세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 공명정대한 회계 및 재산 관리
단위: 회계의 투명성 및 건전재정 도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	46,681,685	43,188,620	3,493,065
	국 538,576		
	도 7,275		
	시 46,135,834		
공명정대한 회계 및 재산 관리	4,474,280	2,527,450	1,946,830
	도 7,275		
	시 4,467,005		
회계의 투명성 및 건전재정 도모	114,410	105,510	8,900
회계업무 추진 및 결산	66,810	64,810	2,000
201 일반운영비	51,850	31,850	20,000
01 사무관리비	51,850	31,850	20,000
◎ 세입세출결산서 및 부속서류 인쇄 200,000원 * 60부	12,000		
◎ 결산의견서 및 처리전말 인쇄 4,000,000원	4,000		
◎ 회계교육교재 인쇄 3,000,000원	3,000		
◎ 재무보고서 인쇄 4,000,000원	4,000		
◎ 회계교육강사 수당 300,000원 * 2명	600		
◎ 결산검사위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 15일	7,500		
◎ 결산검사 추진 일반수용비 750,000원	750		
◎ 재무보고서 검토용역비 20,000,000원	20,000		
202 여비	14,960	12,960	2,000
01 국내여비	14,960	12,960	2,000
◎ 경리업무 추진 180,000원 * 6명 * 12월	12,960		
◎ 결산 및 회계업무 추진 국내여비 2,000,000원	2,000		
입찰 및 계약관리	47,600	40,700	6,900
201 일반운영비	26,000	19,100	6,900
01 사무관리비	26,000	19,100	6,900
◎ 계약 및 물품관련 일반수용비 5,000,000원	5,000		
◎ 전자입찰 프로그램 운영 수수료 10,500,000원	10,500		
◎ 계약관리 프로그램 운영 수수료 1,100,000원	1,100		
◎ 관급자재 프로그램 운영 수수료 2,000,000원	2,000		
◎ 계약심의위원회 참석수당 2,000,000원	2,000		
◎ 계약정보공개시스템 유지보수비 450,000원 * 12월	5,400		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
◎ 계약관리 업무 추진 180,000원 * 10명 * 12월	21,600		

부서: 회계과
정책: 공명정대한 회계 및 재산 관리
단위: 안정적 물품 및 차량 수급 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안정적 물품 및 차량 수급 관리	357,500	412,500	△55,000
차량 및 물품관리	357,500	412,500	△55,000
201 일반운영비	162,500	162,500	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
◎ 고속도로 하이패스단말기 구입 및 충전 8,000,000원	8,000		
◎ 신규관용차량 탁송료 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	153,500	153,500	0
◎ 자동차세 4,000,000원	4,000		
◎ 환경개선부담금 3,500,000원	3,500		
◎ 관용차량 보험료 18,000,000원	18,000		
◎ 관용차량 유류대 100,000,000원	100,000		
◎ 관용차량 정비유지 및 소모품비 20,000,000원	20,000		
◎ 물품전자태그 유지보수비 7,000,000원	7,000		
◎ 물품(의자,책상) 수선, 수리비 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	195,000	250,000	△55,000
01 자산및물품취득비	195,000	250,000	△55,000
◎ 노후물품 교체 및 기구조정에 따른 비품구입 30,000,000원	30,000		
◎ 청소차 구입 70,000,000원 * 1대	70,000		
◎ 회계과 업무용 차량 구입 35,000,000원	35,000		
◎ 읍면동 업무용 차량 구입 20,000,000원 * 3대	60,000		
청사 및 공유재산 관리	4,002,370	2,009,440	1,992,930
	도 7,275		
	시 3,995,095		
시유재산 관리	410,480	411,380	△900
201 일반운영비	304,000	304,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
◎ 공유재산관리 일반수용비 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	294,000	294,000	0
◎ 건물,시설물 재해복구 공제회비 85,000,000원	85,000		
