세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	56,000,605	50,190,345	5,810,260
	국 200,729		
	도 134,560		
	군 55,665,316		
지방재정의 자주적 · 효율적 운영	5,384,781	2,243,999	3,140,782
	국 101,316		
	군 5,283,465		
지방세정의 효율적 관리	268,774	184,046	84,728
세원 관리	104,817	98,424	6,393
201 일반운영비	90,006	85,097	4,909
01 사무관리비	31,402	31,302	100
○ 지방세법등 세정운영 필수 책자 구입	2,470		
-지방세법 법령집 50,000원*25권	1,250		
-지방세사례집 50,000원*4권	200		
-지방세실무 책자 150,000원*4권	600		
-지방세판례 60,000원*4권	240		
-국세편람(주민세및종합부동산세관련) 60,000원*3권	180		
○ 지방세 자진납부 현수막 등 홍보물 제작 68,000원*16매*3개세목	3,264		
○ 지방세연구원 월간지 구입 40,000원*12월	480		
○ 지방세고지서 발송용 창봉투 제작 80원*2,000매*20박스	3,200		
○ 지방세 일반 고지서 인쇄 77,000원*10박스*3종	2,310		
○ 취득세 등 일반 고지서 인쇄 77,000원*4박스*12월	3,696		
○ 면허세 고지서 인쇄(봉함용) 77,000원*12박스	924		
○ 주민세 고지서 인쇄 구입(봉함용) 77,000원*22박스	1,694		
○ 자동차세 고지서 인쇄 구입 77,000원*2회*15박스	2,310		
○ 지방세 과세관리용 전산용품 구입	8,064		
-고지서 출력용 프린터(CLP-775) 토너 468,000원*1대*4회	1,872		
-고지서 출력용 프린터(LP5000DN) 토너 516,000원*1대*4회	2,064		
-고지서 출력용 프린터(LP5000LN) 토너 516,000원*2대*4회	4,128		
○ 지방세 정기분 부과 업무추진 급식비	2,990		
02 공공운영비	58,604	53,795	4,809
○ 지방세 세목별 고지서 우편 송달료 330원*136,800건	45,144		
○ 지방세 관련 홍보물 발송 및 재산조회 우편료 330원*20,000건	6,600		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 고지서 30만원이상 등기우편료 1,960원*3,500건	6,860		
202 여비	10,280	10,780	△500
01 국내여비	10,280	10,780	△500
○ 탈루.은닉 및 누락세원 조사 20,000원*2명*45일	1,800		
○ 지방세 세무조사 및 과세자료조사 지도출장 20,000원*5명*35일	3,500		
○ 지방세정연감 및 세표작성 합동사무	800		
○ 도 및 전국 지방세정 업무연찬회 참석	1,630		
○ 지방세법 개정 등 정기 업무연찬회 교육	2,550		
306 출연금	3,031	2,547	484
01 출연금	3,031	2,547	484
○ 지방세연구원 출연금 20,200,147,000원*0.015%	3,031		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○ 세무조사 및 과세자료 조사를 위한 노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500		
지방세 과세자료 및 비과세감면 정비	22,362	20,106	2,256
101 인건비	19,822	17,566	2,256
04 기간제근로자등보수	19,822	17,566	2,256
○ 지방세 과세자료 및 대장 정비 보조 인부임	19,822		
-인부임 60,240원*1명*246일	14,820		
-주차수당 60,240원*1명*52일	3,133		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-보험료 18,353,000원*8%	1,469		
202 여비	2,540	2,540	0
01 국내여비	2,540	2,540	0
○ 지방세 비과세 및 감면대상 현지 실사 여비	2,540		
지방세 표준시스템 운영	141,595	65,516	76,079
201 일반운영비	11,460	21,646	△10,186
01 사무관리비	11,460	14,790	△3,330
○ 고지서 및 내역서 출력 고속레이저 프린터 소모품 구입	11,460		
-토너 490,000원*4회	1,960		
-드럼 및 디벨로퍼 등 9,500,000원*1년	9,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 지방세시스템운영 지도, 교육 추진	2,000		
308 자치단체등이전	44,999	40,289	4,710

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	40,289	4,710
○ 운영 및 유지관리(표준지방세,위택스,과세자료 통합관리 시스템)	44,999		
405 자산취득비	83,136	0	83,136
01 자산및물품취득비	83,136	0	83,136
○ 지방세 고지서 출력용 고속프린터기 구입(교체) 83,136,000원*1대	83,136		
회계관리 적정성 유지	458,802	422,396	36,406
회계운영	41,822	39,736	2,086
101 인건비	19,822	17,566	2,256
04 기간제근로자등보수	19,822	17,566	2,256
○ 지출 및 통합결산 전산입력 보조 인부임	19,822		
- 인부임 60,240원*1명*246일	14,820		
