세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지방재정 확충
단위: 국유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	780,709	806,613	△25,904
	시 30,000		
	군 750,709		
지방재정 확충	87,667	135,394	△47,727
	시 11,938		
	군 75,729		
국유재산 관리	24,661	30,666	△6,005
	시 11,938		
	군 12,723		
국유재산 관리	24,661	30,666	△6,005
	시 11,938		
	군 12,723		
201 일반운영비	19,126	18,266	860
	시 6,403		
	군 12,723		
01 사무관리비	19,126	18,266	860
○국공유재산업무추진 특근매식비			
7,000원*4명*90일	2,520		
	시 2,520		
○사무기기 유지관리비 1,150,000원	1,150		
○국공유재산실태조사 현장공무원 피복비			
95,000원*4명*2회	760		
	시 760		
○무주부동산 공고비 521,000원	521		
	시 372		
	군 149		
○국공유재산 측량,감정,등기 수수료			
500,000원*28필지*90%	12,600		
	시 1,176		
	군 11,424		
○온비드 수수료 105,000원*15건	1,575		
	시 1,575		
202 여비	2,400	2,400	0
	시 2,400		
01 국내여비	2,400	2,400	0
○국공유재산관리업무추진여비			
20,000원*4명*30일	2,400		
	시 2,400		
207 연구개발비	3,135	10,000	△6,865
	시 3,135		
01 연구용역비	3,135	10,000	△6,865
○국유재산 실태조사 용역비			
33,000원*100필지*95%	3,135		
	시 3,135		
공유재산 관리	63,006	104,728	△41,722
공유재산 관리	63,006	104,728	△41,722

부서: 토지정보과
정책: 지방재정 확충
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	3,318	3,290	28
04 기간제근로자등보수	3,318	3,290	28
○구 청사(대명동) 및 위생처리장 관리	3,318		
-기본급 34,560원*2명*40일	2,765		
-주휴수당 34,560원*2명*8일	553		
201 일반운영비	49,530	77,600	△28,070
01 사무관리비	40,650	67,600	△26,950
○군유재산관리 측량,감정,등기 수수료 300,000원*140필지*90%	37,800		
○온비드 이용료 105,000원*10건	1,050		
○사무기기 유지관리비(토너,드럼 등 소모품) 250,000원*8개*90%	1,800		
02 공공운영비	8,880	10,000	△1,120
○공공요금(대명동 구청사 및 위생처리장) 200,000원*12월	2,400		
○보안시스템이용료(대명동 구청사 건물 및 외부담장) 540,000원*12회	6,480		
202 여비	3,888	3,888	0
01 국내여비	3,888	3,888	0
○공유재산관리 업무추진여비 20,000원*4명*54일*90%	3,888		
207 연구개발비	6,270	19,000	△12,730
01 연구용역비	6,270	19,000	△12,730
○공유재산 실태조사 용역비 33,000원*200필지*95%	6,270		
지적행정 정보화 촉진	557,257	534,570	22,687
토지관리	59,646	69,970	△10,324
토지거래 계약허가	31,500	41,106	△9,606
101 인건비	8,952	0	8,952
04 기간제근로자등보수	8,952	0	8,952
○부동산실거래신고,검인 전산자료입력	8,952		
-기본급 34,560원*1명*205일	7,085		
-주휴수당 34,560원*1명*44일	1,521		
-연차수당 34,560원*1명*10일	346		
201 일반운영비	8,595	8,784	△189
01 사무관리비	8,595	8,784	△189
○토지거래허가 추진 특근매식비 7,000원*5명*90일*90%	2,835		
○민원실 환경정비 화훼류 구입 50,000원*10종*4회*90%	1,800		
○민원실 수족관 청소관리 및 어류구입 50,000원*6종*4회*90%	1,080		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기청정기 유지보수비 240,000원*2대	480		
○1층 로비 조경시설 유지보수 400,000원*6회	2,400		
202 여비	7,560	9,072	△1,512
01 국내여비	7,560	9,072	△1,512
○토지거래 사후실태 조사업무 추진여비 20,000원*5명*84일*90%	7,560		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
○토지민원 관련 업무추진비 5,000,000원*90%	4,500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지이용의무위반 신고 보상금 500,000원*2건	1,000		
405 자산취득비	893	0	893
01 자산및물품취득비	893	0	893
○레이저프린터-흑백(실거래신고 업무창구용) 640,000원*95%	608		
○모사전송기(민원인 전용) 300,000원*95%	285		
한국토지종합정보시스템 구축 및 운영	4,668	4,668	0
201 일반운영비	4,668	4,668	0
02 공공운영비	4,668	4,668	0
○토지종합정보화사업기기 유지비 300,000원*2대*90%	540		
○토지종합정보망 소프트웨어 유지보수비 382,200원*12월*90%	4,128		
지적민원서류 발급	22,478	21,910	568
201 일반운영비	14,918	14,350	568
01 사무관리비	14,238	13,950	288
○고속프린트기 유지관리	6,003		
-흑색 280,000원*3회*90%	756		
-칼라 470,000원*3색*3회*90%	3,807		
