세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 자치행정과

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치행정과	17,065,236	13,790,624	3,274,612
구민중심의 동행정운영	11,185,664	7,777,926	3,407,738
효율적인 동행정 운영	11,185,664	7,777,926	3,407,738
동행정 실적심사 평가	35,440	35,540	△100
203 업무추진비	28,840	28,840	0
03 시책추진업무추진비	28,840	28,840	0
1)동행정 업무추진	8,000		
1)동행사 및 주요시책 업무추진	15,840		
1)신년인사회 250,000원*20개동	5,000		
303 포상금	6,600	6,700	△100
01 포상금	6,600	6,700	△100
1)동행정 실적심사 우수동 시상	6,600		
2)최우수동 1,200,000원*1개동	1,200		
2)우수동 800,000원*3개동	2,400		
2)장려동 500,000원*6개동	3,000		
동행정 발전전략 개발 및 홍보	90,184	97,812	△7,628
201 일반운영비	57,384	65,012	△7,628
01 사무관리비	57,384	65,012	△7,628
1)동행정 홍보물 등 제작	8,000		
1)국기달기운동 추진	49,384		
2)국기사랑길 배너기 구매 12,000원*466개*2회	11,184		
2)국경일 가로기 구매 12,000원*1,000개	12,000		
2)태극기(가로기, 배너기) 관리 용역	24,000		
2)태극기 수거함 구매 200,000원*5개동	1,000		
2)동청사 3종기 구매 30,000원*20개동*2회	1,200		
203 업무추진비	32,800	32,800	0
03 시책추진업무추진비	32,800	32,800	0
1)동단위 활성화 지원 250,000원*20개동*4분기	20,000		
1)각종 회의운영	2,800		
1)동단위 특화사업 추진 지원 500,000원*20개동	10,000		
동행정 운영 지원	1,673,482	1,837,423	△163,941
201 일반운영비	1,518,732	1,662,663	△143,931
01 사무관리비	631,886	786,686	△154,800
1)기본사무용품비 21,000원*446명	9,366		
1)일반수용비 250,000원*20개동*12월	60,000		
1)주민센터 정보지원 간행물 400,000원*20개동	8,000		
1)복사용지	32,640		

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)복사용지(A4) 18,000원*6상자*20개동*12월	25,920		
2)복사용지(B4) 28,000원*1상자*20개동*12월	6,720		
1)사무용파일	16,200		
2)진행문서파일 65,000원*5상자*20개동	6,500		
2)문서보존상자 45,000원*5상자*20개동	4,500		
2)보존용 표지 13,000원*20속*20개동	5,200		
1)행정장비용품비	228,240		
2)흑백프린터 100,000원*8대*20개동*4분기	64,000		
2)컬러프린터 400,000원*2대*20개동*4분기	64,000		
2)복사기 100,000원*1대*20개동*4분기	8,000		
2)복합기 400,000원*1대*20개동*4분기	32,000		
2)모사전송기 50,000원*2대*20개동*4분기	8,000		
2)인증기 유지보수비 300,000원*20개동	6,000		
2)진위확인단말기 유지보수비 200,000원*20개동	4,000		
2)통합증명발급기	42,240		
3)스테이플러침 44,000원*30대*4회	5,280		
3)토너 308,000원*30대*4회	36,960		
1)대여비	58,800		
2)프린터 등 사무기기 20,000원*5대*12월	1,200		
2)공기청정기 30,000원*3대*20개동*12월	21,600		
2)비데 25,000원*6대*20개동*12월	36,000		
1)업무용수첩 11,000원*3,500권	38,500		
1)일간신문구독 15,000원*5종*20개동*12월	18,000		
1)피복비	73,600		
2)작업복(동 운전원) 200,000원*20명	4,000		
2)작업복(동 제설작업복/정원20인 이하) 200,000원*15명*6개동	18,000		
2)작업복(동 제설작업복/정원25인 이하) 200,000원*18명*11개동	39,600		
2)작업복(동 제설작업복/정원30인 이하) 200,000원*20명*3개동	12,000		
1)당직수당(비상시) 50,000원*2명*20개동*8일	16,000		
1)수방 · 제설대책 비상근무 직원 급식비 9,000원*446명*10일	40,140		

