세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,681,810	878,583	803,227
	국 105,789		
	구 1,576,021		
고객만족 민원행정서비스 제공	139,505	121,958	17,547
	국 53,389		
	구 86,116		
구민중심의 민원편의시책 구현	55,290	59,065	△3,775
신속하고 정확한 민원처리	42,930	40,705	2,225
201 일반운영비	40,530	38,280	2,250
01 사무관리비	29,260	23,110	6,150
○일반수용비	28,420		
◎인증기 잉크, 롤러 구입 150,000원*4대	600		
◎인증기 리본구입 80,000원*4대	320		
◎주민등록 등,초본 발급용지 구입 26,000원*20박스	520		
◎무인민원발급기 용지 구입 53,000원*40박스	2,120		
◎인감증명발급 용지 구입 80,000원*110박스	8,800		
◎각종 민원서식 인쇄 10,000원*400권	4,000		
◎복사용지 구입	3,560		
●A4 23,000원*30박스*4회	2,760		
●B4 40,000원*10박스*2회	800		
◎민원처리 만족도 조사 용역 3,500,000원*1회	3,500		
◎민원실 운영 메뉴얼 및 홍보물 제작 2,000,000원*1회	2,000		
◎방문민원 편의시설 설치 3,000,000원	3,000		
○운영수당	840		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
◎민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
02 공공운영비	11,270	15,170	△3,900
○공공요금 및 제세	11,270		
◎인감업무배상 공제회비	7,410		
●구 190,000원*3명	570		
●동 190,000원*36명	6,840		
◎민원업무처리관련 우편발송료 1,930원*2,000통	3,860		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,400	1,425	△25

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,400	1,425	△25
○주요시책추진 1,400,000원	1,400		
깨끗한 민원실 환경 조성	12,360	18,360	△6,000
201 일반운영비	12,360	18,360	△6,000
01 사무관리비	12,360	18,360	△6,000
○일반수용비	9,960		
◎민원용 정수기 생수 구입 5,000원*26병*12월	1,560		
◎화단 및 수목관리 500,000원*12월	6,000		
◎민원실 운영비 200,000원*12월	2,400		
○임차료	2,400		
◎복사기임대 200,000원*1대*12월	2,400		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	35,939	30,890	5,049
	국 35,939		
가족관계등록사무	35,939	30,890	5,049
	국 35,939		
101 인건비	23,279	21,174	2,105
	국 23,279		
04 기간제근로자등보수	23,279	21,174	2,105
○가족관계등록업무보조	23,279		
◎기본급 60,240원*1명*190일	11,446		
	국 11,446		
◎주휴수당 60,240원*1명*40일	2,410		
	국 2,410		
◎유급휴일수당 60,240원*1명*50일	3,012		
	국 3,012		
◎가족수당 120,000원*1명*9월	1,080		
	국 1,080		
◎부대비(급식비,교통비) 10,000원*1명*190일	1,900		
	국 1,900		
◎연차수당 60,240원*1명*9일	543		
	국 543		
◎4대보험 기관부담금 2,888,000원	2,888		
	국 2,888		
201 일반운영비	11,960	9,016	2,944
	국 11,960		
01 사무관리비	8,960	6,016	2,944
○일반수용비	8,960		
◎가족관계증명서 발급 등 용지 구입 23,000원*200박스	4,600		
	국 4,600		
◎가족관계신고서 관리용품 구입 1,500,000원	1,500		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	1,500		
◎가족관계신고서	63,000원*20박스	1,260		
	국	1,260		
◎가족관계신고 통보용 봉투 구입	80,000원*20박스	1,600		
	국	1,600		
02 공공운영비		3,000	3,000	0
○특수시책 추진 우편요금	3,000,000원	3,000		
	국	3,000		
202 여비		700	700	0
	국	700		
01 국내여비		700	700	0
○국내여비		700		
◎관외여비	700,000원	700		
	국	700		
여권발급 민원서비스 제공		48,276	32,003	16,273
	국	17,450		
	구	30,826		
여권사무대행 경비보조		48,276	32,003	16,273
	국	17,450		
	구	30,826		
101 인건비		28,876	18,343	10,533
	국	17,450		
	구	11,426		
04 기간제근로자등보수		28,876	18,343	10,533
○여권업무보조		28,876		
◎기본급	14,699,000원	14,699		
	국	8,883		
	구	5,816		
◎주휴수당	3,073,000원	3,073		
	국	1,857		
	구	1,216		
◎유급휴일수당	3,976,000원	3,976		
	국	2,403		
	구	1,573		
◎부대비(급식비, 교통비)	2,440,000원	2,440		
	국	1,474		
	구	966		
◎연차수당	663,000원	663		
	국	401		
	구	262		
◎가족수당	1,440,000원	1,440		
	국	870		
	구	570		
◎4대보험 기관부담금	2,585,000원	2,585		
	국	1,562		
	구	1,023		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 여권발급 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,880	13,360	5,520
01 사무관리비	18,600	13,110	5,490
