세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리과	199,834	215,746	△15,912
	시 28,000		
	구 171,834		
안전하고 쾌적한 교통환경 조성	133,996	149,615	△15,619
	시 28,000		
	구 105,996		
자동차관리사업	95,396	110,015	△14,619
자동차보험	35,030	35,675	△645
201 일반운영비	35,030	35,675	△645
01 사무관리비	3,140	3,140	0
○자동차의무보험 과태료 고지서 등 인쇄비 50원*27,000매	1,350		
○창봉투 인쇄비 100원*7,000매	700		
○전산소모품	1,090		
・프린터 드럼 190,000원*3개	570		
・프린터 토너 130,000원*4개	520		
02 공공운영비	31,890	32,535	△645
○자동차의무보험 관련 우송료(봉함용)	31,890		
・일반 430원*6,500건	2,795		
・등기 2,530원*11,500건	29,095		
자동차과태료	41,286	54,260	△12,974
201 일반운영비	41,286	54,260	△12,974
01 사무관리비	4,790	4,790	0
○자동차 검사과태료 처분사전통지서 및 고지서 인쇄비 50원*28,000매	1,400		
○창봉투 100원*8,000매	800		
○자동차등록원부(갑,을) 70원*12,000매	840		
○자동차등록증 100원*2,000매	200		
○전산소모품	1,550		
・컬러프린터 드럼 150,000원*3개	450		
・컬러프린터 토너 200,000원*4개	800		
・팩스 토너 100,000원*3개	300		
02 공공운영비	36,496	49,470	△12,974
○과태료 및 과징금 고지서 우송료	25,866		
・일반 430원*7,200건	3,096		
・등기 2,530원*9,000건	22,770		
○모바일 전자고지 서비스 사용료	10,630		
・관리시스템 330,000원*12월	3,960		
・CI변환 550,000원*1회	550		
・문자발송료 204원*30,000건	6,120		
자동차 정기검사, 점검 안내	19,080	20,080	△1,000
201 일반운영비	19,080	20,080	△1,000

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○자동차 종합검사(정기점검)관련 안내엽서 인쇄비 50원*20,000매	1,000		
○자동차 검사안내 홍보물 제작 100원*4,000매	400		
02 공공운영비	17,680	18,680	△1,000
○자동차 종합검사(정기점검)관련 우송료	17,680		
· 일반 430원*16,000건	6,880		
· 배달증명 4,500원*2,400건	10,800		
주차행정관리	10,600	10,600	0
주차행정운영	10,600	10,600	0
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○주차지원 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	6,600	6,600	0
03 특정업무경비	6,600	6,600	0
○대민활동비 50,000원*11명*12월	6,600		
주·정차 단속을 통한 교통소통 제고	28,000	29,000	△1,000
	시 28,000		
고정식 CCTV 단속시스템 설치사업	28,000	29,000	△1,000
	시 28,000		
401 시설비및부대비	28,000	29,000	△1,000
	시 28,000		
01 시설비	28,000	29,000	△1,000
○고정식 불법주정차 단속시스템 설치 사업 (시 주민참여예산, 도원동)			
28,000,000원*1개소	28,000		
	시 28,000		
행정운영경비(주차관리과)	65,838	66,131	△293
인력운영비(주차관리과)	24,540	25,320	△780
인력운영비(주차관리과)	24,540	25,320	△780
204 직무수행경비	24,540	25,320	△780
02 직급보조비	24,540	25,320	△780
○직급보조비	24,540		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 175,000원*3명*12월	6,300		
· 7급 165,000원*3명*12월	5,940		
· 8~9급 155,000원*5명*12월	9,300		
기본경비(주차관리과)	41,298	40,811	487
기본경비(주차관리과)	41,298	40,811	487
201 일반운영비	12,754	12,627	127
01 사무관리비	11,482	11,482	0
○부서운영수용비	7,162		

부서: 주차관리과
정책: 행정운영경비(주차관리과)
단위: 기본경비(주차관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 일반수용비 300,000원*23명*80%	5,520		
· 기본사무용품비 30,000원*23명*80%	552		
· 토너 카트리지 130,000원*4개	520		
· 토너 드럼카드리지 190,000원*3개	570		
○기본업무추진 급식비 8,000원*12명*5일*12월*75%	4,320		
02 공공운영비	1,272	1,145	127
○전산장비 유지보수비 42,384,000원*3%	1,272		
202 여비	22,124	22,124	0
01 국내여비	19,484	19,484	0
○기본업무추진여비 180,000원*11명*12월*82%	19,484		
02 월액여비	2,640	2,640	0
○주차기획팀(시설직)월액여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	5,220	4,860	360
04 부서운영업무추진비	5,220	4,860	360
○부서운영업무추진비 435,000원*12월	5,220		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 주차관리과장 100,000원*1명*12월	1,200		