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기부심사 위원회 참석수당 100,000원*6명*4회	2,400		
1)생활 안내책자 제작	30,000		
02 공공운영비	886,846	875,977	10,869
1)공공요금 및 제세	573,808		
2)우편요금	161,299		
3)등기 2,830원*190건*20개동*12월	129,048		
3)일반 430원*300건*20개동*12월	30,960		
3)반송료 129,048,000원*1%	1,291		
2)전기료	359,463		
3)주민센터 1,465,200원*20개동*12월	351,648		
3)자치회관 별관 651,200원*1개소*12월	7,815		
2)통신사용료(업무용휴대폰요금) 25,000원*20개동*12월	6,000		
2)케이블TV 수신료 30,000원*20개동*12월	7,200		
2)상하수도 사용료	29,106		
3)상수도 132,000원*21개소*6월	16,632		
3)하수도 99,000원*21개소*6월	12,474		
2)폐기물수거료 2,000원*18매*20개동*12월	8,640		
2)정화조 청소 100,000원*21개소	2,100		
1)연료비	161,028		
2)난방비 1,533,600원*21개소*5월	161,028		
1)교통유발부담금 450,000원*8개동*1회	3,600		
1)동행정차량	148,410		
2)자동차세 70,000원*41대	2,870		
2)자동차 보험료 1,000,000원*41대	41,000		
2)운전자 보험료 20,000원*41명*12월	9,840		
2)차량점검 및 소모품비 1,300,000원*41대	53,300		
2)차량유류대 2,700,000원*12월	32,400		
2)전기차 전기요금 30,000원*25대*12월	9,000		
405 자산취득비	154,750	154,750	0
01 자산및물품취득비	154,750	154,750	0
1)주민센터 집기 구매	154,750		
2)주민센터 사무용 가구	50,000		
2)복합기 6,650,000원*5대	33,250		
2)청사 보안용 CCTV 2,500,000원*5대	12,500		
2)빔프로젝터 5,500,000원*2대	11,000		
2)음향장비 6,000,000원*3대	18,000		

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)행정장비 및 집기 구매 1,500,000원*20개동	30,000		
지방자치단체 선거관리	2,848,720	135,440	2,713,280
101 인건비	12,313	0	12,313
04 기간제근로자등보수	12,313	0	12,313
1)일용인부임(구) 90,085원*1명*10일*1개구 *1/3	301		
1)일용인부임(동) 90,085원*2명*10일*20개동 *1/3	12,012		
201 일반운영비	20,381	0	20,381
01 사무관리비	17,810	0	17,810
1)일반수용비	9,983		
2)선거인명부 전산용지(예비명부 포함) 18원*373,702명/8란*4부*1.2/3	1,346		
2)거소투표신고인명부 전산용지 18원*431명/9란*2부*1.2/3	1		
2)선거사무종사원 교육자료 등 인쇄 2,000,000원*1개구*1/3	667		
2)선거 홍보물(투표소 약도 및 투표안내문) 500,000원*20개동*1/3	3,334		
2)일반사무용품(구) 500,000원*1개구*1/3	167		
2)일반사무용품(동) 500,000원*20개동*1/3	3,334		
2)선거홍보용 현수막 등(구) 100,000원*2개*1개구*1/3	67		
2)선거홍보용 현수막 등(동) 100,000원*1개*20개동*1/3	667		
2)투개표 등 각종 선거상황판 300,000원*4종*1개구*1/3	400		
1)운영수당	267		
2)투개표 상황실 근무요원 수당 40,000원*10명*2개조*1개구*1/3	267		
1)급량비	7,560		
2)선거업무추진 준비요원 급식비(구) 9,000원*5명*10일*1식*1개구*1/3	150		
2)선거업무추진 준비요원 급식비(동) 9,000원*6명*10일*1식*20개동*1/3	3,600		
2)법정사무 추진기간중 특근직원 급식비(구) 9,000원*5명*10일*1식*1개구*1/3	150		
2)법정사무 추진기간중 특근직원 급식비(동) 9,000원*6명*10일*1식*20개동*1/3	3,600		
2)투개표 상황실 근무직원 급식비 9,000원*5명*2조*2식*1개구*1/3	60		
02 공공운영비	2,571	0	2,571
1)공공요금 및 제세	2,005		