-드럼 400,000원*4개*90%	1,440		
○토지이용계획확인서 신청용지 유인 30원*30,000매*90%	810		
○민원신청서 서식 인쇄 30원*50,000매*90%	1,350		
○지정관리업무 특근매식비 7,000원*5명*90일*90%	2,835		
○인증기 리본 구입 25,000원*4개*2대*12월*90%	2,160		
○인증기 유지 보수비 600,000원*2대*90%	1,080		
02 공공운영비	680	400	280

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이용계획발급 담당공무원 보증보험 가입 170,000원*4명	680		
202 여비	7,560	7,560	0
01 국내여비	7,560	7,560	0
○지정관리업무 추진 여비 20,000원*5명*84일*90%	7,560		
부동산중개업	1,000	2,286	△1,286
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○공인중개사의 업무 및 부동산거래 신고에 관한 법률 위반자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
개별공시지가 관리	199,209	198,929	280
개별공시지가 조사 · 산정	161,553	160,203	1,350
201 일반운영비	130,169	131,619	△1,450
01 사무관리비	121,469	120,119	1,350
○부동산평가위원 수당 70,000원*18명*5회	6,300		
○개별공시지가 조사 산정 특근매식비 7,000원*7명*90일*90%	3,969		
○개별공시지가 의견,이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*15개*4회*90%	2,700		
○부동산평가위원회 심의자료 인쇄 100,000원*20부*5회*90%	9,000		
○개별공시지가 성과품 작성 100원*130,000필지	13,000		
○개별공시지가 검증수수료 (국비재배정) 40,000원*(130,000필지/50)*50%	52,000		
○의견제출토지 검증수수료 (국비재배정) 20,000원*(130,000필지*0.005)*50%	6,500		
○이의신청토지 검증수수료 (국비재배정) 20,000원*(130,000필지*0.01)*50%	13,000		
○토지이동지 공시지가 검증수수료(국비재배정) 6,000원*5,000필지*50%	15,000		
02 공공운영비	8,700	11,500	△2,800
○개별공시지가 결정 및 이의신청분 통지 우편료 250원*34,800건	8,700		
202 여비	10,584	10,584	0
01 국내여비	10,584	10,584	0
○개별공시지가 조사업무 추진 여비 20,000원*7명*84일*90%	10,584		
207 연구개발비	20,800	18,000	2,800
01 연구용역비	20,800	18,000	2,800
○개별공시지가 도면 작성용역비 8,000원*1,300매*2회	20,800		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 개별공시지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발부담금 부과 ·징수	37,656	38,726	△1,070
201 일반운영비	11,816	7,226	4,590
01 사무관리비	11,816	7,226	4,590
○개발부담금 체납정리위원 수당 70,000원*4명*2회	560		
○개발부담금 서식 유인 1,330원*200매*90%	240		
○개발부담금 부과대상지 감정수수료 1,020,000원*12건*90%	11,016		
207 연구개발비	25,840	31,500	△5,660
01 연구용역비	25,840	31,500	△5,660
○개발부담금 산정 검토용역비 850,000원*32건*95%	25,840		
도로명주소 사업	172,235	143,810	28,425
도로명주소 시설물 유지관리	48,172	123,310	△75,138
101 인건비	8,952	18,940	△9,988
04 기간제근로자등보수	8,952	18,940	△9,988
○도로명주소사업 실태조사 및 자료정비	8,952		
-기본급 34,560원*1명*205일	7,085		
-주휴수당 34,560원*1명*44일	1,521		
-연차수당 34,560원*1명*10일	346		
201 일반운영비	6,220	6,120	100
01 사무관리비	4,220	4,120	100
○도로명주소부여사업 소모품 구입비	2,120		
-플로터 잉크 100,000원*12조*90%	1,080		
-롤용지(A0) 35,000원*33롤*90%	1,040		
○도로명주소위원회 위원 참석 수당 70,000원*10명*3회	2,100		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○도로명주소 사업 장비 유지비(커팅플로터,플로터) 2,222,000원*90%	2,000		
401 시설비및부대비	33,000	98,250	△65,250
01 시설비	33,000	98,250	△65,250
○시설물(도로명판, 건물번호판) 설치 및 유지보수	33,000		
-도로명판 600,000원*30개	18,000		
-건물번호판 15,000원*1,000개	15,000		
도로명주소 주민홍보	124,063	20,500	103,563
201 일반운영비	124,063	20,500	103,563
01 사무관리비	110,063	6,500	103,563
○도로명주소 고지	20,063		
-고지문 및 명부 제작 150원*65,650매*90%	8,863		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-방문고지 실비보상 40,000원*280명	11,200		
○도로명주소 주민홍보	90,000		
-도로명주소 안내도 제작 1,000원*70,000매*90%	63,000		
-도로명주소 홍보물 제작 및 인쇄 500원*60,000개*90%	27,000		
02 공공운영비	14,000	14,000	0
