세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원담당관

부서: 민원담당관
정책: 주민행정 편의도모
단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원담당관	1,139,605	1,099,715	39,890
	국 121,145		
	시 1,018,460		
주민행정 편의도모	993,215	945,746	47,469
	국 89,058		
	시 904,157		
능동적 민원처리	964,975	917,506	47,469
	국 89,058		
	시 875,917		
민원행정	120,573	104,235	16,338
201 일반운영비	117,333	100,995	16,338
01 사무관리비	109,820	92,355	17,465
○주민등록증 제작 4,570원*17,500매	79,975		
○IC주민등록증 발급(최초발급자) 5,000원*3,493명	17,465		
○복사방해특수용지 구입 91,500원*120박스	10,980		
○주민등록표 등초본 발급용지 구입 35,000원*40박스	1,400		
02 공공운영비	7,513	8,640	△1,127
○주민등록증 배송요금 5,000원*250회	1,250		
○업무배상공제회비	6,263		
▷인감담당공무원(민원담당관, 읍・면・동) 4,123,000원*1식	4,123		
▷주민등록담당공무원(민원담당관, 읍・면・동) 1,257,000원*1식	1,257		
▷가족관계등록공무원(민원담당관, 읍・면) 702,000원*1식	702		
▷여권담당공무원(민원담당관) 181,000원*1식	181		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○민원행정 업무추진여비 270,000원*12월	3,240		
차세대 주민등록시스템 구축	30,619	28,046	2,573
308 자치단체등이전	30,619	28,046	2,573
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,619	28,046	2,573
○차세대 주민등록정보시스템 운영 30,619,000원*1식	30,619		
One-Stop 민원처리	128,127	102,010	26,117
201 일반운영비	102,627	102,010	617
01 사무관리비	84,267	83,650	617
○무인민원발급기 운영	8,850		

부서: 민원담당관
정책: 주민행정 편의도모
단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷등초본 발급용지 구입 62,500원*100박스	6,250		
▷소모품 구입 2,600,000원*1식	2,600		
○통합민원발급기 관리	10,300		
▷소모품 구입 10,300,000원*1식	10,300		
○무인민원발급기 유지보수용역 493,500,000원*8%	39,480		
○통합민원발급기 유지보수용역 320,462,500원*8%	25,637		
02 공공운영비	18,360	18,360	0
○무인발급기 외부 통신회선사용료 180,000원*8회선*12월	17,280		
○무인발급기 신용카드 리더기 유지보수비 5,000원*18대*12월	1,080		
405 자산취득비	25,500	0	25,500
01 자산및물품취득비	25,500	0	25,500
○무인민원발급기 구입	25,500		
▷무인민원발급기 구입 22,000,000원*1대	22,000		
▷무인민원발급기 통신장비 3,500,000원*1식	3,500		
가족관계등록사무처리 경비 지원	89,058	105,149	△16,091
	국 89,058		
201 일반운영비	88,858	104,949	△16,091
	국 88,858		
01 사무관리비	88,858	104,949	△16,091
○가족관계 업무추진 수용비(본청 및 읍면동) 88,858,000원*1식	88,858		
	국 88,858		
202 여비	200	200	0
	국 200		
01 국내여비	200	200	0
○가족등록 업무추진 200,000원*1식	200		
	국 200		
가족관계등록사무 추진	9,999	0	9,999
201 일반운영비	7,999	0	7,999
01 사무관리비	6,499	0	6,499
○아기 주민등록증 발급 운영	6,499		
▷인쇄카드 440원*2,000개	880		
▷인쇄리본 162,000원*10개	1,620		
▷홍보배너 44,000원*27개	1,188		
▷홍보전단 55원*3,000장	165		
▷축하카드 800원*2,000장	1,600		
▷배송봉투 523원*2,000장	1,046		