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)거소투표신고서 발송 우편요금 5,560원*862명*1/3	1,598		
2)거소투표신고서 회송 우편요금 2,830원*431명*1/3	407		
1)차량선박비	566		
2)선거업무 연락 및 홍보용 차량유지비(구) 1,668원(휘발유)*10ℓ*10일*1개구*1/3	56		
2)선거업무 연락 및 홍보용 차량유지비(동) 1,530원(경유)*5ℓ*10일*20개동*1/3	510		
202 여비	2,134	0	2,134
01 국내여비	2,134	0	2,134
1)국내여비	2,134		
2)동 선거법정사무 지원 및 지도확인(구) 20,000원*2명*3회*20개동*1/3	800		
2)회의참석, 공보발송, 투표소 설치 등(동) 20,000원*2명*5회*20개동*1/3	1,334		
203 업무추진비	8,000	0	8,000
03 시책추진업무추진비	8,000	0	8,000
1)시책추진업무추진비	8,000		
2)동선거업무 추진	4,000		
2)유관기관 업무협의 추진	2,000		
2)투개표상황실 추진	2,000		
308 자치단체등이전	2,805,892	135,440	2,670,452
14 기타부담금	2,805,892	135,440	2,670,452
1)기타부담금	2,805,892		
2)준비경비 및 실시경비	1,289,765		
2)소청, 소송경비	5,712		
2)보전비용	1,510,415		
통반장 활동 지원	3,036,400	3,050,400	△14,000
201 일반운영비	108,867	118,852	△9,985
01 사무관리비	28,332	32,432	△4,100
1)통장 신분증 제작 9,000원*200개	1,800		
1)통장 명함 제작 20,000원*200명	4,000		
1)통장 업무수첩 제작 9,000원*600명	5,400		
1)퇴임통장 공로패 제작 100,000원*120명	12,000		
1)방문안내 스티커 제작	3,632		
1)통반장 리더십 교육 교재 제작	1,500		
02 공공운영비	14,070	14,040	30
1)통장 단체상해보험 지원 30,000원*469명	14,070		
03 행사운영비	66,465	72,380	△5,915
1)워크숍 운영	60,465		

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)시설 및 장비 임차 등	15,100		
2)통장협의회 워크숍	5,500		
2)통장워크숍 85,000원*469명	39,865		
1)통장 및 반장 리더십 교육 운영	6,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)통장협의회 등 운영지원	1,000		
301 일반보전금	2,926,533	2,930,548	△4,015
07 통장・이장・반장활동보상금	2,912,870	2,916,912	△4,042
1)통장수당	2,794,490		
2)기본수당 400,000원*469명*12회*98%	2,206,176		
2)상여금 400,000원*469명*2회*98%	367,696		
2)회의 참석수당 20,000원*469명*2회*12월*98%	220,618		
1)반장보상품	118,380		
11 행사실비지원금	13,663	13,636	27
1)통장협의회 워크숍	1,000		
1)통장워크숍 9,000원*469명*3식	12,663		
고향사랑기부제 운영	36,573	37,727	△1,154
201 일반운영비	6,727	6,720	7
01 사무관리비	6,727	6,720	7
1)고향사랑기부제 답례품 제공	1,127		
2)답례품 배송비 5,000원*200명	1,000		
2)고향사랑상품권 발행수수료 19,000,000원*0.665%	127		
1)고향사랑기부제 홍보	4,000		
1)답례품선정위원회 수당 100,000원*4명*4회	1,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)답례품 발굴 및 기금사업 업무 추진	1,000		
301 일반보전금	19,500	19,300	200
14 기타보상금	19,500	19,300	200
1)답례품 구입비 65,000,000원*30%	19,500		
308 자치단체등이전	9,346	10,707	△1,361
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	9,346	10,707	△1,361
1)종합정보시스템 유지관리비(분담금)	9,346		
모범구민 표창	15,420	14,900	520
201 일반운영비	15,420	14,900	520
01 사무관리비	15,420	14,900	520
1)유공구민 표창장 수여	14,020		
2)표창장 제작 21,000원*400개	8,400		

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)성북구민대상 상패 및 메달 제작 440,000원*5개	2,200		
2)명예구민증(패) 제작 260,000원*5개	1,300		
2)표창수여식 530,000원*4회	2,120		
1)운영수당	1,400		
2)성북구민대상 공적심사위원회 100,000원*10명*1회	1,000		
2)명예구민증 수여 심사위원회 100,000원*4명*1회	400		
주민등록 등 업무관리	351,488	255,481	96,007
201 일반운영비	243,046	153,782	89,264
01 사무관리비	213,546	153,782	59,764
1)주민등록증 제조비	159,676		
2)주민등록증 제조비 5,000원*1,800건*12월	108,000		
2)IC주민등록증 추가 제조비 5,000원*700건*12월	42,000		
2)주민등록증 배송료 98,000원*12월	1,176		
2)증주소변경 라벨용지 130,000원*50상자	6,500		
2)주민등록・인감업무 용품 1,000,000원*2회	2,000		
1)전산용품비	16,080		
2)등초본발급 전산용지 2,100,000원*4분기	8,400		
2)인감증명발급 전산용지 1,920,000원*4분기	7,680		
1)통합민원창구 서식 제작 구매 5,500,000원*2회	11,000		
1)주민등록 사실조사 운영 300,000원*20개동	6,000		
1)통합증명발급기 유지보수비 630,000원*33대	20,790		
02 공공운영비	29,500	0	29,500
1)통합민원업무 담당 재정공제 295,000원*100명	29,500		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)주민등록 등 업무추진	2,000		
308 자치단체등이전	35,542	35,599	△57
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,542	35,599	△57
1)차세대 주민등록시스템 운영비 부담금	35,542		
405 자산취득비	70,900	64,100	6,800
01 자산및물품취득비	70,900	64,100	6,800
1)통합인증기 8,000,000원*4대	32,000		

