시 립 미 술 관

시 립 미 술 관

개 요

□ **조 직** : 2부(경영지원부, 학예연구부),
4과(총무과, 전시과, 교육홍보과, 수집연구과),
1분관(시립북서울미술관 : 운영과, 학예과)

□ **인 력** : 정원 84명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 2명, 4급 1명, 5급 6명, 6급 22명, 7급 37명, 8급 15명)

□ **예 산**

(단위 : 백만원)

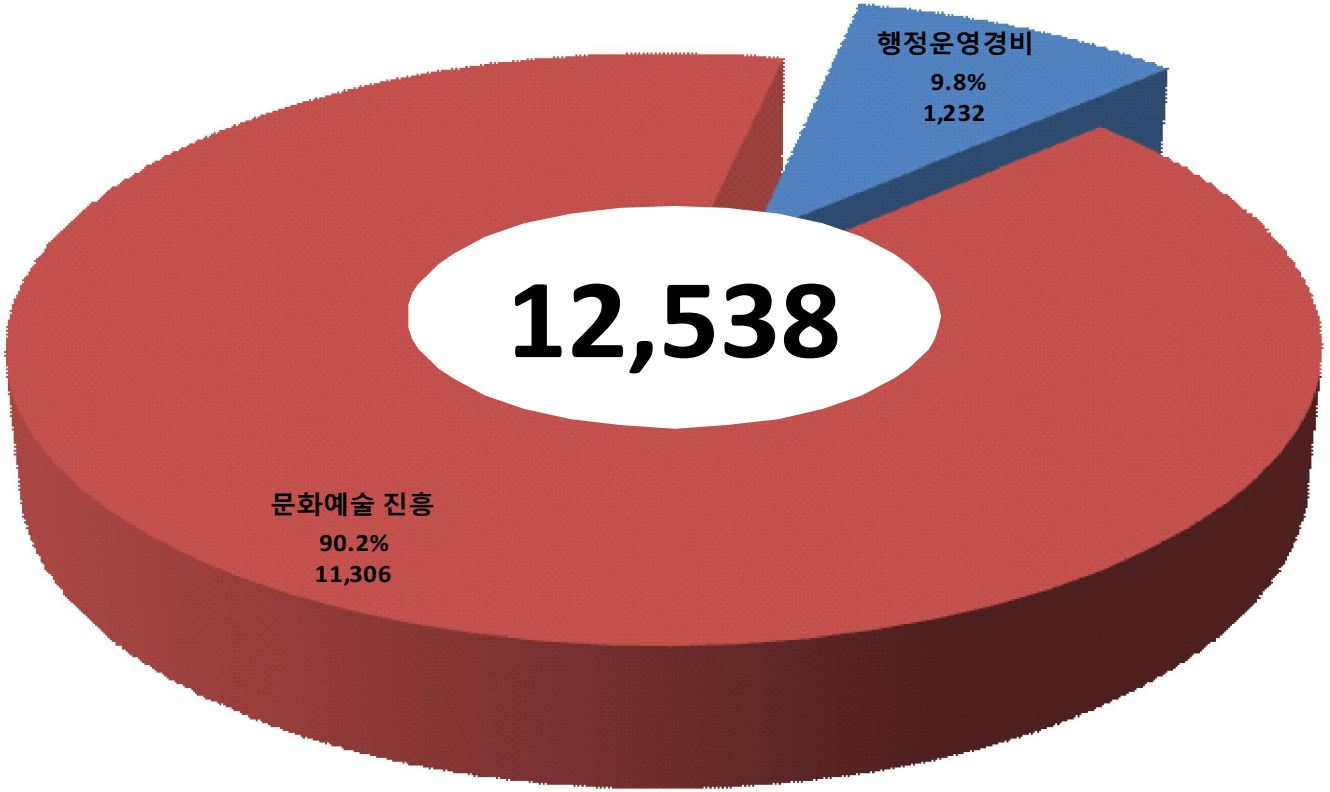
구 분		2018 예산	%	2017 예산	%	증 감	%
일반회계	계	12,538	100.0	11,980	100.0	558	4.7
	행정운영경비	1,232	9.8	1,330	11.1	△98	△7.4
	사 업 비	11,306	90.2	10,651	88.9	655	6.1

