세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경2회 일반회계

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 신속.공정 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
회계과	64,449,566	62,255,983	2,193,583
	국 522,220		
	도 10,000		
	시 63,917,346		
공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)	1,131,131	780,727	350,404
신속.공정 투명한 회계처리	571,620	579,342	△7,722
신속 정확한 지출	12,845	12,112	733
101 인건비	4,865	4,424	441
04 기간제근로자등보수	4,865	4,424	441
본예산	4,865	4,424	441
○2011년 근로소득 연말정산 신고서 대사 및 전산입력 인건비 40,540원*4명*30일	4,865		
201 일반운영비	5,940	5,660	280
01 사무관리비	5,940	5,660	280
본예산	5,940	5,660	280
○회계실무 교육교재 제작 20,000원*100권	2,000		
○연말정산 업무 특근매식비 7,000원*3명*40일	840		
○회계관직 재정보증(신원보증)료 3,100,000원*1식	3,100		
202 여비	2,040	2,028	12
01 국내여비	2,040	2,028	12
본예산	2,040	2,028	12
○재정연감 작성 도 합동작업 여비 60,000원*1명*12일	720		
○회계관련 전산교육 참석여비 60,000원*2명*11일	1,320		
세입.세출결산	23,775	23,390	385
201 일반운영비	21,155	20,770	385
01 사무관리비	21,155	20,770	385
본예산	21,155	20,770	385
○2011회계연도 결산서 및 부속서류 유인 50,000원*100권*2종	10,000		
○2011회계연도 결산검사 위원수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○2011회계연도 결산서 작성 특근매식비 7,000원*3명*55일	1,155		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 신속.공정 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	1,000	1,000	0
○회계 및 세입·세출 결산검사 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	1,620	1,620	0
12 기타보상금	1,620	1,620	0
본예산	1,620	1,620	0
○2011회계연도 결산검사위원 현장확인 여비 및 급량비 27,000원*5명*12일	1,620		
업무수행경비	535,000	543,840	△8,840
204 직무수행경비	535,000	543,840	△8,840
03 특정업무경비	535,000	543,840	△8,840
본예산	552,480	543,840	8,640
○대민활동비	450,000		
- 일반직 50,000원*700명*12월	420,000		
- 기타직 50,000원*50명*12월	30,000		
○감사담당공무원 80,000원*15명*12월	14,400		
○세무담당공무원 100,000원*60명*12월	72,000		
○예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
○여론동향담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
○공무원단체담당공무원 60,000원*4명*12월	2,880		
추경2회	(535,000)	(552,480)	(△17,480)
○세무담당공무원 경정 54,520,000원	(54,520)	(72,000)	(△17,480)
복식부기 회계운영	23,830	21,568	2,262
재무보고서 작성	23,830	21,568	2,262
201 일반운영비	18,430	16,180	2,250
01 사무관리비	18,430	16,180	2,250
본예산	18,430	16,180	2,250
○2011회계연도 재무보고서 제작 30,000원*100권*1종	3,000		
○복식부기 결산담당자 위탁교육비 250,000원*3회	750		
○2011회계연도 재무보고서 공인회계사 검토수당 10,000,000원*1회	10,000		
○복식부기 회계처리 교육용 교재 제작 15,000원*100권*2종	3,000		
○복식부기 업무추진 특근매식비 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
202 여비	1,800	1,788	12
01 국내여비	1,800	1,788	12

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 복식부기 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	1,800	1,788	12
○복식부기 재무결산 합동작업 및 워크숍 여비 60,000원*2명*3일*5회	1,800		
207 연구개발비	3,600	3,600	0
02 전산개발비	3,600	3,600	0
본예산	3,600	3,600	0
○DAIS(복식부기회계정보시스템) 유지보수 300,000원*12월	3,600		
투명한 선진계약 행정추진	535,681	179,817	355,864
공사 및 물품구입 등 계약업무추진	37,917	49,452	△11,535
201 일반운영비	23,360	25,180	△1,820
01 사무관리비	14,860	13,180	1,680
본예산	14,860	13,180	1,680
○공사,용역,물품 표준계약서 유인 3,000원*700부	2,100		
○계약관련 법규해석 및 물가정보지 구입 20,000원*3종*12월	720		