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)수동인증기 2,000,000원*4대	8,000		
1)진위확인시스템 940,000원*20대	18,800		
1)서명패드 480,000원*10대	4,800		
1)스캐너 300,000원*6대	1,800		
1)십지문스캐너 1,500,000원*2대	3,000		
1)IC칩 주민등록증 리더기 250,000원*10대	2,500		
무인민원 발급창구 운영(주민센터)	67,498	73,216	△5,718
201 일반운영비	67,498	73,216	△5,718
01 사무관리비	67,498	70,816	△3,318
1)무인민원발급기 용품구매	36,200		
2)무인민원발급 전산용지 70,000원*20대*1상자*12월	16,800		
2)프린터 토너 및 드럼 440,000원*20대*2회	17,600		
2)편철심 45,000원*20대*2회	1,800		
1)유지보수비	31,298		
2)유지보수비(2025년 구매분) 24,800,000원*연5.4%*13대	17,410		
2)유지보수비(2021년~2024년 구매분) 24,800,000원*연8%*7대	13,888		
현장 중심 행정 운영	106,500	145,500	△39,000
201 일반운영비	80,500	115,500	△35,000
01 사무관리비	24,500	35,500	△11,000
1)현장구청장실 운영 물품 등 구입	1,000		
1)현장구청장실 운영 자료집 등 제작 200,000원*20개동*1회	4,000		
1)현장구청장실 운영 홍보물 제작 325,000원*60개소*1회	19,500		
03 행사운영비	56,000	80,000	△24,000
1)현장구청장실 운영 56,000,000원*1회	56,000		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
1)현장구청장실 및 현장방문 업무 추진 300,000원*20개동	6,000		
301 일반보전금	20,000	24,000	△4,000
11 행사실비지원금	20,000	24,000	△4,000
1)현장구청장실 및 현장방문 운영지원 500,000원*20개동*2회	20,000		
동청사 환경개선	2,022,959	1,113,487	909,472
201 일반운영비	630,959	453,987	176,972
01 사무관리비	499,639	326,667	172,972
1)동청사 관리용역비	216,930		
2)무인경비 용역비 300,000원*20개소*12월	72,000		

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)동청사 소독비 90,000원*20개소*6월	10,800		
2)냉난방기세척 1,100,000원*20개소*2회	44,000		
2)엘리베이터 유지보수 160,000원*14개소*12월	26,880		
2)전자액자 유지보수 32,000원*20개소*12월	7,680		
2)동청사 전기안전관리 170,000원*13개소*12월	26,520		
2)동청사 전기안전점검 425,000원*7개소*2회	5,950		
2)동청사 소방안전점검	23,100		
3)종합정밀점검 500,000원*9개소	4,500		
3)작동기능점검 450,000원*20개소	9,000		
3)일반안전점검 40,000원*20개소*12월	9,600		
1)신축 동청사 소모품 등 구매	5,000		
1)석관동 청사 국유지 대부료	46,409		
1)정릉2동 임시청사 임차료 3,575,000원*12월	42,900		
1)정릉3동 임시청사 임차료 4,400,000원*12월	52,800		
1)장위2동 임시청사 임차료 8,800,000원*12월	105,600		
1)길음2동 신청사 이사용역	30,000		
02 공공운영비	121,320	99,320	22,000
1)시설장비유지비	99,320		
2)동청사유지관리 350,000원*20개소*12월	84,000		
2)통신시설유지 100,000원*20개소	2,000		
2)냉난방기유지 600,000원*20개소	12,000		
2)민원실 LTE 비상벨 시스템 5,500원*20개소*12월	1,320		
1)전기차 충전시설 책임보험 500,000원*20개소	10,000		
1)정릉3동 임시청사 관리비 1,000,000원*12월	12,000		
03 행사운영비	10,000	28,000	△18,000
1)신축 동청사 준공식 10,000,000원*1개소	10,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)동청사 환경개선 업무추진	2,000		
401 시설비및부대비	1,360,000	550,000	810,000
01 시설비	1,360,000	550,000	810,000

