세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민감동의 민원행정 추진
단위: 주민만족의 민원편의시책 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,201,988	1,462,028	△260,040
	국 248,124		
	도 37,000		
	군 916,864		
주민감동의 민원행정 추진	215,675	195,471	20,204
	국 31,067		
	군 184,608		
주민만족의 민원편의시책 추진	94,226	66,610	27,616
종합민원실 내실 운영	94,226	66,610	27,616
201 일반운영비	32,410	36,610	△4,200
01 사무관리비	13,810	18,010	△4,200
○순창군 민원조정위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○민원실 관리 및 환경정비 500,000원*4회	2,000		
○무인민원발급기 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
○안심 비상벨 임차료 40,000원*12개월*12개소	5,760		
○사회적 배려대상자 편의환경 조성 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	18,600	18,600	0
○민원업무 담당공무원 업무배상공제 가입 120,000원*34명	4,080		
○무인민원발급기 유지관리 12,520,000원	12,520		
○민원처리담당자 상해피해 지원비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○민원행정활성화를 위한 시책업무추진비 500,000원	500		
405 자산취득비	61,316	29,500	31,816
01 자산및물품취득비	60,816	29,000	31,816
○무인민원발급기 시스템 업그레이드 13,200,000원	13,200		
○주민등록시스템 주변기기 구입 2,062,000원*11개소	22,682		
○무인민원발급기 신규 구입 24,934,000원	24,934		
02 도서구입비	500	500	0
○민원인 작은 독서공간 도서구입비 500,000원	500		
주민등록 및 민원업무 내실 운영	121,449	128,861	△7,412
	국 31,067		
	군 90,382		

부서: 민원과
정책: 주민감동의 민원행정 추진
단위: 주민등록 및 민원업무 내실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
각종 민원행정 편의 도모	50,382	51,342	△960
201 일반운영비	22,182	22,182	0
01 사무관리비	22,182	22,182	0
○민원공무원 친절 및 힐링(심리상담)지원 6,000,000원	6,000		
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 8,982,000원	8,982		
○인감증명서 및 무인민원발급용지 구입(조달) 2,000,000원	2,000		
○주민등록등초본 발급용지 및 운영물품 구입 3,500,000원	3,500		
○민원편의 안내책자 등 제작 및 구입 1,700,000원	1,700		
202 여비	4,500	5,000	△500
01 국내여비	4,500	5,000	△500
○민원업무관련 회의참석 및 업무추진 4,500,000원	4,500		
303 포상금	4,400	4,600	△200
01 포상금	4,400	4,600	△200
○민원처리마일리지제 우수공무원 포상 200,000원*12회	2,400		
○기타민원처리 우수부서 포상 1,000,000원*2회	2,000		
308 자치단체등이전	19,300	19,560	△260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,300	19,560	△260
○차세대주민등록정보시스템 유지보수료 19,300,000원	19,300		
가족관계등록사무처리 경비 지원	21,067	27,519	△6,452
	국 21,067		
201 일반운영비	21,067	27,519	△6,452
	국 21,067		
01 사무관리비	21,067	27,519	△6,452
○가족관계등록사무지원경비(11읍면) 21,067,000원	21,067		
	국 21,067		
여권사무 대행경비 지원(보조)	50,000	50,000	0
	국 10,000		
	군 40,000		
101 인건비	50,000	50,000	0
	국 10,000		
	군 40,000		
03 공무직(무기계약)근로자보수	50,000	50,000	0
○여권사무대행 인건비 50,000,000원	50,000		
	국 10,000		
	군 40,000		

부서: 민원과
정책: 군민행복 지적행정 추진
단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군민행복 지적행정 추진	817,657	1,101,726	△284,069
	국 178,094		
	도 37,000		
	군 602,563		
주민편의 위주의 지적행정 추진	570,759	829,180	△258,421
	국 178,094		
	도 8,000		
	군 384,665		
신속 정확한 지적민원 처리	73,721	74,277	△556
201 일반운영비	70,706	71,262	△556
01 사무관리비	6,524	7,080	△556
○지적민원신청서 및 운영용품 구입 2,176,000원	2,176		
○지적민원발급 복사기 임차료 지급	4,348		
-흑백복사기 2,200,000원*1대	2,200		
-컬러복사기 2,148,000원*1대	2,148		
02 공공운영비	64,182	64,182	0
○부동산종합공부시스템 유지보수	40,360		
-H/W 2종, S/W 3종 173,258,240원*8%*110%	15,247		
-S/W 3종 101,361,720원*12%*110%	13,380		
-암호화S/W 1종 19,030,000원*10%*110%	2,094		
-국산 공간정보S/W 1종 70,000,000원*12%*110%	9,240		
-공간정보시스템 H/W 1종 399,000원	399		
○부동산정보 무인열람시스템 유지보수 10,740,000원*10%	1,074		
○지적서고 항온항습기 유지보수 1,748,000원*1식	1,748		
○지적문서 통합관리시스템 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
○토지이동 정리결과 통지용 우편요금 1,000,000원	1,000		
202 여비	3,015	3,015	0
01 국내여비	3,015	3,015	0
○지적업무관련 회의참석 및 업무추진 여비 3,015,000원	3,015		
공정한 지적측량성과 관리	6,500	6,500	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○GPS 수신기 성능검사 및 측량수수료 4,500,000원	4,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○지적측량 업무 추진 여비 2,000,000원	2,000		