○계약심의위원회 운영수당 100,000원*7명*10회	7,000		
○전자입찰공고 업무추진 특근매식비 7,000원*2명*15일*12월	2,520		
○공사대장관리 특근매식비 7,000원*2명*15일*12월	2,520		
02 공공운영비	8,500	12,000	△3,500
본예산	14,000	12,000	2,000
○조달청 나라장터 이용수수료 20,000원*700회	14,000		
추경2회	(8,500)	(14,000)	(△5,500)
○조달청 나라장터 이용수수료 경정 8,500,000원	(8,500)	(14,000)	(△5,500)
202 여비	3,360	3,352	8
01 국내여비	3,360	3,352	8
본예산	3,360	3,352	8
○계약담당자 직무교육 여비 60,000원*3명*2일*2회	720		
○전자입찰에 따른 담당자교육 여비 60,000원*2명*2일*3회	720		
○관급자재 및 물품검수 입회여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
207 연구개발비	11,197	10,920	277
02 전산개발비	11,197	10,920	277

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 투명한 선진계약 행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	13,440	10,920	2,520
○계약관리 프로그램 유지보수 360,000원*12월	4,320		
○공사,용역,입찰 등 적격심사프로그램 유지보수 180,000원*12월	2,160		
○하자검사 안내시스템관리 프로그램 유지보수 340,000원*12월	4,080		
○관급자재 및 나라장터 입찰정보관리 프로그램 유지보수 240,000원*12월	2,880		
추경2회	(11,197)	(13,440)	(△2,243)
○계약관리 프로그램 유지보수 경정 3,760,000원	(3,760)	(4,320)	(△560)
○공사,용역,입찰 등 적격심사프로그램 유지보수 경정 1,599,000원	(1,599)	(2,160)	(△561)
○하자검사 안내시스템관리 프로그램 유지보수 경정 3,520,000원	(3,520)	(4,080)	(△560)
○관급자재 및 나라장터 입찰정보관리 프로그램 유지보수 경정 2,318,000원	(2,318)	(2,880)	(△562)
물품 및 차량관리	497,764	130,365	367,399
201 일반운영비	168,422	113,297	55,125
01 사무관리비	28,500	10,380	18,120
본예산	28,500	10,380	18,120
○집중관리차량 고속도로 통행권 구입 50,000원*17대*4회	3,400		
○불용물품 매각 감정평가사 수수료 300,000원*2개사*3회	1,800		
○물품,차량관리 업무추진 특근매식비 7,000원*2명*10일*12월	1,680		
○물품관리시스템 전자태그 구입 1,250원*300건*12월	4,500		
○집중관리차량 홍보안 도색(버스1,승용4) 11,000,000원*1식	11,000		
○영·호남 운전원 가족 체육대회 참가 직원가족 체육복 구입 120,000원*51명	6,120		
02 공공운영비	139,922	102,917	37,005
본예산	139,922	102,917	37,005
○집중관리차량 자동차세 133,000원*17대*2회	4,522		
○집중관리차량 환경개선부담금 52,900원*12대*2회	1,270		
○집중관리차량 보험료 353,000원*17대	6,001		
○집중관리차량 유류대 등 5,823,529원*17대	99,000		
○집중관리차량 정기검사 수수료 37,000원*17대	629		

부서: 회계과
정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립(일반공공행정/일반행정)
단위: 투명한 선진계약 행정추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○집중관리차량 수리비 등 1,676,470원*17대	28,500		
202 여비	9,000	9,194	△194
01 국내여비	9,000	9,194	△194
본예산	9,000	9,194	△194
○물품관리 도 합동작업 여비 60,000원*1명*3일*4회	720		
○차량 운전원 관외출장비 30,000원*6명*1일*12월	2,160		
○전라남도운전원가족체육대회참가여비(구례) 60,000원*51명*1일	3,060		
○영·호남운전원가족체육대회참가여비(남해) 60,000원*51명*1일	3,060		
207 연구개발비	4,800	0	4,800
02 전산개발비	4,800	0	4,800
본예산	4,800	0	4,800
○전자태그 물품관리시스템유지보수 400,000원*12월	4,800		
301 일반보상금	4,970	7,874	△2,904
10 행사실비보상금	4,970	7,874	△2,904
본예산	7,369	7,874	△505
○전라남도 운전원가족 체육대회 참가(구례) 2,805,000원*1회	2,805		
○영·호남 운전원가족 체육대회 참가(남해) 4,564,000원*1회	4,564		
추경2회	(4,970)	(7,369)	(△2,399)
○전라남도 운전원가족 체육대회 참가(구례) 경정 2,390,000원	(2,390)	(2,805)	(△415)
○영·호남 운전원가족 체육대회 참가(남해) 경정 2,580,000원	(2,580)	(4,564)	(△1,984)
405 자산취득비	310,572	0	310,572
01 자산및물품취득비	310,572	0	310,572
본예산	240,000	0	240,000
○관용차량 대체구입(7대) 240,000,000원*1식	240,000		
추경1회	(312,210)	(240,000)	(72,210)
○관용차량 대체구입 경정 312,210,000원	(312,210)	(240,000)	(72,210)
추경2회	(310,572)	(312,210)	(△1,638)