부서: 자치행정과
정책: 구민중심의 동행정운영
단위: 효율적인 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)동청사 시설 유지관리 20,000,000원*20개소	400,000		
1)동청사 노후 냉난방기 및 GHP 교체 설치	360,000		
1)노후 동청사 공간개선	600,000		
2)성북동 개선 공사	83,000		
2)종암동 개선 공사	267,000		
2)월곡1동 개선 공사	250,000		
405 자산취득비	30,000	107,500	△77,500
01 자산및물품취득비	30,000	107,500	△77,500
1)냉난방기 구입	30,000		
동소규모 주민생활 편익사업 운영	900,000	900,000	0
401 시설비및부대비	900,000	900,000	0
01 시설비	900,000	900,000	0
1)동소규모 주민생활 편익사업	900,000		
북한이탈주민 지역협의회 운영지원	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
03 행사운영비	1,000	1,000	0
1)지역협의회 워크숍	1,000		
주민주도의 구정운영	3,428,680	3,432,689	△4,009
주민자치 체계 구축	3,428,680	3,432,689	△4,009
사회단체 지원	312,540	309,785	2,755
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
1)사회단체 활동 지원	3,000		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
1)새마을지도자협의회 등 행사 운영 지원	5,000		
203 업무추진비	1,900	1,900	0
03 시책추진업무추진비	1,900	1,900	0
1)사회단체 업무 지원	1,900		
301 일반보전금	28,100	28,100	0
04 장학금및학자금	16,000	16,000	0
1)새마을지도자 자녀 장학금	16,000		
11 행사실비지원금	12,100	12,100	0
1)새마을지도자 위탁교육 여비 20,000원*20명	400		
1)새마을지도자 위탁교육비(온라인) 50,000원*10명	500		
1)새마을지도자 위탁교육비(2박3일) 260,000원*20명	5,200		
1)사회단체 행사실비 지원 300,000원*20개동	6,000		
307 민간이전	274,540	271,785	2,755
02 민간경상사업보조	180,000	180,000	0

부서: 자치행정과
정책: 주민주도의 구정운영
단위: 주민자치 체계 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)사회단체 구정 참여사업 지원	180,000		
03 민간단체법정운영비보조	94,540	91,785	2,755
1)사회단체 법정운영비 지원	94,540		
범죄피해자 지원센터 지원	60,000	60,000	0
307 민간이전	60,000	60,000	0
02 민간경상사업보조	60,000	60,000	0
1)범죄피해자 지원센터 지원	60,000		
자율방범대 지원(전환사업)	60,000	134,624	△74,624
301 일반보전금	60,000	134,624	△74,624
06 자율방범대실비지원	60,000	134,624	△74,624
1)자율방범대 운영 지원	60,000		
민주평통 자문회의 지원	60,000	60,000	0
307 민간이전	60,000	60,000	0
02 민간경상사업보조	50,000	50,000	0
1)민주평통자문회의 보조사업비	50,000		
03 민간단체법정운영비보조	10,000	10,000	0
1)민주평통 성북구협의회 운영비 지원	10,000		
주민자치회 운영 지원	1,598,860	1,543,900	54,960
101 인건비	655,800	610,000	45,800
04 기간제근로자등보수	655,800	610,000	45,800
1)동자치지원관 3,279,000원*20명*10월	655,800		
201 일반운영비	395,300	386,700	8,600
01 사무관리비	185,200	180,200	5,000
1)주민자치 홍보물 제작 등 1,000,000원*20개동	20,000		
1)동단위 주민자치 특화사업비 1,750,000원*20개동	35,000		
1)주민총회 지원 등 4,400,000원*20개동	88,000		
1)주민자치 아카데미 및 주민자치학교 운영 1,000,000원*20개동	20,000		
1)주민자치사업단 전산소모품 및 장비 임차 500,000원*12월	6,000		
1)주민자치사업단 업무용 차량 임차 1,350,000원*12월	16,200		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
1)주민자치사업단 관리비 등 500,000원*12월	6,000		
03 행사운영비	204,100	200,500	3,600
1)동단위 주민자치 특화사업비 2,250,000원*20개동	45,000		
1)주민총회 지원 등	70,600		
2)인구 3만 이상 동 3,900,000원*3개동	11,700		

