세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	314,024	285,023	29,001
	국 40,500		
	도 7,490		
	군 266,034		
신뢰받는 민원행정구현	163,565	135,763	27,802
	국 38,700		
	군 124,865		
민원행정서비스 제공	163,565	135,763	27,802
	국 38,700		
	군 124,865		
민원업무 추진	54,134	49,838	4,296
201 일반운영비	24,854	26,258	△1,404
01 사무관리비	24,454	17,038	7,416
ㅇ 민원처리대장 유인 150,000원 * 3종	450		
ㅇ 제증명 신청전표 유인 200,000원 * 3종 * 3회	1,800		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원 * 20,000매	1,000		
ㅇ 민원 관련 홍보물 제작 500원 * 5종 * 500매	1,250		
ㅇ 민원인 구독용 잡지 구입	3,480		
- 일간지 10,000원 * 14종 * 12월	1,680		
- 주간지 4,000원 * 6종 * 50주	1,200		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2권 * 12회	240		
ㅇ 밝은 민원실 조성	3,900		
- 부착물 정비 50,000원 * 5종 * 2회	500		
- 민원대 휴지 20,000원 * 20박스	400		
- 냉온정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12회	600		
- 공기청정기 유지관리비 25,000원 * 2대 * 12월	600		
- 화분구입 및 관리 50,000원 * 6종 * 6회	1,800		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입 20,000원 * 5박스 * 12월	1,200		
ㅇ 여권케이스 450원 * 3,000매	1,350		
ㅇ 여권 신청관련 각종 서식 100원 * 3,000매	300		
ㅇ 여권관련 홍보물 200원 * 2,000매	400		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 4일 * 12월	1,344		
ㅇ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품 110,000원 * 12월	1,320		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리 250,000원 * 12월	3,000		
ㅇ 무인민원발급기 소모품(토너, 편철심 등)구입 300,000원 * 3회	900		

부서: 종합민원실
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 팩스소모품 구입 및 수리 120,000원 * 3대 * 4회	1,440		
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 110,000원 * 2종 * 3회 * 2대	1,320		
02 공공운영비	400	9,220	△8,820
ㅇ 민원서류 회신 우편료(일반 및 등기) 2,000원 * 200통	400		
202 여비	21,180	19,980	1,200
01 국내여비	21,180	19,980	1,200
ㅇ 주민등록 및 민원업무추진 24,000원 * 6명 * 10일 * 12월	17,280		
ㅇ G4C 및 민원행정업무추진 65,000원 * 6명 * 10일	3,900		
203 업무추진비	5,000	0	5,000
03 시책추진업무추진비	5,000	0	5,000
ㅇ 민원행정 업무추진 1,250,000원 * 4분기	5,000		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	600		
- 최우수 150,000원 * 1명 * 2회	300		
- 우수 100,000원 * 1명 * 2회	200		
- 장려 50,000원 * 1명 * 2회	100		
405 자산취득비	2,500	3,000	△500
01 자산및물품취득비	2,500	3,000	△500
ㅇ 인증기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		
주민등록·인감업무 추진	55,131	49,805	5,326
201 일반운영비	55,131	41,805	13,326
01 사무관리비	35,881	35,055	826
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 40,000원 * 12박스	480		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 45,000원 * 80박스	3,600		
ㅇ 인감 보호신청 홍보물 유인 35원 * 50,000매	1,750		
ㅇ 주민등록관련(일제정비 등)현수막 제작 66,000원 * 8읍면 * 2회	1,056		
ㅇ 주민등록증 발급경비	24,595		
- 신규 및 기타 발급자 3,100원 * 106,000명 * 0.0315	10,351		
- 위변조 방지 기능보완 발급신청자 500원 * 106,000명 * 0.0766	4,060		
- 분실재발급자 3,100원 * 104,290명 * 0.0315	10,184		
ㅇ 확정일자부 유인 400,000원 * 8읍면	3,200		