○관용차량 대체구입 경정 310,572,000원	(310,572)	(312,210)	(△1,638)
국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)	2,586,949	4,676,438	△2,089,489
	도 10,000		

부서: 회계과
정책: 국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 국.공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	시 2,576,949		
국.공유재산의 효율적 관리	2,586,949	4,676,438	△2,089,489
	도 10,000		
	시 2,576,949		
국.공유재산의 유지관리	171,949	206,438	△34,489
	도 10,000		
	시 161,949		
101 인건비	28,383	29,838	△1,455
04 기간제근로자등보수	28,383	29,838	△1,455
본예산	32,383	29,838	2,545
○승주다목적회관 유지관리 인부임 40,540원*1명*200일	8,108		
○승주다목적회관 유지관리 인부임(유급휴일 수당) 40,540원*1명*20일	811		
○승주다목적회관 유지관리 인부임(5대보험료) 1,240,000원*1식	1,240		
○국공유재산 실태조사 인부임 46,300원*24명*20일	22,224		
추경2회	(28,383)	(32,383)	(△4,000)
○승주다목적회관 유지관리 인부임(5대보험료) 경정 978,000원	(978)	(1,240)	(△262)
○국공유재산 실태조사 인부임 경정 18,486,000원	(18,486)	(22,224)	(△3,738)
201 일반운영비	50,166	54,296	△4,130
	도 3,000		
	시 47,166		
01 사무관리비	39,966	44,696	△4,730
	도 3,000		
	시 36,966		
본예산	45,966	44,696	1,270
	도 9,000		
	시 36,966		
○승주다목적회관 청소관리용품 구입 1,468,000원*1식	1,468		
○공유재산 정비관련 등기촉탁 수수료 9,000원*189필지	1,701		
○공유재산 관련 책자발간 10,000원*100권	1,000		
○공유재산 관계 법령집 구입 20,000원*20권	400		
○공유재산관리 전문교육 강사수당 300,000원*4회	1,200		

부서: 회계과
정책: 국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 국.공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○국공유재산관리 업무추진 프린터 토너구입 154,000원*4개*8회	4,928		
○국공유재산 대부료 및 체납액 납부 안내장 제작 2,400원*200명*2회	960		
○국공유재산관리 측량 수수료 152,430원*100회	15,243		
	도 3,000		
	시 12,243		
○국공유재산 매각 감정평가 수수료 205,760원*30필*2개사	12,346		
	도 3,000		
	시 9,346		
○국공유재산 관리 업무추진 특근매식비 7,000원*5명*16일*12월	6,720		
	도 3,000		
	시 3,720		
추경1회	(39,966)	(45,966)	(△6,000)
	(도 3,000)	(9,000)	(△6,000)
	(시 36,966)	(36,966)	(0)
○국공유재산관리 측량 수수료 경정 13,243,000원	(13,243)	(15,243)	(△2,000)
	(도 1,000)	(3,000)	(△2,000)
	(시 12,243)	(12,243)	(0)
○국공유재산 매각 감정평가 수수료 경정 10,346,000원	(10,346)	(12,346)	(△2,000)
	(도 1,000)	(3,000)	(△2,000)
	(시 9,346)	(9,346)	(0)
○국공유재산 관리 업무추진 특근매식비 경정 4,720,000원	(4,720)	(6,720)	(△2,000)
	(도 1,000)	(3,000)	(△2,000)
	(시 3,720)	(3,720)	(0)
02 공공운영비	10,200	9,600	600
본예산	10,200	9,600	600
○국·공유재산 공개대부, 매각 온비드 수수료 400,000원*3회	1,200		
○승주다목적회관 전기요금 750,000원*12월	9,000		
202 여비	12,400	14,304	△1,904
	도 7,000		
	시 5,400		
01 국내여비	12,400	14,304	△1,904
	도 7,000		

부서: 회계과
정책: 국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 국.공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 국내여비	시 5,400		
본예산	14,400	14,304	96
	도 9,000		
	시 5,400		
○국공유재산 관리 및 실태조사 여비 60,000원*5명*6일*8회	14,400		
	도 9,000		
	시 5,400		
추경1회	(12,400)	(14,400)	(△2,000)
	(도 7,000)	(9,000)	(△2,000)
	(시 5,400)	(5,400)	(0)
○국공유재산 관리 및 실태조사 여비 경정 12,400,000원	(12,400)	(14,400)	(△2,000)
	(도 7,000)	(9,000)	(△2,000)
	(시 5,400)	(5,400)	(0)
401 시설비및부대비	75,000	108,000	△33,000
01 시설비	75,000	108,000	△33,000
본예산	75,000	108,000	△33,000
○구)직원휴양소(본관건물) 철거및폐기물처리 42,000,000원*1식	42,000		
○구)직원휴양소(숙소동) 보수공사 13,000,000원*1식	13,000		
○공유재산 소규모 보수공사 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