기관임무

전시회 개최, 문화행사 운영, 소장작품 확보 및 관리

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
	(X126,000)		(X△126,000)			
시립미술관	11,980,145	12,537,876	557,731			
	(X126,000)		(X△126,000)			
부서 : 시립미술관 총무과	11,980,145	12,537,876	557,731			
	(X126,000)		(X△126,000)			
정책 : 문화예술 진흥	10,650,506	11,306,109	655,603			
(일반회계)						
단위 : 전시회 개최	3,556,316	5,769,800	2,213,484			
시립미술관 기획전시	1,534,200	1,722,600	188,400			
			(100-201-01) 사무관리비			1,617,900
			ㅇ 전시구성		=	890,600
			· 작품운송, 설치, 철거		=	492,600
			- 국내전시	26,600,000원*11회	=	292,600
			- 국제전시	100,000,000원*2회	=	200,000
			· 전시공간 연출		=	320,000
			- 국내전시	20,000,000원*11회	=	220,000
			- 국제전시	50,000,000원*2회	=	100,000
			· 장비대여	78,000,000원	=	78,000
			ㅇ 전시운영		=	293,500
			· 위원회 수당	150,000원*10명*5회	=	7,500
			· 인쇄물 제작	17,500,000원*13회	=	227,500
			· 번역 및 원고료	3,000,000원*13회	=	39,000
			· 전시작품 촬영비	1,500,000원*13회	=	19,500
			ㅇ 전시홍보	2,000,000원*13회	=	26,000
			ㅇ 전시 만족도 조사	2,000,000원*7회	=	14,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전시장 관리 용역	393,800,000원 =	393,800
			(100-201-02) 공공운영비		30,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	30,000,000원 =	30,000
			(100-201-03) 행사운영비		5,500
			ㅇ 전시연계 프로그램	550,000원*10회 =	5,500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		5,800
			ㅇ 작가 등 관계자 회의	200,000원*20회 =	4,000
			ㅇ 기자 간담회	300,000원*6회 =	1,800
			(100-301-07) 외빈초청여비		49,500
			ㅇ 전시관계자 초청여비	1,500,000원*33명 =	49,500
			(100-301-09) 행사실비보상금		13,900
			ㅇ 전시연계 프로그램 운영	280,000원*20회 =	5,600
			ㅇ 전시 개막식 개최	=	8,300
			· 국내전시	700,000원*9회 =	6,300
			· 국제전시	1,000,000원*2회 =	2,000
서울미디어아트비엔날레	177,426	1,789,000	1,611,574		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		345,549
			ㅇ 어시스턴트 큐레이터	2,800,000원*4명*12월 =	134,400
			ㅇ 코디네이터	2,000,000원*6명*12월 =	144,000
			ㅇ 4대보험	39,144,000원 =	39,144
			ㅇ 퇴직금	28,005,000원 =	28,005
			(100-201-01) 사무관리비		20,000
			ㅇ 간행물 및 자료 구입	50,000원*60권 =	3,000
			ㅇ 물품 및 소모품 구입	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 아카이브구축	5,000원*400개 =	2,000
			ㅇ 기기임대 및 소프트웨어 구입	250,000원*20건 =	5,000
			ㅇ 인쇄 홍보물 제작	1,000,000원*2건 =	2,000
			ㅇ 사무운영비	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 자료발송	20,000원*150건 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		1,420,451

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 전시구성		=	1,420,451
			· 미디어아트 전시회	700,000,000원	=	700,000
			· 참여형 공공예술사업	260,000,000원	=	260,000
			· 국내외 홍보 및 부대행사	270,000,000원	=	270,000
			· 디자인, 출판	190,451,000원	=	190,451
신진 미술인 지원 프로그램	231,000	99,650	△131,350			
			(100-201-01) 사무관리비			7,650
			ㅇ 신진작가 지원 심사		=	1,100
			· 2차 면접심사	150,000원*5명	=	750
			· 심사 준비	350,000원	=	350
			ㅇ 작가모집 광고	462,000원	=	462
			ㅇ 워크숍 개최 및 보고집 제작	6,088,000원	=	6,088
			(100-201-02) 공공운영비			1,000
			ㅇ 우편발송	1,000,000원	=	1,000
			(100-307-02) 민간경상사업보조			91,000
			ㅇ 신진작가 지원	13,000,000원*7명	=	91,000
백남준 기념관 조성 및 운영	127,000	35,000	△92,000			
			(100-201-01) 사무관리비			35,000
			ㅇ 전시장 관리 용역	35,000,000원	=	35,000
소장작품 상설전시	55,000	117,220	62,220			
			(100-201-01) 사무관리비			117,220
			ㅇ 천경자 상설전시		=	55,110
			· 작품설치, 철거	3,000,000원	=	3,000
			· 전시공간 연출	5,000,000원	=	5,000
			· 인쇄 및 홍보물 제작	10,000,000원	=	10,000
			· 번역료	1,000,000원	=	1,000
			· 전시관리안내 용역	36,110,000원	=	36,110

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 가나아트컬렉션 상설전시		=	62,110
			· 작품운송, 설치, 철거	5,000,000원	=	5,000
			· 전시공간 연출	5,000,000원	=	5,000
			· 인쇄 및 홍보물 제작	15,000,000원	=	15,000
			· 원고 번역료	1,000,000원	=	1,000
			· 전시관리안내 용역	36,110,000원	=	36,110
미술소통 프로젝트	106,440	68,480	△37,960			
			(100-201-01) 사무관리비			66,480
			ㅇ 대외협력전시, SeMA Colletion Lounge		=	10,000
			· 작품 운송, 설치, 디자인 등	2,500,000원*4회	=	10,000
			ㅇ 신소장품전시		=	56,480
			· 전시관리안내 용역	20,000,000원	=	20,000
			· 전시장 공간연출공사	10,000,000원	=	10,000
			· 작품 설치, 철거	8,000,000원	=	8,000
			· 전시 홍보물 제작	16,000,000원	=	16,000
			· 뉴미디어아트 및 설치작품 영상장비 대여	2,000,000원	=	2,000
			· 원고 번역료	480,000원	=	480
			(100-201-03) 행사운영비			2,000
			ㅇ 신소장품전 개막행사	2,000,000원	=	2,000
북서울미술관 기획전시	975,250	1,343,850	368,600			
			(100-201-01) 사무관리비			1,304,650
			ㅇ 전시구성		=	628,400
			· 작품 운송, 설치, 철거		=	258,400
			- 국내운송	17,600,000원*9회	=	158,400
			- 국제운송	100,000,000원*1회	=	100,000
			· 전시공간 연출	30,000,000원*10회	=	300,000
			· 장비대여	10,000,000원*7회	=	70,000
			ㅇ 전시운영		=	170,750
			· 위원회 수당	150,000원*5명*5회	=	3,750