- 주차수당 60,240원*1명*52일	3,133		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
- 보험료 18,353,000원*8%	1,469		
201 일반운영비	13,083	13,083	0
01 사무관리비	11,323	11,323	0
○ 지출증빙서 편철용 간지 유인 45,000원*15박스	675		
○ 지출증빙서 편철용 표지 유인 200원*2,000매	400		
○ 회계관리 업무용 사무용품비	600		
○ 회계 및 급여업무용 프린터기 소모품	2,026		
- MF4550H 462,000원*3개*1대	1,386		
- SL-M3820 160,000원*4개*1대	640		
○ 2017년도 세출예산집행지침 유인 30,000원*50부	1,500		
○ 지출증빙서류 제본용 철심 660,000원*1박스	660		
○ 지출증빙서류 제본용 드릴 231,000원*2박스	462		
○ 공사대금 공탁수수료 200,000원*10회	2,000		
○ 회계업무추진 특근매식비	3,000		
02 공공운영비	1,760	1,760	0
○ 재정정보공개시스템 유지보수비	1,760		
202 여비	8,917	9,087	△170
01 국내여비	8,917	9,087	△170
○ 재정연감 작성 및 합동사무	1,287		
○ 회계운영 지도점검	2,230		
○ 복식부기 회계업무 지도점검 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 복식부기 회계제도 워크숍 참석	1,000		
○ 재무보고서 작성에 따른 도청 합동사무	2,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 결산서 작성지도 및 결산검사 출장 20,000원*2명*25일	1,000		
계약관리	32,840	32,840	0
201 일반운영비	29,740	29,740	0
01 사무관리비	11,500	11,500	0
○ 지방계약법령집 구입 30,000원*50부	1,500		
○ G2B입찰이용 수수료 25,000원*200건	5,000		
○ G2B전자계약 수수료 25,000원*200건	5,000		
02 공공운영비	18,240	18,240	0
○ 공사계약관리, 관급자재, 적격심사프로그램 유지보수비 750,000원*12월	9,000		
○ 하자검사안내 프로그램 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
○ 계약정보공개시스템 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○ 계약업무 추진 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 계약업무 워크숍 참석 50,000원*2명*17일	1,700		
통합결산관리	36,500	36,500	0
201 일반운영비	33,500	33,500	0
01 사무관리비	33,500	33,500	0
○ 결산보고서 유인 20,000원*100부	2,000		
○ 통합결산서 유인 80,000원*100부	8,000		
○ 결산서 첨부서류 유인 60,000원*100부	6,000		
○ 재무제표 작성 공인회계사 자문(검토)료	15,000		
○ 결산검사 추진 물품 구입	500		
○ 결산서 작성 특근매식비	1,000		
○ 재무제표 작성 특근매식비	1,000		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
11 기타보상금	3,000	3,000	0
○ 결산검사위원 운영 보상금 30,000원*5명*20일	3,000		
특정업무수행활동경비	347,640	313,320	34,320
204 직무수행경비	347,640	313,320	34,320
03 특정업무경비	347,640	313,320	34,320
○ 대민활동비(본청 및 사업소) 50,000원*431명*12월	258,600		
○ 감사담당공무원 80,000원*5명*12월	4,800		
○ 세무담당공무원(읍면포함) 100,000원*59명*12월	70,800		
○ 예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여론.동향전담공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 공무원단체담당공무원 60,000원*2명*12월	1,440		
국 · 공유재산 및 청사관리	4,268,221	1,380,271	2,887,950
국 · 공유재산 관리	81,368	29,365	52,003
201 일반운영비	24,368	24,365	3
01 사무관리비	19,780	19,780	0
○ 공유재산 측량수수료 400,000원*15필지	6,000		
○ 공유재산 감정수수료 600,000원*15필지	9,000		
○ 공유재산 매각 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*15필지	1,500		
○ 레이저 프린터 토너구입 400,000원*1대*4회	1,600		
○ 공유재산 관리에 따른 급식 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	4,588	4,585	3
○ 공유재산 대부료 고지서 발송 우편료 1,960원*300건	588		
○ 공유 일반재산 건물 소수선 1,000,000원*4개소	4,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 공유재산 현지확인 및 실태조사 추진 20,000*250회	5,000		
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○ 고수면사무소 부지 매입(주차장,창고) 40,000,000원*1식	40,000		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○ 공유재산 실태조사 드론 구입 12,000,000원*1대	12,000		
