세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	806,272	826,173	△19,901
	국 32,708	31,308	1,400
	특 25,000	0	25,000
	도 30,417	14,993	15,424
	군 718,147	779,872	△61,725
행정운영경비(민원봉사과)	44,400	46,800	△2,400
기본경비(민원봉사과)	44,400	46,800	△2,400
기본경비	44,400	46,800	△2,400
201 일반운영비	25,500	27,900	△2,400
01 사무관리비	21,600	24,000	△2,400
○ 일반수용비(예산절감)	12,600	14,000	△1,400
ㅇ총액예산수용비 12,600,000원	12,600	14,000	△1,400
○ 급량비(예산절감)	9,000	10,000	△1,000
ㅇ총액예산급량비 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
주민행정편의도모	211,445	216,742	△5,297
	국 29,808	29,808	0
	군 181,637	186,934	△5,297
고객만족 민원서비스 창출	211,445	216,742	△5,297
	국 29,808	29,808	0
	군 181,637	186,934	△5,297
민원행정 서비스제공	74,550	89,012	△14,462
201 일반운영비	22,980	26,012	△3,032
01 사무관리비	14,980	16,612	△1,632
○일반수용비(예산절감)	12,880	14,512	△1,632
ㅇ민원실비치용 신문구독료 10,000원*24종*2부*12월	5,760	6,912	△1,152
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*2회*2부*13개소	3,120	3,600	△480
02 공공운영비	8,000	9,400	△1,400
○시설장비유지비(예산절감)	1,000	2,400	△1,400
ㅇ민원안내시스템 유지보수비 200,000원*5월	1,000	2,400	△1,400
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○민원행정서비스현장 추진 지도여비(예산절감) 20,000원*4명*20일	1,600	2,000	△400
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○민원처리 마일리제 우수 공무원 시상 1,000,000원*1회	1,000	3,000	△2,000
○민원시책 우수부서 시상 2,000,000원*1회	2,000	0	2,000
401 시설비및부대비	29,070	30,000	△930
01 시설비	29,070	30,000	△930

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○휴게공간 조성(예산절감)	29,070	30,000	△930
ㅇ유아 휴게공간 시설 조성 19,070,000원*1식	19,070	20,000	△930
405 자산취득비	15,900	26,000	△10,100
01 자산및물품취득비	15,900	26,000	△10,100
○읍면 인감관련 스캐너 구입(인영)(예산절감) 300,000원*13읍면	3,900	13,000	△9,100
○민원휴게공간 집기구입(가구류) (예산절감) 4,000,000원*1식	4,000	5,000	△1,000
주민등록업무추진	34,349	24,204	10,145
101 인건비	9,385	0	9,385
04 기간제근로자등보수	9,385	0	9,385
○주민등록, 인감대장 주소지변경 인부임	9,385	0	9,385
ㅇ인부임 35,000원*2명*100일	7,000	0	7,000
ㅇ주휴수당 35,000원*2명*18일	1,260	0	1,260
ㅇ4대 보험료 1,125,000원	1,125	0	1,125
201 일반운영비	22,964	22,004	960
01 사무관리비	22,964	22,004	960
○ 일반수용비	21,704	20,744	960
ㅇ주민등록등ㆍ초본용지 구입(예산절감) 35,000원*6박스*13개소	2,730	2,940	△210
ㅇ주민등록증 발급수수료(예산절감) 2,900원*4,500매	13,050	15,080	△2,030
ㅇ주민등록증 주소변경 스티커 구입 8,000원*400매	3,200	0	3,200
202 여비	2,000	2,200	△200
01 국내여비	2,000	2,200	△200
○주민등록지도 추진여비(예산절감) 20,000원*2명*25일	1,000	1,200	△200
신속하고 정확한 민원서류발급	65,718	65,918	△200
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○민원업무 시책 지도여비(예산절감) 20,000원*2명*20일	800	1,000	△200
통합민원처리	7,020	7,800	△780
201 일반운영비	7,020	7,800	△780
01 사무관리비	7,020	7,800	△780
○일반수용비(예산절감)	7,020	7,800	△780
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 330,000원*10개	3,300	3,960	△660
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 30,000원*2종*12월	720	840	△120