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 인쇄물 제작	12,000,000원*10회 =	120,000
			· 번역 및 원고료	2,500,000원*10회 =	25,000
			· 전시작품 촬영비	2,200,000원*10회 =	22,000
			ㅇ 전시 홍보	4,950,000원*10회 =	49,500
			ㅇ 전시만족도 조사	1,800,000원*5회 =	9,000
			ㅇ 유휴공간·공원 프로젝트	147,000,000원 =	147,000
			ㅇ 북서울미술관 전시장 관리 및 안내 용역	300,000,000원 =	300,000
			(100-201-02) 공공운영비		18,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 유휴공간·공원 프로젝트	3,000,000원 =	3,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,700
			ㅇ 작가 등 관계자 회의	470,000원*10회 =	4,700
			(100-301-07) 외빈초청여비		7,500
			ㅇ 전시관계자 초청여비	7,500,000원 =	7,500
			(100-301-09) 행사실비보상금		9,000
			ㅇ 전시개막식 개최	900,000원*10회 =	9,000
서울 사진축제	0	344,000	344,000		
			(100-201-01) 사무관리비		2,000
			ㅇ 서울 사진축제 제안서 평가 수당 등	2,000,000원 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		342,000
			ㅇ 기획, 연출	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 전시장 운영	33,000,000원 =	33,000
			ㅇ 전시운영 및 전시실 구성, 연출	124,000,000원 =	124,000
			ㅇ 홍보비	38,000,000원 =	38,000
			ㅇ 인쇄비 및 홍보물 광고(부착)	75,000,000원 =	75,000
			ㅇ 사무국운영비	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 대행사 수수료	17,000,000원 =	17,000
예술가 길드 운영	90,000	90,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 위원회 수당	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 물품 및 소모품 구입	7,000,000원 =	7,000
			(100-201-03) 행사운영비		80,000
			ㅇ 예술가 길드 사업 행사개최	80,000,000원 =	80,000
SeMA 벙커(여의도 지하벙커) 운영	160,000	160,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		152,000
			ㅇ 기획전시	62,000,000원 =	62,000
			ㅇ 스크리닝 프로그램	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 역사갤러리 특별전	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 전시장 관리 용역	50,000,000원 =	50,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편요금	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		5,000
			ㅇ 스크리닝 프로그램 행사운영	5,000,000원 =	5,000
(일반회계) 단위 : 미술관 운영 활성화	1,959,609	1,474,650	△484,959		
시립미술관 미술아카데미 운영	170,630	181,980	11,350		
			(100-201-01) 사무관리비		58,940
			ㅇ 원고료	11,000원*6면*90회 =	5,940
			ㅇ 포스터, 리플릿 등 홍보물 제작비	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 교육용 소모품 및 재료 구입비	7,400,000원 =	7,400
			ㅇ 교재 제작비 등	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 미술아카데미 전시운영	=	18,000
			· 운반설치 용역비	3,000,000원 =	3,000
			· 전시공사 용역비	3,000,000원 =	3,000
			· 전시제작 용역비	6,000,000원 =	6,000
			· 철거 및 폐기물 처리비	1,000,000원 =	1,000
			· 작품제작 재료구입	4,000,000원 =	4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 기타 소모품비, 운영비	1,000,000원	=	1,000
			ㅇ 찾아가는 미술감상교실 재료비	2,000원*90회*100명	=	18,000
			ㅇ 도슨트실 소모품 구입	50,000원*12월	=	600
			(100-201-03) 행사운영비			99,650
			ㅇ 시민미술 아카데미 강사료		=	61,650
			· 특별1급(2시간기준)	500,000원*10회	=	5,000
			· 특별2급(2시간기준)	350,000원*80회	=	28,000
			· 일반1급(2시간기준)	220,000원*20명	=	4,400
			· 일반2급(2시간기준)	170,000원*105명	=	17,850
			· 보조강사(2시간기준)	80,000원*80명	=	6,400
			ㅇ 예술가의 런치박스 퍼포먼스 지원비	500,000원*24회	=	12,000
			ㅇ 찾아가는 미술감상교실 강사료		=	26,000
			· 직장감상교실 강사료	350,000원*10회	=	3,500
			· 어린이, 청소년 및 문화소외시설 주강사료	170,000원*90회	=	15,300
			· 어린이, 청소년 및 문화소외시설 보조강사 강사료	80,000원*90회	=	7,200
			(100-301-09) 행사실비보상금			2,400
			ㅇ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*60명*2회	=	2,400
			(100-301-11) 기타보상금			10,440
			ㅇ 도슨트 실비 지원	8,000원*4명*270일	=	8,640
			ㅇ 수화통역사 통역비 지원	50,000원*1명*4회*9개월	=	1,800
			(100-405-01) 자산및물품취득비			10,550
			ㅇ 빔 프로젝터 및 스크린 설치	1,550,000원	=	1,550
			ㅇ 노트북 구매	6,000,000원	=	6,000
			ㅇ 교육실 책상 등 구매	3,000,000원	=	3,000
시립미술관 홍보강화	295,081	302,881	7,800			
			(100-201-01) 사무관리비			181,400
			ㅇ 홍보물 발간		=	113,000
			· 소식지 인쇄	32,000,000원*2회	=	64,000
			· 종합 안내 리플릿 인쇄	8,500,000원*2회	=	17,000
			· 분관 리플릿 인쇄	4,500,000원*2회	=	9,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 미술관 홍보물 기획편집	23,000,000원	=	23,000
			ㅇ 행사사진 및 동영상 촬영	1,000,000원*30회	=	30,000
			ㅇ 미술관 홍보 광고료		=	15,400
			· 공항 광고	6,000,000원*2회	=	12,000
			· 외국 미술지 광고	850,000원*4회	=	3,400
			ㅇ 미술관 홍보용 기념품 제작	10,000원*800개	=	8,000
			ㅇ 홍보물품 제작(종이백, 봉투 등)	15,000,000원	=	15,000
			(100-201-02) 공공운영비			13,525
			ㅇ 홍보물 발송	13,525,000원	=	13,525
			(100-201-03) 행사운영비			87,600
			ㅇ 홈페이지 이벤트	1,400,000원*4회	=	5,600
			ㅇ 시민참여형 문화행사	6,000,000원*12회	=	72,000
			ㅇ 외국인 대상 문화행사	5,000,000원*2회	=	10,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			2,000
			ㅇ 홍보네트워크 회의, 기자간담회 등	25,000원*40명*2회	=	2,000
			(100-301-11) 기타보상금			5,856
			ㅇ 홍보 자원봉사활동 실비 지원	8,000원*25일*12개월	=	2,400
			ㅇ 홍보마케터즈 자원봉사활동 실비 지원	8,000원*3일*12개월*12명	=	3,456
			(100-405-01) 자산및물품취득비			12,500
			ㅇ 미디어보드 설치	12,500,000원	=	12,500
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	499,531	178,922	△320,609			
			(100-201-01) 사무관리비			35,794
			ㅇ 휴대용음성안내시스템 콘텐츠 구축 및 유지보수	28,144,000원	=	28,144
			ㅇ 외국어 번역료	6,600,000원	=	6,600
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	1,050,000원	=	1,050
			(100-201-02) 공공운영비			98,345
			ㅇ 전시도슨팅 앱 유지보수	14,933,000원	=	14,933
			ㅇ 미술관 홈페이지 유지보수 및 콘텐츠 보강	82,872,000원	=	82,872
			ㅇ 인터넷 한글주소 검색, 인터넷 도메인, 한글도메인 사용료	540,000원	=	540
			(100-207-02) 전산개발비			44,783