쾌적한 청사 관리	1,186,853	1,328,906	△142,053
101 인건비	19,822	17,566	2,256
04 기간제근로자등보수	19,822	17,566	2,256
○ 제2청사 환경미화 인부임	19,822		
-인건비 60,240원*1명*246일	14,820		
-유급휴일수당 60,240원*1명*52일	3,133		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-보험료 18,353,000원*8%	1,469		
201 일반운영비	946,871	855,114	91,757
01 사무관리비	63,676	64,999	△1,323
○ 대한법률구조공단 고창지소 사무실 임차료 300,000원*12월	3,600		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 프린터 토너구입 160,000원*4색*2회	1,280		
○ 청사관리 등 사무용품 구입 250,000원*4회	1,000		
○ 기사대기실 침구세탁 50,000원*2조*6회	600		
○ 관사 집기 및 침구 구입 2,000,000원*1조*2회	4,000		
○ 관사 관리용품 구입 2,000,000원*1조*1회	2,000		
○ 청사 화장실 관리용품 구입(화장지, 세정제 등) 26,000,000원*1식	26,000		
○ 청소원 피복비 125,000원*6명	750		
○ 청사 청소용품 구입(대비,제설장비, 마대, 쓰레기봉투 등) 200,000원*12월	2,400		
○ 청사 환경 미화용 화분 임차료 40,000원*10개*12월	4,800		
○ 청사 및 물품, 차량관리에 따른 급식비	2,500		
○ 소방 및 운전직 공무원 안전교육 강사료 500,000원*1회	500		
○ 청사 전기안전관리대행 수수료 1,187,120원*12월	14,246		
02 공공운영비	883,195	790,115	93,080
○ 의회동 지하 오수정화조 청소 19,000원*75톤*1회	1,425		
○ 청사 및 2청사 수도요금 800,000원*12회	9,600		
○ 청사 및 2청사 중앙집중식 보일러(도시가스) 1,145원*34,000㎥	38,930		
○ 청사 및 2청사 전기요금 18,500,000원*12월	222,000		
○ 서울사무소 공공요금 300,000원*12월	3,600		
○ 지방재정공제회(청사화재 및 배상공제료 등) 380,939,870원*1회	380,940		
○ 청사 및 2청사 유리창 청소용역비 8,000,000원*1회	8,000		
○ 청사 및 2청사 시설장비 유지관리비 110,000,000원*1식	110,000		
○ 차량유지비	80,700		
-7801호 21,160,000원*1대	21,160		
-7802호 15,390,000원*1대	15,390		
-6182호 10,540,000원*1대	10,540		
-8569호 10,540,000원*1대	10,540		
-8967호 23,070,000원*1대	23,070		
○ 청사 경관조명(트리설치 및 철거) 28,000,000원*1식	28,000		
202 여비	12,090	5,000	7,090
01 국내여비	12,090	5,000	7,090
○ 청사,물품,차량,소방업무 추진	5,290		
○ 운전직공무원 관외출장여비	1,800		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 운전직공무원 선진지 견학 100,000원*25명*2일	5,000		
206 재료비	4,870	4,870	0
01 재료비	4,870	4,870	0
○ 청사 냉,난방 배관 방청제 구입 7,000원*160kg	1,120		
○ 청사 및 의회동 냉각탑 소독약 구입 (레지오렐라균제거) 9,000원*250RT	2,250		
○ 의회동 지하 오수정화조 소독약 구입 15,000원*100kg	1,500		
401 시설비및부대비	150,000	350,000	△200,000
01 시설비	150,000	350,000	△200,000
○ 청사 방음공사 20,000,000원*1식	20,000		
○ 청사 긴급 개보수비 50,000,000원*1식	50,000		
○ 본청 중앙집중식 냉각탑 교체 25,000,000원*1식	25,000		
○ 읍면사무소 전기설비 교체	55,000		
405 자산취득비	53,200	96,356	△43,156
01 자산및물품취득비	53,200	96,356	△43,156
○ 집기 비품 구입(신설 및 노후집기교체)	53,200		
-책상 240,000원*100개	24,000		
-의자 160,000원*120개	19,200		
-기타 10,000,000원*1식	10,000		
고창읍사무소 조성사업	3,000,000	22,000	2,978,000
401 시설비및부대비	3,000,000	22,000	2,978,000
01 시설비	2,989,200	22,000	2,967,200
○ 고창읍사무소 신축 2,989,200,000원*1식	2,989,200		
03 시설부대비	10,800	0	10,800
○ 시설부대비 3,000,000,000원*0.36%	10,800		
체납지방세 관리 및 세외수입 증대	185,735	161,529	24,206
체납지방세 관리	125,275	126,029	△754
201 일반운영비	91,552	91,976	△424
01 사무관리비	35,676	39,451	△3,775
○ 지방세 독촉고지서 제작 77,000원*11박스*12월	10,164		
○ 지방세 독촉고지서 발송용 창봉투 제작 80원*12,500매	1,000		