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
주택건설및운영	550,426	562,631	△12,205
	국 2,900	1,500	1,400
	특 25,000	0	25,000
	도 30,417	14,993	15,424
	군 492,109	546,138	△54,029
복합민원 행정 추진	38,851	40,176	△1,325
신속한 개발행위 민원업무추진	14,530	16,130	△1,600
201 일반운영비	7,770	8,630	△860
01 사무관리비	7,770	8,630	△860
○ 일반수용비(예산절감)	5,250	6,110	△860
ㅇ복합민원 인허가 신청 안내 책자 제작 3,800원*300부	1,140	2,000	△860
202 여비	6,760	7,500	△740
01 국내여비	6,760	7,500	△740
○농지 및 산지전용허가 추진여비(예산절감) 20,000원*3명*60일	3,600	3,900	△300
○개발행위 허가등 추진여비(예산절감) 20,000원*2명*54일	2,160	2,400	△240
○농지전용부담금징수 추진여비(예산절감) 20,000원*2명*25일	1,000	1,200	△200
건축 및 오.폐수 인.허가 민원업무 신속추진(자체)	24,321	24,046	275
101 인건비	10,406	8,606	1,800
04 기간제근로자등보수	10,406	8,606	1,800
○ 건축물대장정비 인부임	10,406	8,606	1,800
ㅇ인부임 35,000원*2명*103일	7,210	5,950	1,260
ㅇ주휴수당 35,000원*2명*15일	1,050	770	280
ㅇ4대보험료 2,146,000원	2,146	1,886	260
201 일반운영비	9,755	10,840	△1,085
01 사무관리비	9,755	10,840	△1,085
○ 복합민원 건축및환경업무 일반수용비(예산절감)	7,655	8,740	△1,085
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	1,495	2,030	△535
· 토너 구입 280,000원*4개	1,120	1,430	△310
· 용지 구입 25,000원*15박스	375	600	△225
ㅇ건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 50,000원*39건	1,950	2,500	△550
202 여비	4,160	4,600	△440
01 국내여비	4,160	4,600	△440
○건축민원 추진여비(예산절감) 20,000원*2명*48일	1,920	2,000	△80
○오.폐수 정화조등 확인 추진여비(예산절감) 20,000원*2명*56일	2,240	2,600	△360

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
토지행정 구현		56,922	62,615	△5,693
	국	1,500	1,500	0
	도	13,533	14,993	△1,460
	군	41,889	46,122	△4,233
지적공부 정리 및 관리		11,456	12,900	△1,444
201 일반운영비		8,756	9,900	△1,144
01 사무관리비		7,656	8,500	△844
○ 일반수용비(예산절감)		4,086	4,440	△354
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 30,000원*25박스		750	900	△150
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*38박스		646	850	△204
○ 급량비(예산절감)		3,570	4,060	△490
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 7,000원*4명*75일		2,100	2,240	△140
ㅇ토지표시변경 등기촉탁 추진급량비 7,000원*3명*70일		1,470	1,820	△350
02 공공운영비		1,100	1,400	△300
○ 시설장비유지비(예산절감)		600	900	△300
ㅇ 지적민원 포토프린터 유지관리 0원		0	300	△300
202 여비		2,700	3,000	△300
01 국내여비		2,700	3,000	△300
○토지지목변경 현지확인 조사여비(예산절감) 20,000원*3명*20일		1,200	1,500	△300
지적측량업무		11,476	11,475	1
	국	1,500	1,500	0
	도	2,993	2,993	0
	군	6,983	6,982	1
201 일반운영비		9,976	9,975	1
	도	2,993	2,993	0
	군	6,983	6,982	1
01 사무관리비		9,976	9,975	1
○공공용 편입토지 지적공부 정리 경정153,470원*65필지		9,976	9,975	1
	도	2,993	2,993	0
	군	6,983	6,982	1
지적측량 기준점 설치		22,580	25,620	△3,040
	도	10,540	12,000	△1,460
	군	12,040	13,620	△1,580
201 일반운영비		21,500	24,420	△2,920
	도	10,540	12,000	△1,460
	군	10,960	12,420	△1,460
01 사무관리비		21,500	24,420	△2,920
○3차원 지적측량기준점 설치사업 120,457원*175점		21,080	24,000	△2,920