부서: 종합민원실
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 주민등록증 전입주소란 보호스티커 400원 * 1,000매	400		
ㅇ 임시 주민등록증발급신청 확인서 400원 * 2,000매	800		
02 공공운영비	19,250	6,750	12,500
ㅇ 주민등록증 등기우송료 1,750원 * 30통 * 12월	630		
ㅇ 인감보호신청 홍보물 우편료 250원 * 50,000통	12,500		
ㅇ 인감업무담당공무원 보험 가입(군읍면) 150,000원 * 18명	2,700		
ㅇ 주민등록담당공무원 보험가입(군읍면) 120,000원 * 18명	2,160		
ㅇ 가족관계담당공무원 보험 가입(읍면) 120,000원 * 8명	960		
ㅇ 여권담당공무원 보험 가입(군) 100,000원 * 3명	300		
여성민원안내자운영	9,300	9,000	300
201 일반운영비	4,300	1,000	3,300
01 사무관리비	4,300	1,000	3,300
ㅇ 민원안내자 수첩 제작 7,500원 * 200개	1,500		
ㅇ 민원안내자 조끼 구입 20,000원 * 100벌	2,000		
ㅇ 민원안내자 민원복 세탁비 4,000원 * 4벌 * 50회	800		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
10 행사실비보상금	5,000	5,000	0
ㅇ 민원안내자 실비보상 10,000원 * 2명 * 250일	5,000		
가족관계등록사무지원(보조)	29,400	11,520	17,880
	국 23,100		
	군 6,300		
201 일반운영비	29,400	11,520	17,880
	국 23,100		
	군 6,300		
01 사무관리비	29,400	11,520	17,880
ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비 7,000원 * 25명 * 14일 * 12월	29,400		
	국 23,100		
	군 6,300		
여권발급업무 지원(국비)	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	12,180	11,496	684
	국 12,180		
04 기간제근로자등보수	12,180	11,496	684
ㅇ 여권발급 인부임	12,180		

부서: 종합민원실
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본급 35,000원 * 1명 * 21일 * 12월	8,820		
	국 8,820		
- 주휴수당 35,000원 * 1명 * 4일 * 12월	1,680		
	국 1,680		
- 보험료 140,000원 * 1명 * 12월	1,680		
	국 1,680		
201 일반운영비	2,460	2,904	△444
	국 2,460		
01 사무관리비	2,460	1,704	756
ㅇ 여권발급 사무용품비 405,000원 * 4회	1,620		
	국 1,620		
ㅇ 여권발급 업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 2회 * 12월	840		
	국 840		
202 여비	960	1,200	△240
	국 960		
01 국내여비	960	1,200	△240
ㅇ 여권업무 추진 여비 20,000원 * 2명 * 4일 * 6월	960		
	국 960		
허가민원행정 운영	59,320	69,620	△10,300
원활한 허가민원 추진	59,320	69,620	△10,300
원활한 허가민원 추진	59,320	69,620	△10,300
202 여비	58,320	64,580	△6,260
01 국내여비	58,320	64,580	△6,260
ㅇ 허가업무 추진여비(공업민원) 32,400원 * 3명 * 10일 * 10회	9,720		
ㅇ 허가업무 추진여비(건축민원) 32,400원 * 6명 * 10일 * 10회	19,440		
ㅇ 허가업무 추진여비(농지산림민원) 32,400원 * 4명 * 10일 * 10회	12,960		
ㅇ 허가업무 추진여비(환경위생민원) 32,400원 * 5명 * 10일 * 10회	16,200		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
ㅇ 디지털카메라 구입 500,000원 * 2대	1,000		
식품 및 위생관리	69,539	61,040	8,499
	국 1,800		
	도 7,490		
	군 60,249		
식품위생관리지도	69,539	61,040	8,499
	국 1,800		
	도 7,490		
	군 60,249		

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 위생관리
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품위생 관리	12,475	12,550	△75
201 일반운영비	12,475	12,550	△75
01 사무관리비	12,475	12,550	△75
ㅇ 식품위생업소 교육용 홍보물 제작 1,805.5원 * 1,200매 * 3회	6,500		
ㅇ 식품수거(압류)증 및 봉투 제작 450원 * 1,000매 * 3종	1,350		
ㅇ 청문주재자 참석수당 70,000원 * 15회	1,050		
ㅇ 모범음식점 지정 증서 제작 20,000원 * 80매	1,600		
ㅇ 경북식품박람회 행사 군정 현수막 제작 500,000원 * 2식	1,000		
ㅇ 경북식품박람회 행사 홍보물 제작 200,000원 * 4종	800		
ㅇ 경북식품박람회 행사 참석자 급식비 7,000원 * 5명 * 5일	175		
식품위생지도단속	10,920	8,160	2,760
201 일반운영비	840	1,680	△840
01 사무관리비	840	1,680	△840
ㅇ 식품위생업소 지도단속 급식비 7,000원 * 5일 * 4명 * 6회	840		
202 여비	10,080	6,480	3,600
01 국내여비	10,080	6,480	3,600
ㅇ 식품위생업무 추진 여비 21,000원 * 10일 * 4명 * 12회	10,080		
부정불량식품 지도단속	4,814	4,790	24
201 일반운영비	264	240	24
01 사무관리비	264	240	24
ㅇ 부정불량식품 근절 및 식품안전의 날 행사 현수막 제작 66,000원 * 4매	264		
206 재료비	2,550	2,550	0
01 재료비	2,550	2,550	0
ㅇ 부정불량식품 수거검사 시료비 150,000원 * 5회	750		
ㅇ 국민다소비식품 수거검사 시료비 150,000원 * 12회	1,800		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
ㅇ 부정불량식품 신고 포상금 100,000원 * 10건	1,000		
ㅇ 건강기능식품 신고 포상금 100,000원 * 10건	1,000		
식중독 예방	5,560	10,420	△4,860

