세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 지적과

부서: 지적과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 개별공시지가조사 산정.결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	238,229	302,388	△64,159
	시 3,000		
	구 235,229		
주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진	141,523	207,971	△66,448
	시 3,000		
	구 138,523		
개별공시지가조사 산정.결정	35,613	42,499	△6,886
공정한 개별공시지가 조사.결정	32,357	39,243	△6,886
101 인건비	8,348	14,448	△6,100
04 기간제근로자등보수	8,348	14,448	△6,100
○개별공시지가 조사보조 기간제근로자	8,348		
- 기본급 41,680원*1명*145일	6,044		
- 주휴수당 41,680원*1명*30주	1,251		
- 연차수당 41,680원*1명*7일	292		
- 국민연금 7,587,000원*4.5%	342		
- 건강보험 7,587,000원*2.9%	221		
- 장기요양보험 221,000원*6.55%	15		
- 고용보험 7,587,000원*1.4%	107		
- 산재보험 7,587,000원*1.0%	76		
201 일반운영비	21,009	21,795	△786
01 사무관리비	20,709	21,495	△786
○일반수용비	20,709		
- 개별공시지가 조사용품 제작	250		
· 현수막 50,000원*5개	250		
- 개별공시지가 검증수수료	18,523		
· 산정지가 검증 37,800원*37,000필지/40*50%	17,483		
· 분할.합병 등 지가검증 37,800원*200필지*50%*30%*50%	567		
· 의견.이의신청 지가검증 37,800원*50필지*50%*50%	473		
- 플로터운영 소모품 구입	1,936		
· 플로터 용지 38,000원*12롤	456		
· 잉크 및 헤드 185,000원*4색*2회	1,480		
02 공공운영비	300	300	0
○시설장비유지비	300		
- 플로터 300,000원	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○지적관리 업무추진 3,000,000원	3,000		
개발부담금 산정수수료	3,256	3,256	0

부서: 지적과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 개별공시지가조사 산정.결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,256	3,256	0
01 사무관리비	3,256	3,256	0
○일반수용비	3,256		
- 개발비용원가 감정수수료 1,000,000원	1,000		
- 개발부담금대상 필지 감정수수료 1,500,000원	1,500		
- 부과종료시점 지가 검증수수료 37,800원*20필지	756		
신속.정확한 토지이동관리 및 지적불부합지 정리사업 추진	9,048	43,860	△34,812
신속 정확한 토지이동정리	9,048	8,163	885
201 일반운영비	9,048	8,163	885
01 사무관리비	2,100	2,200	△100
○일반수용비	2,100		
- 지적도근점 재설치 측량수수료 등 170,000원*10점	1,700		
- 프린터기 토너 및 드럼 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	6,948	5,963	985
○공공요금 및 제세	1,640		
- 토지표시변경 등기필증 우편료 400,000원	400		
- 토지이용계획확인원 업무배상 공제 보험료 250,000원	250		
- 지적측량 업무배상 공제 보험료 990,000원	990		
○시설장비유지비	5,308		
- 토지종합정보망시스템 S/W	5,308		
・GIS엔진 261,800원*12월	3,142		
・미들웨어 81,400원*12월	977		
・리포팅툴 37,400원*12월	449		
・GSE(사이트라이센스) 30,800원*12월	370		
・GeoDT(수치지도관리시스템) 30,800원*12월	370		
국·공유재산관리 및 도로명주소 사업	96,862	121,612	△24,750
	시 3,000		
	구 93,862		
국·공유재산 관리	54,923	53,668	1,255
101 인건비	9,723	9,502	221
04 기간제근로자등보수	9,723	9,502	221
○공유재산 전산입력 및 실태조사 기간제근로자	9,723		
- 기본급 41,680원*1명*170일	7,086		
- 주휴수당 41,680원*1명*34주	1,418		
- 연차수당 41,680원*1명*8일	334		
- 국민연금 8,838,000원*4.5%	398		