본예산	6,000	0	6,000
○국공유재산 현장조사 GPS일체형 휴대용 단말기 구입 6,000,000원*1식	6,000		
국.공유재산의 취득	2,415,000	4,470,000	△2,055,000
401 시설비및부대비	2,415,000	4,470,000	△2,055,000
01 시설비	2,415,000	4,470,000	△2,055,000
본예산	2,315,000	4,470,000	△2,155,000
○석현동 군부대용지 매입비(분납금) 1,560,000,000원*1회	1,560,000		
○연향2지구 공공청사 부지 매입 730,000,000원*1회	730,000		
○별량면 구)농민상담소내 국유지 매입 25,000,000원*1회	25,000		
추경1회	(2,415,000)	(2,315,000)	(100,000)

부서: 회계과
정책: 국.공유재산의 관리체제 보완 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 국.공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○연향2지구 공공청사 부지 추가 매입 경정 830,000,000원	(830,000)	(730,000)	(100,000)
시민과 함께하는 친화적 청사관리(일반공공행정/일반행정)	2,783,870	1,221,410	1,562,460
	국 250,000		
	시 2,533,870		
쾌적하고 친화적 청사환경 조성	2,783,870	1,221,410	1,562,460
	국 250,000		
	시 2,533,870		
청사시설 정비 및 환경개선	2,783,870	1,221,410	1,562,460
	국 250,000		
	시 2,533,870		
101 인건비	1,600	1,622	△22
04 기간제근로자등보수	1,600	1,622	△22
본예산	3,568	1,622	1,946
○민원인 주차장 안내 인건비 40,540원*4명*22일	3,568		
추경2회	(1,600)	(3,568)	(△1,968)
○민원인 주차장 안내 인건비 경정 1,600,000원	(1,600)	(3,568)	(△1,968)
201 일반운영비	559,405	576,582	△17,177
01 사무관리비	109,202	133,460	△24,258
본예산	109,202	133,460	△24,258
○청사 카페트 및 바닥장판 세척(6개소) 3,087,300원*3회	9,262		
○청사 청소 및 화장실 관리용품 구입 3,750,000원*12월	45,000		
○본청사 복도 환경정비 600,000원*4개소*2회	4,800		
○정화조 수거 수수료및 물탱크 청소(본청사,별관,정원박람회) 3,500,000원*2회	7,000		
○전기용품 구입(LED램프 등) 15,000,000원*1식	15,000		
○본청사 민원인 주차장 소모품 구입(주차권,먼지제거제 등) 1,500,000원*1식	1,500		
○본청사 및 민원인주차장 시설물점검 관리용 피복비 200,000원*6명*2회	2,400		
○청사관리 업무추진 특근매식비 7,000원*4명*15일*12월	5,040		
○본청사 펜코일유니트 교체 500,000원*10대	5,000		
○본청사 흡수식 냉온수기 세관 15,000원*280 RT	4,200		

부서: 회계과
정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○본청사 펜코일유니트 세척소독 15,000원*200대	3,000		
○에어컨 수리 및 살균 세척비 7,000,000원*1식	7,000		
02 공공운영비	450,203	443,122	7,081
본예산	450,203	443,122	7,081
○본청사, 별관 소방정밀점검 용역 수수료 1,900,000원*2회	3,800		
○본청사, 별관 방역소독 및 정수기, 비데 유지비 87,190원*7대*12회	7,324		
○관사 유류구입비 1,200,000원*6월	7,200		
○본청사,별관 건축.전기.소방설비 유지비 84,000,000원*1식	84,000		
○본청사 민원인주차장 시설물유지비(차단봉,발권기등) 1,500,000원*1식	1,500		
○공공요금 및 제세 336,379,000원*1식	336,379		
○본청사 건물 구조 안전진단 용역비 10,000,000원*1식	10,000		
202 여비	1,882	1,610	272
01 국내여비	1,882	1,610	272
본예산	1,882	1,610	272
○지방재정공제회 교육참석 및 청사관리업무 벤치마킹 여비60,000원*3명*3일*3.485회	1,882		
306 출연금	358,120	348,821	9,299
01 출연금	358,120	348,821	9,299
본예산	370,120	348,821	21,299
○한국지방재정공제회 건물, 시설물 재해복구 공제회비 237,566,000원*1회	237,566		
○한국지방재정공제회 영조물배상 공제회비 118,752,000원*1회	118,752		
○한국지방재정공제회 지방관공선 공제회비 13,802,000원*1회	13,802		
추경2회	(358,120)	(370,120)	(△12,000)
○한국지방재정공제회 건물, 시설물 재해복구 공제회비 경정 233,956,000원	(233,956)	(237,566)	(△3,610)
○한국지방재정공제회 영조물배상 공제회비 경정 110,750,000원	(110,750)	(118,752)	(△8,002)
○한국지방재정공제회 지방관공선 공제회비 경정 13,414,000원	(13,414)	(13,802)	(△388)
307 민간이전	3,600	3,600	0
05 민간위탁금	3,600	3,600	0
본예산	3,600	3,600	0

부서: 회계과
정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○관사 무인경비시스템 경비용역 수수료 150,000원*12월	1,800		