부서: 민원과
정책: 군민행복 지적행정 추진
단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리(보조)	4,500	4,000	500
	국 4,500		
101 인건비	4,500	4,000	500
	국 4,500		
04 기간제근로자등보수	4,500	4,000	500
○지적관리 보조인부임 4,500,000원	4,500		
	국 4,500		
지적재조사사업(보조)	153,594	262,579	△108,985
	국 153,594		
201 일반운영비	12,490	22,841	△10,351
	국 12,490		
01 사무관리비	10,990	17,841	△6,851
○지적재조사 기준점 관측비 6,121,000원	6,121		
	국 6,121		
○지적재조사 홍보물 제작 및 구입 1,000,000원*2회	2,000		
	국 2,000		
○지적재조사 특근 매식비 400,000원*5회	2,000		
	국 2,000		
○지적재조사 추진 운영관리비 434,500원*2회	869		
	국 869		
02 공공운영비	1,500	5,000	△3,500
○지적재조사 업무추진 우편요금 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
202 여비	1,500	1,500	0
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	1,500	0
○지적재조사 현장조사 여비 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
308 자치단체등이전	139,604	238,238	△98,634
	국 139,604		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	139,604	238,238	△98,634
○지적재조사 위탁 측량 수수료 139,604,000원	139,604		
	국 139,604		
지적재조사사업	272,444	461,824	△189,380
201 일반운영비	69,444	58,824	10,620
01 사무관리비	61,444	50,824	10,620
○지적재조사 관련 위원회 참석 수당 70,000원*9명*2회	1,260		

부서: 민원과
정책: 군민행복 지적행정 추진
단위: 주민편의 위주의 지적행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 완료지구 연속지적도 제작 55,000원*67도곽*1.1	4,054		
○지구계 분할 측량비 273,000원*10필지*1.1	3,003		
○조정금 산정 감정평가수수료 21,421,000원*1.1*2명	47,127		
○지적재조사 운영 물품 구입 등 200,000원*10회	2,000		
○지적재조사 기준점 매설비 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	8,000	8,000	0
○지적재조사 사업추진 문서발송 우편요금 8,000,000원	8,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지적재조사 업무 관련 회의참석 및 추진 여비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	200,000	400,000	△200,000
14 기타보상금	200,000	400,000	△200,000
○지적재조사 사업 조정금 200,000,000원	200,000		
지적기준점관리	20,000	20,000	0
308 자치단체등이전	20,000	20,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,000	20,000	0
○지적기준점 유지관리 위탁	20,000		
-현황조사 15,000,000원	15,000		
-재설치(보수) 5,000,000원	5,000		
연속지적도 정비사업(보조)	40,000	0	40,000
	국 20,000		
	도 8,000		
	군 12,000		
308 자치단체등이전	40,000	0	40,000
	국 20,000		
	도 8,000		
	군 12,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,000	0	40,000
○연속지적도 정비사업 40,000,000원	40,000		
	국 20,000		
	도 8,000		
	군 12,000		
공간정보 운영	20,000	20,000	0
공간정보시스템 운영	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
02 공공운영비	20,000	20,000	0

부서: 민원과
정책: 군민행복 지적행정 추진
단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○순창군 공간정보시스템 유지보수 20,000,000원*1식		20,000		
도로명주소 사용 활성화		226,898	252,546	△25,648
	도	29,000		
	군	197,898		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)		130,000	130,000	0
	도	29,000		
	군	101,000		
201 일반운영비		110,000	130,000	△20,000
	도	23,000		
	군	87,000		
01 사무관리비		110,000	130,000	△20,000
○재난위험지역 국가지점번호판 신규설치 1,000,000원*10개		10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
○주소정보시설 일제조사 및 유지관리 40,000,000원*1식		40,000		
	도	8,000		
	군	32,000		
○주소정보시설 확충 및 유지관리		60,000		
-도로명판 500,000원*50조		25,000		
	도	5,000		
	군	20,000		
-기초번호판 100,000원*150개		15,000		
	도	3,000		
	군	12,000		
-건물번호판 20,000원*1,000개		20,000		
	도	4,000		
	군	16,000		
308 자치단체등이전		20,000	0	20,000
	도	6,000		
	군	14,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		20,000	0	20,000
○재난위험지역 국가지점번호판 유지관리 20,000,000원*1식		20,000		
	도	6,000		
	군	14,000		
새주소 도로명 건물번호 부여 및 주민홍보		55,790	63,234	△7,444
201 일반운영비		55,790	63,234	△7,444
01 사무관리비		54,950	62,394	△7,444
○도로명주소 홍보물 등 제작비 2,500,000원*2회		5,000		

