유지보수비(2022년 설치분) 57,000,000원*8%*4/12	1,520		
1)신용카드리더기 유지보수비 5,000원*5대*12월	300		
1)신용카드리더기 유지보수비(2022년 설치분) 5,000원*5대*4월	100		
1)전기요금 40,000원*5개소*12월	2,400		
1)보안소프트웨어 구입비	550		
1)신용카드 수납처리비용 200,000원*1%*12월	24		
고객 중심의 민원서비스 추진	394,174	385,840	8,334
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
1)고객서비스 향상 관련 업무추진	2,600		
308 자치단체등이전	391,574	383,240	8,334
07 자치단체간부담금	391,574	383,240	8,334
1)120 다산콜재단 통합 운영비	391,574		
가족관계등록사무관리	16,939	9,580	7,359
	국 16,939		
가족관계등록사무관리	16,939	9,580	7,359
	국 16,939		
201 일반운영비	14,439	7,080	7,359
	국 14,439		
01 사무관리비	13,971	6,480	7,491
1)인쇄비	7,671		
2)가족관계등록 신고서 서식 5,000원*340권	1,700		
	국 1,700		
2)가족관계등록 사무용 소봉투 20원*100매*20일*12월	480		
	국 480		
2)가족관계등록 리플릿 제작 1,000원*2,000매	2,000		
	국 2,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 가족관계등록사무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
2)A4 복사용지구매	19,390원*180박스	3,491		
	국	3,491		
1)전산용품 용품		6,300		
2)프린터 드럼/토너(흑백,칼라)	150,000원*6대*7회	6,300		
	국	6,300		
02 공공운영비		468	600	△132
1)가족관계등록담당 배상보험가입료	46,740원*10명	468		
	국	468		
203 업무추진비		2,500	2,500	0
	국	2,500		
03 시책추진업무추진비		2,500	2,500	0
1)가족관계등록사무 업무추진		2,500		
	국	2,500		
여권 행정 서비스 강화		45,777	7,366	38,411
	국	41,611		
	구	4,166		
여권민원실 운영 및 관리		45,777	7,366	38,411
	국	41,611		
	구	4,166		
201 일반운영비		4,166	4,166	0
01 사무관리비		3,006	3,006	0
1)여권민원 사무용품비		2,280		
2)민원여권서식 구입비	50원*2,000매*6월	600		
2)순번대기기 용지	15,000원*12롤	180		
2)여권 민원실 운영 소모품 구입비	125,000원*12월	1,500		
1)무인경비카메라(CCTV) 운영유지비	60,500원*12월	726		
02 공공운영비		1,160	1,160	0
1)여권업무담당 배상보험가입료	60,000원*11명	660		
1)여권전산망 및 전산기기 유지보수		500		
2)전산장비 유지보수		250		
2)전광판 및 순번대기기 유지보수		250		
203 업무추진비		3,200	3,200	0
	국	3,200		
03 시책추진업무추진비		3,200	3,200	0
1)여권발급업무 추진		3,200		
	국	3,200		
309 전출금		38,411	0	38,411
	국	38,411		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 여권 행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 공사・공단경상전출금	38,411	0	38,411
1)여권대행사무 공무직 인건비	38,411		
국	38,411		
행정운영경비(민원여권과)	22,578	22,578	0
기본경비	22,578	22,578	0
기본경비	22,578	22,578	0
201 일반운영비	17,598	17,598	0
01 사무관리비	17,598	17,598	0
1)기본사무용품비 21,000원*33명	693		
1)사무용 파일 구매	369		
2)문서 화일 65,000원*3상자	195		
2)문서 보존상자 45,000원*3상자	135		
2)보존용 표지 13,000원*3속	39		
1)행정장비용품	4,536		
2)A4 복사용지 18,000원*100상자	1,800		
2)B4 복사용지 28,000원*12상자	336		
2)복사기 토너 100,000원*2대*4회	800		
2)복합기 토너 400,000원*1대*4회	1,600		
1)전산장비용품	12,000		
2)프린터 드럼/토너(흑백) 100,000원*16대*4회	6,400		
2)프린터 드럼/토너(컬러) 400,000원*3대*4회	4,800		
2)모사전송기 토너 50,000원*4대*4회	800		
203 업무추진비	4,980	4,980	0
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
1)부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		