◎ 지방관공선 공제회비 1,000,000원	1,000		
◎ 손해배상 공제회비 138,000,000원	138,000		
◎ 행정종합배상 공제회비 65,000,000원	65,000		
◎ 시유재산 유지관리비 5,000,000원	5,000		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
◎ 공유재산관리 업무 추진 180,000원 * 3명 * 12월	6,480		

부서: 회계과
정책: 공명정대한 회계 및 재산 관리
단위: 청사 및 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	100,000	100,900	△900
01 자산및물품취득비	100,000	100,900	△900
◎ 공용, 공공용 재산 등 매입 100,000,000원	100,000		
공유재산관리	14,550	0	14,550
	도 7,275		
	시 7,275		
202 여비	14,550	0	14,550
	도 7,275		
	시 7,275		
01 국내여비	14,550	0	14,550
◎ 공유재산관리 업무추진 14,550,000원	14,550		
	도 7,275		
	시 7,275		
청사 및 관사운영	1,177,340	1,249,780	△72,440
101 인건비	128,000	120,000	8,000
04 기간제근로자등보수	128,000	120,000	8,000
◎ 시청사 환경미화원 인부임 128,000,000원	128,000		
201 일반운영비	600,700	637,900	△37,200
01 사무관리비	106,400	106,400	0
◎ 저수조(물탱크) 소독 및 집수정 청소(법정) 700,000원 * 6개소 * 2회	8,400		
◎ 승강기 안전관리 대행 수수료(법정) 500,000원 * 2개소 * 12월	12,000		
◎ 전기시설 물품 구입 10,000,000원	10,000		
◎ 환경개선 및 미화용품 등 구입 30,000,000원	30,000		
◎ 기타 일반수용비 30,000,000원	30,000		
◎ 관사 이삿짐 운반비 2,000,000원	2,000		
◎ 소방시설 방화 관리업무 대행비 500,000원 * 12회	6,000		
◎ 전기설비 정기검사 수수료(법정) 2,000,000원	2,000		
◎ 시청사 화장실 청결관리비용(비데소독 등) 1,000,000원 * 6회	6,000		
02 공공운영비	494,300	531,500	△37,200
◎ 청사시설 유지관리비(청사, 관사등) 150,000,000원	150,000		
◎ 천장형 냉,난방기 유지관리비 20,000,000원	20,000		
◎ 난방시설 연료비 7,000,000원	7,000		
◎ 청사용 소방기자재 구입 3,000,000원	3,000		
◎ 시청사 전기, 수도요금 300,000,000원	300,000		
◎ 시설물분 환경개선부담금 납부(법정) 1,500,000원	1,500		

부서: 회계과
정책: 공명정대한 회계 및 재산 관리
단위: 청사 및 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 시청사 소독 대행사업비(법정) 800,000원 * 6회	4,800		
◎ 시청사 조경수 관리용역 8,000,000원	8,000		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
◎ 청사관리 업무 추진 180,000원 * 4명 * 12월	8,640		
206 재료비	10,000	10,000	0
01 재료비	10,000	10,000	0
◎ 시청사 정원관리 농약(제초제)등 구입 10,000,000원	10,000		
311 차입금이자상환	30,000	40,440	△10,440
04 지방채증권이자상환	30,000	40,440	△10,440
◎ 상월면 복합청사 신축 정부지원금 이자상환 30,000,000원	30,000		
401 시설비및부대비	275,000	405,000	△130,000
01 시설비	275,000	405,000	△130,000
◎ 공공청사 구조안전 보강공사 100,000,000원	100,000		
◎ 시청사 실과 리모델링공사 50,000,000원	50,000		
◎ 시청사 시설개선(실과 수선등) 40,000,000원	40,000		
◎ 사무실 냉난방기 세관 15,000,000원	15,000		
◎ 별관 화장실 오수배관 및 천장 교체공사 20,000,000원	20,000		
◎ 별관 지하 불용시설 철거공사 10,000,000원	10,000		
◎ 신관 비가림시설 설치공사 10,000,000원	10,000		
◎ 본관 지하 환기설비 설치공사 10,000,000원	10,000		
◎ 시청사 노후 전기시설 개보수공사 10,000,000원	10,000		
◎ 시청사 소방시설 및 승강기 보수공사 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	25,000	15,000	10,000
01 자산및물품취득비	25,000	15,000	10,000