○여권관련 물품	18,600		
◎여권커버 900원*20,000개	18,000		
◎사무용품 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	280	250	30
○업무배상 공제회비 80,000원	80		
○여권장비 보수 200,000원	200		
202 여비	520	300	220
01 국내여비	520	300	220
○여권업무 교육 및 회의참석 260,000원*2회	520		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	1,339,033	563,329	775,704
	국 52,400		
	구 1,286,633		
전문적, 체계적 지적관리	1,104,224	331,481	772,743
	국 27,000		
	구 1,077,224		
지적관리	18,584	38,165	△19,581
201 일반운영비	16,784	36,310	△19,526
01 사무관리비	10,210	29,710	△19,500
○일반수용비	2,010		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	2,010		
●지적측량결과도 바인더 35,000원*8개	280		
●토지이동지 결의서 바인더 15,000원*20개	300		
●측량부 및 성과표 보관 바인더 15,000원*10개	150		
●플로터 용지(A0) 25,000원*6롤	150		
●플로터 잉크 160,000원*4색	640		
●라벨용지 18,000원*5권	90		
●CD 및 케이스 740원*135장	100		
●서식인쇄 및 기타소모품 구입 300,000원	300		
○지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 150,000원*50점	7,500		
○운영수당	700		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*1회*4명	280		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*1회*6명	420		
02 공공운영비	6,574	6,600	△26
○시설장비유지비	6,574		
◎지적측량장비 성능검사 500,000원	500		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 5,700,000원	5,700		
◎토지이용계획확인원 업무배상 공제회비 187,000원*2명	374		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	800	855	△55
03 시책추진업무추진비	800	855	△55
○주요시책추진 800,000원	800		
지적재조사사업(자체)	1,053,982	267,796	786,186
201 일반운영비	53,982	26,796	27,186
01 사무관리비	47,160	19,950	27,210
○일반수용비	45,200		
◎지적재조사 조정금 감정수수료 45,000원*280필*2회	25,200		
◎세계측지계 공통점 측량 80,000원*100점	8,000		
◎세계측지계 좌표변환 수수료 120,000원*100도곽	12,000		
○운영수당	1,960		
◎지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
02 공공운영비	6,822	6,846	△24
○공공요금	6,822		
◎모바일 바른땅시스템 단말기 통신료 81,000원*12개월	972		
◎지적재조사 통지문 우편발송료 1,950원*3,000통	5,850		
301 일반보상금	1,000,000	241,000	759,000
11 기타보상금	1,000,000	241,000	759,000
○지적재조사사업 조정금 1,000,000,000원	1,000,000		
지적재조사사업	31,658	25,520	6,138
	국 27,000		
	구 4,658		
201 일반운영비	31,658	25,520	6,138
	국 27,000		
	구 4,658		
01 사무관리비	31,658	25,520	6,138
○일반수용비	31,658		
◎지적재조사 측량비 226,000원*133필지	30,058		
	국 27,000		
	구 3,058		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사 도근점 설치비 80,000원*20점	1,600		
도로명 주소체계 구축	86,730	105,282	△18,552
도로명 및 건물번호판 관리	86,730	105,282	△18,552
201 일반운영비	38,995	58,095	△19,100
01 사무관리비	35,730	54,130	△18,400
○일반수용비	35,100		
◎건물번호판 완제품 구입(유지보수) 17,000원*300개	5,100		
◎도로명주소 홍보물품 2,500원*2,000개*2회	10,000		
◎동별 도로명주소 현황도 2,000원*500매*13개동	13,000		
◎상세주소 호수 안내판 7,000원*1,000개	7,000		
○운영수당	630		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*1회*9명	630		
02 공공운영비	3,265	3,965	△700
○공공요금	3,265		
◎도로명주소 고지문 우편발송 1,930원*500통	965		
◎도로명주소 안내시설물 낙하에 따른 대인.대물등 보상 보험료 2,300,000원	2,300		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	750	760	△10
03 시책추진업무추진비	750	760	△10
○주요시책추진 750,000원	750		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○시설비	30,000		
◎도로명판 설치 및 보수 200,000원*150개	30,000		
403 자치단체등자본이전	15,985	15,427	558
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,985	15,427	558
○도로명주소 정보화 업무	13,418		
◎GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
◎kAIS운영지원 11,018,000원	11,018		