부서: 지적과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 국 · 공유재산관리 및 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건강보험 8,838,000원*2.9%	257		
- 장기요양보험 257,000원*6.55%	17		
- 고용보험 8,838,000원*1.4%	124		
- 산재보험 8,838,000원*1.0%	89		
201 일반운영비	45,200	43,366	1,834
01 사무관리비	7,600	10,658	△3,058
○일반수용비	7,600		
- 공유재산 감정수수료 200,000원*6필지*2개소	2,400		
- 공유재산 측량수수료 250,000원*12필지	3,000		
- 공유재산 안전관리 1,000,000원	1,000		
- 전자입찰수수료 400,000원	400		
- 프린터기 토너 및 드럼 200,000원*2대*2회	800		
02 공공운영비	37,600	32,708	4,892
○공공요금 및 제세	37,600		
- 공유재산관련 고지서 발송 우편료 600,000원	600		
- 재해복구 공제회비 37,000,000원	37,000		
도로명주소사업 운영	41,939	67,944	△26,005
	시 3,000		
	구 38,939		
201 일반운영비	18,410	16,730	1,680
01 사무관리비	15,250	13,570	1,680
○일반수용비	15,250		
- 건물번호판 구입 11,000원*100개	1,100		
- 도로명주소 책자형안내도 제작 20,000원*500부	10,000		
- 도로명주소 홍보물품 구입 1,000원*3,000개	3,000		
- 플로터운영 소모품 구입	1,150		
· 플로터 용지 38,000원*5롤	190		
· 잉크 및 헤드 80,000원*6색*2회	960		
02 공공운영비	3,160	3,160	0
○공공요금 및 제세	2,660		
- 도로명주소 통지서 발송 전자 우편료 300원*1,200건	360		
- 손해배상 공제회비(영조물배상) 2,300,000원	2,300		
○시설장비유지비	500		
- 플로터 500,000원	500		
401 시설비및부대비	14,000	10,000	4,000
	시 3,000		
	구 11,000		

부서: 지적과
정책: 주민편의 지적민원을 실현하고 신속 정확한 행정서비스 추진
단위: 국 · 공유재산관리 및 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	14,000	10,000	4,000
○도로명판 유지보수	1,000		
- 도로명판 정비 등 1,000,000원	1,000		
○도로명판 설치 10,000,000원	10,000		
○광역도로망 도로명판 설치 3,000,000원	3,000		
시	3,000		
403 자치단체등자본이전	9,529	41,214	△31,685
02 공기관등에대한대행사업비	9,529	41,214	△31,685
○도로명주소정보시스템 유지보수	7,912		
- GIS엔진S/W 유지보수 1,862,000원	1,862		
- KAIS 운영지원 6,050,000원	6,050		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 1,617,000원	1,617		
행정운영경비(지적과)	96,706	94,417	2,289
인력운영경비	39,378	37,689	1,689
인력운영경비	39,378	37,689	1,689
101 인건비	39,378	37,689	1,689
01 보수	39,378	37,689	1,689
○시간외근무수당	39,378		
- 5급 11,364원*20시간*1명*12월	2,728		
- 6급 9,692원*20시간*7명*12월	16,283		
- 7급 8,754원*20시간*7명*12월	14,707		
- 8급 7,860원*20시간*3명*12월	5,660		
기본경비	57,328	56,728	600
기본경비	57,328	56,728	600
201 일반운영비	12,448	12,448	0
01 사무관리비	11,448	11,448	0
○일반수용비	5,400		
- 기본수용비 25,000원*18명*12월	5,400		
○급량비	6,048		
- 특근급식비 7,000원*18명*4식*12월	6,048		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○시설장비유지비	1,000		
- 전산 및 사무기기 1,000,000원	1,000		
202 여비	38,880	38,880	0
01 국내여비	38,880	38,880	0
○기본업무추진여비 180,000원*18명*12월	38,880		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
- 과장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○프린터기 600,000원	600		