◎ 환경개선 물품등 구입 10,000,000원	10,000		
◎ 관사 집기 구입 5,000,000원	5,000		
◎ 회의실 냉방기 교체 10,000,000원	10,000		
601 차입금원금상환	100,000	0	100,000
04 지방채증권원금상환	100,000	0	100,000
◎ 상월면 복합청사 신축 정부지원금 원금상환 100,000,000원	100,000		
공공청사 관리	2,400,000	0	2,400,000
405 자산취득비	2,400,000	0	2,400,000

부서: 회계과
정책: 공명정대한 회계 및 재산 관리
단위: 청사 및 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,400,000	0	2,400,000
◎ 공공청사 등 부지 매입 2,400,000,000원	2,400,000		
행정운영경비(회계과)	42,207,405	40,661,170	1,546,235
	국 538,576		
	시 41,668,829		
인력운영비(회계과)	42,183,355	40,642,770	1,540,585
	국 538,576		
	시 41,644,779		
인력운영비(회계과)	41,446,779	40,642,770	804,009
101 인건비	40,318,239	39,565,410	752,829
01 보수	36,304,203	35,822,911	481,292
◎ 봉급	22,829,505		
▷ 시장(연봉제) 81,320,000원 * 1명	81,320		
▷ 부시장(연봉제) 76,948,000원 * 1명	76,948		
▷ 국장(연봉제) 76,948,000원 * 3명	230,844		
▷ 5급(29호봉) 4,028,400원 * 40명 * 12월	1,933,632		
▷ 6급(24호봉) 7,621,844,000원	7,621,844		
▷ 7급(17호봉) 2,713,400원 * 260명 * 12월	8,465,808		
▷ 8급(8호봉) 1,893,300원 * 166명 * 12월	3,771,454		
▷ 9급(5호봉) 1,499,200원 * 36명 * 12월	647,655		
◎ 처우개선비 23,829,504,000원 * 0.038	905,522		
◎ 대우공무원 수당	376,526		
▷ 4급 대우 4,028,400원 * 0.041* 13명 * 12월	25,766		
▷ 5급 대우 3,341,800원 * 0.041 * 125명 * 12월	205,521		
▷ 6급 대우 2,713,400원 * 0.041 * 101명 * 12월	134,835		
▷ 7급 대우 1,893,300원 * 0.041 * 8명 * 12월	7,453		
▷ 8급 대우 1,499,200원 * 0.041 * 4명 * 12월	2,951		
◎ 정근수당 및 가산금	2,710,455		
▷ 정근수당 23,698,260,000원 * 1/12 * 50/100 * 2회	1,974,855		
▷ 20년이상	517,080		
ㅇ 정근수당 가산금 및 추가가산금	517,080		
- 25년이상 130,000원 * 191명 * 12월	297,960		
- 20년이상~25년미만 110,000원 * 166명 * 12월	219,120		
▷ 15년 이상~ 20년미만 80,000원 * 78명 * 12월	74,880		
▷ 10년 이상~ 15년미만 60,000원 * 77명 * 12월	55,440		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷ 5년 이상~ 10년미만 50,000원 * 147명 * 12월	88,200		
◎ 가족수당	532,440		
▷ 가족수당(배우자) 40,000원 * 556명 * 12월	266,880		
▷ 가족수당(기타가족) 20,000원 * 998명 * 12월	239,520		
▷ 가족수당(가산금 3자녀) 30,000원 * 51명 * 12월	18,360		
▷ 가족수당(추가가산금 3자녀) 80,000원 * 8명 * 12월	7,680		
◎ 자녀학비보조수당	156,800		
▷ 고등학교 350,000원 * 112 * 4회	156,800		
◎ 육아휴직수당 800,000원 * 30명 * 12월	288,000		
◎ 위험근무수당	18,240		
▷ 갑 종 50,000원 * 8명 * 12월	4,800		
▷ 을 종 40,000원 * 28명 * 12월	13,440		
◎ 특수업무수당	138,840		
▷ 기술정보수당 5급이상 50,000원 * 10명 * 12월	6,000		
▷ 기술정보수당 6~7급 30,000원 * 172명 * 12월	61,920		
▷ 기술정보수당 8급 20,000원 * 99명 *12월	23,760		
▷ 기술사 등 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
▷ 기술정보수당 가산금 30,000원 *114명 * 12월	41,040		
▷ 자격증 및 운전 정비 20,000원 * 18명 * 12월	4,320		
◎ 의료업무수당(수의사) 150,000원 * 3명 * 12월	5,400		
◎ 연구수당(학예사) 80,000원 * 1명 * 12월	960		
