세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 만석동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
만석동	227,509	218,759	8,750
주민복지행정 구현	135,496	127,233	8,263
원활한 동행정 추진	135,496	127,233	8,263
동주민센터 운영	105,856	97,533	8,323
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	91,956	93,233	△1,277
05 통장·이장·반장활동보상금	80,890	80,890	0
○통.반장수당	80,890		
- 통장수당	75,440		
· 기본수당 200,000원*23명*12월	55,200		
· 상여금 200,000원*23명*2월	9,200		
· 회의참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
- 반장수당 50,000원*109명	5,450		
11 기타보상금	11,066	12,343	△1,277
○쓰레기봉투 구입	8,771		
- 통.반장 571원*480명*12월	3,289		
- 기초생활수급자 571원*400명*2매*12월	5,482		
○음식물폐기물 납부필증 구입	2,295		
- 기초생활수급자 239원*400명*2매*12월	2,295		
401 시설비및부대비	8,940	0	8,940
01 시설비	8,940	0	8,940
○청사 시설물 보수공사 8,940,000원*1식	8,940		
405 자산취득비	660	0	660
01 자산및물품취득비	660	0	660
○디지털 카메라 구입 350,000원*1대	350		
○이중 캐비닛 구입 310,000원*1개	310		
주민자치센터 운영	29,640	29,700	△60
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	26,040	26,100	△60

부서: 만석동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 기타보상금	26,040	26,100	△60
○주민자치위원 참석수당 30,000원*25명*12월	9,000		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*280시간*0.6)	17,040		
행정운영경비(만석동)	92,013	91,526	487
인력운영비(만석동)	33,673	33,086	587
인력운영비(만석동)	33,673	33,086	587
101 인건비	33,673	33,086	587
03 무기계약근로자보수	33,673	33,086	587
○ 동행정보조(1명)	33,673		
- 기본급(9호봉) 1,208,630원*1명*12월	14,504		
- 상여금 362,580원*1명*12월	4,351		
- 가계지원비 48,340원*1명*12월	581		
- 시간외근무수당 8,007원*1.5*30시간*1명*12월	4,324		
- 휴일근무수당 8,007원*1.5*8시간*1명*12월	1,154		
- 연차유급수당 64,055원*1명*15일	961		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 604,315원*1명*2회	1,209		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 27,081,723원*10%	2,709		
기본경비(만석동)	58,340	58,440	△100
기본경비(만석동)	58,340	58,440	△100
201 일반운영비	35,960	36,060	△100
01 사무관리비	10,500	10,300	200
○기관운영비	10,500		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	25,460	25,760	△300
○환경개선부담금 납부(건물, 자동차) 200,000원*2회	400		
○공공요금	13,500		
- 우편요금 350,000원*12월	4,200		
- 상하수도 요금 75,000원*12월	900		
- 전기요금 700,000원*12월	8,400		
○무인경비 수수료 280,000원*12월	3,360		
○연료비 2,700,000원	2,700		

부서: 만석동
정책: 행정운영경비(만석동)
단위: 기본경비(만석동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
202 여비	12,420	12,420	0
02 월액여비	12,420	12,420	0
○월액여비 115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 화수1·화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화수1·화평동	199,705	209,197	△9,492
주민복지행정 구현	115,237	126,881	△11,644
원활한 동행정 추진	115,237	126,881	△11,644
동 주민센터 운영	85,777	98,081	△12,304
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	80,377	80,377	0
05 통장·이장·반장활동보상금	66,870	66,870	0
○통장	62,320		
- 기본수당 200,000원*19명*12월	45,600		
- 상여금 200,000원*19명*2월	7,600		
- 회의참석수당 20,000원*19명*2회*12월	9,120		
○반장수당 50,000원*91명	4,550		
11 기타보상금	13,507	13,507	0
○쓰레기봉투 구입	8,107		
- 통·반장 571원*383명*12월	2,625		
- 기초생활수급자 571원*400명*2매*12월	5,482		
○음식물류폐기물 납부필증 구입	5,400		
- 기초생활수급자 3ℓ *50원*210세대*12회*12월	4,536		
- 보육시설 120ℓ *50원*1개소*12회*12월	864		
401 시설비및부대비	1,500	7,358	△5,858
01 시설비	1,500	7,358	△5,858
○ 동주민센터 3층(물탱크,수도)보수 공사 1,500,000원*1식	1,500		
주민자치센터 운영	29,460	28,800	660
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	25,860	25,200	660
11 기타보상금	25,860	25,200	660
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		