부서: 자치행정과
정책: 주민주도의 구정운영
단위: 주민자치 체계 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)인구 2만 이상 동 3,700,000원*7개동	25,900		
2)인구 2만 이하 동 3,300,000원*10개동	33,000		
1)주민자치 아카데미 및 주민자치학교 운영 2,000,000원*20개동	40,000		
1)주민자치 워크숍 2,500,000원*5회	12,500		
1)주민자치 활동 성과공유회	28,000		
1)1주민자치회 1학교 활성화 운영비 400,000원*20개동	8,000		
203 업무추진비	10,600	10,600	0
03 시책추진업무추진비	10,600	10,600	0
1)주민자치 운영지원 업무 추진	8,000		
1)주민자치 교육 업무 추진	1,300		
1)주민자치협의회 업무 추진	1,300		
301 일반보전금	537,160	536,600	560
11 행사실비지원금	49,000	47,000	2,000
1)주민총회 지원 등 1,500,000원*20개동	30,000		
1)주민자치 아카데미 및 주민자치학교 운영 400,000원*20개동	8,000		
1)주민자치 워크숍 1,000,000원*5회	5,000		
1)주민자치 활동 성과공유회 200,000원*20개동	4,000		
1)1주민자치회 1학교 활성화 운영비 100,000원*20개동	2,000		
14 기타보상금	488,160	489,600	△1,440
1)주민자치회 활동비 20,000원*1,014명*12월	243,360		
1)주민자치협의회 운영비 20,000원*20명*12회	4,800		
1)간사활동비 1,000,000원*20개동*12월	240,000		
주민 주도 자치계획 실행	809,700	812,300	△2,600
201 일반운영비	304,738	297,378	7,360
01 사무관리비	45,387	56,551	△11,164
1)주민자치 동단위 계획형 사업	45,387		
03 행사운영비	259,351	240,827	18,524
1)주민자치 동단위 계획형 사업	259,351		
301 일반보전금	55,162	56,322	△1,160
11 행사실비지원금	55,162	56,322	△1,160
1)주민자치 동단위 계획형 사업	55,162		
307 민간이전	449,800	458,600	△8,800
02 민간경상사업보조	449,800	458,600	△8,800
1)성북형 주민자치 활동지원 사업	449,800		
자치회관 프로그램 운영	460,180	441,980	18,200

부서: 자치행정과
정책: 주민주도의 구정운영
단위: 주민자치 체계 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	138,080	143,080	△5,000
01 사무관리비	105,080	106,080	△1,000
1)자치회관 매뉴얼 및 프로그램 홍보물 제작	3,000		
1)자치회관 온라인 신청 홍보물 제작	5,000		
1)자치회관 소모품 구매비 등 350,000원*20개동*12월	84,000		
1)자치회관 통합관리시스템 운영	8,520		
2)통합관리시스템 유지보수 440,000원*12월	5,280		
2)데이터 보안시스템 유지보수 270,000원*12월	3,240		
1)신용카드단말기 유지보수 19,000원*1대*20개동*12월	4,560		
03 행사운영비	33,000	37,000	△4,000
1)자치회관 프로그램 경연대회 개최 등	28,000		
2)홍보물 제작(현수막, 초청장, 리플릿 등)	5,000		
2)무대장치 등 임차	13,000		
2)작품 전시회장 조성	10,000		
1)전국주민자치 박람회 참가 등	5,000		
2)전국 자치회관 프로그램 경연대회 준비	2,500		
2)전시회장 부스조성 등	2,000		
2)참가자 보험료	500		
203 업무추진비	19,900	19,900	0
03 시책추진업무추진비	19,900	19,900	0
1)동행정지원 업무추진	2,600		
1)자치운영 업무추진	1,300		
1)자치회관 발표회 및 전시회	16,000		
301 일반보전금	199,800	199,800	0
11 행사실비지원금	6,600	3,000	3,600
1)자치회관 프로그램 경연대회	6,600		
14 기타보상금	193,200	196,800	△3,600
1)자치회관 운영 강사료 480,000원*20개동*12월	115,200		
1)구 권장 프로그램 등 강사료 50,000원*5시간*20개동*12월	60,000		
1)자치회관 자율관리 운영지원 150,000원*10개동*12월	18,000		
303 포상금	22,400	9,200	13,200
01 포상금	22,400	9,200	13,200
1)자치회관 운영평가 포상	11,200		
1)주민자치 운영평가 포상	11,200		
405 자산취득비	80,000	70,000	10,000
01 자산및물품취득비	80,000	70,000	10,000

부서: 자치행정과
정책: 주민주도의 구정운영
단위: 주민자치 체계 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)자치회관 집기구매 4,000,000원*20개동	80,000		
주민참여예산제 운영	66,600	69,100	△2,500
201 일반운영비	49,500	52,000	△2,500
01 사무관리비	17,000	18,500	△1,500
1)주민참여예산위원회 운영 10,000원*60명*5회	3,000		
1)참여예산제 홍보물 제작 등	5,000		
1)참여예산위원 신규 선정 등	5,500		
1)참여예산제 운영 관련 책자 발간	3,500		
03 행사운영비	32,500	33,500	△1,000
1)주민참여예산위원회 워크숍	3,500		
1)서울시 주민참여예산 행사 지원	3,000		
1)참여예산 전체회의 개최	8,000		
1)참여예산제 주민총회 개최	3,000		
1)주민참여예산학교 운영	9,000		
1)동단위 전자투표 운영 지원 300,000원*20개동	6,000		
203 업무추진비	3,200	3,200	0
03 시책추진업무추진비	3,200	3,200	0
1)주민참여예산제 업무추진	3,200		
301 일반보전금	13,900	13,900	0
11 행사실비지원금	5,080	5,080	0
1)주민참여예산위원회 워크숍 9,000원*60명*3식*2회	3,240		
1)주민총회 참석 수당 10,000원*100명	1,000		
1)참여예산위원 현장점검 수당 10,000원*60명*2회*70%	840		
14 기타보상금	8,820	8,820	0
1)주민참여예산위원회 회의 참석수당 30,000원*60명*7회*70%	8,820		
위원회 운영 내실화	800	1,000	△200
201 일반운영비	800	1,000	△200
01 사무관리비	800	1,000	△200
1)위원회 수당	800		
주민 주도 마을공동체 활성화	436,234	425,477	10,757
살기 좋은 마을 만들기	436,234	425,477	10,757
마을공동체 사업	85,900	92,140	△6,240
201 일반운영비	38,400	43,440	△5,040
01 사무관리비	8,600	11,440	△2,840
1)마을만들기 운영위원회 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
1)마을만들기 홍보물 제작 등	5,000		