부서: 민원과
정책: 군민행복 지적행정 추진
단위: 도로명주소 사용 활성화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○순창군도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
○주소정비시설 유지관리	49,600		
-도로명판 유지관리 500,000원*40조	20,000		
-기초번호판 등 유지관리 100,000원*90개	9,000		
-건물번호판 유지관리 20,000원*1,030개	20,600		
02 공공운영비	840	840	0
○스마트 KAIS 통신요금 70,000원*12개월	840		
도로명주소 시스템 운영 및 기본도 관리	41,108	59,312	△18,204
308 자치단체등이전	41,108	59,312	△18,204
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,108	59,312	△18,204
○도로명주소정보시스템 운영지원 25,600,000원	25,600		
○도로명주소 기본도 유지관리 15,508,000원	15,508		
공정한 부동산관리 및 토지행정 추진	82,915	82,465	450
	국 38,963		
	군 43,952		
공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현	82,915	82,465	450
	국 38,963		
	군 43,952		
개별공시지가 조사 및 검증	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○개발부담금 관련 종료시점지가 검증수수료 100,000원*15건	1,500		
○토지 관련 자료 등 제작 150,000원*10건	1,500		
개별공시지가 조사 및 검증(보조)	79,915	79,465	450
	국 38,963		
	군 40,952		
201 일반운영비	73,665	73,665	0
	국 36,933		
	군 36,732		
01 사무관리비	73,585	73,585	0
○개별공시지가 검증수수료 58,425,000원	58,425		
	국 25,323		
	군 33,102		
○개별공시지가 조사 관련 자료 등 제작 241,660원*12회	2,900		

부서: 민원과
정책: 공정한 부동산관리 및 토지행정 추진
단위: 공정하고 신뢰받는 개별공시지가 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,700		
	군 1,200		
○순창군 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
	국 2,520		
	군 1,680		
○개별공시지가 홍보 관련 물품 제작 5,060,000원	5,060		
	국 4,310		
	군 750		
○토지 업무 추진 특근매식비 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
02 공공운영비	80	80	0
○문서발송 우편요금 80,000원	80		
	국 80		
202 여비	6,250	5,800	450
	국 2,030		
	군 4,220		
01 국내여비	6,250	5,800	450
○개별공시지가 조사를 위한 관내 출장 6,250,000원	6,250		
	국 2,030		
	군 4,220		
건축민원 서비스 향상	56,145	52,770	3,375
건축민원처리단축	34,048	33,548	500
신속정확한 건축인허가 처리	34,048	33,548	500
201 일반운영비	13,048	13,048	0
01 사무관리비	13,048	13,048	0
○건축행정 프린터 토너 및 수리 등 466,000원*2대*4회	3,728		
○건축위원회 심사수당 70,000원*9명*4회	2,520		
○안전진단 점검 수수료 200,000원*4개분야*2일*2회	3,200		
○건축물관리계획 검토 수수료 300,000원*12회	3,600		
202 여비	6,000	5,500	500
01 국내여비	6,000	5,500	500
○건축행정업무관련 회의참석 및 업무추진 6,000,000원	6,000		
301 일반보전금	15,000	15,000	0
14 기타보상금	15,000	15,000	0
○건축사 현장조사 업무대행 수수료 200,000원*75건	15,000		

부서: 민원과
정책: 건축민원 서비스 향상
단위: 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥외광고물 관리	22,097	19,222	2,875
고정 유동 광고물 관리	22,097	19,222	2,875
101 인건비	15,097	12,222	2,875
04 기간제근로자등보수	15,097	12,222	2,875
○불법옥외광고물 정비 인부임	15,097		
-기본급 82,560원*1인*120일	9,908		
-유급휴일수당 82,560원*1인*35일	2,890		
-연차수당 82,560원*1인*3일	248		
-명절휴가비 500,000원*1인*1일	500		
-4대보험 기관부담금 13,544,480원*11.45%	1,551		
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○친환경 현수막 제작 지원사업 90,900원*77장	7,000		
행정운영경비(민원과)	29,596	29,596	0
기본경비(민원과)	29,596	29,596	0
기본경비	29,596	29,596	0
201 일반운영비	24,796	24,796	0
01 사무관리비	24,556	24,556	0
○복사용지 등 사무용품 구입 2,640,000원	2,640		
○사무기기 소모품 구입 500,000원*3종	1,500		
○민원편의용 정수기 유지관리 등 700,000원*2대	1,400		
○당면 업무 추진 특근매식비 13,120,000원	13,120		
○민원실 방문민원 접대 차(음료)구입 283,000원*12월	3,396		
○복사기 임차료 지급 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	240	240	0
○유선방송 수신료 240,000원	240		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영비(정원 30인이하) 400,000원*12월	4,800		