세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	564,467	471,028	93,439
	국 84,375		
	구 480,092		
고객만족 민원행정서비스 제공	91,575	85,421	6,154
	국 46,799		
	구 44,776		
구민중심의 민원편의시책 구현	40,855	56,135	△15,280
신속하고 정확한 민원처리	30,655	32,455	△1,800
201 일반운영비	28,230	25,330	2,900
01 사무관리비	14,220	14,220	0
○일반수용비	14,010		
◎인증기 잉크, 롤러 구입 150,000원*4대	600		
◎인증기 리본구입 80,000원*4대	320		
◎주민등록 등,초본 발급용지 구입 26,000원*20박스	520		
◎무인민원발급기 용지 구입 50,000원*20박스	1,000		
◎인감증명발급 용지 구입 66,000원*100박스	6,600		
◎민원서식 인쇄용지 구입 47,000원*30연	1,410		
◎복사용지 구입	3,560		
●A4 23,000원*30박스*4회	2,760		
●B4 40,000원*10박스*2회	800		
○운영수당	210		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비	14,010	11,110	2,900
○공공요금 및 제세	14,010		
◎인감업무배상 공제회비	10,150		
●구 290,000원*2명	580		
●동 290,000원*33명	9,570		
◎민원업무처리관련 우편발송료 1,930원*2,000통	3,860		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,425	1,425	0
03 시책추진업무추진비	1,425	1,425	0
○주요시책추진 1,500,000원*0.95	1,425		
깨끗한 민원실 환경 조성	10,200	23,680	△13,480
201 일반운영비	10,200	12,000	△1,800
01 사무관리비	10,200	12,000	△1,800
○일반수용비	7,800		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원용 정수기 생수 구입 5,000원*26병*12월	1,560		
◎화단 및 수목관리 500,000원*12월	6,000		
◎민원실 도서구입비(월간지) 10,000원*2종*12월	240		
○임차료	2,400		
◎복사기임대 200,000원*1대*12월	2,400		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	27,483	6,656	20,827
	국 27,483		
가족관계등록사무	27,483	6,656	20,827
	국 27,483		
101 인건비	17,767	0	17,767
	국 17,767		
04 기간제근로자등보수	17,767	0	17,767
○가족관계등록업무보조	17,767		
◎기본급 44,640원*1명*228일	10,178		
	국 10,178		
◎주휴수당 44,640원*1명*47일	2,099		
	국 2,099		
◎유급휴일수당 44,640원*1명*16일	715		
	국 715		
◎부대비(급식비,교통비) 10,000원*1명*228일	2,280		
	국 2,280		
◎연차수당 44,640원*1명*11일	492		
	국 492		
◎4대보험 기관부담금 15,764,000원*12.706%	2,003		
	국 2,003		
201 일반운영비	9,016	5,956	3,060
	국 9,016		
01 사무관리비	6,016	3,301	2,715
○일반수용비	6,016		
◎가족관계증명서 발급 등 용지 구입 23,000원*150박스	3,450		
	국 3,450		
◎가족관계신고서 관리용품 구입 836,000원	836		
	국 836		
◎가족관계신고서 62,000원*15박스	930		
	국 930		
◎가족관계신고 통보용 봉투 구입 80,000원*10박스	800		
	국 800		
02 공공운영비	3,000	2,655	345
○특수시책 추진 우편요금 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	700	700	0
	국 700		
01 국내여비	700	700	0
○국내여비	700		
◎관외여비 700,000원	700		
	국 700		
여권발급 민원서비스 제공	23,237	22,630	607
	국 19,316		
	구 3,921		
신속 정확한 여권발급 민원서비스	23,237	22,630	607
	국 19,316		
	구 3,921		
101 인건비	16,222	15,108	1,114
	국 15,600		
	구 622		
04 기간제근로자등보수	16,222	15,108	1,114
○여권업무보조	16,222		
◎기본급 44,640원*1명*207일	9,241		
	국 9,000		
	구 241		
◎주휴수당 44,640원*1명*43일	1,920		
	국 1,900		
	구 20		
◎유급휴일수당 44,640원*1명*16일	715		
	국 600		
	구 115		
◎부대비(급식비, 교통비) 10,000원*1명*207일	2,070		
	국 2,000		
	구 70		
◎연차수당 44,640원*1명*10일	447		
	국 400		
	구 47		
◎4대보험 기관부담금 14,390,640원*12.706%	1,829		
	국 1,700		
	구 129		
201 일반운영비	6,715	7,022	△307
	국 3,716		
	구 2,999		
01 사무관리비	6,465	6,672	△207
○여권관련 물품	6,465		
◎여권커버 830원*7,500개	6,225		
	국 3,716		
	구 2,509		
◎사무용품 20,000원*12월	240		
02 공공운영비	250	350	△100

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 여권발급 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무배상 공제회비 150,000원	150		