부서: 화수1·화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*170시간*0.6)	15,060		
행정운영경비(화수1·화평동)	84,468	82,316	2,152
인력운영비(화수1.화평동)	33,688	32,936	752
인력운영비(화수1.화평동)	33,688	32,936	752
101 인건비	33,688	32,936	752
03 무기계약근로자보수	33,688	32,936	752
○동행정보조(1명)	33,688		
- 기본급(7호봉) 1,177,810원*1명*12월	14,134		
- 상여금 1,177,810원*30%*1명*12월	4,241		
- 시간외근무수당 7,770원*1.5*30시간*1명*12월	4,196		
- 연차유급휴가수당 62,180원*1명*15일	933		
- 휴일근무수당 7,770원*1.5*8시간*12월	1,119		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 가계지원비 35,330원*1명*12월	424		
- 명절휴가비 1,177,810원*50%*1명*2회	1,178		
- 가족수당	960		
・배우자 40,000원*1명*12월	480		
・기타 20,000원*2명*12월	480		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 26,225,000원*10%	2,623		
기본경비(화수1.화평동)	50,780	49,380	1,400
기본경비(화수1.화평동)	50,780	49,380	1,400
201 일반운영비	28,400	27,000	1,400
01 사무관리비	10,500	10,300	200
○기관운영비	10,500		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	17,900	16,700	1,200
○환경개선부담금 납부(건물, 자동차) 150,000원*2회	300		
○공공요금	7,920		
- 우편요금 210,000원*12월	2,520		
- 상하수도요금 50,000원*12월	600		
- 전기요금 400,000원*12월	4,800		
○무인경비수수료 165,000원*12월	1,980		

부서: 화수1 · 화평동
정책: 행정운영경비(화수1 · 화평동)
단위: 기본경비(화수1.화평동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비 2,200,000원	2,200		
○시설장비유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
202 여비	12,420	12,420	0
02 월액여비	12,420	12,420	0
○월액여비 115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 화수2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화수2동	253,397	245,802	7,595
주민복지행정 구현	162,882	155,617	7,265
원활한 동행정 추진	162,882	155,617	7,265
동주민센터 운영	130,822	127,177	3,645
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	113,346	113,969	△623
05 통장·이장·반장활동보상금	101,920	101,920	0
○통장수당	95,120		
- 기본수당 200,000원*29명*12월	69,600		
- 상여금 200,000원*29명*2월	11,600		
- 회의참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
○반장수당 50,000원*136명	6,800		
11 기타보상금	11,426	12,049	△623
○쓰레기봉투 구입	9,447		
- 통반장 571원*580명*12월	3,975		
- 기초생활수급자 285원*400명*4매*12월	5,472		
○음식물류폐기물납부필증 구입	1,979		
- 기초생활수급자 239원*230세대*3매*12월	1,979		
307 민간이전	1,056	1,056	0
05 민간위탁금	1,056	1,056	0
○방화관리업무 위탁 88,000원*12월	1,056		
401 시설비및부대비	12,120	0	12,120
01 시설비	12,120	0	12,120
○청사 전면 주차장 포장공사 7,610,000원*1식	7,610		
○청사 주차장 장애인점자블럭 설치공사 1,100,000원*1식	1,100		
○청사 지하주차장 전동샷시 교체 1,060,000원*1식	1,060		
○청사 지하주차장 배수로 설치 공사 2,350,000원*1식	2,350		
주민자치센터운영	32,060	28,440	3,620
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0

부서: 화수2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	24,960	24,840	120
11 기타보상금	24,960	24,840	120
○주민자치위원 참석수당 30,000원*29명*12월	10,440		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*140시간*0.6)	14,520		
307 민간이전	3,500	0	3,500
04 민간행사보조금	3,500	0	3,500
○쌍우물축제 행사 지원(주민참여예산) 3,500,000원	3,500		
행정운영경비(화수2동)	90,515	90,185	330
인력운영비(화수2동)	36,115	35,685	430
인력운영비(화수2동)	36,115	35,685	430
101 인건비	36,115	35,685	430
03 무기계약근로자보수	36,115	35,685	430
○동행정보조(1명)	36,115		
- 기본급(9호봉) 1,208,630원*1명*12월	14,504		
- 상여금 362,580원*1명*12월	4,351		
- 가계지원비 48,340원*1명*12월	581		
- 시간외수당 8,007원*1.5*30시간*1명*12월	4,324		
- 휴일근무수당 8,007원*1.5*8시간*1명*12월	1,154		
- 연차유급수당 64,050원*1명*15일	961		
- 명절휴가비 604,310원*1명*2회	1,209		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 가족수당 20,000원*3명*12월	720		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 자녀학비보조수당	1,689		
・고등학생 422,100원*1명*4회	1,689		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 27,412,000원*10%	2,742		
기본경비(화수2동)	54,400	54,500	△100
기본경비(화수2동)	54,400	54,500	△100
201 일반운영비	32,020	32,120	△100
01 사무관리비	10,500	10,300	200
○기관운영비	10,500		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		

