세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	563,547	645,565	△82,018
	국 5,000		
	시 25,600		
	구 532,947		
부동산관리의 효율화	353,274	476,167	△122,893
	국 5,000		
	시 16,143		
	구 332,131		
토지행정관리	99,310	98,473	837
개발부담금 부과징수	24,350	24,350	0
201 일반운영비	24,350	24,350	0
01 사무관리비	24,350	24,350	0
◎개발부담금 부과	24,000		
ㅇ부과종료시점 지가산정 감정수수료 1,000,000원*4회	4,000		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,000,000원*2회	2,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 40,000원*200필지	8,000		
ㅇ원가계산 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명	350		
공정한 개별공시지가 조사	74,960	74,123	837
101 인건비	11,418	0	11,418
04 기간제근로자등보수	11,418	0	11,418
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	11,418		
ㅇ기본급 39,640원*2명*115일	9,118		
ㅇ주차수당 39,640원*2명*23일	1,824		
ㅇ월차수당 39,640원*2명*6일	476		
201 일반운영비	60,542	71,123	△10,581
01 사무관리비	52,130	59,823	△7,693
◎일반수용비	10,235		
ㅇ지가조사서식 120원*5,000매*2회	1,200		
ㅇ부동산평가위원회 심의서 제조 400,000원*4회	1,600		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 30,000원*5회*5개소	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	3,200		
・플로터 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
・플로터 용지(A1) 25,000원*20롤	500		
・플로터 잉크(4종) 200,000원*5회	1,000		
・플로터 헤드(4종) 250,000원*2회	500		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별공시지가 결정통지문(봉함)제작 85원*41,000매	3,485		
◎개별공시지가 검증수수료	36,003		
ㅇ산정지가 검증수수료 1,350원*40,000필*1.1*0.5	29,700		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,100원*200필*1.1*0.5	2,101		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,100원*400필*1.1*0.5	4,202		
◎부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
◎개별공시지가 작업장 난방연료비 1,350원*7시간*80일	756		
◎복사기 임차료 78,000원*12월	936		
02 공공운영비	8,412	11,300	△2,888
◎공공요금 및 제세	8,412		
ㅇ우편료	8,412		
·등기 1,770원*100매	177		
·일반 270원*500매	135		
·개별공시지가 결정통지문(엽서) 270원*30,000매	8,100		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎지가조사업무 등 추진비 3,000,000원	3,000		
지적관리	13,918	65,371	△51,453
정확한 지적정보 관리 및 제공	13,918	65,371	△51,453
201 일반운영비	9,793	11,650	△1,857
01 사무관리비	8,630	10,750	△2,120
◎일반수용비	6,530		
ㅇ한국토지정보시스템운영 플로터 소모품	2,950		
·플로터 용지(백상지, A0) 30,000원*40롤	1,200		
·플로터 용지(트레싱지, A1) 30,000원*30롤	900		
·플로터 잉크(칼라4종) 200,000원*3회	600		
·플로터 헤드 250,000원*1회	250		
ㅇ인증기 소모품	940		
·잉크 30,000원*3색*2대*2회	360		
·기록지 30,000원*2대*3롤	180		
·롤라스탬프 100,000원*2대*2개	400		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 22,000원*10박스*12월	2,640		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
02 공공운영비	1,163	900	263

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	900		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(데오드라이트,전산면적구적기 등) 유지 보수비 10,000,000원*6%	600		
◎공유토지분할특례법운영에 따른 우편료	263		
ㅇ등기 1,750원*150매	263		
401 시설비및부대비	4,125	1,416	2,709
01 시설비	4,125	1,416	2,709
◎지적측량기준점(도근) 설치 125,000원*30점*110%	4,125		
도로명주소관리	65,340	157,160	△91,820
	국 5,000		
	시 3,600		
	구 56,740		
도로명주소 사업	56,840	152,160	△95,320
	국 5,000		
	시 3,600		
	구 48,240		
201 일반운영비	22,240	129,140	△106,900
01 사무관리비	22,240	116,540	△94,300
◎전산소모품	1,400		
ㅇ플로터 롤 용지 30,000원*20롤	600		
ㅇ플로터 잉크 200,000원*4색	800		
◎도로명주소 홍보	20,000		
ㅇ홍보인쇄비 100원*50,000개	5,000		
ㅇ홍보물제작 3,000원*5,000개	15,000		
◎도로명주소위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840		
401 시설비및부대비	34,600	7,100	27,500
	국 5,000		
	시 3,600		
	구 26,000		
01 시설비	34,600	7,100	27,500
◎도로명주소시설물 설치	8,600		
ㅇ도로명판 설치 8,600,000원	8,600		
	국 5,000		
	시 3,600		
◎도로명주소시설물 유지보수	26,000		
ㅇ도로명판 유지보수 498,000원*50개	24,900		
ㅇ건물번호판 유지보수 11,000원*100개	1,100		
부동산중개업 관리	8,000	4,500	3,500