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 위생관리
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,760	5,120	△1,360
01 사무관리비	3,760	5,120	△1,360
ㅇ 식중독 예방 홍보물 제작 800원 * 2,000매 * 2종	3,200		
ㅇ 식중독예방 비상근무자 급식비 7,000원 * 2명 * 10일 * 4회	560		
206 재료비	1,800	2,300	△500
01 재료비	1,800	2,300	△500
ㅇ 식품위생업소 식중독균 검사용품 구입 3,000원 * 200개 * 3종	1,800		
모범음식점육성지원	17,570	14,680	2,890
	도 5,270		
	군 12,300		
201 일반운영비	17,570	14,680	2,890
	도 5,270		
	군 12,300		
01 사무관리비	17,570	14,680	2,890
ㅇ 모범음식점위생용품구입지원 195,222원 * 90개	17,570		
	도 5,270		
	군 12,300		
식품안전감시 및 대응	2,200	2,200	0
	국 1,100		
	군 1,100		
202 여비	1,400	1,400	0
	국 700		
	군 700		
01 국내여비	1,400	1,400	0
ㅇ 식품안전관리 사업추진 여비 20,000원 * 10일 * 7명	1,400		
	국 700		
	군 700		
206 재료비	800	800	0
	국 400		
	군 400		
01 재료비	800	800	0
ㅇ 다소비 식품 검체 수거비 10,000원 * 80종	800		
	국 400		
	군 400		
공중위생지도 단속	7,200	8,240	△1,040
201 일반운영비	2,160	2,840	△680
01 사무관리비	2,160	2,840	△680
ㅇ 공중위생업소 교육용 홍보물 제작 2,000원 * 400매 * 2회	1,600		

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 위생관리
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 공중위생업소 지도단속 급식비 7,000원 * 4명 * 5일 * 4회	560		
202 여비	5,040	5,400	△360
01 국내여비	5,040	5,400	△360
ㅇ 공중위생업무 추진 여비 30,000원 * 3명 * 7일 * 8회	5,040		
식중독 예방진단서비스 참여업체 지원	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
201 일반운영비	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
01 사무관리비	5,000	0	5,000
ㅇ 식중독 예방진단서비스 참여업체 지원 500,000원 * 10개	5,000		
	도 1,500		
	군 3,500		
식중독 지수알림 전광판 설치지원	2,100	0	2,100
	도 630		
	군 1,470		
201 일반운영비	2,100	0	2,100
	도 630		
	군 1,470		
01 사무관리비	2,100	0	2,100
ㅇ 식중독 지수알림 전광판 설치 300,000원 * 7개	2,100		
	도 630		
	군 1,470		
식품안전 보호구역 표지판	300	0	300
	도 90		
	군 210		
201 일반운영비	300	0	300
	도 90		
	군 210		
01 사무관리비	300	0	300
ㅇ 어린이 식품안전 보호구역 표지판 제작 150,000원 * 2개소	300		
	도 90		
	군 210		
어린이 식품안전 보호구역 전담관리원 활동비	1,400	0	1,400
	국 700		
	군 700		
301 일반보상금	1,400	0	1,400
	국 700		
	군 700		
12 기타보상금	1,400	0	1,400

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 위생관리
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 어린이 식품안전 보호구역 전담관리원 활동비 40,000원 * 35일	1,400		
국	700		
군	700		
행정운영경비(종합민원실)	21,600	18,600	3,000
인력운영비(종합민원실)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(종합민원실)	17,400	14,400	3,000
기본경비	17,400	14,400	3,000
201 일반운영비	17,400	14,400	3,000
01 사무관리비	16,200	13,200	3,000
ㅇ 부서운영 일반수용비 500,000원 * 12월	6,000		
ㅇ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종) 450,000원 * 12월	5,400		
ㅇ 부서운영추진급식비 400,000원 * 12월	4,800		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
ㅇ 난방연료비 1,000원 * 400ℓ * 3회	1,200		