○여권장비 보수 100,000원	100		
202 여비	300	500	△200
01 국내여비	300	500	△200
○여권업무 교육 및 회의참석 300,000원	300		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	279,324	202,590	76,734
	국 37,576		
	구 241,748		
전문적, 체계적 지적관리	81,337	13,281	68,056
	국 37,576		
	구 43,761		
지적관리	48,337	13,281	35,056
	국 4,576		
	구 43,761		
101 인건비	4,576	0	4,576
	국 4,576		
04 기간제근로자등보수	4,576	0	4,576
○부동산 행정정보 업무보조 인부임	4,576		
◎기본급 44,640원*1명*65일	2,902		
	국 2,902		
◎휴일수당 44,640원*1명*10일	447		
	국 447		
◎부대비(급식비,교통비) 10,000원*1명*65일	650		
	국 650		
◎4대보험기관부담금 577,000원	577		
	국 577		
201 일반운영비	11,906	11,426	480
01 사무관리비	5,360	4,880	480
○일반수용비	2,490		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	2,010		
●지적측량결과도 바인더 35,000원*8개	280		
●토지이동지 결의서 바인더 15,000원*20개	300		
●측량부 및 성과표 보관 바인더 15,000원*10개	150		
●플로터 용지(A0) 25,000원*6롤	150		
●플로터 잉크 160,000원*4색	640		
●라벨용지 18,000원*5권	90		
●CD 및 케이스 740원*135장	100		
●서식인쇄 및 기타소모품 구입 300,000원	300		
◎공유토지분할 홍보물 제작 60원*8,000매	480		
○운영수당	2,870		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*1회*4명	280		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*4회*6명	1,680		
◎지적재조사위원회 참석수당 70,000원*1회*6명	420		
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원*1회*7명	490		
02 공공운영비	6,546	6,546	0
○시설장비유지비	6,546		
◎지적측량장비 수리비 500,000원*1회	500		
◎한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 6,045,600원	6,046		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	855	855	0
03 시책추진업무추진비	855	855	0
○주요시책추진 900,000원*0.95	855		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○지적측량장비(GPS) 구입 30,000,000원*1대	30,000		
지적재조사사업	33,000	0	33,000
	국 33,000		
201 일반운영비	30,600	0	30,600
	국 30,600		
01 사무관리비	30,600	0	30,600
○지적재조사 측량비 199,100원*147필지	29,268		
	국 29,268		
○홍보 현수막 구입 60,000원*4회	240		
	국 240		
○홍보물 제작 3,000원*300개	900		
	국 900		
○사무용품 구입 192,000원	192		
	국 192		
202 여비	2,400	0	2,400
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	0	2,400
○현지조사 여비 20,000원*3명*10일*4월	2,400		
	국 2,400		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	116,220	113,484	2,736
부동산거래질서관리	31,414	28,854	2,560
201 일반운영비	3,154	1,594	1,560
01 사무관리비	3,154	1,594	1,560

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	3,154		
◎부동산중개업관련 서식 인쇄용지 구입 47,000원*2박스	94		
◎부동산중개업관련 QR코드 제작 구입 3,000원*150개	450		
◎부동산중개업실명제 대형사진 제작 구입 7,000원*150개	1,050		
◎부동산중개업실명제 명찰 제작 구입 7,800원*200개	1,560		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
○주요시책추진 800,000원*0.95	760		
207 연구개발비	25,000	25,000	0
01 연구용역비	25,000	25,000	0
○개발비용산출내역 용역 25,000,000원	25,000		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○부동산중개업 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
802 반환금기타	1,000	0	1,000
03 과오납금등	1,000	0	1,000
○개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원	1,000		
개별공시지가 산정, 공시	84,806	84,630	176
101 인건비	35,374	32,343	3,031
04 기간제근로자등보수	35,374	32,343	3,031
○개별공시지가 조사원 인부임	35,374		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	27,920		
●기본급 44,640원*5명*80일	17,856		
●유급휴일수당 44,640원*5명*20일	4,464		