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 10,540	12,000	△1,460
	군 10,540	12,000	△1,460
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
○측량기준점 일제조사 여비(예산절감)			
20,000원*2명*27일	1,080	1,200	△120
지적 공부관리시스템 운영	11,410	12,620	△1,210
201 일반운영비	8,090	8,920	△830
01 사무관리비	7,490	8,320	△830
○ 일반수용비(예산절감)	5,250	5,800	△550
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입			
30,000원*45개	1,350	1,500	△150
ㅇ지적도근점 설치 80,000원*45개	3,600	4,000	△400
○ 급량비(예산절감)	2,240	2,520	△280
ㅇ지적공부 오류정비 추진 급량비			
7,000원*4명*80일	2,240	2,520	△280
202 여비	3,320	3,700	△380
01 국내여비	3,320	3,700	△380
○지적측량성과 현지검사 여비(예산절감)			
20,000원*3명*32일	1,920	2,100	△180
○지적측량결과도 전산화 추진여비(예산절감)			
20,000원*2명*35일	1,400	1,600	△200
부동산 관리 및 운영 내실화	169,655	219,527	△49,872
개별공시지가 업무추진	116,276	114,804	1,472
201 일반운영비	94,035	91,923	2,112
02 공공운영비	8,612	6,500	2,112
○ 공공요금 및 제세	8,612	6,500	2,112
ㅇ지가조사실 고속프린트기 유지보수			
24,000,000원*0.08*1.1	2,112	0	2,112
202 여비	5,760	6,400	△640
01 국내여비	5,760	6,400	△640
○개별공시지가 현지조사 여비(예산절감)			
20,000원*2명*114일	4,560	5,200	△640
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	11,346	12,190	△844
201 일반운영비	7,906	8,390	△484
01 사무관리비	4,406	4,890	△484
○ 일반수용비(예산절감)	2,656	3,140	△484
ㅇ신고필증 발급프린터(토너외1종) 소모품			
287,000원*1대*8회	2,296	2,780	△484
202 여비	3,440	3,800	△360
01 국내여비	3,440	3,800	△360