○ 지방세 체납징수 업무를 위한 사무용품 구입	2,212		
○ 체납세 업무용 프린터 토너 516,000원*2개	1,032		
○ 독촉고지서 출력용 프린터 토너 516,000원*2개	1,032		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차번호판 영치 사전안내문 및 영치증 인쇄 77,000원*2박스*2회	308		
○ 자동차번호판 영치에 따른 공구구입	200		
○ 체납세징수 홍보용 현수막 제작 68,000원*17매*2회	2,312		
○ 체납세징수 업무추진 특근매식비 7,000원*90일*4명	2,520		
○ 지방세 체납자 압류재산 공매수수료(부동산, 차량) 300,000원*15건	4,500		
○ 지방세 체납자 재산압류 및 해제 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 가상계좌(지방세,세외수입)서비스 수수료 80원*3,750건*12월	3,600		
○ 지방세 신용카드 납부수수료 80원*1,100건*12월	1,056		
○ 체납자 전자압류 서비스 수수료 1,100,000원*1년	1,100		
○ 체납자 신용정보 조회 서비스 수수료 2,640,000원*1년	2,640		
02 공공운영비	55,876	52,525	3,351
○ 체납세 독촉장 및 체납처분절차이행 등기우편료 1,960원*165건*12월	3,881		
○ 체납세 독촉장 우편 송달료(읍면) 330원*7,146건*12월	28,299		
○ 체납세 독촉장 등기우편료(읍면) 1,960원*285건*12월	6,704		
○ 지방세 체납차량 견인비	1,000		
○ 가상계좌 시스템 유지보수비	4,350		
○ 차량유지비(51노7039)	4,000		
○ 자동차세 및 자동차 보험료(51노7039)	1,042		
○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지보수	6,600		
202 여비	11,723	12,053	△330
01 국내여비	11,723	12,053	△330
○ 체납지방세 징수	6,113		
○ 관외분 체납지방세 징수 및 번호판 영치	3,810		
○ 압류재산 공매추진 및 법원 배당금 수령	1,800		
303 포상금	22,000	22,000	0
01 포상금	22,000	22,000	0
○ 징수실적 우수 읍면 포상금	22,000		
세외수입 증대	60,460	35,500	24,960
201 일반운영비	28,390	5,850	22,540
01 사무관리비	11,766	5,850	5,916
○ 세외수입 고지서 제작 77,000원*50박스	3,850		
○ 세외수입 체납자 납부안내문 연속용지 구입 65,000원*10박스	650		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세외수입 체납액 자진납부 홍보용 현수막 제작 68,000원*17개소*2회	2,312		
○ 세외수입징수T/F팀 운영 사무용품 구입 300,000원*3회	900		
○ 세외수입 체납자 재산압류 및 해제 수수료(인터넷 등기소) 1,000원*500건	500		
○ 세외수입 고지서 발송 창봉투 제작 80원*10,000매	800		
○ 세외수입 업무용 프린터 토너구입 470,000원*3개	1,410		
○ 세외수입 업무추진 특근매식비 7,000원*8일*2명*12월	1,344		
02 공공운영비	16,624	0	16,624
○ 세외수입 체납자 체납고지서 발송 우편료 330원*4,000매*12월	15,840		
○ 세외수입 체납자 압류(예고)통지서 등 등기송달 1,960원*200명*2회	784		
202 여비	5,100	3,150	1,950
01 국내여비	5,100	3,150	1,950
○ 세외수입 체납액 징수 및 업무추진	5,100		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 세외수입(과태료) 징수실적 우수 읍면 포상금	5,000		
308 자치단체등이전	21,970	21,500	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,970	21,500	470
○ 세외수입 시스템 유지관리비 21,970,000원*1회	21,970		
합리적인 과표 운영	203,249	95,757	107,492
	국 101,316		
	군 101,933		
재산세(건축물 · 주택 · 토지) 부과 관리	16,660	16,040	620
201 일반운영비	10,410	9,990	420
01 사무관리비	10,410	9,990	420
○ 재산세(건축물, 주택) 납부 고지서 제작 77,000원*17박스	1,309		
○ 재산세(토지) 납부 고지서 제작 구입 77,000원*43박스	3,311		
○ 재산세 부과관련 프린터(LP-5000) 토너 구입 470,000원*3개	1,410		
○ 재산세(건축물,주택) 납부 홍보용 현수막 제작(2주 게첨) 68,000원*25매	1,700		
○ 재산세(토지) 납부 홍보용 현수막 제작(2주 게첨) 68,000원*25매	1,700		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 합리적인 과표 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 재산세(건축물,주택) 전산입력에 따른 특근 매식비 7,000원*4명*35일	980		
202 여비	6,250	6,050	200
01 국내여비	6,250	6,050	200
○ 재산세(건축물,주택)과세자료 조사 및 합동사무	2,250		
○ 재산세(건축물,주택)미신고 실사용 건축물 실태조사	4,000		
개별주택가격 공시사업	186,589	0	186,589
