세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	571,898	530,205	41,693
재무관리의 효율적 운영	566,213	524,500	41,713
재산관리	392,813	363,162	29,651
1.공유재산 관리	392,813	363,162	29,651
201 일반운영비	366,963	333,512	33,451
01 사무관리비	42,997	45,997	△3,000
1)일반수용비	42,997		
2)수용비 및 수수료	37,543		
3)소유권 이전 등기수수료 15,000원*7건	105		
3)대법원 수입증지 1,000원*70건	70		
3)구유재산 측량수수료 8,118,000원	8,118		
3)구유재산 감정평가수수료 27,000,000원	27,000		
3)온비드이용 수수료 및 낙찰수수료 750,000원*3건	2,250		
2)인쇄비	750		
3)공유재산 관리실무 매뉴얼 제작 15,000원*50권	750		
2)운영수당	4,704		
3)공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*7명*12회*80%	4,704		
02 공공운영비	323,966	287,515	36,451
1)공공요금 및 제세	304,702		
2)구유재산 공제회비	304,702		
3)재해복구 공제회비 105,682,000원	105,682		
3)손해배상 공제회비 187,020,000원	187,020		
3)시설물 손해배상공제회 자기부담금 500,000원*24회	12,000		
1)시설장비유지비	19,264		
2)동작구 국공유지 관리시스템 유지보수비 1,605,300원*12월	19,264		
203 업무추진비	7,700	6,500	1,200
03 시책추진업무추진비	7,700	6,500	1,200
1)재무 업무추진 350,000원*12월	4,200		
1)공유재산심의회 운영 50,000원*10회	500		
1)공유재산실태조사 업무추진 250,000원*12월	3,000		
303 포상금	3,150	3,150	0
01 포상금	3,150	3,150	0
1)과년도 체납 포상금	3,150		
2)1차년도 50,000,000원*1%	500		
2)2차년도 30,000,000원*3%	900		
2)3차년도 이상 35,000,000원*5%	1,750		

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	15,000	20,000	△5,000
01 시설비	15,000	20,000	△5,000
1)공유재산 시설물 유지보수 15,000,000원	15,000		
계약관리	107,383	96,301	11,082
2.계약업무 운영	35,123	24,696	10,427
201 일반운영비	32,483	22,056	10,427
01 사무관리비	8,244	8,084	160
1)일반수용비	6,150		
2)수용비 및 수수료	6,150		
3)나라장터(G2B) 이용수수료 4,560,000원	4,560		
3)온비드 이용수수료 및 낙찰수수료 1,050,000원	1,050		
3)물가정보지 구매 270,000원*2종*1년	540		
1)운영수당	2,094		
2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*6명*3회*90%	1,134		
2)계약실무 교육 강사료 480,000원*2회	960		
02 공공운영비	24,239	13,972	10,267
1)공공요금 및 제세	17,039		
2)회계관계공무원 재정보증보험료	17,039		
3)재무관, 지출원 등 138,000원*19명	2,622		
3)분임재무관, 징수관 등 46,000원*65명	2,990		
3)일상경비출납원 등 23,000원*183명	4,209		
3)그 밖의 회계관직 13,800원*523명	7,218		
1)시설장비유지비	7,200		
2)계약관리시스템 유지보수 600,000원*12월	7,200		
203 업무추진비	2,640	2,640	0
03 시책추진업무추진비	2,640	2,640	0
1)계약 업무추진 220,000원*12월	2,640		
3.물품 관리	72,260	71,605	655
201 일반운영비	72,260	71,605	655
01 사무관리비	66,740	66,805	△65
1)일반수용비	66,740		
2)수용비 및 수수료	66,740		
3)복사용지 등(민원여권과, 부동산정보과, 보건소, 구의회 제외)	42,865		
4)B5 18,500원*0.05박스*33개부서*12월	367		
4)A4 19,000원*5.5박스*33개부서*12월	41,382		

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 계약관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)B4 29,000원*0.05박스*33개부서*12월	575		
4)A3 19,500원*0.07박스*33개부서*12월	541		
3)복사기	17,940		
4)토너 65,000원*50대*1.7회	5,525		
4)수리비 376,200원*33대*1회	12,415		
3)모사전송기(팩스)	4,035		
4)토너 73,000원*44대*1회	3,212		
4)수리비 164,600원*10대*0.5회	823		
3)전자태그(RFID)	1,900		
4)라벨태그 구매 675,000원*2롤	1,350		
4)리본(잉크지) 구매 165,000원*2롤	330		
4)차폐재(메탈태그) 구매 110원*2,000개	220		
02 공공운영비	5,520	4,800	720
1)시설장비 유지비	5,520		
2)물품관리 응용소프트웨어 유지보수비 460,000원*12월	5,520		
회계관리	66,017	65,037	980
4.지출 및 결산	50,837	51,837	△1,000
201 일반운영비	41,193	42,193	△1,000
01 사무관리비	41,193	42,193	△1,000
1)일반수용비	27,393		
2)인쇄비	26,793		
3)지출관리 서식 200,000원*4회	800		
3)예산집행 매뉴얼 제작 6,500원*200부	1,300		
3)결산서 및 결산검사 의견서 발간	24,693		
4)결산서(안)50부 8,536,000원	8,536		
4)결산,요약,의견서 95부,알기쉬운결산서 300부 16,157,000원	16,157		
2)제본,천공기 소모품 600,000원	600		
1)운영수당	13,800		
2)결산검사위원 수당(기본) 70,000원*6명*23일	9,660		
2)결산검사위원 수당(초과) 30,000원*6명*23일	4,140		
203 업무추진비	4,880	4,880	0
03 시책추진업무추진비	4,880	4,880	0
1)결산 업무추진 2,300,000원	2,300		
1)지출 업무추진 2,580,000원	2,580		
301 일반보전금	3,864	3,864	0
14 기타보상금	3,864	3,864	0

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)결산검사위원 실비	3,864		
2)여비 20,000원*6명*23일	2,760		
2)급량비 8,000원*6명*23일	1,104		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
1)결산검사위원 교육비 150,000원*6명	900		
5.복식부기 회계제도 운영	15,180	13,200	1,980
201 일반운영비	15,180	13,200	1,980
01 사무관리비	15,180	13,200	1,980
1)일반수용비	15,180		
2)수용비 및 수수료	15,180		
3)공인회계사 검토비용 15,180,000원	15,180		
행정운영경비(재무과)	5,685	5,705	△20
기본경비(재무과)	5,685	5,705	△20
6.기본경비(재무과)	5,685	5,705	△20
201 일반운영비	2,085	2,105	△20
01 사무관리비	2,085	2,105	△20
1)기본사무용품비 10,000원*15명	150		
1)복합기임차료 110,000원*12월	1,320		
1)기록물 보존용품	492		
2)진행문서파일(A4) 77,000원*2상자	154		
2)문서보존상자 52,500원*2상자	105		
2)문서보존용표지 16,000원*10속	160		
2)파로클립(대) 7,300원*10통	73		
1)행정봉투	123		
2)봉투2호 1,980원*10묶음	20		
2)봉투3호 3,960원*10묶음	40		
2)봉투4호 6,270원*10묶음	63		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
1)부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		