세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,204,129	1,287,663	△83,534
	국 121,981		
	시 1,082,148		
시민체감의 민원서비스 제공	855,210	821,947	33,263
	국 121,981		
	시 733,229		
능동적인 민원처리제도 운영	458,075	425,007	33,068
	국 121,981		
	시 336,094		
민원상담 및 민원공무원 역량강화	35,952	38,632	△2,680
201 일반운영비	26,480	29,000	△2,520
01 사무관리비	26,480	29,000	△2,520
O 위탁교육비	20,000		
· 민원공무원 친절교육	20,000		
O 피복비	6,480		
· 민원 근무복 200,000원*18명*2회*90%<절감>	6,480		
202 여비	1,080	3,240	△2,160
01 국내여비	1,080	3,240	△2,160
O 민원 업무추진 20,000원*12일*5명*90%<절감>	1,080		
301 일반보전금	4,392	4,392	0
09 행사실비지원금	4,032	4,032	0
O 민원실 자원봉사자 급식 8,000원*2명*260일*90%<절감>	3,744		
O 민원관련 시상식 참석 360,000원*80%<절감>	288		
12 기타보상금	360	360	0
O 재방문에 대한 보상금 10,000원*3회*12월	360		
303 포상금	4,000	2,000	2,000
01 포상금	4,000	2,000	2,000
O 민원처리단축 우수공무원 포상	2,000		
· 최우수 300,000원*2명	600		
· 우수 200,000원*4명	800		
· 장려 100,000원*6명	600		
O 국민신문고처리 우수부서,우수공무원 포상	2,000		
· 최우수(부서,개인) 500,000원*2명	1,000		
· 우수(부서,개인) 300,000원*2명	600		
· 장려(부서,개인) 200,000원*2명	400		
창구민원	134,502	167,997	△33,495
201 일반운영비	123,105	130,460	△7,355
01 사무관리비	29,745	31,905	△2,160

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	26,955		
· 무인민원발급기 소모품 300,000원*5대*4회*90%<절감>	5,400		
· 통합민원발급기 소모품 250,000원*2대*12월*90%<절감>	5,400		
· 어디서나민원 소모품 150,000원*2대*12월*90%<절감>	3,240		
· 민원행정 안내책자 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
· 주민등록등·초본 용지 30,000원*50상자*90%<절감>	1,350		
· 읍면동 포함 인감증명용지 81,000원*100상자*90%<절감>	7,290		
· 무인민원발급용지 55,000원*50상자*90%<절감>	2,475		
○ 운영수당	630		
· 민원조정위원회의 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○ 급량비	2,160		
· 고객만족 민원업무 추진 8,000원*3명*100일*90%<절감>	2,160		
02 공공운영비	93,360	98,555	△5,195
○ 공공요금 및 제세	44,760		
· 민원담당공무원 업무배상 공제회비(인감,본인서명확인,여권,주민등록,가족관계등록)	35,000		
· 카드단말기 사용수수료	1,000		
· 민원창구 비상벨(읍면동포함) 700,000원*12월	8,400		
· 민원인용 컴퓨터 인터넷 사용료 30,000원*12월	360		
○ 시설장비유지비	48,600		
· 지문인식기 120,000원*45대	5,400		
· 무인민원발급기 140,000원*12월*19대	31,920		
· 통합증명발급기 65,000원*12월*11대	8,580		
· 포토존	1,500		
· 무인민원발급기 카드단말기 5,000원*12월*20대	1,200		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○ 인감업무 교육 및 본인서명사실확인제 홍보 20,000원*2명*5일*12월*90%<절감>	2,160		
301 일반보전금	9,237	18,474	△9,237
08 사회복무요원보상금	9,237	18,474	△9,237
○ 민원 및 기록물업무 보조	9,237		
· 봉급 540,900원*1명*12월	6,491		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
· 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
민원실 환경개선	50,778	43,828	6,950
201 일반운영비	33,828	33,828	0
01 사무관리비	33,828	33,828	0
O 일반수용비	29,400		
· 민원실 비치용 신문잡지 구독	13,920		
- 월간지 12,000원*4종*12월*90%<절감>	519		
- 주간지 3,600원*3종*24개소*53주*90%<절감>	12,364		
- 신문(중앙지) 15,000원*4종*12월*90%<절감>	648		