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 난지창작스튜디오 홈페이지 등 기능개선	44,783,000원 =		44,783
시민큐레이터 운영	118,250	115,750	△2,500			
			(100-201-01) 사무관리비			36,250
			ㅇ 교재 제작비	20,000원*300부 =		6,000
			ㅇ 홍보물 제작비	6,000,000원 =		6,000
			ㅇ 교육용 소모품 구입비	500,000원 =		500
			ㅇ 홍보물 제작비	3,000,000원 =		3,000
			ㅇ 심사위원비	250,000원*3명 =		750
			ㅇ 전시 컨설팅	500,000원*10명 =		5,000
			ㅇ 전시결과보고서 제작비	30,000원*500부 =		15,000
			(100-201-03) 행사운영비			9,500
			ㅇ 강사료	=		9,500
			· 특별1급(2시간기준)	500,000원*5회 =		2,500
			· 일반1급(2시간기준)	350,000원*20회 =		7,000
			(100-307-02) 민간경상사업보조			70,000
			ㅇ 시민큐레이터 전시지원	7,000,000원*10명 =		70,000
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	242,500	242,500	0			
			(100-201-01) 사무관리비			152,000
			ㅇ 입주작가 전시회	6,000,000원*5회 =		30,000
			ㅇ 오픈스튜디오 운영	10,000,000원*2회 =		20,000
			ㅇ 연구학술프로그램	30,000,000원 =		30,000
			ㅇ 입주작가모집	4,000,000원 =		4,000
			ㅇ 국제교류 프로그램 운영	30,000,000원 =		30,000
			ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	12,000,000원 =		12,000
			ㅇ 리뷰전	26,000,000원 =		26,000
			(100-201-02) 공공운영비			4,000
			ㅇ 우편 발송 및 보험료	4,000,000원 =		4,000
			(100-201-03) 행사운영비			55,000
			ㅇ 입주작가 전시회, 오픈스튜디오, 리뷰전	24,000,000원 =		24,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 연구학술행사	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 국제교류행사	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	14,000,000원 =	14,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		500
			ㅇ 프로그램 운영 간담회	500,000원 =	500
			(100-301-07) 외빈초청여비		24,000
			ㅇ 국외입주자 및 전문가 초청	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	10,000,000원 =	10,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		7,000
			ㅇ 프로그램 관련 행사 참가비, 연계행사 진행 등	7,000,000원 =	7,000
미술창작아뜰리에(모두의 학교 내) 운영	80,000	20,000	△60,000		
			(100-201-01) 사무관리비		13,000
			ㅇ 교육프로그램 강사료	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 교육프로그램 보조강사료	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 운영비(심사, 홍보, 프로그램 관리)	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편발송 및 보험료	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		4,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	4,000,000원 =	4,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		2,000
			ㅇ 교육프로그램 운영 다과 및 간담회비	2,000,000원 =	2,000
학예연구 역량강화	180,497	120,497	△60,000		
			(100-201-01) 사무관리비		96,000
			ㅇ 연구집 발간	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 소장작품 도록 발간	27,000,000원 =	27,000
			ㅇ 소장작품 해제	18,000,000원 =	18,000
			ㅇ 학술프로그램 운영	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 아카이브 운영	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 자료실 운영	36,000,000원 =	36,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비			11,497
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	8,497,000원	=	8,497
			ㅇ 발송료(자료발송)	3,000,000원	=	3,000
			(100-405-02) 도서구입비			13,000
			ㅇ 도서구입	13,000,000원	=	13,000
북서울미술관 지역 문화행사	160,760	100,760	△60,000			
			(100-201-03) 행사운영비			100,760
			ㅇ 뮤지엄나이트 금요락	1,500,000원*20회	=	30,000
			ㅇ 어린이날 행사 운영	15,000,000원*1회	=	15,000