	국 101,316		
	군 85,273		
101 인건비	37,000	0	37,000
	국 34,960		
	군 2,040		
03 무기계약근로자보수	3,360	0	3,360
○ 개별주택가격 조사업무 추진여비 20,000원*2명*84일	3,360		
	국 1,680		
	군 1,680		
04 기간제근로자등보수	33,640	0	33,640
○ 개별주택가격 조사업무 기간제근로자 인부임	32,920		
	국 32,920		
○ 개별주택가격 조사업무 추진여비 20,000원*1명*36일	720		
	국 360		
	군 360		
201 일반운영비	141,439	0	141,439
	국 60,166		
	군 81,273		
01 사무관리비	141,274	0	141,274
○ 개별주택가격 조사 운영비(수수료,매식비등)	141,274		
	국 60,166		
	군 81,108		
02 공공운영비	165	0	165
○ 개별주택가격 조사관련 우편발송 330원*500건	165		
202 여비	4,000	0	4,000
	국 2,040		
	군 1,960		
01 국내여비	4,000	0	4,000
○ 개별주택가격 조사 현장 확인	4,000		
	국 2,040		
	군 1,960		
405 자산취득비	4,150	0	4,150
	국 4,150		
01 자산및물품취득비	4,150	0	4,150

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 합리적인 과표 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격 조사업무용 물품 구입	4,150		
	국 4,150		
행정운영경비(재무과)	50,615,824	47,946,346	2,669,478
	국 99,413		
	도 134,560		
	군 50,381,851		
기본경비	19,230	18,390	840
부서 기본경비	19,230	18,390	840
201 일반운영비	10,190	10,190	0
01 사무관리비	10,190	10,190	0
○ 부서운영 기본사무관리비	10,190		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 부서기본업무수행	4,000		
203 업무추진비	5,040	4,200	840
04 부서운영업무추진비	5,040	4,200	840
○ 부서운영업무추진비 (400,000원+(5,000원*4명))*12월	5,040		
인력운영비(총괄)	50,505,394	47,835,556	2,669,838
	국 99,413		
	도 134,560		
	군 50,271,421		
인력운영비(총괄)	50,409,634	47,667,436	2,742,198
	국 32,381		
	도 134,560		
	군 50,242,693		
101 인건비	49,193,974	46,483,396	2,710,578
	국 32,381		
	도 134,560		
	군 49,027,033		
01 보수	39,994,125	39,221,705	772,420
○ 정무직 7,584,000원*1명*12월	91,008		
○ 부군수 7,072,000원*1명*12월	84,864		
○ 4급(연봉제) 7,072,000원*2명*12월	169,728		
○ 5급(연봉제) 6,263,750원*31명*12월	2,330,115		
○ 6급(28호봉) 3,901,300원*162명*12월	7,584,128		
	국 32,381		
	군 7,551,747		
○ 7급(19호봉) 3,155,700원*214명*12월	8,103,838		
○ 8급(8호봉) 2,120,900원*163명*12월	4,148,481		
○ 9급(4호봉) 1,604,700원*96명*12월	1,848,615		
○ 지도관(23호봉) 5,084,800원*3명*12월	183,053		
○ 지도사(21호봉) 3,321,200원*32명*12월	1,275,341		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연구사(18호봉) 3,295,500원*4명*12월	158,184		
○ 일반임기제(7급) 48,950,000원*2명*1년	97,900		
○ 일반임기제(8급) 43,021,500원*6명*1년	258,129		
○ 일반임기제(9급) 44,219,000원*1명*1년	44,219		
○ 처우개선비 26,377,604,000원*2.6%	685,818		
○ 정근수당 1,998,954,917원*50%*2회	1,998,955		
○ 정액급식비 130,000원*718명*12월	1,120,080		
○ 명절휴가비 2,032,308,917원*60%*2회	2,438,771		
○ 시간외근무수당(월액여비 미지급)	2,888,178		
-6급 11,074원*103명*50시간*12월	684,374		
-7급 10,003원*144명*50시간*12월	864,260		
-8급 8,980원*130명*50시간*12월	700,440		
-9급 8,117원*54명*50시간*12월	262,991		
-지도관 12,792원*2명*50시간*12월	15,351		
-지도사(21호봉이상) 10,443원*18명*50시간*12월	112,785		
-연구사 10,674원*4명*50시간*12월	25,618		
-처우개선비 2,665,819,000원*2.6%	69,312		
-격무부서시간외근무	153,047		
·여름철방역 업무 10,003원*2명*2시간*100일	4,002		
·1호차운전원,수행비서 10,003원*2명*17시간*12월	4,082		
·2호차운전원 및 버스운전원,수행비서 10,003원*3명*17시간*12월	6,122		
·군정홍보 기록담당 10,003원*1명*17시간*12일	2,041		
