세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 부동산정보과

부서: 부동산정보과
정책: 부동산 행정서비스 향상
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보과		664,206	343,922	320,284
부동산 행정서비스 향상		659,367	338,463	320,904
지적관리		148,117	85,488	62,629
1.지적민원실 관리		41,218	26,001	15,217
201 일반운영비		30,466	15,249	15,217
01 사무관리비		19,031	3,814	15,217
1)일반수용비		2,557		
2)봉투		757		
3)일반봉투	38원*10,000매	380		
3)행정봉투(4호)	7,540원*50속	377		
2)민원실 환경정비		1,800		
3)민원실 유지관리비	150,000원*12월	1,800		
1)임차료		1,320		
2)복사기 임차료	110,000원*1대*12월	1,320		
1)일반용역비		15,154		
2)보존문서 이관 용역	15,154,000원	15,154		
02 공공운영비		11,435	11,435	0
1)공공요금 및 제세		11,435		
2)우편료		11,435		
3)일반	430원*6,000건	2,580		
3)등기	2,530원*3,500건	8,855		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
03 시책추진업무추진비		4,200	4,200	0
1)지적업무 추진	350,000원*12월	4,200		
301 일반보전금		6,552	6,552	0
14 기타보상금		6,552	6,552	0
1)민원안내도우미 운영		6,552		
2)급식비	8,000원*2명*21일*12월	4,032		
2)교통비	5,000원*2명*21일*12월	2,520		
2.통합 민원창구 운영		7,093	7,093	0
201 일반운영비		5,533	5,533	0
01 사무관리비		4,285	4,285	0
1)일반수용비		4,285		
2)인쇄비		250		
3)민원전표	25원*10,000매	250		
2)복사용지		1,455		
3)A4	19,000원*6박스*12월	1,368		
3)B4	29,000원*1박스*3월	87		
2)인증기용품		160		
3)스탬프 롤러	80,000원*2개	160		
2)통합민원발급기 소모품		2,420		
3)토너	264,000원*4개*2대	2,112		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산 행정서비스 향상
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)스테이플러심 44,000원*3상자*2대	264		
3)잉크 22,000원*2개	44		
02 공공운영비	1,248	1,248	0
1)시설장비유지비	1,248		
2)통합민원발급기 유지보수 52,000원*2대*12월	1,248		
203 업무추진비	1,560	1,560	0
03 시책추진업무추진비	1,560	1,560	0
1)민원창구 업무추진 130,000원*12월	1,560		
3.지적업무 운영	99,806	52,394	47,412
201 일반운영비	18,814	18,814	0
01 사무관리비	15,448	15,448	0
1)일반수용비	15,448		
2)지적공부정리 용품 54,000원*12월	648		
2)지적기준점 설치 및 측량비 185,000원*80점	14,800		
02 공공운영비	3,366	3,366	0
1)지적측량성과검사 업무배상 공제가입 160,000원*8명	1,280		
1)시설장비유지비	2,086		
2)개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 158,000원*12월*110%	2,086		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1)지적측량성과검사 업무추진 250,000원*12월	3,000		
308 자치단체등이전	69,992	30,580	39,412
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	69,992	30,580	39,412
1)지적기준점 위탁관리 ((258,000원*8점)+(11,400원*39점)+(11,400원*2,052점))*1.1	28,492		
1)디지털지적(임야)도 개선사업 위탁 41,500,000원	41,500		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
1)측량장비(GNSS프로그램 및 전자평판 각1개) 구매 8,000,000원	8,000		
토지관리	326,889	90,346	236,543
4.부동산 거래 관리	8,720	8,720	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
1)일반수용비	2,500		
2)인쇄비	2,500		
3)부동산중개업 관련서식 100,000원*7종	700		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산 행정서비스 향상
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)부동산상담실 운영비 1,000,000원	1,000		
3)부동산중개업 홍보물 제작 400,000원*2회	800		
203 업무추진비	720	720	0
03 시책추진업무추진비	720	720	0
1)부동산 거래관리 업무추진 120,000원*6월	720		
301 일반보전금	5,500	5,500	0
14 기타보상금	5,500	5,500	0
1)중개업소, 토지거래 관련 신고포상금 500,000원*1건	500		
1)실거래신고 포상금 5,000,000원*1건	5,000		
5.개별공시지가 조사 · 결정	24,784	24,646	138
201 일반운영비	23,884	23,746	138
01 사무관리비	23,884	23,746	138
1)일반수용비	22,204		
2)개별지가 검증수수료	19,054		
3)산정지가 검증 45,800원*18,555필지/(37,109필지/1,204필지) *50%	13,787		