			ㅇ 동북부 5개 구청 연계 문화행사	5,000,000원*2회	=	10,000
			ㅇ 동북부 대학(23개) 연계 문화행사	5,000,000원*2회	=	10,000
			ㅇ MOU 체결기관 연계 문화행사	5,880,000원*2회	=	11,760
			ㅇ 문화가 있는 날 행사 개최	2,000,000원*12회	=	24,000
북서울미술관 미술아카데미 운영	92,660	92,660	0			
			(100-201-01) 사무관리비			37,030
			ㅇ 시민교육프로그램 재료비	4,000원*30명*70회	=	8,400
			ㅇ 어린이·청소년 체험 프로그램 재료비	5,550원*30명*90회	=	14,985
			ㅇ 시민교육프로그램 원고료	11,000원*6면*40회	=	2,640
			ㅇ 기타 소모품 구입비	5,005,000원	=	5,005
			ㅇ 교재 제작비	3,000,000원	=	3,000
			ㅇ 리플릿, 배너 등 제작비	3,000,000원	=	3,000
			(100-201-03) 행사운영비			45,630
			ㅇ 강사료		=	45,630
			· 시민교육프로그램 강사료	270,000원*70회	=	18,900
			· 어린이·청소년 체험프로그램 강사료(보조강사 포함)	330,000원*81회	=	26,730
			(100-301-09) 행사실비보상금			2,000
			ㅇ 도슨트 간담회 및 미술관 견학 등	20,000원*50명*2회	=	2,000
			(100-301-11) 기타보상금			8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 도슨트 실비 지원	8,000원*4명*250일 =	8,000
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15,700	15,700	0		
			(100-201-01) 사무관리비		15,700
			ㅇ 2018년 기획전시 콘텐츠 구축	15,700,000원 =	15,700
북서울미술관 아트도서실 운영	24,000	24,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		9,000
			ㅇ 정기간행물 구독	200,000원*30종 =	6,000
			ㅇ 도서실 운영물품 및 도서정리 용품구매	3,000,000원 =	3,000
			(100-405-02) 도서구입비		15,000
			ㅇ 도서구입	20,000원*750권 =	15,000
북서울미술관 홍보강화	80,000	79,000	△1,000		
			(100-201-01) 사무관리비		75,000
			ㅇ 홍보물 제작(리플릿, 포스터 등)	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 지하철역 조명광고	1,000,000원*2개역*12월 =	24,000
			ㅇ 배너, 버스쉘터 등 제작	2,000,000원*4회 =	8,000
			ㅇ 지하철 홍보	3,500,000원*4회 =	14,000
			ㅇ 전시, 행사 사진 및 동영상 촬영	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 홍보 기념품 제작	10,000원*400개 =	4,000
			ㅇ 홍보물품 제작(봉투 등)	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,000
			ㅇ 홍보물 발송료	2,000,000원 =	2,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,000
			ㅇ 홍보추진 각종 간담회 등	25,000원*20명*4회 =	2,000
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	2,330,366	1,800,000	△530,366		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
미술관 소장작품 확보	2,000,000	1,600,000	△400,000			
			(100-405-01) 자산및물품취득비			1,600,000
			ㅇ 작품구입	1,600,000,000원	=	1,600,000
소장작품 보존관리	330,366	200,000	△130,366			
			(100-201-01) 사무관리비			146,000
			ㅇ 소장작품 보존처리	32,000,000원	=	32,000
			ㅇ 야외조각 작품관리	40,000,000원	=	40,000
			ㅇ 소장작품 사진촬영 및 데이터 관리	2,000,000원	=	2,000
			ㅇ 야외조각 이전 재배치	25,000,000원	=	25,000
			ㅇ 소장작품 전수조사 및 상태점검	3,000,000원	=	3,000
			ㅇ 수장고 내 항균살충제 구매	20,000,000원	=	20,000
			ㅇ 수장고 환경 유지관리	24,000,000원	=	24,000
			(100-201-02) 공공운영비			49,000
			ㅇ 소장작품 보험가입		=	25,000
			· 소장작품 종합보험	20,000,000원	=	20,000
			· 야외조각전시장 영업배상책임보험	5,000,000원	=	5,000
			ㅇ 소장작품 관리시스템 유지보수	24,000,000원	=	24,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			5,000
			ㅇ 소장작품 보존관리 장비 및 물품구입	5,000,000원	=	5,000
(일반회계)	(X126,000)		(X△126,000)			
단위 : 미술관 유지보수	2,804,215	2,261,659	△542,556			
	(X126,000)		(X△126,000)			
시립미술관 유지관리	2,130,696	1,574,566	△556,130			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			406,178
			ㅇ 초단시간 근로자 인부임	8,613원*14시간*4주*1명*12월	=	5,788
			ㅇ 초단시간 근로자 교통비	60,000원*1명*12월	=	720
			ㅇ 초단시간 근로자 보험료	150,000원	=	150