·고창읍 청소차 10,003원*6명*4시간*62일	14,885		
·매립시설등 10,003원*5명*4시간*62일	12,404		
·산불비상 근무자 10,003원*32명*8시간*40일	102,431		
·가축전염병비상근무(구제역,AI) 10,003원*2명*4시간*40일	3,201		
·처우개선비 149,168,000원*2.6%	3,879		
○ 시간외근무수당(월액여비 지급)	1,184,004		
-6급 11,074원*59명*45시간*12월	352,818		
-7급 10,003원*70명*45시간*12월	378,114		
-8급 8,980원*33명*45시간*12월	160,024		
-9급 8,117원*42명*45시간*12월	184,094		
-지도사(21호봉이상) 10,443원*14명*45시간*12월	78,950		
-처우개선비 1,154,000,000원*2.6%	30,004		
○ 휴일근무수당 80,409원*10명*62일*102.6%	51,150		
○ 가족수당	698,400		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-배우자 40,000원*530명*12월	254,400		
-가족	444,000		
·첫째 20,000원*700명*12월	168,000		
·둘째까지 60,000원*300명*12월	216,000		
·셋째부터 100,000원*50명*12월	60,000		
○ 자녀학비보조수당	169,308		
-고등학교	169,308		
·1급지 가급 420,790원*30명*4회	50,495		
·2급지 가급 371,290원*80명*4회	118,813		
○ 정근수당 가산금	740,640		
-25년이상 130,000원*184명*12월	287,040		
-20년이상~25년미만 110,000원*180명*12월	237,600		
-15년이상~20년미만 80,000원*80명*12월	76,800		
-10년이상~15년미만 60,000원*110명*12월	79,200		
-5년이상~10년미만 50,000원*100명*12월	60,000		
○ 위험근무수당	63,600		
-을종 50,000원*50명*12월	30,000		
-병종 40,000원*70명*12월	33,600		
○ 모범공무원수당 50,000원*7명*12월	4,200		
○ 육아휴직수당 800,000원*32명*12월	307,200		
○ 대우공무원수당	510,708		
-4급 7,255,872원*1명*12월*4.1%	3,570		
-5급 6,426,608원*5명*12월*4.1%	15,810		
-6급 4,002,734원*120명*12월*4.1%	236,322		
-7급 3,237,748원*150명*12월*4.1%	238,946		
-8급 2,176,043원*15명*12월*4.1%	16,060		
○ 관리업무수당	55,526		
-5급 6,426,608원*8명*12월*9.0%	55,526		
○ 기술정보수당	114,360		
-5급 50,000원*14명*12월	8,400		
-6~7급 30,000원*185명*12월	66,600		
-8급이하 20,000원*75명*12월	18,000		
-지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
-지도사 50,000원*32명*12월	19,200		
○ 가산금(자격증수당)	48,000		
-기술사 50,000원*1명*12월	600		
-기사 30,000원*95명*12월	34,200		
-산업기사 20,000원*55명*12월	13,200		
○ 연구업무수당 80,000원*4명*12월	3,840		
○ 함정근무수당	1,464		
-6급 32,000원*1명*12월	384		
-7급 25,000원*2명*12월	600		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-8급이하 20,000원*2명*12월	480		
○ 기술정보수당(운전원) 20,000원*27명*12월	6,480		
○ 장려수당(쓰레기,폐기물,가축분뇨관련 업무종사자) 270,000원*32명*12월	103,680		
○ 인사교류수당 500,000원*3명*12월	18,000		
○ 의료업무등의수당	81,000		
-간호사, 의료기사 50,000원*30명*12월	18,000		
-보건진료직렬 250,000원*19명*12월	57,000		
-수의직 250,000원*2명*12월	6,000		
○ 특수직무수당	323,160		
-민원 50,000원*60명*12월	36,000		
-사회복지 70,000원*70명*12월	58,800		
-가산금 30,000원*42명*12월	15,120		
-사서직공무원 20,000원*3명*12월	720		
-읍면근무(6급이하 읍면,보건지소,진료소,농업기술센터 상담소) 70,000원*253명*12월	212,520		
02 기타직보수	2,405,195	2,203,996	201,199
○ 30년이상(31호봉) 3,837,800원*4명*12월*102.6%	189,004		
○ 23년~30년미만(29호봉) 3,539,900원*7명*12월*102.6%	305,083		
○ 15년~23년미만(18호봉) 2,786,800원*8명*12월*102.6%	274,489		
○ 15년미만(14호봉) 2,595,500원*24명*12월*102.6%	766,940		
○ 정근수당 127,959,667원*50%*2회	127,960		
○ 시간외근무수당	332,078		
-30년이상 10,892원*4명*50시간*12월	26,141		
-23년~30년미만 10,131원*7명*50시간*12월	42,551		
-15년~23년미만 9,209원*8명*50시간*12월	44,204		
-15년미만 8,559원*24명*50시간*12월	123,250		