○승주다목적회관 무인경비시스템 경비용역 수수료 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	1,859,263	289,175	1,570,088
	국 250,000		
	시 1,609,263		
01 시설비	1,853,300	286,586	1,566,714
	국 250,000		
	시 1,603,300		
본예산	875,300	286,586	588,714
	국 250,000		
	시 625,300		
○본청사, 별관 소규모 수선공사 94,556,000원*1식	94,556		
○읍면동 주민자치센터 유지보수비 85,000,000원*1식	85,000		
○읍면동청사 유지보수비 95,000,000원*1식	95,000		
○황전면 사무소 담장보수공사(재해피해복구) 25,000,000원*1식	25,000		
○왕조2동, 해룡면 리모델링공사 10,000,000원*1식	10,000		
○본청사 라동(우정의집) 하부구조 보강 69,319,000원*1식	69,319		
○시청사 냉난방기 교체공사 297,855,000원*1식	297,855		
	국 150,000		
	시 147,855		
○청사 LED 조명 설치공사 198,570,000원*1식	198,570		
	국 100,000		
	시 98,570		
추경1회	(1,826,300)	(875,300)	(951,000)
○시청사 외관 LED조명 설치공사 8,000,000원*1식	(8,000)	(0)	(8,000)
○종합교통정보제어센터 건립 부지매입 및 보상비 753,000,000원*1식	(753,000)	(0)	(753,000)
○종합교통정보제어센터 건립 설계용역비 3,625,000,000원*4.68965%	(170,000)	(0)	(170,000)
○황전면 사무소 담장보수공사(재해피해복구) 경정 45,000,000원	(45,000)	(25,000)	(20,000)
추경2회	(1,853,300)	(1,826,300)	(27,000)

부서: 회계과
정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○종합교통정보제어센터 건립 부지매입 및 보상비 경정 780,000,000원	(780,000)	(753,000)	(27,000)
03 시설부대비	5,963	2,589	3,374
본예산	5,963	2,589	3,374
○본청사, 별관 소규모 수선공사 94,566,000원*0.9%	852		
○읍면동 주민자치센터 유지보수비 85,000,000원*0.9%	765		
○읍면동 청사 유지보수비 95,000,000원*0.094%	90		
○본청사 라동(우정의집) 하부구조 보강 70,000,000원*0.972%	681		
○시청사 냉난방기 교체공사 297,855,000원*0.72%	2,145		
○청사 LED 조명 설치공사 198,570,000원*0.72%	1,430		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	57,947,616	55,577,408	2,370,208
	국 272,220		
	시 57,675,396		
인력운영비	57,682,400	55,331,172	2,351,228
	국 272,220		
	시 57,410,180		
인력운영비	57,682,400	55,331,172	2,351,228
	국 272,220		
	시 57,410,180		
101 인건비	55,652,400	53,289,852	2,362,548
	국 272,220		
	시 55,380,180		
01 보수	52,040,000	49,481,468	2,558,532
	국 272,220		
	시 51,767,780		
본예산	54,734,787	49,481,468	5,253,319
	국 272,220		
	시 54,462,567		
○기본급	38,438,647		
- 시장 82,713,000원*1명	82,713		
- 부시장 81,996,240원*1명	81,997		
- 4급 71,356,340원*10명	713,564		
- 5급 3,809,150원*60명*12월	2,742,588		
- 6급 3,243,470원*296명*12월	11,520,806		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
－7급 2,690,980원*360명*12월	11,625,034		
－8급 1,907,560원*126명*12월	2,884,231		
－9급 1,734,504원*88명*12월	1,831,637		
	국 272,220		
	시 1,559,417		
－연구사 3,023,880원*2명*12월	72,574		
－지도관 4,263,380원*2명*12월	102,322		
－지도사 2,728,580원*26명*12월	851,317		
－기능6급 3,243,470원*8명*12월	311,374		
－기능7급 2,886,370원*54명*12월	1,870,368		
－기능8급 2,500,120원*99명*12월	2,970,143		
－기능9급 1,939,190원*31명*12월	721,379		
－기능10급 1,572,200원*3명*12월	56,600		
○수당	8,868,121		
－대우공무원수당 37,288,146,600원*0.041*50/100	764,408		
－정근수당 37,288,146,600원*1/12*50%*2회	3,107,346		
－정근수당 가산금(추가가산금 포함)	1,388,040		
·25년이상 130,000원*447명*12월	697,320		
·20년이상 110,000원*327명*12월	431,640		
·15년이상 80,000원*107명*12월	102,720		
·10년이상 60,000원*93명*12월	66,960		
·5년이상 50,000원*149명*12월	89,400		
－가족수당	950,400		
·배우자 40,000원*870명*12월	417,600		
·부양가족 20,000원*1,950명*12월	468,000		
·세째자녀이상 30,000원*180명*12월	64,800		
－자녀학비보조수당	507,852		