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 청소근로자 보수	317,508,000원	=	317,508
			ㅇ 경비근로자 보수	82,012,000원	=	82,012
			(100-201-01) 사무관리비			14,148
			ㅇ 위원회 수당	150,000원*12명*5회	=	9,000
			ㅇ 청소, 경비, 안내근로자 사무실 운영	3,600,000원	=	3,600
			ㅇ 청소, 경비, 야간근로자 특수건강진단비	38,690원*40명	=	1,548
			(100-201-02) 공공운영비			1,042,240
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리		=	70,600
			· 청소관리		=	46,000
			- 비품구매	3,300,000원*12월	=	39,600
			- 피복비	200,000원*16명*2회	=	6,400
			· 경비 및 안내 근로자 관리		=	19,800
			- 관리비	100,000원*11명*12월	=	13,200
			- 피복비	300,000원*11명*2회	=	6,600
			· 청사방역	800,000원*6월	=	4,800
			ㅇ 건축 시설물 유지관리		=	246,000
			· 본관 및 분관 유리창, 외벽 코킹 보수	60,000,000원	=	60,000
			· 본관 및 분관 벽면 도색	40,000,000원	=	40,000
			· 안전점검 비용	10,000,000원	=	10,000
			· 본관 및 분관 건축물 정비	40,000,000원	=	40,000
			· 본관 전시실 옥상 방수	50,000,000원	=	50,000
			· 본관 외벽 보수	20,000,000원	=	20,000
			· 본관 및 분관 긴급보수비	4,000,000원*4회	=	16,000
			· 분관 방수공사	10,000,000원	=	10,000
			ㅇ 기타 관리비		=	15,370
			· 건물 등 관리 소모품 구입비	12,170,000원	=	12,170
			· 수방, 월동 장비 구입비	1,600,000원*2회	=	3,200
			ㅇ 조경시설물 유지관리		=	65,000
			· 본관 및 분관 조경시설물 유지관리 용역비	17,000,000원	=	17,000
			· 본관 및 분관 꽃묘 식재	18,000,000원	=	18,000
			· 본관 조경시설 환경 개선	30,000,000원	=	30,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리		=	267,400
			· 보일러 유지관리(세관, 보수 등)	2,500,000원*2대	=	5,000
			· 흡수식 냉온수기 유지관리	4,500,000원*2대	=	9,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 공기조화기 유지관리	2,000,000원*8대	=	16,000
			· 항온항습기 유지관리	2,000,000원*6대	=	12,000
			· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	100,000원* 90대	=	9,000
			· 기계설비 수리 및 자재구입		=	12,800
			- 설비수리(펌프, 팬 등)	9,000,000원	=	9,000
			- 자재 구매	3,800,000원	=	3,800
			· 정화조 청소	3,000,000원*1회	=	3,000
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 승강기 유지관리	1,300,000원*12월	=	15,600
			· 무인기계 경비용역	1,500,000원*12월	=	18,000
			· 관람객수 시스템	2,500,000원*4회	=	10,000
			· 자동제어설비 유지관리	15,000,000원	=	15,000
			· 기계설비 정기검사		=	16,000
			- 보일러 정기검사	250,000원*2대	=	500
			- 승강기 정기검사	230,000원*3대	=	690
			- 도시가스 정기검사	510,000원*1회	=	510
			- 공기질 검사	700,000원*1회	=	700
			- 기타 관리비	13,600,000원	=	13,600
			· 본관 차량번호인식시스템 설치	45,000,000원	=	45,000
			· 중앙제어감시시스템 교체	30,000,000원	=	30,000
			· 3상 유도 전동기 교체	33,000,000원	=	33,000
			· 볼류트펌프 교체	16,000,000원	=	16,000
			ㅇ 전기 시설물 유지관리		=	197,220
			· 전기설비 안전관리 용역비	7,320,000원	=	7,320
			· 전기설비 안전점검비	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 전기시설 보수	20,000,000원*3회	=	60,000
			· 계전기, UPS반, AVR교체	71,400,000원	=	71,400
			· 조명설비 자재구입	3,500,000원*4회	=	14,000
			· 트리장식(본관외 4개소)	21,000,000원	=	21,000
			· 조명설비 자재구입(SeMA 벙커)	3,500,000원*2회	=	7,000
			· 조명설비 자재구입(백남준기념관)	3,500,000원*1회	=	3,500
			· 전기시설 보수(SeMA 창고)	5,000,000원*1회	=	5,000
			· 전기 자재구매(SeMA 창고)	3,000,000원*1회	=	3,000
			· 영조물보험(공제회)	3,000,000원	=	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 소방 시설물 유지관리		=	45,650
			· 소방시설물 안전관리 대행용역비	11,200,000원	=	11,200
			· 소방시설 법정 점검	7,200,000원	=	7,200
			· 소방시설 보수 및 자재구입		=	25,000
			- 소방시설 보수	15,000,000원	=	15,000
			- 소방시설 자재구입	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 유류구입	1,000원*1,000ℓ*2회	=	2,000
			· 소방협회비	50,000원*5명	=	250
			ㅇ 통신 시설물 유지관리		=	135,000
			· 출입통제시스템 보수	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 인터넷시스템 유지관리용역	12,000,000원	=	12,000
			· 통신시설물 보수(본관 및 분관)	2,000,000원*3회	=	6,000
			· 통신시설물 자재구입	3,000,000원*3회	=	9,000
			· 경비, CCTV 유지관리	5,000,000원*3회	=	15,000
			· 방송, CATV 유지관리	1,500,000원*2회	=	3,000
			· CCTV 영상정보시스템 교체	80,000,000원	=	80,000
			(100-202-03) 국외업무여비			20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원	=	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			7,800
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	7,800,000원	=	7,800
			(100-204-03) 특정업무경비			46,200
			ㅇ 대민활동비	50,000원*77명*12월	=	46,200
			(100-401-01) 시설비			30,000
			ㅇ 남서울미술관 경관조명 교체	30,000,000원	=	30,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			8,000
			ㅇ 노후장비 교체 및 관람객 편의물품 등	8,000,000원	=	8,000
북서울미술관 유지관리	673,519	687,093	13,574			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			205,173
			ㅇ 초단시간 근로자 인부임	8,613원*14시간*4주*1명*12월	=	5,788
			ㅇ 초단시간 근로자 교통비	60,000원*1명*12월	=	720
			ㅇ 초단시간 근로자 보험료	150,000원	=	150