201 일반운영비	6,500	3,000	3,500
01 사무관리비	6,500	3,000	3,500

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎수수료요율표 인쇄비 1,000원*500장	500		
◎부동산중개업자 명찰제작 10,000원*600명	6,000		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
◎부동산중개업위반 신고보상금 500,000원*3건	1,500		
부동산실거래가 신고제도 운영	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
◎부동산거래신고제도 운영	500		
ㅇ부동산거래신고서 인쇄 등 500,000원	500		
부동산관리	300	1,300	△1,000
토지거래허가 및 이용실태조사	300	1,300	△1,000
201 일반운영비	300	300	0
01 사무관리비	300	300	0
◎일반수용비	300		
ㅇ토지거래허가수용비(인쇄,사무용품등) 300,000원	300		
국공유재산관리	174,406	153,863	20,543
	시 12,543		
	구 161,863		
국공유재산관리의 내실화	174,406	153,863	20,543
	시 12,543		
	구 161,863		
201 일반운영비	174,406	153,863	20,543
	시 12,543		
	구 161,863		
01 사무관리비	25,086	17,543	7,543
◎일반수용비	24,086		
ㅇ국공유재산 감정수수료 4,586,000원	4,586		
	시 2,293		
	구 2,293		
ㅇ국공유재산 측량수수료 15,200,000원	15,200		
	시 7,600		
	구 7,600		
ㅇ국공유재산 사무용품비 300,000원	300		
	시 150		
	구 150		
ㅇ국공유재산 칼라프린터 소모용품 등 4,000,000원	4,000		
	시 2,000		
	구 2,000		
◎국공유재산관리 특근급식비 25,000원*5명*8월	1,000		
	시 500		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 500		
02 공공운영비	149,320	136,320	13,000
◎공공요금 및 제세	146,320		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 55,000,000원	55,000		
ㅇ영조물손해배상공제회비 90,000,000원	90,000		
ㅇ국공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
ㅇ등기우편료 320,000원	320		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(지적과)	210,273	169,398	40,875
	시 9,457		
	구 200,816		
인력운영비	107,341	73,178	34,163
	시 9,457		
	구 97,884		
인력운영비	87,357	54,265	33,092
101 인건비	87,357	54,265	33,092
01 보수	87,357	54,265	33,092
◎시간외근무수당	87,357		
ㅇ5급 10,486원*1명*35시간*12월	4,405		
ㅇ6급 8,943원*5명*35시간*12월	18,781		
ㅇ7급 8,078원*11명*35시간*12월	37,321		
ㅇ8급 7,252원*5명*35시간*12월	15,230		
ㅇ9급 6,555원*3명*35시간*12월	8,260		
ㅇ처우개선비 83,997,000원*4%	3,360		
인력운영비(국·공유재산 실태조사)	19,984	18,913	1,071
	시 9,457		
	구 10,527		
101 인건비	19,984	18,913	1,071
	시 9,457		
	구 10,527		
03 무기계약근로자보수	19,984	18,913	1,071
◎국·공유재산 실태조사 인부임	19,984		
ㅇ기본급 36,640원*1명*252일	9,234		
	시 4,303		
	구 4,931		
ㅇ상여금 9,234,000원*4/12	3,078		
	시 1,434		
	구 1,644		
ㅇ주휴수당 36,640원*52일	1,906		
	시 899		
	구 1,007		
ㅇ연차수당 36,640원*13일	477		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	225		
	구	252		
ㅇ정액급식비	70,000원*12월	840		
	시	420		
	구	420		
ㅇ교통보조비	70,000원*12월	840		
	시	420		
	구	420		
ㅇ명절휴가비	9,234,000원*1/12*50%*2회	770		
	시	359		
	구	411		
ㅇ시간외근무수당	6,870원*10시간*12월	825		
	시	389		
	구	436		
ㅇ국민연금 등(4대 보험료)	2,014,000원	2,014		
	시	1,008		
	구	1,006		
기본경비		102,932	96,220	6,712
기본경비		102,932	96,220	6,712
201 일반운영비		29,052	24,580	4,472
01 사무관리비		26,100	21,780	4,320
◎일반수용비		14,160		
ㅇ관서운영기타수용비	15,000원*25명*12월	4,500		
ㅇ전산관련 소모품 구입		9,660		
·복사기 소모품	300,000원*2대	600		
·드럼 카트리지	300,000원*1대*3회	900		
·프린터 카트리지(HP5550DTN)	430,000원*4색*1대*3회	5,160		
·프린터 카트리지(토너 및 드럼일체형)	150,000원*5대*4회	3,000		
◎복사기 임차료	15원*8,000장*12월	1,440		
◎급량비		10,500		
ㅇ기본업무수행 특근급식비	7,000원*25명*5식*12월	10,500		
02 공공운영비		2,952	2,800	152
◎공공요금 및 제세		2,952		
ㅇ우편료		2,952		
·등기	1,770원*600매	1,062		
·일반	270원*7,000매	1,890		
202 여비		63,480	66,240	△2,760
01 국내여비		15,960	66,240	△50,280
◎기본업무수행출장여비	190,000원*7명*12월	15,960		
02 월액여비		47,520	0	47,520
◎공시지가특성조사	220,000원*5명*12월	13,200		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎토지이동지조사 220,000원*4명*12월	10,560		
◎국공유재산 및 토지거래허가조사 220,000원*4명*12월	10,560		
◎도로명주소 시설물현장 확인 220,000원*4명*12월	10,560		
◎부동산중개업 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
◎민원실내 지적서고 외관 공사 3,000,000원*1개	3,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
◎응접실 소파 및 테이블 2,000,000원	2,000		