부서: 민원담당관
정책: 주민행정 편의도모
단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,500	0	1,500
○아기 주민등록증 배송 750원*2,000개	1,500		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○아기 주민등록증 발급기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
여권발급 업무추진	4,520	25,320	△20,800
201 일반운영비	3,200	24,000	△20,800
01 사무관리비	3,200	24,000	△20,800
○여권관련 해외안전여행 안내문 80원*40,000매	3,200		
202 여비	1,320	1,320	0
01 국내여비	1,320	1,320	0
○여권발급 업무추진여비 110,000원*12월	1,320		
콜센터 운영	582,079	545,055	37,024
201 일반운영비	28,219	27,465	754
01 사무관리비	23,539	22,785	754
○콜센터 운영 수용비 1,000,000원*1식	1,000		
○정수기 임차료 44,900원*12월	539		
○상담관리시스템 유지보수용역 5,500,000원*4분기	22,000		
02 공공운영비	4,680	4,680	0
○일반전화 사용료 250,000원*12월	3,000		
○문자서비스(SMS) 사용료 140,000원*12월	1,680		
307 민간이전	553,860	517,590	36,270
05 민간위탁금	553,860	517,590	36,270
○콜센터 운영 553,860,000원*1식	553,860		
민원실 환경 조성	28,240	28,240	0
민원실 환경 개선	28,240	28,240	0
201 일반운영비	28,240	28,240	0
01 사무관리비	24,640	24,640	0
○민원실 환경관리 수용비 5,000,000원*1식	5,000		
○민원인용 인터넷 카페 소모품 720,000원*12월	8,640		
○민원실 수족관 유지보수용역 2,750,000원*4분기	11,000		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수 200,000원*12월	2,400		

부서: 민원담당관
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원실 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인종합정보안내 키오스크 유지보수 600,000원*2회		1,200		
행정운영경비(민원담당관)		146,390	153,969	△7,579
	국	32,087		
	시	114,303		
인력운영비(민원담당관)		97,651	106,283	△8,632
	국	32,087		
	시	65,564		
인력운영비(민원담당관)		50,543	60,933	△10,390
101 인건비		50,543	60,933	△10,390
01 보수		47,337	57,727	△10,390
○시간외근무수당 11,602원*17명*240시간		47,337		
03 공무직(무기계약)근로자보수		3,206	3,206	0
○연장근로수당		3,206		
▷행정실무원(민원서류발급보조) 17,808원*3명*60시간		3,206		
인력운영비(여권발급 운영)		47,108	45,350	1,758
	국	32,087		
	시	15,021		
101 인건비		39,840	38,074	1,766
	국	32,087		
	시	7,753		
03 공무직(무기계약)근로자보수		39,840	38,074	1,766
○여권발급안내 및 교부		39,840		
▷기본급 2,334,430원*1명*12월		28,014		
	국	28,014		
▷정근수당 2,334,430원*1명*50%*2회		2,335		
	국	2,335		
▷성과상여금 2,334,430원*1명*100%*1회		2,335		
	국	1,738		
	시	597		
▷명절휴가비 2,334,430원*1명*60%*2회		2,802		
▷정액급식비 140,000원*1명*12월		1,680		
▷교통보조비 120,000원*1명*12월		1,440		
▷가족수당 20,000원*1명*12월		240		
▷연차수당 99,309원*1명*10일*1회		994		
304 연금부담금등		7,268	7,036	232
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		7,268	7,036	232
○국민연금부담금 39,596,426원*1명*4.5%		1,782		
○건강보험료 39,596,426원*1명*3.545%		1,404		

부서: 민원담당관
정책: 행정운영경비(민원담당관)
단위: 인력운영비(민원담당관)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장기요양보험료 1,403,700원*1명*12.95%	182		
○퇴직연금적립금 3,900,000원*1명	3,900		
기본경비(민원담당관)	48,739	47,686	1,053
기본경비(민원담당관)	48,739	47,686	1,053
201 일반운영비	33,539	33,086	453
01 사무관리비	23,057	22,604	453
○부서운영 사무관리비 23,057,000원*1식	23,057		
02 공공운영비	10,482	10,482	0
○부서운영 공공운영비 10,482,000원*1식	10,482		
202 여비	10,400	10,400	0
01 국내여비	10,400	10,400	0
○기본업무수행여비 700,000원*12월	8,400		
○기본업무수행 관외여비 2,000,000원*1식	2,000		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○30명 이하 400,000원*12월	4,800		