부서: 자치행정과
정책: 주민 주도 마을공동체 활성화
단위: 살기 좋은 마을 만들기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)마을활력소 홍보물 제작 및 사무용품 구입 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	6,800	9,000	△2,200
1)마을활력소 공과금 등 400,000원*12월	4,800		
1)마을활력소 소규모 수선비 등 1,000,000원*2개소	2,000		
03 행사운영비	23,000	23,000	0
1)공모사업 교육	2,000		
1)공모사업 사례발표회	5,000		
1)마을공동체행사	12,000		
1)마을리더 아카데미 운영	4,000		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
1)마을공동체 사업 업무추진	1,500		
301 일반보전금	6,000	7,200	△1,200
14 기타보상금	6,000	7,200	△1,200
1)마을공동체 공모사업 컨설팅 비용 등	6,000		
307 민간이전	40,000	40,000	0
02 민간경상사업보조	40,000	40,000	0
1)마을공동체 공모사업	40,000		
주민커뮤니티 공간 운영	166,334	167,937	△1,603
101 인건비	101,742	98,597	3,145
04 기간제근로자등보수	101,742	98,597	3,145
1)운영 인력비 2,533,289원*3명*12월	91,199		
1)4대보험료 91,198,404원*11.56%	10,543		
201 일반운영비	63,092	67,840	△4,748
01 사무관리비	21,132	20,880	252
1)사무용품구입(복사용지 등) 350,000원*2개소*12월	8,400		
1)홍보물 제작 및 구입 등 300,000원*12월	3,600		
1)정수기임차료 30,000원*3대*12월	1,080		
1)환경정비 및 환경미화 등 150,000원*2개소*12월	3,600		
1)성북함께어울림센터 무인경비시스템 유지관리비 140,000원*12월	1,680		
1)성북함께어울림센터 전기 및 승강기 안전점검비 231,000원*12월	2,772		
02 공공운영비	25,960	28,960	△3,000
1)공공요금(전기,수도,가스,통신 등)	21,960		
2)성북함께어울림센터 1,500,000원*12월	18,000		
2)508커뮤니티센터 330,000원*12월	3,960		

부서: 자치행정과
정책: 주민 주도 마을공동체 활성화
단위: 살기 좋은 마을 만들기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)시설장비 유지비(소규모 수선 등)	4,000		
03 행사운영비	16,000	18,000	△2,000
1)주민 대상 프로그램 운영	15,000		
2)성북함께어울림센터 900,000원*10회	9,000		
2)508커뮤니티센터 600,000원*10회	6,000		
1)성북함께어울림센터 전시홀 프로그램 운영 500,000원*2회	1,000		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
1)주민커뮤니티공간 운영 업무추진	1,500		
주민참여형 재생사업 연계 지원사업	19,020	19,320	△300
201 일반운영비	14,420	14,720	△300
01 사무관리비	6,640	5,000	1,640
1)주민참여형 재생사업 홍보물 등 제작	4,000		
1)승강기 정기 점검비 110,000원*2대*12월	2,640		
02 공공운영비	7,780	9,720	△1,940
1)장수마을 도성마당 상하수도 사용료 30,000원*6회	180		
1)주민공동이용시설 시설장비유지비 600,000원*7개소	4,200		
1)주민공동이용시설 무더위쉼터 냉방비 800,000원*3월	2,400		
1)주민공동이용시설 안전점검비	1,000		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
1)주민참여형 재생사업 업무추진	1,600		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
01 시설비	3,000	3,000	0
1)주민공동이용시설 시설 보수 공사	3,000		
자생가능한 마을미디어 생태계 조성	164,980	146,080	18,900
201 일반운영비	60,480	68,520	△8,040
01 사무관리비	38,180	46,220	△8,040
1)마을미디어 사업 홍보 2,000,000원*2회	4,000		
1)마을미디어 교육 책자 등 제작비 800,000원*3회	2,400		
1)교육 및 기본 사무용품비 200,000원*12월	2,400		
1)스튜디오 무대용품 구매	2,000		
1)방송장비 소모품비 180,000원*12월	2,160		
1)성북마을TV 홈페이지 유지 보수 300,000원*12월	3,600		
1)전자액자 유지보수비	800		