- 신문(지방지) 12,000원*3종*12월*90%<절감>	389		
· 관상용 관엽식물 유지관리 350,000원*12월*90%<절감>	3,780		
· 민원인 전용공간 운영비 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
· 민원인 전용 프린터, 복사기 소모품 500,000원*12월*90%<절감>	5,400		
· 종합민원실 청소 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
O 임차료	4,428		
· 민원인용 복합기 임차 110,000원*12월*90%<절감>	1,188		
· 민원인용 정수기 임차 120,000원*12월*90%<절감>	1,296		
· 공기청정기 임차 60,000원*3대*12월*90%<절감>	1,944		
405 자산취득비	16,950	0	16,950
01 자산및물품취득비	16,950	0	16,950
O 산소발생기 3,390,000원*5대	16,950		
가족관계등록사무 처리	100,747	70,699	30,048
	국 100,747		
101 인건비	80,597	47,737	32,860
	국 80,597		
01 보수	80,597	47,737	32,860
O 가족관계등록공무원 인건비	80,597		
· 본청	34,880		
	국 34,880		
· 읍면	45,717		
	국 45,717		
201 일반운영비	10,080	9,495	585
	국 10,080		
01 사무관리비	10,080	9,495	585

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 일반수용비	4,720		
· 가족관계등록부 관련 각종 서식 및 소모품 구입	4,720		
	국 4,720		
O 급량비	5,360		
· 가족관계등록부정리	5,360		
- 본청	2,000		
	국 2,000		
- 읍면	3,360		
	국 3,360		
202 여비	10,070	13,467	△3,397
	국 10,070		
01 국내여비	10,070	13,467	△3,397
O 가족관계등록 업무 수행	10,070		
· 본청	2,000		
	국 2,000		
· 읍면	8,070		
	국 8,070		
여권사무 대행경비 지원	33,130	37,285	△4,155
	국 21,234		
	시 11,896		
101 인건비	23,783	25,248	△1,465
	국 21,234		
	시 2,549		
04 기간제근로자등보수	23,783	25,248	△1,465
O 여권발급 업무보조	21,234		
	국 21,234		
O 4대 보험 21,234,000원*12%	2,549		
201 일반운영비	8,267	9,037	△770
01 사무관리비	7,907	8,677	△770
O 일반수용비	3,348		
· 여권 배달봉투 및 커버 등	3,348		
O 급량비	4,559		
· 여권발급 심사	4,559		
02 공공운영비	360	360	0
O 공공요금 및 제세	360		
· 여권발급 수수료 신용카드 단말기 회선사용료 30,000원*12월	360		
202 여비	1,080	3,000	△1,920
01 국내여비	1,080	3,000	△1,920
O 여권발급 업무 추진 20,000원*5일*12월*90%<절감>	1,080		
『경주콜센터 』 설치 및 운영	102,966	66,566	36,400

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	22,966	64,766	△41,800
01 사무관리비	8,066	8,066	0
○ 일반수용비	3,780		
· 콜센터 업무용품 구입 150,000원*8개*90%<절감>	1,080		
· 콜센터 홍보물 제작 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
○ 운영수당	560		
· 운영위원회 회의 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○ 임차료	3,726		
· 복합기 임차 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
· 정수기 임차 45,000원*12월*90%<절감>	486		
02 공공운영비	14,900	56,700	△41,800
○ 공공요금 및 제세	10,500		
· 양방향문자(SMS)사용료 125,000원*4월	500		
· 시스템 임차료, 회선 사용료 2,500,000원*4월	10,000		
○ 시설장비유지비	4,400		
· 시스템 유지관리비 1,100,000원*4월	4,400		
401 시설비및부대비	80,000	0	80,000
01 시설비	80,000	0	80,000
○ 콜센터 IP중계대 및 S/W 설치	80,000		
기록물 및 자료관 관리	397,135	396,940	195
기록물관리 및 자료관 운영	397,135	396,940	195
201 일반운영비	150,607	129,262	21,345
01 사무관리비	15,562	14,862	700
○ 일반수용비	11,610		
· 문서함 시건장치 10,000원*50개*90%<절감>	450		