·중학교 62,400원*245명*4회	61,152		
·고등학교 446,700원*250명*4회	446,700		
－육아휴직수당 600,000원*25명*12월	180,000		
－특수지근무수당(벽지)	12,600		
·병지 40,000원*15명*12월	7,200		
·을지 30,000원*15명*12월	5,400		
－위험근무수당	76,200		
·갑종 50,000원*75명*12월	45,000		
·을종 40,000원*65명*12월	31,200		
－모범공무원수당 50,000원*11명*12월	6,600		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
ㅡ 기술정보수당	159,000		
・지도관 60,000원*2명*12월	1,440		
・5급이상, 지도사 50,000원*44명*12월	26,400		
・6-7급, 기능직6-7급 30,000원*285명*12월	102,600		
・8급 이하, 기능직8-10급 20,000원*119명*12월	28,560		
ㅡ 기술정보수당 가산금	86,400		
・기술사 50,000원*2명*12월	1,200		
・기사, 기능장 30,000원*150명*12월	54,000		
・산업기사, 지방운전원 20,000원*110명*12월	26,400		
・지방운전장 10,000원*40명*12월	4,800		
ㅡ 의료업무등의수당	32,520		
・간호사, 의료기사 50,000원*50명*12월	30,000		
・수의사 70,000원*3명*12월	2,520		
ㅡ 연구업무수당 80,000원*2명*12월	1,920		
ㅡ 장려수당	56,256		
・폐기물매립장 150,000원*25명*12월	45,000		
・화장장 150,000원*5명*12월	9,000		
・행정통신시설	2,256		
※6급 40,000원*1명*12월	480		
※7급 38,000원*2명*12월	912		
※8급 36,000원*2명*12월	864		
ㅡ 특수직무수당	369,120		
・민원업무수당 30,000원*120명*12월	43,200		
・사서수당 20,000원*13명*12월	3,120		
・읍면동근무수당 70,000원*305명*12월	256,200		
・사회복지업무수당 30,000원*100명*12월	36,000		
・사회복지업무수당 가산금 30,000원*85명*12월	30,600		
ㅡ 관리업무수당 3,900,000원*9%*4명*12월	16,848		
ㅡ 교류파견수당(가산금 포함) 550,000원*5명*12월	33,000		
ㅡ 시간외근무수당(통합정액분) 8,078원*1,155명*10시간*12월	1,119,611		
○정액급식비 130,000원*1,167명*12월	1,820,520		
○명절휴가비 37,288,146,600원*1/12*0.6*2회	3,728,815		
○연가보상비	1,791,441		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
ㅡ 부시장, 4급연봉직 795,559,640원*1/12*20/30	44,198		
ㅡ 일반직 36,570,196,600원*86%*1/12*20/30	1,747,243		
○시간외근무수당(회계과) 8,078원*30명*30시간*12월	87,243		
추경1회	(54,794,248)	(54,734,787)	(59,461)
	(국 272,220)	(272,220)	(0)
	(시 54,522,028)	(54,462,567)	(59,461)
○기본급	(38,438,647)	(38,438,647)	(0)
ㅡ 9급 경정 1,584,137,000원	(1,584,137)	(1,831,637)	(△247,500)
	(국 98,970)	(272,220)	(△173,250)
	(시 1,485,167)	(1,559,417)	(△74,250)
ㅡ 9급(사회복지직) 2,500,000원*11명*9월	(247,500)	(0)	(247,500)
	(국 173,250)	(0)	(173,250)
	(시 74,250)	(0)	(74,250)
○수당	(8,923,284)	(8,868,121)	(55,163)
ㅡ 시간외근무수당(통합정액분) 경정 1,174,774,000원	(1,174,774)	(1,119,611)	(55,163)
○시간외근무수당(회계과) 경정 91,541,000원	(91,541)	(87,243)	(4,298)
추경2회	(52,040,000)	(54,794,248)	(△2,754,248)
○기본급	(35,684,399)	(38,438,647)	(△2,754,248)
ㅡ 7급 경정 8,870,786,000원	(8,870,786)	(11,625,034)	(△2,754,248)
02 기타직보수	1,916,000	2,128,831	△212,831
본예산	2,179,719	2,128,831	50,888
○전임전문계약직 기본급	352,617		
ㅡ 가급 50,654,370원*1명	50,655		
ㅡ 나급 40,833,320원*1명	40,834		
ㅡ 다급 38,416,940원*3명	115,251		
ㅡ 라급 36,469,210원*4명	145,877		
○청원경찰 기본급	1,025,871		
ㅡ 재직기간 15년이상 2,533,800원*28명*12월	851,357		
ㅡ 재직기간 15년미만 1,817,850원*8명*12월	174,514		
○청원경찰 정근수당 995,990,400원*1/12*50%*2회	83,000		
○정근수당 가산금(추가가산금 포함)	40,440		
ㅡ 25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
ㅡ 20년이상 110,000원*20명*12월	26,400		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
ㅡ 15년이상 80,000원*6명*12월	5,760		
ㅡ 10년이상 60,000원*3명*12월	2,160		
ㅡ 5년이상 50,000원*5명*12월	3,000		
○가족수당	50,400		
ㅡ 가족수당 40,000원*45명*12월	21,600		