부서: 자치행정과
정책: 주민 주도 마을공동체 활성화
단위: 살기 좋은 마을 만들기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)동영상 편집프로그램 사용료 1,300,000원*15개	19,500		
1)성북마을TV홈페이지 본인인증서비스 사용료 330,000원*4분기	1,320		
02 공공운영비	11,300	9,300	2,000
1)전국미디어센터협회비	4,800		
1)인터넷 와이파이 및 통신요금 125,000원*12월	1,500		
1)시설 및 장비 수선유지비	5,000		
03 행사운영비	11,000	13,000	△2,000
1)마을미디어 공개방송	5,000		
1)마을미디어 워크숍	2,000		
1)마을미디어 연말 행사	4,000		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
1)마을미디어 운영 업무추진	1,800		
1)마을미디어 네트워크 운영 업무추진	1,800		
301 일반보전금	82,900	55,460	27,440
11 행사실비지원금	5,700	0	5,700
1)AI아카데미 운영 235,000원*20개동	4,700		
1)마을미디어 워크숍	1,000		
14 기타보상금	77,200	55,460	21,740
1)마을미디어 활성화 추진 교육 강사료	27,200		
2)기본교육	20,400		
3)촬영 제작 역량강화 교육 340,000원*5차시*4회	6,800		
3)중계 제작 역량강화 교육 340,000원*5차시*3회	5,100		
3)보이는라디오 제작 역량강화 교육 340,000원*5차시*1회	1,700		
3)스마트폰 제작 역량강화 교육 340,000원*5차시*4회	6,800		
2)심화교육	6,800		
3)마을미디어 제작 역량강화 교육 340,000원*10차시*2회	6,800		
1)AI아카데미 추진 교육 강사료	25,300		
2)기본교육 550,000원*30회	16,500		
2)심화교육 550,000원*16회	8,800		
1)성북마을 크리에이터 육성 특강	4,000		
1)성북마을TV 프로그램 제작 활동비	15,500		
2)영상콘텐츠 제작 활동비 100,000원*120편	12,000		
2)보이는라디오 콘텐츠 제작 활동비 70,000원*50편	3,500		

부서: 자치행정과
정책: 주민 주도 마을공동체 활성화
단위: 살기 좋은 마을 만들기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)성북구 라이브 중계단 운영 활동비 100,000원*4명*13회	5,200		
405 자산취득비	18,000	18,500	△500
01 자산및물품취득비	18,000	18,500	△500
1)성북마을미디어지원센터 장비 및 집기 구매	18,000		
행정운영경비(자치행정과)	2,014,658	2,154,532	△139,874
기본경비	2,014,658	2,154,532	△139,874
기본경비(자치행정과)	15,806	16,528	△722
201 일반운영비	11,006	11,728	△722
01 사무관리비	11,006	11,728	△722
1)기본사무용품비 21,000원*28명*90%	530		
1)행정사무용품비	3,996		
2)복사용지(A4) 18,000원*200상자*90%	3,240		
2)복사용지(B4) 28,000원*30상자*90%	756		
1)전산장비용품비	6,480		
2)복합기 400,000원*1대*4분기*90%	1,440		
2)컬러프린터 400,000원*2대*4분기*90%	2,880		
2)흑백프린터 100,000원*6대*4분기*90%	2,160		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
1)부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
기본경비(동주민센터)	1,998,852	2,138,004	△139,152
201 일반운영비	770,688	770,688	0
01 사무관리비	770,688	770,688	0
1)기본업무추진급식비(동주민센터) 9,000원*446명*20식*12월*80%	770,688		
202 여비	974,064	1,113,216	△139,152
01 국내여비	974,064	1,113,216	△139,152
1)기본업무추진여비(동주민센터) 20,000원*446명*13일*12월*70%	974,064		
203 업무추진비	218,100	218,100	0
01 기관운영업무추진비	135,900	135,900	0
1)인구3만 미만동 6,600,000원*17개동	112,200		
1)인구8만 미만동 7,900,000원*3개동	23,700		
04 부서운영업무추진비	82,200	82,200	0
1)정원20인 이하동 300,000원*12월*6개동	21,600		
1)정원25인 이하동 350,000원*12월*11개동	46,200		
1)정원30인 이하동 400,000원*12월*3개동	14,400		
204 직무수행경비	36,000	36,000	0

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	36,000	36,000	0
1)동장 150,000원*12월*20개동	36,000		