○도로명주소기본도 현행화 사업 2,567,000원	2,567		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	148,079 국 25,400 구 122,679	126,566	21,513
부동산거래질서관리	19,694	32,304	△12,610

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,444	4,044	△600
01 사무관리비	3,444	4,044	△600
○일반수용비	3,444		
◎부동산중개업관련 서식 인쇄용지 구입 47,000원*2박스	94		
◎부동산중개업실명제 대형사진 제작 구입 8,000원*175개	1,400		
◎부동산중개업실명제 명찰 제작 구입 7,800원*250개	1,950		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	750	760	△10
03 시책추진업무추진비	750	760	△10
○주요시책추진 750,000원	750		
207 연구개발비	5,000	25,000	△20,000
01 연구용역비	5,000	25,000	△20,000
○개발비용산출내역 용역 5,000,000원	5,000		
301 일반보상금	8,500	500	8,000
11 기타보상금	8,500	500	8,000
○부동산중개업 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
○부동산불법거래 신고 포상금 2,000,000원*4회	8,000		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 과오납금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원	1,000		
개별공시지가 산정, 공시	128,385	94,262	34,123
	국 25,400		
	구 102,985		
101 인건비	68,930	46,265	22,665
	국 8,032		
	구 60,898		
04 기간제근로자등보수	68,930	46,265	22,665
○개별공시지가 조사원 인부임	68,930		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	59,095		
●기본급 62,360원*8명*80일	39,911		
	국 8,032		
	구 31,879		
●유급휴일수당 62,360원*8명*20일	9,978		
●가족수당 2,806,000원	2,806		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*8명*80일	6,400		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎7. 1기준 지가조사 및 산정	4,465		
●기본급 62,360원*1명*44일	2,744		
●유급휴일수당 62,360원*1명*17일	1,061		
●가족수당 120,000원*1명*2월	240		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*42일	420		
◎4대보험 기관부담금 5,370,000원	5,370		
201 일반운영비	58,135	47,997	10,138
	국 16,048		
	구 42,087		
01 사무관리비	54,535	38,187	16,348
○일반수용비	50,215		
◎개별공시지가 검증수수료	37,815		
●1월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*25,013필지/33필지*1.1	33,351		
	국 14,528		
	구 18,823		
●7월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*343필지*50%*30%*1.1	2,264		
●의견제출 및 이의신청 검증수수료 40,000원*100필지*50%*1.1	2,200		
◎공시지가조사관련 서식구입	450		
●산정조서 및 결정조서 45,000원*10박스	450		
◎플로터 용지구입 25,000원*50롤	1,250		
◎플로터 잉크 구입 60,000원*4색*10통	2,400		
◎고속프린터(GP-3178HX) 토너 구입 600,000원*3개	1,800		
◎지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*2개	600		
◎개별공시지가 안내 현수막 제작 60,000원*13개*5회	3,900		
◎위원회 심의자료 제본 2,000,000원	2,000		
○운영수당	2,800		
◎부동산가격공시위원회 70,000원*8명*5회	2,800		
○급량비	1,520		
◎특근직원 급식비 8,000원*2명*95일	1,520		
	국 1,520		
02 공공운영비	3,600	9,810	△6,210
○시설장비유지비	3,600		
◎고속프린터(GP-3178HX) 유지보수비 300,000원*12회	3,600		
202 여비	1,320	0	1,320
	국 1,320		
01 국내여비	1,320	0	1,320
○관내여비 1,320,000원	1,320		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국	1,320		
행정운영경비	203,272	193,296	9,976
인력운영비(민원지적과)	117,208	109,344	7,864
인력운영비	117,208	109,344	7,864
101 인건비	117,208	109,344	7,864
01 보수	117,208	109,344	7,864
○초과근무수당	117,208		
◎시간외근무수당 11,074원*42시간*21명*12월	117,208		
기본경비(민원지적과)	86,064	83,952	2,112
기본경비	86,064	83,952	2,112
201 일반운영비	29,064	26,952	2,112
01 사무관리비	29,064	26,952	2,112
○기본사무관리비 21,000원*22명*12월	5,544		
○급량비	21,120		
◎특근직원급식비 8,000원*22명*10식*12월	21,120		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	52,800	52,800	0
01 국내여비	52,800	52,800	0
○관내여비 20,000원*22명*10일*12월	52,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(30명이하) 350,000원*12월	4,200		