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○부동산 실거래신고 현지조사 여비(예산절감) 20,000원*2명*34일	1,360	1,600	△240
○토지거래허가 현지조사 여비(예산절감) 20,000원*2명*32일	1,280	1,400	△120
한국 토지정보시스템 운영	42,033	92,533	△50,500
201 일반운영비	22,033	27,533	△5,500
01 사무관리비	4,663	5,181	△518
○ 일반수용비(예산절감)	4,663	5,181	△518
ㅇ한국토지정보시스템 운영	4,663	5,181	△518
· 칼라프린터	3,718	4,111	△393
-토너구입 330,000원*4조*1회	1,320	1,600	△280
-드럼구입 371,000원*1회	371	484	△113
· 복사용지 구입	945	1,070	△125
-A3 25,000원*15박스	375	500	△125
02 공공운영비	17,370	22,352	△4,982
○시설장비 유지비(예산절감)	17,370	22,352	△4,982
ㅇ한국토지정보시스템 유지 보수 197,386,000원*0.08*1.1	17,370	22,352	△4,982
405 자산취득비	20,000	65,000	△45,000
01 자산및물품취득비	20,000	65,000	△45,000
○지가조사실 고속프린터 구입(예산절감) 0원	0	45,000	△45,000
새 주소사업	284,998	240,313	44,685
	국 1,400	0	1,400
	특 25,000	0	25,000
	도 16,884	0	16,884
	군 241,714	240,313	1,401
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	58,035	0	58,035
	국 1,400	0	1,400
	특 25,000	0	25,000
	도 3,884	0	3,884
	군 27,751	0	27,751
201 일반운영비	31,295	0	31,295
	국 1,400	0	1,400
	특 11,630	0	11,630
	도 3,884	0	3,884
	군 14,381	0	14,381
01 사무관리비	31,295	0	31,295
○일반운영비	31,295	0	31,295
ㅇ도로명주소사업 홍보 현수막 등 제작 4,675,000원*1식	4,675	0	4,675
	국 1,400	0	1,400
	도 524	0	524
	군 2,751	0	2,751
ㅇ도로명 건물번호부여사업 고지고시 77원*43,635건	3,360	0	3,360

부서: 민원봉사과
정책: 주택건설및운영
단위: 새 주소사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
	도	3,360	0	3,360
ㅇ도로명 주소관련 전산프로그램 및 소모품 구입 23,260,000원*1식		23,260	0	23,260
	특	11,630	0	11,630
	군	11,630	0	11,630
405 자산취득비		26,740	0	26,740
	특	13,370	0	13,370
	군	13,370	0	13,370
01 자산및물품취득비		26,740	0	26,740
○자산및 물품취득비		26,740	0	26,740
ㅇ새주소 GIS서버 엔진구입 26,740,000원*1식		26,740	0	26,740
	특	13,370	0	13,370
	군	13,370	0	13,370
새주소사업 추진(자체)		226,963	240,313	△13,350
	도	13,000	0	13,000
	군	213,963	240,313	△26,350
101 인건비		55,094	75,243	△20,149
04 기간제근로자등보수		55,094	75,243	△20,149
○방문고지 일시고용 인부임(예산절감) 34,560원*329명*3일		34,111	54,260	△20,149
201 일반운영비		112,149	104,270	7,879
	도	13,000	0	13,000
	군	99,149	104,270	△5,121
01 사무관리비		59,249	51,370	7,879
○ 일반수용비(예산절감)		42,049	47,170	△5,121
ㅇ새주소사업 고지・고시업무추진 복사용지 구입		6,089	8,950	△2,861
・A3 22,000원*27박스		594	1,100	△506
・A4 20,000원*175박스		3,500	5,000	△1,500
・A0롤 57,000원*35롤		1,995	2,850	△855
ㅇ새주소사업 사무기기		9,320	11,580	△2,260
・플로터기 잉크구입 132,000원*5조*2회		1,320	1,980	△660
・칼라프린터 토너구입 400,000원*4조*5회		8,000	9,600	△1,600
○도로명 주소 지도구입(행정리 단위) (성립전 예산) 20,000원*500부		10,000	0	10,000
	도	10,000	0	10,000
○도로명 주소사업 홍보용품 구입(성립전 예산) 5,000원*600개		3,000	0	3,000
	도	3,000	0	3,000
202 여비		9,720	10,800	△1,080
01 국내여비		9,720	10,800	△1,080
○새주소 부여사업 고지・고시업무추진 여비(예산절감) 20,000원*3명*162일		9,720	10,800	△1,080
재무활동(민원봉사과)		1	0	1

부서: 민원봉사과
정책: 재무활동(민원봉사과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
보전지출	1	0	1
보조금반환금	1	0	1
802 반환금기타	1	0	1
01 국고보조금반환금	1	0	1
○국도비보조금 반환금	1	0	1
ㅇ가족관계등록사무 반환금 1,000원	1	0	1