◎ 장려업무 수당	30,720		
▷ 통신 40,000원 * 4명 * 12월	1,920		
▷ 폐수 150,000원 * 6명 * 12월	10,800		
▷ 하수도 150,000원 * 9명 * 12월	16,200		
▷ 상수도 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
◎ 관리업무수당 76,948,000원/12월 * 4명 * 0.09 * 12월	27,702		
◎ 특수직무 수당	309,840		
▷ 읍면동 근무수당 70,000원 * 219명 * 12월	183,960		
▷ 민원업무 30,000원 * 87명 * 12월	31,320		
▷ 사회복지 30,000원 * 69명 * 12월	24,840		
▷ 사회복지 자격증 70,000원 * 83명 * 12월	69,720		
◎ 모범공무원수당 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 시간외 근무 수당	3,602,969		
▷ 일반근무 8,930원 * 722명 * 67시간 * 0.68 * 12월	3,524,956		
▷ 도서관(강경) 8,930원 * 3명 * 91시간 * 12월	29,255		
▷ 도서관(연무)·체육공원 8,930원 * 5명 * 91시간 * 12월	48,758		
◎ 정액급식비 130,000원 * 722명 * 12월	1,126,320		
◎ 명절휴가비 24,345,915,000원/12월 * 0.6 * 2회	2,434,592		
◎ 연가보상비 24,653,707,000원/12월 * 0.86 * 1/30 * 20일 * 0.68	800,972		
◎ 인사교류수당 550,000원 * 1명 * 12월	6,600		
02 기타직보수	1,860,297	1,856,296	4,001
◎ 계약직 공무원(9명)	470,631		
▷ 본봉	353,640		
ㅇ계약가급 2,860,000원 * 2명 * 12월	68,640		
ㅇ계약나급 3,710,000원 * 3명 * 12월	133,560		
ㅇ계약다급 3,155,000원 * 4명 * 12월	151,440		
▷ 처우개선비 353,640,000원 * 0.038	13,439		
▷ 정액급식비 130,000원 * 9명 * 12월	14,040		
▷ 연가보상금 367,079,000원/12 * 86% * 1/30일* 20일 * 0.68	11,926		
▷ 직급보조비	22,785		
ㅇ 가급 400,000원 * 7/8 * 2명 * 12월	8,400		
ㅇ 나급 250,000원 * 7/8 * 3명 * 12월	7,875		
ㅇ 다급 155,000원 * 7/8 * 4명 * 12월	6,510		
▷ 일반초과근무	44,941		
ㅇ 가급 10,380원 * 2명 * 67시간 * 0.68 * 12월	11,350		
ㅇ 나급 9,480원 * 3명 * 67시간 * 0.68 * 12월	15,549		
ㅇ 다급 8,250원 * 4명 * 67시간 * 0.68 * 12월	18,042		
▷ 가족수당	6,480		
ㅇ 배우자 40,000원 * 6명 * 12월	2,880		
ㅇ 기타가족 20,000원 * 15명 * 12월	3,600		
▷ 자녀학비보조수당 422,400원 * 2명 * 4회	3,380		
◎ 청원경찰(27명)	1,389,666		
▷ 기본급(23호봉) 2,697,500원 * 27명 * 12월	873,990		
▷ 처우개선비 873,990,000원 * 0.038	33,212		
▷ 명절휴가비 907,202,000원 * 1.2 * 1/12	90,721		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷ 연가보상금 907,202,000원 * 0.86 * 1/12 * 1/30 * 20일 * 0.68	29,474		
▷ 장려수당 20,000원 * 1명 * 12월	240		
▷ 가족수당	20,160		
ㅇ 배우자 40,000원 * 19명 * 12월	9,120		
ㅇ 기타가족 20,000원 * 46명 * 12월	11,040		
▷ 대민활동 50,000원 * 27명 * 12월	16,200		
▷ 직급보조비 105,000원 * 27명 * 12월	34,020		
▷ 정액급식비 130,000원 * 27명 * 12월	42,120		
▷ 정근수당 907,202,000원/12 * 0.5 * 2회	75,601		
▷ 정근수당 가산금	30,360		
ㅇ 정근수당 가산금(25년이상) 130,000원 * 6명 * 12월	9,360		
ㅇ 정근수당 가산금(20년이상) 110,000원 * 9명 * 12월	11,880		
ㅇ 정근수당 가산금(15년이상) 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
ㅇ 정근수당 가산금(10년이상) 60,000원 * 10명 * 12월	7,200		
▷ 반장수당 30,000원 * 2명 * 12월	720		
▷ 초과근무	131,820		
ㅇ 일반 8,930원 * 27명 * 67시간 *12월 * 0.68	131,820		