-처우개선비 236,146,000원*2.6%	6,140		
-휴일근무수당 68,802원*24명*53일*102.6%	89,792		
○ 가족수당	46,800		
-배우자 40,000원*38명*12월	18,240		
-가족	28,560		
· 첫째 20,000원*94명*12월	22,560		
· 셋째 100,000원*5명*12월	6,000		
○ 정근수당가산금	35,280		
-25년이상 130,000원*12명*12월	18,720		
-20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
-15년이상~20년미만 80,000원*9명*12월	8,640		
-10년이상~15년미만 60,000원*5명*12월	3,600		
-5년이상~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자녀학비보조수당	19,209		
-고등학교	19,209		
· 1급지가급 420,790원*7명*4회	11,783		
· 2급지가급 371,290원*5명*4회	7,426		
○ 위험근무수당	3,120		
-갑종 50,000원*2명*12월	1,200		
-을종 40,000원*4명*12월	1,920		
○ 특정업무수행활동비(읍면수당) 70,000원*6명*12월	5,040		
○ 장려수당 270,000원*2명*12월	6,480		
○ 반장수당 40,000원*1명*12월	480		
○ 조장수당 30,000원*4명*12월	1,440		
○ 정액급식비 130,000원*40명*12월	62,400		
○ 직급보조비(경사,경위) 140,000원*12명*12월	20,160		
○ 직급보조비 105,000원*28명*12월	35,280		
○ 대민활동비 50,000원*34명*12월	20,400		
○ 명절휴가비 127,959,667원*60%*2회	153,552		
03 무기계약근로자보수	6,794,654	5,057,695	1,736,959
○ 환경미화원	3,075,176		
-기본급 1,608,770원*58명*12월	1,119,704		
-기말수당 1,089,385원*58명*4회	252,738		
-정근수당 1,089,385원*58명*2회	126,369		
-체력단련비 1,089,385원*58명*5회	315,922		
-가족수당	86,640		
· 배우자 40,000원*58명*12월	27,840		
· 가족 20,000원*110명*12월	26,400		
· 둘째자녀 60,000원*20명*12월	14,400		
· 셋째자녀 100,000원*15명*12월	18,000		
-특수업무수당 90,000원*58명*12월	62,640		
-작업장려수당 70,000원*58명*12월	48,720		
-정액급식비 160,000원*58명*12월	111,360		
-가계보조비 110,000원*58명*12월	76,560		
-교통보조비 140,000원*58명*12월	97,440		
-명절휴가비(설날,추석) 2,178,770원*58명*60%*2회	151,643		
-시간외근무수당 23,324*58명*100시간	135,280		
-야간근무수당 7,775원*28명*2시간*300일	130,620		
-휴일근무수당 186,591원*58명*10일	108,223		
-휴일근무수당(상하,해리,시설,선운산추가) 186,591원*21명*2일	7,837		
-연차수당 124,394원*58명*15일	108,223		
-위생수당 50,000원*58명*12월	34,800		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-위생수당(시설추가) 100,000원*13명*12월	15,600		
-자녀학비보조수당	23,800		
·고등학교 350,000원*17명*4회	23,800		
-처우개선비 2,348,329,000원*2.6%	61,057		
○ 수로원 인부임	455,946		
-기본급 1,959,770원*10명*12월	235,173		
	도 134,560		
	군 100,613		
-상여금 1,959,770원*400%*10명	78,391		
-정액급식비 100,000원*10명*12회	12,000		
-시간외근무수당 17,150원*10명*20시간*12월	41,160		
-휴일근무수당 137,140원*10명*20일	27,428		
-대민수당 30,000원*10명*12월	3,600		
-명절휴가비 2,351,724원*10명*2회	47,035		
-처우개선비 429,187,000원*2.6%	11,159		
○ 단순노무원(청소요원)	1,848,718		
-기본급 1,773,770원*45명*12개월	957,836		
-상여금 1,773,770원*45명*4회	319,279		
-시간외근무수당 17,570원*45명*20시간*12월	189,756		
-시간외근무수당(추가) 17,570원*3명*20시간*12월	12,651		
-휴일근무수당 140,570원*45명*25일	158,142		
-명절휴가비 1,064,262원*45명*2회	95,784		
-정액급식비 100,000원*45명*12월	54,000		
-대민수당 30,000원*45명*12월	16,200		
-처우개선비 1,733,448,000원*2.6%	45,070		
○ 산악자전거 공원관리	47,237		
-기본급 1,923,770원*1명*12월	23,086		
-상여금 1,923,770원*4회	7,696		
-시간외근무수당 19,140원*1명*20시간*12월	4,594		
-휴일근무수당 153,160원*1명*45일	6,893		
-명절휴가비 1,154,262원*1명*2회	2,309		
-정액급식비 100,000원*1명*12월	1,200		
-대민수당 30,000원*1명*12월	360		