ㅡ 부양가족 20,000원*105명*12월	25,200		
ㅡ 세째자녀이상 30,000원*10명*12월	3,600		
○자녀학비보조수당	30,546		
ㅡ 중학교 62,400원*15명*4회	3,744		
ㅡ 고등학교 446,700원*15명*4회	26,802		
○전임계약직의료업무수당 989,000원*1명*12월	11,868		
○시간외근무수당(정액분)	43,055		
ㅡ 전문계약직 39,180,000원*0.7*0.5*1.5/226*10시간*12월	10,922		
ㅡ 청원경찰 7,438원*36명*10시간*12월	32,133		
○시간외근무수당(초과분) 6,911원*2명*30시간*12월	4,976		
○정액급식비(계약직,청경) 130,000원*45명*12월	70,200		
○청원경찰 명절휴가비 1,025,870,400원*1/12*0.6*2회	102,588		
○연가보상비	68,604		
ㅡ 계약직 352,615,350원*1/12*20/30	19,590		
ㅡ 청원경찰 1,025,870,400원*86%*1/12*20/30	49,014		
○행정수습원	268,306		
ㅡ 본봉 922,390원*40명*6월	221,374		
ㅡ 시간외수당 6,555원*40명*10시간*6월	15,732		
ㅡ 정액급식비 130,000원*40명*6월	31,200		
○5대보험료 기관부담금	27,248		
ㅡ 국민연금 268,306,000원*4.5%	12,074		
ㅡ 건강보험 268,306,000원*2.82%	7,567		
ㅡ 고용보험 268,306,000원*1.40%	3,757		
ㅡ 산재보험 268,306,000원*1.25%	3,354		
ㅡ 장기요양보험 7,567,000원*6.55%	496		
추경1회	(2,181,541)	(2,179,719)	(1,822)
○시간외근무수당(정액분)	(44,631)	(43,055)	(1,576)
ㅡ 청원경찰 경정 33,709,000원	(33,709)	(32,133)	(1,576)
○시간외근무수당(초과분) 경정 5,222,000원	(5,222)	(4,976)	(246)

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경2회	(1,916,000)	(2,181,541)	(△265,541)
○전임전문계약직 기본급	(336,044)	(352,617)	(△16,573)
- 가급 경정 34,082,000원	(34,082)	(50,655)	(△16,573)
○청원경찰 정근수당 경정 67,020,000원	(67,020)	(83,000)	(△15,980)
○가족수당	(33,970)	(50,400)	(△16,430)
- 부양가족 경정 8,770,000원	(8,770)	(25,200)	(△16,430)
○자녀학비보조수당	(13,523)	(30,546)	(△17,023)
- 중학교 경정 0원	(0)	(3,744)	(△3,744)
- 고등학교 경정 13,523,000원	(13,523)	(26,802)	(△13,279)
○시간외근무수당(정액분)	(40,597)	(44,631)	(△4,034)
- 청원경찰 경정 29,675,000원	(29,675)	(33,709)	(△4,034)
○정액급식비(계약직,청경) 경정 59,453,000원	(59,453)	(70,200)	(△10,747)
○연가보상비	(31,627)	(68,604)	(△36,977)
- 청원경찰 경정 12,037,000원	(12,037)	(49,014)	(△36,977)
○행정수습원	(134,153)	(268,306)	(△134,153)
- 본봉 경정 87,221,000원	(87,221)	(221,374)	(△134,153)
○5대보험료 기관부담금	(13,624)	(27,248)	(△13,624)
- 국민연금 경정 6,037,000원	(6,037)	(12,074)	(△6,037)
- 건강보험 경정 3,784,000원	(3,784)	(7,567)	(△3,783)
- 고용보험 경정 1,879,000원	(1,879)	(3,757)	(△1,878)
- 산재보험 경정 1,677,000원	(1,677)	(3,354)	(△1,677)
- 장기요양보험 경정 247,000원	(247)	(496)	(△249)
03 무기계약근로자보수	1,696,400	1,679,553	16,847
본예산	1,751,239	1,679,553	71,686
○행정보조, 청사청소 등	1,120,220		
- 기본급 851,340원*65명*12월	664,046		
- 상여금 851,340원*65명*4회	221,349		
- 주휴수당 40,540원*65명*52주	137,026		
- 연차수당 40,540원*65명*10일	26,351		
- 시간외수당 4,580원*65명*20시간*12월	71,448		
○행정보조(특수)-예산,영상편집,발간	59,063		
- 기본급 972,300원*3명*12월	35,003		
- 상여금 972,300원*3명*4회	11,668		
- 주휴수당 46,300원*3명*52주	7,223		
- 연차수당 46,300원*3명*10일	1,389		
- 시간외수당 5,250원*3명*20시간*12월	3,780		
○보일러 운전요원	28,087		
- 기본급 2,251,200원*1명*12월	27,015		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
ㅡ 연차수당 107,200원*1명*10일	1,072		
○화장장, 공원묘지, 육묘원 등	154,836		
ㅡ 기본급 1,092,630원*7명*12월	91,781		
ㅡ 상여금 1,092,630원*7명*4회	30,594		
ㅡ 주휴수당 52,030원*7명*52주	18,939		
ㅡ 연차수당 52,030원*7명*10일	3,643		
ㅡ 시간외수당 5,880원*7명*20시간*12월	9,879		
○진료보조원	183,488		
ㅡ 기본급 1,006,950원*9명*12월	108,751		
ㅡ 상여금 1,006,950원*9명*4회	36,251		
ㅡ 주휴수당 47,950원*9명*52주	22,441		