▷ 자녀학비보조 459,500원 * 6명 * 4회	11,028		
03 무기계약근로자보수	2,153,739	1,886,203	267,536
◎ 환경미화원 (11명)	436,917		
▷ 기본급(11호봉) 1,193,600원 * 11명 * 12월	157,556		
▷ 처우개선비 157,555,000원 * 0.038	5,988		
▷ 특수업무수당 90,000원 * 11명 * 12월	11,880		
▷ 작업장려수당 70,000원 * 11명 * 12월	9,240		
▷ 정액급식비 160,000원 * 11명 * 12월	21,120		
▷ 가계보조 110,000원 * 11명 * 12월	14,520		
▷ 교통비보전 140,000원 * 11명 * 12월	18,480		
▷ 기말수당 1,808,960원 * 11명 * 0.5 * 4월	39,798		
▷ 정근수당 1,808,960원 * 11명 * 0.5 * 2월	19,899		
▷ 체력단련 1,808,960원 * 11명 * 0.5 * 5월	49,747		
▷ 명절휴가비 1,808,960원 * 11명 * 0.6 * 2월	23,879		
▷ 시간외근무수당 11,470원 * 11명 * 25시간 * 12월	37,851		
▷ 연차수당 60,750원 * 11명 * 20일	13,365		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷ 가족수당	5,880		
ㅇ 배우자 40,000원 * 8명 * 12월	3,840		
ㅇ 기타가족 20,000원 * 7명 * 12월	1,680		
ㅇ 세자녀 30,000원 * 1명 * 12월	360		
▷ 자녀학비보조 459,500원 * 3명 * 4분기	5,514		
▷ 피복비 100,000원 * 11명 * 2회	2,200		
◎ 도로보수원, 기동수리반(12명)	497,884		
▷ 기본급(18호봉) 1,544,130원 * 12명 * 12월	222,355		
▷ 처우개선비 222,355,000원 * 0.038	8,450		
▷ 상여금 230,805,000원 * 400% * 1/12	76,935		
▷ 장기근속수당 100,000원 * 12명 * 12월	14,400		
▷ 시간외근무수당 11,503원 * 12명 * 45시간 * 12월	74,540		
▷ 연차수당 (230,805,000원/12)/25일 * 22일	16,926		
▷ 교통비 100,000원 * 12명 * 12월	14,400		
▷ 급량비 100,000원 * 12명 * 12월	14,400		
▷ 명절휴가비 500,000원 * 12명 * 2회	12,000		
▷ 가족수당	8,640		
ㅇ 배우자 40,000원 * 8명 * 12월	3,840		
ㅇ 기타가족 20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
▷ 자녀학비 459,500원 * 1명 * 4분기	1,838		
▷ 피복비 150,000원 * 12명 * 2회	3,600		
▷ 위험수당 70,000원 * 12명 * 12월	10,080		
▷ 위생수당 70,000원 * 12명 * 12월	10,080		
▷ 가계보조 60,000원 * 12명 * 12월	8,640		
▷ 반장수당 50,000원 * 1명 * 12월	600		
◎ 단순노무(33명)	1,027,250		
▷ 기본급(13호봉) 1,320,000원 * 33명 * 12월	522,720		
▷ 처우개선비 522,720,000원 * 0.038	19,864		
▷ 상여금 542,584,000원 * 400% *1/12	180,862		
▷ 장기근속수당 100,000원 * 33명 * 12월	39,600		
▷ 시간외근무수당 9,834원 * 33명 * 25시간 * 12월	97,357		
▷ 연차수당 (542,584,000원/12)/25일 * 20일	36,173		
▷ 교통비 100,000원 * 33명 * 12월	39,600		
▷ 급량비 100,000원 * 33명 * 12월	39,600		
▷ 명절휴가비 500,000원 * 33명 * 2회	33,000		
▷ 가족수당	12,960		
ㅇ 배우자 40,000원 * 15명 * 12월	7,200		
ㅇ 기타가족 20,000원 * 24명 * 12월	5,760		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷ 자녀학비수당 459,500원 * 3명 * 4분기	5,514		
◎ 대둔산, 양촌휴양림(5명)	159,711		
▷ 기본급(9호봉) 1,316,000원 * 5명 * 12월	78,960		
▷ 처우개선비 78,960,000원 * 0.038	3,001		
▷ 상여금 81,961,000원 * 1/12 * 400%	27,321		
▷ 장기근속수당 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
▷ 시간외근무수당 8,170원 * 5명 * 25시간 * 12월	12,255		
▷ 연차수당 (81,961,000원/12)/25일 * 21일	5,738		
▷ 교통비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
