세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	305,917	310,767	△4,850
	국 6,422		
	구 299,495		
민원행정서비스제공	186,226	163,383	22,843
	국 6,422		
	구 179,804		
주민편의 민원서비스 실천	164,034	138,086	25,948
민원편의 서비스 제공	133,314	110,910	22,404
101 인건비	29,367	28,443	924
04 기간제근로자등보수	29,367	28,443	924
◎청사안내도우미 운영	29,367		
ㅇ기본급 40,000원*250일*2명	20,000		
ㅇ주휴수당 40,000원*52일*2명	4,160		
ㅇ연월차수당 40,000원*13일*2명	1,040		
ㅇ퇴직금 1,083,340원*2명	2,167		
ㅇ피복비 1,000,000원*2명	2,000		
201 일반운영비	62,067	57,067	5,000
01 사무관리비	37,355	32,955	4,400
◎일반수용비	24,355		
ㅇ통합민원	7,680		
・인증기드럼토너교환 220,000원*2개*12월	5,280		
・인증기스테이플러교환 50,000원*4개*12월	2,400		
ㅇ무인민원발급기소모품	3,200		
・발급용지 50,000원*2박스*12월	1,200		
・전산소모품 및 수리비용 2,000,000원	2,000		
ㅇ민원전표구입 25원*3,000매*12월	900		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
ㅇ인감증명서발급용지 구입 65,000원*5박스	325		
ㅇ복사용지 구입 22,000원*110박스	2,420		
ㅇ팩스민원	3,950		
・전산소모품 150,000원*8대*3회	3,600		
・인증기 수리(리본 및 로더) 350,000원	350		
ㅇ정수기유지관리비 480,000원	480		
ㅇ복사기 임차료 100,000원*4대*12월	4,800		
◎운영수당	10,000		
ㅇ허가민원협의회참석수당 100,000원*10명*10회	10,000		
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	24,712	24,112	600

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎연료비 1,350원*2ℓ *7시간*80일	1,512		
◎시설장비유지비	22,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 330,000원*5대*12월	19,800		
ㅇ통합민원시스템 유지보수비 300,000원*4대	1,200		
ㅇ민원처리마일리지시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
◎공공요금 및 제세	1,200		
ㅇ신용카드결제수수료 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정업무추진비 3,000,000원	3,000		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*2명*1회	200		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ 최우수(구, 동) 300,000원*2부서	600		
ㅇ 우 수(구, 동) 200,000원*2부서	400		
405 자산취득비	36,480	20,000	16,480
01 자산및물품취득비	36,480	20,000	16,480
◎ 통합인증기 8,000,000원*4대	32,000		
◎ 컴퓨터 및 모니터 1,120,000원*4대	4,480		
주민편의 환경 정비	11,980	7,836	4,144
201 일반운영비	11,980	6,536	5,444
01 사무관리비	11,980	6,536	5,444
◎일반수용비	11,980		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,020		
・일간지 12,000원*3종*12월	432		
・주간지 3,000원*2권*50주	300		
・월간지 12,000원*2권*12월	288		
ㅇ종합민원실 환경 개선 비용	10,300		
・화분 100,000원*7종*4회	2,800		
・민원복 구입 100,000원*25명*3계절	7,500		
ㅇ건강측정기관리비	660		
・프린터 소모품 (드럼,토너등) 50,000원*3개*2회	300		
・인쇄용지 120원*3,000매	360		
CS 친절교육	4,400	3,200	1,200
201 일반운영비	4,400	3,200	1,200
01 사무관리비	4,400	3,200	1,200

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	4,400		
ㅇCS교육 강사료(상반기) 300,000원*4회	1,200		
ㅇCS교육 강사료(하반기) 300,000원*4회	1,200		
ㅇCS교육 운영비 100,000원*8회	800		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
고객만족 행정서비스 실천	3,340	3,340	0
201 일반운영비	3,340	3,340	0
01 사무관리비	3,340	3,340	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 5,000원*500부	2,500		
◎행정서비스헌장 심의 수당 70,000원*6인*2회	840		
무료법률 및 세무상담실 운영	11,000	12,800	△1,800
201 일반운영비	11,000	12,800	△1,800
01 사무관리비	11,000	12,800	△1,800
◎ 일반수용비	11,000		
ㅇ상담실 운영비 50,000원*12월	600		
ㅇ상담수당 100,000원*2명*52주	10,400		
여권 및 가족관계등록사무	22,192	22,297	△105
	국 6,422		
	구 15,770		
가족관계등록사무	6,422	6,407	15
	국 6,422		
201 일반운영비	6,422	6,407	15
	국 6,422		
01 사무관리비	5,384	5,384	0
◎일반수용비	3,284		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*17종	2,040		
	국 2,040		
ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,244,000원	1,244		
	국 1,244		
◎급량비	2,100		
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 7,000원*5명*5식*12월	2,100		
	국 2,100		
02 공공운영비	1,038	1,023	15
◎공공요금 및 제세	1,038		
ㅇ가족관계등록 사무 우편료	1,038		
·등기우편 1,900원*10건*12월	228		
	국 228		
·일반우편 270원*250건*12월	810		
	국 810		
여권 발급	15,770	15,890	△120

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	11,520	11,640	△120
04 기간제근로자등보수	11,520	11,640	△120
◎여권발급업무 보조원	11,520		
ㅇ기본급 40,000원*1명*229일	9,160		
ㅇ주휴수당 40,000원*1명*48일	1,920		
ㅇ월차수당 40,000원*1명*11일	440		
201 일반운영비	4,250	4,250	0
01 사무관리비	2,010	2,010	0
◎일반수용비	2,010		
ㅇ여권민원용품비(여권접수증,안내서 등) 135,000원*10월	1,350		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 220,000원*1대*3회	660		
02 공공운영비	2,240	2,240	0
◎공공요금 및 제세	2,240		
ㅇ여권담당공무원 신원보증보험 110,000원*4명	440		
ㅇ여권만료대상자 통보 우편료 300원*500건*12월	1,800		
행정운영경비(민원봉사과)	119,691	147,384	△27,693
인력운영비	65,331	77,684	△12,353
인력운영비	65,331	77,684	△12,353
101 인건비	65,331	77,684	△12,353
01 보수	65,331	77,684	△12,353
◎시간외근무수당	65,331		
ㅇ5급 11,002원*1명*35시간*12월	4,621		
ㅇ6급 9,383원*3명*35시간*12월	11,823		
ㅇ7급 8,476원*7명*35시간*12월	24,920		
ㅇ8급 7,609원*6명*35시간*12월	19,175		
ㅇ9급 6,878원*1명*35시간*12월	2,889		
ㅇ처우개선비 63,428,000원*3%	1,903		
기본경비	54,360	69,700	△15,340
기본경비	54,360	69,700	△15,340
201 일반운영비	10,200	12,700	△2,500
01 사무관리비	10,200	12,700	△2,500
◎일반수용비	4,740		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*18명*12월	3,240		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*10대	1,500		
◎급량비	5,460		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*13명*5식*12월	5,460		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	38,760	51,600	△12,840
01 국내여비	38,760	41,040	△2,280
◎기본업무수행 출장여비 190,000원*17명*12월	38,760		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		