○도로명주소 고지문 발송	14,000		
-전자우편 및 등기우편료 2,000원*7,000건	14,000		
지적정보화 사업	126,167	121,861	4,306
지적도면 전산화사업	126,167	121,861	4,306
101 인건비	17,904	9,471	8,433
04 기간제근로자등보수	17,904	9,471	8,433
○공공사업 토지이동 등기촉탁 업무보조	8,952		
-기본급 34,560원*1명*205일	7,085		
-주휴수당 34,560원*1명*44일	1,521		
-연차수당 34,560원*1명*10일	346		
○토지이동지자료전산화사업 자료입력	8,952		
-기본급 34,560원*1명*205일	7,085		
-주휴수당 34,560원*1명*44일	1,521		
-연차수당 34,560원*1명*10일	346		
201 일반운영비	12,093	14,298	△2,205
01 사무관리비	12,093	14,298	△2,205
○도면전산화사업 전자복사기 소모품구입비	4,191		
-흑백잉크 143,000원*4개*90%	515		
-칼라잉크 176,000원*9개*90%	1,426		
-칼라드럼 700,000원*3개*90%	1,890		
-흑백드럼 400,000원*1개*90%	360		
○지적도면 전산화작업 특근매식비 7,000원*6명*90일*90%	3,402		
○토지(임야)대장 부책 및 카드출력 서브유지비 2,000,000원*90%	1,800		
○도면전산화사업 장비 유지비 3,000,000원*90%	2,700		
202 여비	9,072	9,072	0
01 국내여비	9,072	9,072	0
○지적도면 전산화 및 토지이동지 조사 추진 여비 20,000원*6명*84일*90%	9,072		
207 연구개발비	87,098	87,120	△22
01 연구용역비	87,098	87,120	△22
○ KLIS 도면정비용역	87,098		
-지적도 97,900원*800장	78,320		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적정보화 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ임야도	146,300원*60장	8,778		
행정운영경비(토지정보과)		135,785	136,649	△864
		시 18,062		
		군 117,723		
인력운영비		69,798	69,075	723
		시 18,062		
		군 51,736		
인력운영비		69,798	69,075	723
		시 18,062		
		군 51,736		
101 인건비		69,798	66,675	3,123
		시 18,062		
		군 51,736		
03 무기계약근로자보수		69,798	66,675	3,123
○자료관리 및 토지거래 실태조사		17,155		
ㅡ기본급	34,560원*1명*249일	8,606		
ㅡ상여금	8,606,000원*4/12	2,869		
ㅡ주휴수당	34,560원*1명*52일	1,798		
ㅡ연차수당	34,560원*1명*18일	623		
ㅡ급량비	70,000원*1명*12월	840		
ㅡ교통비	70,000원*1명*12월	840		
ㅡ명절휴가비	8,606,000원*1/12	718		
ㅡ근속가산금	8,606,000원*10%	861		
○민원발급 업무 보조		34,581		
ㅡ기본급	34,560원*2명*249일	17,211		
ㅡ상여금	17,211,000원*4/12	5,737		
ㅡ주휴수당	34,560원*2명*52일	3,595		
ㅡ연차수당	34,560원*2명*22일	1,521		
ㅡ명절휴가비	17,211,000원*1/12	1,435		
ㅡ급량비	70,000원*2명*12월	1,680		
ㅡ교통비	70,000원*2명*12월	1,680		
ㅡ근속가산금	17,211,000원*10%	1,722		
○국공유재산 실태조사		18,062		
ㅡ기본급	34,560원*1명*249일	8,606		
		시 8,606		
ㅡ상여금	8,606,000원*4/12	2,869		
		시 2,869		
ㅡ주휴수당	34,560원*1명*52일	1,798		
		시 1,798		
ㅡ연차수당	34,560원*1명*16일	553		
		시 553		
ㅡ명절휴가비	8,606,000원*1/12	718		
		시 718		
ㅡ급량비	70,000원*1명*12월	840		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 840		
－교통비 70,000원*1명*12월	840		
	시 840		
－국민연금 사용자 부담금 16,224,000원*4.5%	731		
	시 731		
－국민건강보험 사용자 부담금 16,224,000원*2.78%	452		
	시 452		
－고용보험 사용자 부담금 16,224,000원*1.3%	211		
	시 211		
－산업재해 보험료 16,224,000원*2.6%	422		
	시 422		
－노인장기요양보험 사용자 부담금 452,000원*4.78%	22		
	시 22		
기본경비	65,987	67,574	△1,587
기본경비	65,987	67,574	△1,587
201 일반운영비	33,047	33,554	△507
01 사무관리비	33,047	33,554	△507
○부서공통수용비 및 수수료 40,000원*27명*12월*90%	11,664		
○민원실 비치용 교양도서	864		
－월간지 12,000원*2종*12회	288		
－주간지 4,000원*3종*48회	576		
○민원실 비치용 신문 12,000원*8종*12회	1,152		
○부서공통업무수행 특근매식비 7,000원*27명*12식*90%	2,042		
○복사기 토너 150,000원*5대*7회*90%	4,725		
○프린터 토너 200,000원*10대*3회*90%	5,400		
○복사용지(민원발급) 20,000원*400박스*90%	7,200		
202 여비	29,160	30,240	△1,080
01 국내여비	29,160	30,240	△1,080
○부서공통 업무 추진 여비 100,000원*27명*12월*90%	29,160		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		