▷ 급량비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
▷ 명절휴가비 500,000원 * 5명 * 2회	5,000		
▷ 가족수당	5,760		
ㅇ 배우자 40,000원 * 5명 * 12월	2,400		
ㅇ 기타가족 20,000원 * 14명 * 12월	3,360		
▷ 자녀학비 459,500원 * 2명 * 4분기	3,676		
◎ 영양사(1명)	31,977		
▷ 기본급(10호봉) 1,378,400원 * 1명 * 12월	16,541		
▷ 처우개선비 16,540,800원 * 0.038	629		
▷ 상여금 17,170,000원 * 400% * 1/12	5,724		
▷ 장기근속 100,000원 * 1명* 12월	1,200		
▷ 시간외근무수당 10,270원 * 1명 * 25시간 * 12월	3,081		
▷ 연차수당 (17,170,000원/12)/25일 * 21일	1,202		
▷ 교통비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
▷ 급량비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
▷ 명절휴가비 500,000원 * 1명 * 2월	1,000		
▷ 피복비 100,000원 * 1명 * 2월	200		
204 직무수행경비	1,128,540	1,077,360	51,180
02 직급보조비	875,940	825,360	50,580
◎ 직급보조비	875,940		
▷ 시장 500,000원 * 12월	6,000		
▷ 부시장 450,000원 * 12월	5,400		
▷ 4급 400,000원 * 3명 * 12월	14,400		
▷ 5급 250,000원 * 25명 * 12월	75,000		
▷ 6급 155,000원 * 167명 * 12월	310,620		
▷ 7급 140,000원 * 167명 * 12월	280,560		
▷ 8급 ~ 9급 105,000원 * 146명 * 12월	183,960		
03 특정업무경비	252,600	252,000	600
◎ 대민활동비 50,000원 * 421명 * 12월	252,600		
여권발급업무(인건비)	3,100	0	3,100

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,100		
101 인건비	3,100	0	3,100
	국 3,100		
01 보수	3,100	0	3,100
◎ 여권발급담당자 인건비 3,100,000원	3,100		
	국 3,100		
가족관계등록사무(인건비)	73,476	0	73,476
	국 73,476		
101 인건비	73,476	0	73,476
	국 73,476		
01 보수	73,476	0	73,476
◎ 가족관계등록사무 인건비 73,476,000원	73,476		
	국 73,476		
맞춤형 지역복지전달체계 개선	480,000	0	480,000
	국 336,000		
	시 144,000		
101 인건비	480,000	0	480,000
	국 336,000		
	시 144,000		
01 보수	480,000	0	480,000
◎ 맞춤형 지역복지전달체계 개선 인건비 480,000,000원	480,000		
	국 336,000		
	시 144,000		
국민중심의 맞춤형 복지전달체계 구축	180,000	0	180,000
	국 126,000		
	시 54,000		
101 인건비	180,000	0	180,000
	국 126,000		
	시 54,000		
01 보수	180,000	0	180,000
◎ 국민중심의 맞춤형 복지전달체계 구축 인건비 180,000,000원	180,000		
	국 126,000		
	시 54,000		
기본경비(회계과)	24,050	18,400	5,650
기본경비(회계과)	24,050	18,400	5,650
201 일반운영비	13,000	13,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
◎ 복사기 및 프린터 토너 구입 2,000,000원	2,000		
◎ 회계업무 추진 급량비 5,000,000원	5,000		
◎ 기타 일반수용비 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎ 시설장비 유지비 1,000,000원	1,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎ 회계과 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎ 회계과장(5급) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	5,650	0	5,650
01 자산및물품취득비	5,650	0	5,650
◎ 복사기 구입 3,500,000원 * 1대	3,500		
◎ 경리부서 프린터 구입 700,000원 * 1대	700		
◎ 차량지원실 냉장고 구입 600,000원 * 1대	600		
◎ 사무실 TV 구입 850,000원 * 1대	850		