ㅡ 연차수당 47,950원*9명*10일	4,316		
ㅡ 시간외수당 5,430원*9명*20시간*12월	11,729		
○5대 보험료 기관부담금	161,442		
ㅡ 국민연금 1,589,797,000원*4.5%	71,541		
ㅡ 건강보험 1,589,797,000원*2.82%	44,833		
ㅡ 고용보험 1,589,797,000원*1.4%	22,258		
ㅡ 산재보험 1,589,797,000원*1.25%	19,873		
ㅡ 장기요양보험 44,832,270원*6.55%	2,937		
○출장(교통보조)여비 20,000원*5명*5일*12월	6,000		
○특근매식비 7,000원*8명*5일*12월	3,360		
○휴일근무수당 등	34,743		
ㅡ 행정보조 및 청사청소 60,810원*6명*116일*50%	21,162		
ㅡ 화장장, 공원묘지관리 78,050원*3명*116일*50%	13,581		
추경1회	(1,822,010)	(1,751,239)	(70,771)
○행정보조, 청사청소 등	(1,190,991)	(1,120,220)	(70,771)
ㅡ 연차수당 경정 63,122,000원	(63,122)	(26,351)	(36,771)
ㅡ 명절휴가비 200,000원*85명*2회	(34,000)	(0)	(34,000)
추경2회	(1,696,400)	(1,822,010)	(△125,610)
○행정보조, 청사청소 등	(1,065,381)	(1,190,991)	(△125,610)
ㅡ 기본급 경정 538,436,000원	(538,436)	(664,046)	(△125,610)
204 직무수행경비	2,030,000	2,041,320	△11,320
02 직급보조비	2,030,000	2,041,320	△11,320
본예산	2,077,560	2,041,320	36,240
○시장 650,000원*1명*12월	7,800		
○부시장 500,000원*1명*12월	6,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○4급, 지도관(4급) 400,000원*10명*12월	48,000		
○5급. 지도관(5급) 250,000원*62명*12월	186,000		
○6급, 기능6급, 지도사, 연구사 155,000원*332명*12월	617,520		
○7급, 기능7급 140,000원*414명*12월	695,520		
○8,9급, 기능8,9급 105,000원*344명*12월	433,440		
○기능10급 95,000원*3명*12월	3,420		
○중앙행정기관파견근무 300,000원*4명*12월	14,400		
○전임전문계약직	20,100		
- 가급 400,000원*1명*12월	4,800		
- 나급 250,000원*1명*12월	3,000		
- 다급 155,000원*3명*12월	5,580		
- 라급 140,000원*4명*12월	6,720		
○기타직(청원경찰) 105,000원*36명*12월	45,360		
추경2회	(2,030,000)	(2,077,560)	(△47,560)
○7급, 기능7급 경정 647,960,000원	(647,960)	(695,520)	(△47,560)
기본경비	265,216	246,236	18,980
기본경비	265,216	246,236	18,980
201 일반운영비	29,216	25,416	3,800
01 사무관리비	29,216	25,416	3,800
본예산	29,216	25,416	3,800
○기본사무용품비 100,000원*30명	3,000		
○부서운영 공통운영비 380,000원*12월	4,560		
○복사용지구입 23,000원*15박스*12월	4,140		
○프린터 토너 및 드럼구입 159,000원*6대*12월*1/3	3,816		
○복사기 토너 및 드럼구입 300,000원*1대*12월*1/3	1,200		
○기본업무 추진 특근매식비 7,000원*25명*5일*12월	10,500		
○문서이동 장비 임차료 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	28,800	28,800	0
01 국내여비	28,800	28,800	0
본예산	28,800	28,800	0
○기본업무 추진 관내 출장여비 20,000원*24명*5일*12월	28,800		
203 업무추진비	4,200	4,260	△60
04 부서운영업무추진비	4,200	4,260	△60
본예산	4,200	4,260	△60

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○부서운영 소요경비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	148,000	137,760	10,240
01 직책급업무수행경비	148,000	137,760	10,240
본예산	150,960	137,760	13,200
○시장 650,000원*1명*12월	7,800		
○부시장 600,000원*1명*12월	7,200		
○소장(농업기술센터,보건소) 400,000원*2명*12월	9,600		
○4급 350,000원*8명*12월	33,600		
○읍면동장 150,000원*24명*12월	43,200		
○5급 100,000원*40명*12월	48,000		
○6급 50,000원*1명*12월	600		
○중대장 80,000원*1명*12월	960		
추경2회	(148,000)	(150,960)	(△2,960)
○5급 경정 45,640,000원	(45,640)	(48,000)	(△2,360)
○6급 경정 0원	(0)	(600)	(△600)
405 자산취득비	55,000	50,000	5,000
01 자산및물품취득비	55,000	50,000	5,000
본예산	30,000	50,000	△20,000
○물품구입(본청,사업소,이동민원실 등) 30,000,000원*1식	30,000		
추경1회	(55,000)	(30,000)	(25,000)
○물품구입(본청,사업소,이동민원실 등) 경정 55,000,000원	(55,000)	(30,000)	(25,000)