●가족수당 80,000원*5명*4개월	1,600		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*5명*80일	4,000		
◎7. 1기준 지가조사 및 산정	2,902		
●기본급 44,640원*1명*42일	1,875		
●유급휴일수당 44,640원*1명*10일	447		
●가족수당 80,000원*1명*2개월	160		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*42일	420		
◎4대보험 기관부담금 35,822,000원*12.706%	4,552		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	49,432	52,287	△2,855
01 사무관리비	39,622	41,872	△2,250
○일반수용비	36,822		
◎개별공시지가 검증수수료	23,287		
●1월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*28,000필지/33필지*50%*1.1	18,667		
●7월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*400필지*50%*30%*50%*1.1	1,320		
●의견제출 및 이의신청 검증수수료 40,000원*300필지*50%*50%*1.1	3,300		
◎공시지가조사관련 서식구입	2,850		
●조사대상필지부 45,000원*10박스	450		
●산정조서 45,000원*10박스	450		
●결정조서 45,000원*10박스	450		
●결정통지문 75,000원*20박스	1,500		
◎플로터 용지구입 25,000원*65롤	1,625		
◎플로터 잉크 구입 60,000원*4색*20통	4,800		
◎고속프린터(GP-3178HX) 토너 구입 600,000원*3개	1,800		
◎지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*3개	900		
◎개별공시지가 안내 현수막 제작 60,000원*13개*2회	1,560		
○운영수당	2,800		
◎부동산평가위원회참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	9,810	10,415	△605
○공공요금 및 제세	6,210		
◎개별공시지가 통지문 우편발송료 270원*23,000건*1회	6,210		
○시설장비유지비	3,600		
◎고속프린터(GP-3178HX) 유지보수비 300,000원*12회	3,600		
도로명 주소체계 구축	81,767	75,825	5,942
도로명 및 건물번호판 관리	81,767	75,825	5,942
201 일반운영비	41,311	40,896	415
01 사무관리비	37,530	37,740	△210
○일반수용비	36,900		
◎건물번호판 완제품 구입(유지보수) 17,000원*1,000개	17,000		
◎건물번호판 부착용 실리콘 구입 4,000원*100개	400		
◎동별 도로명주소 현황도 제작 1,500원*1,000매*13개동	19,500		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 도로명 주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	630		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*1회*9명	630		
02 공공운영비	3,781	3,156	625
○공공요금	3,781		
◎도로명주소 고지문 우편발송 1,930원*1,000통	1,930		
◎도로명주소 알리미 서비스 44원*1,500건*12월	792		
◎도로명주소 안내시설물 낙하에 따른 대인.대물등 보상 보험료(도로명판500개기준) 1,058,300원	1,059		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
○주요시책추진 800,000원*0.95	760		
401 시설비및부대비	24,000	24,000	0
01 시설비	24,000	24,000	0
○시설비	24,000		
◎도로명판 설치 및 보수 24,000,000원	24,000		
403 자치단체등자본이전	14,696	8,869	5,827
02 공기관등에대한대행사업비	14,696	8,869	5,827
○도로명주소 정보화 업무	9,496		
◎GIS엔진 S/W 유지보수비 2,271,000원	2,271		
◎kAIS운영지원 7,225,000원	7,225		
○도로명주소기본도 현행화 사업 5,200,000원	5,200		
행정운영경비	193,568	183,017	10,551
인력운영비(민원지적과)	109,616	102,581	7,035
인력운영비	109,616	102,581	7,035
101 인건비	109,616	102,581	7,035
01 보수	109,616	102,581	7,035
○초과근무수당	109,616		
◎시간외근무수당 9,886원*42시간*22명*12월	109,616		
기본경비(민원지적과)	83,952	80,436	3,516
기본경비	83,952	80,436	3,516
201 일반운영비	26,952	25,836	1,116
01 사무관리비	26,952	25,836	1,116
○기본사무관리비 23,000원*22명*12월	6,072		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	18,480		
◎특근직원급식비 7,000원*22명*10식*12월	18,480		
○임차료	2,400		
◎복사기 임대 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	52,800	50,400	2,400
01 국내여비	52,800	50,400	2,400
○관내여비 20,000원*22명*10일*12월	52,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(30명이하) 350,000원*12월	4,200		