-처우개선비 42,269,000원*2.6%	1,099		
○ 무기계약전환근로자(행정보조.현업종사원)	1,168,580		
-기본급(14호봉) 1,724,780원*34명*12월	703,711		
-상여금 1,724,780월*34명*100%*4회	234,571		
-명절휴가비 1,034,868원*34명*2회	70,372		
-시간외근무수당 17,240원*10시간*34명*12월	70,340		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당(공음,상하,무장,심원체육관 관리) 17,240원*10시간*4명*12월	8,276		
-정액급식비 100,000원*34명*12월	40,800		
-대민수당 30,000원*34명*12월	12,240		
-처우개선비 1,087,270,000원*2.6%	28,270		
○ ENG 카메라 인력	39,627		
-기본급(6호봉) 1,893,770원*1명*12월	22,726		
-상여금 1,893,770원*1명*100%*4회	7,576		
-명절휴가비 1,136,262원*1명*2회	2,273		
-시간외근무수당 18,860원*20시간*1명*12월	4,527		
-정액급식비 100,000원*1명*12월	1,200		
-대민수당 30,000원*1명*12월	360		
-처우개선비 37,102,000원*2.6%	965		
○ 마케팅 전문인력	40,527		
-기본급(9호봉) 1,938,770원*1명*12월	23,266		
-상여금 1,938,770원*1명*100%*4회	7,756		
-명절휴가비 1,163,262원*1명*2회	2,327		
-시간외근무수당 19,290원*20시간*1명*12월	4,630		
-정액급식비 100,000원*1명*12월	1,200		
-대민수당 30,000원*1명*12월	360		
-처우개선비 37,979,000원*2.6%	988		
○ 수영강사	42,593		
-기본급(11호봉) 1,818,770원*1명*12월	21,826		
-상여금 1,818,770원*1명*100%*4회	7,276		
-명절휴가비 1,091,262원*1명*2회	2,183		
-휴일근무수당 145,120원*1명*30일	4,354		
-시간외근무수당 18,140원*20시간*1명*12월	4,354		
-정액급식비 100,000원*1명*12월	1,200		
-대민수당	360		
-처우개선비 39,993,000원*2.6%	1,040		
○ 청소년지도사	76,250		
-기본급(12호봉) 1,818,770원*2명*12월	43,651		
-상여금 1,818,770원*2명*100%*4회	14,551		
-명절휴가비 1,091,270원*2명*2회	4,366		
-시간외근무수당 18,140원*20시간*2명*12월	8,708		
-정액급식비 100,000원*2명*12월	2,400		
-대민수당 30,000원*2명*12월	720		
-처우개선비 71,276,000원*2.6%	1,854		
204 직무수행경비	1,215,660	1,184,040	31,620
02 직급보조비	1,215,660	1,184,040	31,620
○ 군수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부군수 450,000원*1명*12월	5,400		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 4급 400,000원*2명*12월	9,600		
○ 5급 250,000원*31명*12월	93,000		
○ 6급 155,000원*219명*12월	407,340		
○ 7급 140,000원*193명*12월	324,240		
○ 8~9급 105,000원*232명*12월	292,320		
○ 지도관	10,800		
-4급상당 400,000원*1명*12월	4,800		
-5급상당 250,000원*2명*12월	6,000		
○ 지도사(3호봉이상) 155,000원*32명*12월	59,520		
○ 연구사 155,000원*4명*12월	7,440		
맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	95,760	168,120	△72,360
	국 67,032		
	군 28,728		
101 인건비	95,760	168,120	△72,360
	국 67,032		
	군 28,728		
01 보수	95,760	168,120	△72,360
○ 맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	95,760		
	국 67,032		
	군 28,728		
기본경비(총괄)	91,200	92,400	△1,200
기본경비(총괄)	91,200	92,400	△1,200
204 직무수행경비	91,200	92,400	△1,200
01 직책급업무수행경비	91,200	92,400	△1,200
○ 군수 650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부군수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 기획예산실장 · 주민복지실장 350,000원*2명*12월	8,400		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 보건소장 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 과장 및 사업소장 100,000원*18명*12월	21,600		
○ 읍 · 면장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 부 · 읍면장(6급) 50,000원*14명*12월	8,400		
○ 읍 · 면농민상담소장 50,000원*14명*12월	8,400		