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 촉탁 근로자 임금	161,099,000원 =	161,099
			ㅇ 사회보험(사용자)	10,626,000원 =	10,626
			ㅇ 임금, 사회보험 외 비용	26,790,000원 =	26,790
			(100-201-01) 사무관리비		29,400
			ㅇ 각종 운영수당 등	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 자동손세정기 임차료	4,800,000원 =	4,800
			ㅇ 무인경비 유지관리 용역	9,600,000원 =	9,600
			ㅇ 청사방역 용역	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		449,020
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	=	27,300
			· 청소 관리비	1,200,000원*12개월 =	14,400
			· 시설, 경비, 안내 관리비	50,000원*18명*12개월 =	10,800
			· 근로자 피복비	2,100,000원 =	2,100
			ㅇ 건축시설물 유지관리	=	148,000
			· 도장 등(전시실, 공용면적)	24,000,000원*2회 =	48,000
			· 외부안내판 정비 등	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 건축물 정비	20,000,000원*2회 =	40,000
			· 긴급보수비	2,500,000원*2회 =	5,000
			· 안전점검비	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 사면침하 복토비	30,000,000원 =	30,000
			· 목재데크, 배수로, 대리석 보수	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 기타 관리비	=	3,000
			· 관리소모품 구입비	1,000,000원*1회 =	1,000
			· 수방, 월동장비 구입비	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 조경시설물 유지관리	=	45,000
			· 조경시설물 유지관리 용역비	15,000,000원 =	15,000
			· 보수비(꽃묘 식재, 고사목 보식 등)	15,000,000원*2회 =	30,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리	=	71,800
			· 보일러 유지관리	2,000,000원*2대 =	4,000
			· 냉동기 유지관리	3,000,000원*2대 =	6,000
			· 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 공기조화기 및 항온항습기 유지관리	700,000원*14대 =	9,800
			· 기계설비 수리 및 자재구입	20,000,000원 =	20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 승강기 유지관리	1,000,000원*12개월	=	12,000
			· 지열설비 유지관리	5,000,000원	=	5,000
			· 자동제어 및 위생설비 정비	5,000,000원	=	5,000
			· 실내공기질 측정	3,000,000원*1회	=	3,000
			ㅇ 기계설비 정기검사		=	2,100
			· 보일러 정기검사	150,000원*2대	=	300
			· 승강기 정기검사	200,000원*5대	=	1,000
			· 도시가스 정기검사	300,000원*1회	=	300
			· 냉동기 정기검사	250,000원*2회	=	500
			ㅇ 기타관리비		=	2,000
			· 행정공제회비	2,000,000원*1회	=	2,000
			ㅇ 전기조명시설물 유지관리		=	55,000
			· 전기조명 수선비	5,000,000원*4회	=	20,000
			· 전기시설 보수 및 자재구입	5,000,000원*4회	=	20,000
			· 전시실 전시조명등기구 구입	15,000,000원	=	15,000
			ㅇ 트리장식물	15,000,000원*1회	=	15,000
			ㅇ 소방시설물 유지관리		=	32,700
			· 소방시설물 방화관리 대행용역비	500,000원*12개월	=	6,000
			· 소방시설물 정비공사	20,000,000원*1회	=	20,000
			· 감지기 등 소모품 구매	5,000,000원	=	5,000
			· 소방안전 관리자 교육비 등	300,000원*1회*1인	=	300
			· 비상발전기 유류구입	1,400원*1,000L	=	1,400
			ㅇ 방송통신시설물 유지관리		=	47,120
			· 보안시설 수선비	500,000원*12개월	=	6,000
			· 관람객수 시스템 유지관리 용역	750,000원*12개월	=	9,000
			· 통신시설물 보수 및 자재구입	4,400,000원*2개월	=	8,800
			· 정보통신망 유지보수 용역	1,200,000원*12개월	=	14,400
			· 미디어보드 유지관리	160,000원*12개월	=	1,920
			· 키즈존 유지관리	7,000,000원	=	7,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			3,500
			ㅇ 시설관리원, 각종 간담회 등	3,500,000원	=	3,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	1,329,639	1,231,767	△97,872			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	1,329,639	1,231,767	△97,872			
기본경비	1,329,639	1,231,767	△97,872			
				(100-201-01) 사무관리비		218,404
				ㅇ 기본사무용품 종이류	21,000원*76명*90% =	1,437
				ㅇ 소규모 수선비	5,000원*84명 =	420
				ㅇ 행정장비 수리비	=	6,300
				· 사업소	175,000원*40대*90% =	6,300
				ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀 =	300
				ㅇ 주요업무추진 급량비	93,120,000원 =	93,120
				ㅇ 기타 소모품 구입비	40,000원*84명 =	3,360
				ㅇ 일숙직비	=	78,120
				· 일직비	60,000원*7명*119일 =	49,980
				· 숙직비	60,000원*1명*104일 =	6,240
				· 숙직비(방재실)	60,000원*1명*365일 =	21,900
				ㅇ 당직실 침구 구입 및 세탁	350,000원*4명 =	1,400
				ㅇ 신문구독료	15,000원*30부*12월 =	5,400
				ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	22,000
				· 주요업무계획서 발간	5,500,000원*4분기 =	22,000
				ㅇ 피복구입	=	6,547
				· 청원경찰 피복비	150,000원*3명*2회 =	900
				· 월동용 직원 피복 구매	5,647,000원 =	5,647
				(100-201-02) 공공운영비		861,203
				ㅇ 전화요금	50,000원*76회선*12월*85% =	38,760
				ㅇ 전기요금	480,600,000원 =	480,600
				ㅇ 상하수도요금, 도시가스요금	322,180,000원 =	322,180
				ㅇ 우편요금	18,000원*76명*85% =	1,163