· 문서 체송용 가방 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 문서고 기록물 소독 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 기록물관리 각종대장 및 보존용품 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 공인신조 및 개각 1,400,000원*90%<절감>	1,260		
· 기록물 및 정보공개 교육 교재 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
○ 운영수당	1,540		
· 정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*10회	1,400		
· 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회	140		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 기록물 및 자료관 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 급량비	1,008		
· 기록물관리 업무추진 1,120,000원*90%<절감>	1,008		
O 임차료	1,404		
· 문서고 복사기 임차 130,000원*1대*12월*90%<절감>	1,404		
02 공공운영비	135,045	114,400	20,645
O 공공요금 및 제세	120,000		
· 각종 우편물 우편요금 10,000,000원*12월	120,000		
O 시설장비유지비	15,045		
· 기록관리시스템 H/W 유지보수	10,245		
· 문서고 항온항습기 유지보수 400,000원*12월	4,800		
202 여비	12,528	17,775	△5,247
01 국내여비	12,528	17,775	△5,247
O 기록물관리 업무추진 20,000원*2명*5일*12월*90%<절감>	2,160		
O 문서체송	10,368		
· 도청 30,000원*12일*12월*90%<절감>	3,888		
· 읍면동 10,000원*3명*20일*12월*90%<절감>	6,480		
207 연구개발비	200,000	0	200,000
02 전산개발비	200,000	0	200,000
O 중요기록물 전산화(D/B구축)사업	200,000		
308 자치단체등이전	34,000	33,000	1,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,000	33,000	1,000
O 기록물관리시스템 S/W 유지보수	34,000		
행정운영경비(시민봉사과)	348,919	465,716	△116,797
인력운영비	258,767	331,742	△72,975
인력운영비	258,767	331,742	△72,975
101 인건비	258,767	331,742	△72,975
01 보수	84,040	107,823	△23,783
O 시간외근무수당 10,841원*17명*38시간*12월	84,040		
03 무기계약근로자보수	174,727	223,919	△49,192
O 문서관리 및 여권발급, 가족관계등록	174,727		
· 기본급 1,894,810원*5명*12월	113,689		
· 정근수당 1,894,810원*5명*200%	18,949		
· 명절휴가비 1,894,810원*5명*120%	11,369		
· 휴일근무수당 151,000원*5명*1회	755		
· 정액급식비 90,000원*5명*12월	5,400		
· 직무수당 140,000원*5명*12월	8,400		

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가족수당	1,920		
— 배우자 40,000원*2명*12월	960		
— 기타 가족 40,000원*2명*12월	960		
· 연가보상비 117,450원*5명*20일	11,745		
· 소급급여 500,000원*5명	2,500		
기본경비	90,152	133,974	△43,822
기본경비	90,152	133,974	△43,822
201 일반운영비	19,808	21,694	△1,886
01 사무관리비	19,808	21,694	△1,886
O 일반수용비	6,480		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*18명*90%<절감>	6,480		
O 급량비	9,332		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*18명*6일*12월*90%<절감>	9,332		
O 임차료	3,996		
· 전자복사기 임차 130,000원*1대*12월*90%<절감>	1,404		
· 복합기 임차 80,000원*3대*12월*90%<절감>	2,592		
202 여비	31,104	41,040	△9,936
01 국내여비	31,104	41,040	△9,936
O 기본업무수행 160,000원*18명*12월*90%<절감>	31,104		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
O 부서운영비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
405 자산취득비	36,000	68,000	△32,000
01 자산및물품취득비	36,000	68,000	△32,000
O 무인민원발급기 20,000,000원*1대	20,000		
O 통합증명발급기 8,000,000원*2대	16,000		