3)상반기 토지이동분 산정지가 검증 45,800원*100필지*50%*30%	687		
3)의견제출 검증 45,800원*100필지*50%	2,290		
3)이의신청 검증 45,800원*100필지*50%	2,290		
2)도면 작성용 플로터 소모품	3,150		
3)용지(A0) 30,000원*10롤	300		
3)용지(A1) 20,000원*10롤	200		
3)잉크 180,000원*5종*2.5회	2,250		
3)헤드 160,000원*2.5회	400		
1)운영수당	1,680		
2)위원회 참석수당	1,680		
3)부동산가격공시위원회 70,000원*6명*4회	1,680		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
1)개별공시지가 업무추진 150,000원*6월	900		
6.개발이익환수제 운영	293,385	56,980	236,405
201 일반운영비	291,412	56,782	234,630
01 사무관리비	291,412	56,782	234,630
1)일반수용비	291,412		
2)개발부담금 감정평가 수수료 (24,645,000원+105,485,000원)*1.1*2회	286,286		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산 행정서비스 향상
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)개발비용 산정기관 용역 수수료 2,500,000원*2개소	5,000		
2)개발부담금 종료시점지가 검증수수료 62,900원*2건	126		
802 반환금기타	1,973	198	1,775
03 기타반환금등	1,973	198	1,775
1)기타반환금	1,973		
2)개발부담금 조기 납부자 환급금 1,972,600원*1개소	1,973		
공간정보	184,361	162,629	21,732
7.도로명주소 사업 관리	178,181	156,449	21,732
201 일반운영비	6,845	7,895	△1,050
01 사무관리비	4,070	5,120	△1,050
1)운영수당	420		
2)위원회 참석수당	420		
3)주소정보위원회 70,000원*6명*1회	420		
1)일반수용비	3,650		
2)상세주소 안내판 제작구매 등 3,500원*700개	2,450		
2)플로터 소모품	1,200		
3)용지(A0) 30,000원*10롤	300		
3)잉크 180,000원*5종*1회	900		
02 공공운영비	2,775	2,775	0
1)공공요금 및 제세	2,775		
2)우편료	1,815		
3)도로명주소 고지업무 우편요금 630원*240건*12월	1,815		
2)국가주소정보서비스(스마트KAIS) 통신요금 80,000원*12월	960		
203 업무추진비	2,640	2,640	0
03 시책추진업무추진비	2,640	2,640	0
1)도로명주소 업무추진 220,000원*12월	2,640		
308 자치단체등이전	96,396	78,114	18,282
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	96,396	78,114	18,282
1)입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 41,019,000원*1년	41,019		
1)KAIS 차세대 구축 및 유지관리 55,377,000원*1년	55,377		
401 시설비및부대비	69,800	67,800	2,000
01 시설비	69,800	67,800	2,000
1)사물주소안내판 구매 65,000원*120개	7,800		
1)기초번호판 구매 35,000원*100개	3,500		
1)건물번호판 구매 12,000원*2,000개	24,000		
1)도로명판 구매	34,500		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산 행정서비스 향상
단위: 공간정보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)현수식 도로명판 350,000원*90개	31,500		
2)벽부착식 도로명판 30,000원*100개	3,000		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
1)스마트KAIS 단말기 구매 1,250,000원*2개	2,500		
8.지적재조사 사업 추진	420	420	0
201 일반운영비	420	420	0
01 사무관리비	420	420	0
1)운영수당	420		
2)위원회 참석수당	420		
3)지적재조사위원회 및 경계결정위원회 70,000원*6명*1회	420		
9.공간정보 구축 및 관리	5,760	5,760	0
201 일반운영비	4,160	4,160	0
01 사무관리비	3,360	3,360	0
1)일반수용비	3,360		
2)공간정보 홍보물 인쇄비 480,000원*2회	960		
2)공간정보 홍보물품 제작 2,400,000원	2,400		
03 행사운영비	800	800	0
1)일반수용비	800		
2)공간정보 홍보부스 운영 200,000원*4회	800		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
1)공간정보 구축 및 관리 업무추진 400,000원*4회	1,600		
행정운영경비(부동산정보과)	4,839	5,459	△620
기본경비(부동산정보과)	4,839	5,459	△620
10.기본경비(부동산정보과)	4,839	5,459	△620
201 일반운영비	639	659	△20
01 사무관리비	639	659	△20
1)일반수용비	639		
2)기본사무용품비 10,000원*26명	260		
2)기록물 보존용품	379		
3)문서보존 상자 52,500원*2상자	105		
3)문서보존용 표지 16,000원*10속	160		
3)진행문서파일 77,000원*1상자	77		
3)파로클립(대) 9,200원*4통	37		
203 업무추진비	4,200	4,800	△600
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600

부서: 부동산정보과
정책: 행정운영경비(부동산정보과)
단위: 기본경비(부동산정보과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		