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ ICOM 한국위원회 회비 등	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 기획전 우편요금	400,000원*20회 =	8,000
			ㅇ 업무용 승용차 유지관리	3,000,000원*3대 =	9,000
			(100-202-01) 국내여비		82,320
			ㅇ 여비(관내,관외)	1,400,000원*84명*70% =	82,320
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		16,500
			ㅇ 기관운영 업무추진비	=	16,500
			· 3급	6,600,000원*1명 =	6,600
			· 4급	3,300,000원*3명 =	9,900
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		3,600
			ㅇ 정원가산금	=	3,600
			· 사업소	=	3,600
			- 100명 이하	40,000원*90명 =	3,600
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		22,140
			ㅇ 부서운영 업무추진비	=	22,140
			· 정원 10인 이하	175,000원*2과*12월 =	4,200
			· 정원 15인 이하	250,000원*2과*12월 =	6,000
			· 정원 20인 이하	300,000원*1과*12월 =	3,600
			· 정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 =	4,800
			· 정원 30인 이상 1인 초과시	5,000원*59명*12월 =	3,540
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		27,600
			ㅇ 직책급 업무추진비	=	27,600
			· 2~3급(기관장)	650,000원*1명*12월 =	7,800
			· 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월 =	12,600
			· 5급(팀장)	100,000원*6명*12월 =	7,200