세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 지저동

부서: 지저동
정책: 주민자치 기반강화(지저동)
단위: 주민자치센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지저동	833,203	899,333	△66,130
주민자치 기반강화(지저동)	101,900	105,860	△3,960
주민자치센터 운영	101,900	105,860	△3,960
주민자치센터 프로그램 운영	13,440	18,000	△4,560
201 일반운영비	1,920	2,880	△960
01 사무관리비	1,920	2,880	△960
◎주민자치센터 운영 160,000원*12월	1,920		
301 일반보전금	11,520	15,120	△3,600
12 기타보상금	11,520	15,120	△3,600
◎주민자치센터강사 및 자원봉사자 보상 20,000원*6개강좌*8회*12월	11,520		
통,반장활동비 지원	85,460	85,460	0
301 일반보전금	85,460	85,460	0
05 통장·이장·반장활동보상금	85,460	85,460	0
◎통장수당	79,560		
ㅇ기본수당 300,000원*17명*12월	61,200		
ㅇ상여금 300,000원*17명*2회	10,200		
ㅇ회의참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
◎반장보상금 25,000원*118명*2회	5,900		
자율방범대 활동지원	3,000	2,400	600
301 일반보전금	3,000	2,400	600
04 자율방범대실비지원	3,000	2,400	600
◎자율방범대 실비지원 250,000원*1개대*12월	3,000		
행정운영경비(지저동)	731,303	793,473	△62,170
인력운영비	629,082	695,814	△66,732
인력운영비	629,082	695,814	△66,732
101 인건비	606,222	669,954	△63,732
01 보수	606,222	669,954	△63,732
◎봉급	423,658		
ㅇ5급(연봉제) 82,295,000원*1명	82,295		
ㅇ6급(15호봉) 3,527,500원*2명*12월	84,660		
ㅇ7급(10호봉) 2,774,400원*2명*12월	66,586		
ㅇ8급(8호봉) 2,322,100원*4명*12월	111,461		
ㅇ9급(5호봉) 1,842,100원*3명*12월	66,316		
ㅇ처우개선비 411,318,000원*3%	12,340		
◎상여수당	33,967		
ㅇ정근수당 341,363,000원*2/12*50/100	28,447		
ㅇ정근수당가산금	5,520		
·15년이상 20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		

부서: 지저동
정책: 행정운영경비(지저동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·5년이상 10년미만 50,000원*6명*12월	3,600		
◎가계보전수당	7,440		
ㅇ가족수당	7,440		
·배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
·둘째자녀 60,000원*3명*12월	2,160		
·기타가족 20,000원*8명*12월	1,920		
◎특수근무수당	21,139		
ㅇ특수업무수당	21,139		
·특수직무수당	21,139		
-민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
-동근무수당 70,000원*11명*12월	9,240		
-사회복지업무수당 70,000원*5명*12월	4,200		
-자격증가산금(사회복지사) 30,000원*4명*12월	1,440		
-시간선택제수당 2,322,100원*8%*2명*12월	4,459		
◎초과근무수당 등	48,515		
ㅇ시간외근무수당	48,515		
·6급 12,124원*2명*35시간*12월	10,185		
·7급 10,952원*2명*35시간*12월	9,200		
·8급 9,832원*4명*35시간*12월	16,518		
·9급 8,887원*3명*35시간*12월	11,198		
·처우개선비 47,101,000원*3%	1,414		
◎실비보상 등	71,503		
ㅇ정액급식비 140,000원*12명*12월	20,160		
ㅇ명절휴가비 341,363,000원*60%*1/12*2회	34,137		
ㅇ연가보상비 423,658,000원*86%*1/12*1/30*17일	17,206		
204 직무수행경비	22,860	25,860	△3,000
02 직급보조비	22,860	25,860	△3,000
◎5급 250,000원*1명*12월	3,000		
◎6급 165,000원*2명*12월	3,960		
◎7급 155,000원*2명*12월	3,720		
◎8~9급 145,000원*7명*12월	12,180		
기본경비	102,221	97,659	4,562
기본경비	102,221	97,659	4,562
201 일반운영비	58,841	54,279	4,562
01 사무관리비	26,335	25,423	912
◎일반수용비	19,375		
ㅇ관서운영수용비	2,160		
·기타수용비 15,000원*12명*12월	2,160		
ㅇ부책인쇄비 500,000원	500		

부서: 지저동
정책: 행정운영경비(지저동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원실잡지 12,000원*4종*12월	576		
ㅇ주민등록등초본 발급용지 27,000원*9박스	243		
ㅇ인감증명 발급용지 81,000원*4박스	324		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 3,500,000원	3,500		
ㅇ행정장비수선비 1,800,000원	1,800		
ㅇ무인당직용역비 120,000원*12월	1,440		
ㅇ근태관리시스템 용역비 61,000원*12월	732		
ㅇ청사CCTV 운영 용역비 130,000원*12월	1,560		
ㅇ전기안전점검 용역비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ승강기유지보수 용역비 150,000원*12월	1,800		
ㅇ복합기 임차료 120,000원*12월	1,440		
ㅇ컬러프린터 임차료 55,000원*12월	660		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*3대*12월	1,440		
◎운영수당(일,숙직수당) 60,000원*1명*20일	1,200		
◎급량비	5,760		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	32,506	28,856	3,650
◎공공요금 및 제세	30,206		
ㅇ우편료 400,000원*12월	4,800		
ㅇ청사 전기료 1,300,000원*12월	15,600		
ㅇ서예교실 전기료 300,000원*12월	3,600		
ㅇ상,하수도료 150,000원*12월	1,800		
ㅇ환경개선부담금 90,000원*2회	180		
ㅇ정화조청소수수료 300,000원	300		
ㅇ승강기안전점검 수수료 150,000원	150		
ㅇ케이블방송 수신료 8,000원*12월	96		
ㅇ소화기점검료 200,000원*1회	200		
ㅇ전화료(엘리베이터 비상전화) 10,000원*12월	120		
ㅇ작은도서관 인터넷 통신요금 30,000원*12월	360		
ㅇ냉난방기 배관세척 용역료 3,000,000원	3,000		
◎시설장비유지비	2,300		
ㅇ청사유지비 2,000원*999.9㎡	2,000		
ㅇ복지차량 전기 충전비 300,000원*1대	300		
202 여비	31,500	31,500	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎민원업무추진여비 200,000원*3명*12월	7,200		
02 월액여비	24,300	24,300	0
◎동종합업무추진여비 225,000원*9명*12월	24,300		

부서: 지저동
정책: 행정운영경비(지저동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
◎기관운영업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
◎정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
◎부서운영업무추진비(정원15명이하) 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
◎동장 150,000원*12월	1,800		