부서: 화수2동
정책: 행정운영경비(화수2동)
단위: 기본경비(화수2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	21,520	21,820	△300
○환경개선부담금 납부(건물,자동차) 150,000원*2회	300		
○공공요금	10,920		
- 우편요금 250,000원*12월	3,000		
- 상.하수도요금 70,000원*12월	840		
- 전기요금 590,000원*12월	7,080		
○무인경비수수료 175,000원*12월	2,100		
○연료비 2,700,000원	2,700		
○시설장비 유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
202 여비	12,420	12,420	0
02 월액여비	12,420	12,420	0
○월액여비 115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 송현1·2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송현1·2동	256,204	249,211	6,993
주민복지행정 구현	167,448	161,529	5,919
원활한 동행정 추진	167,448	161,529	5,919
동 주민센터 운영	136,728	131,109	5,619
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	114,631	115,042	△411
05 통장·이장·반장활동보상금	108,480	108,480	0
○통장수당	101,680		
- 기본수당 200,000원*31명*12월	74,400		
- 상여금 200,000원*31명*2월	12,400		
- 회의참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장수당 50,000원*136명	6,800		
11 기타보상금	6,151	6,562	△411
○쓰레기봉투 구입	5,478		
- 통.반장 571원*500명*12월	3,426		
- 기초생활수급자 285원*150명*4매*12월	2,052		
○음식물류폐기물납부필증 구입	673		
- 기초생활수급자(3ℓ) 156원*160세대*12월	300		
- 기초생활수급자(5ℓ) 239원*130세대*12월	373		
401 시설비및부대비	15,147	11,767	3,380
01 시설비	15,147	11,767	3,380
○사회복지 상담실 CCTV 설치 385,000원*1식	385		
○청사(화장실 등)환경개선공사 14,762,000원*1식	14,762		
405 자산취득비	2,650	0	2,650
01 자산및물품취득비	2,650	0	2,650
○체력단련실 파워레그프레스 구입 2,650,000원*1대	2,650		
주민자치센터 운영	30,720	30,420	300
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		

부서: 송현1·2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	27,120	26,820	300
11 기타보상금	27,120	26,820	300
○주민자치위원 참석수당 30,000원*27명*12월	9,720		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*300시간*0.6)	17,400		
행정운영경비(송현1·2동)	88,756	87,682	1,074
인력운영비(송현1.2동)	33,096	31,922	1,174
인력운영비(송현1.2동)	33,096	31,922	1,174
101 인건비	33,096	31,922	1,174
03 무기계약근로자보수	33,096	31,922	1,174
○동행정보조(1명)	33,096		
- 기본급(5호봉) 1,147,780원*1명*12월	13,774		
- 상여금 344,330원*1명*12월	4,132		
- 가계지원비 22,950원*1명*12월	276		
- 시간외 근무수당 7,545원*1.5*30시간*1명*12월	4,075		
- 휴일근무수당 7,545원*1.5*8시간*1명*12월	1,087		
- 야간수당 7,545원*1.5*8시간*8회	725		
- 연차유급 휴가수당 60,360원*1명*15일	906		
- 명절휴가비 573,890월*1명*2회	1,148		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 가족수당 20,000원*2명*12월	480		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 문화체육행사 지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 26,123,000원*10%	2,613		
기본경비(송현1.2동)	55,660	55,760	△100
기본경비(송현1.2동)	55,660	55,760	△100
201 일반운영비	33,280	33,380	△100
01 사무관리비	10,500	10,300	200
○기관운영비	10,500		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	22,780	23,080	△300
○환경개선부담금 납부(건물, 차량) 150,000원*2회	300		
○공공요금	12,180		
- 전기요금 550,000원*12월	6,600		
- 상.하수도요금 65,000원*12월	780		

부서: 송현1·2동
정책: 행정운영경비(송현1·2동)
단위: 기본경비(송현1.2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 우편요금	400,000원*12월	4,800		
○무인경비시스템수수료	175,000원*12월	2,100		
○연료비	2,700,000원	2,700		
○시설장비 유지비	1,500,000원	1,500		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
202 여비		12,420	12,420	0
02 월액여비		12,420	12,420	0
○월액여비	115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비		9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		360	360	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 송현3동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송현3동	194,929	174,394	20,535
주민복지행정 구현	111,155	91,003	20,152
원활한 동행정 추진	111,155	91,003	20,152
동 주민센터 운영	72,174	59,503	12,671
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	55,603	55,603	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,520	49,520	0
○통장수당	45,920		
- 기본수당 200,000원*14명*12월	33,600		
- 상여금 200,000원*14명*2회	5,600		
- 회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
○반장수당 50,000원*72명	3,600		
11 기타보상금	6,083	6,083	0
○쓰레기봉투 구입비	5,003		
- 통.반장 571원*1매*270명*12월	1,851		
- 기초생활수급자 571원*2매*230명*12월	3,152		
○음식물류 폐기물 납부필증 구입비	1,080		
- 기초생활수급자 3리터*50원*50세대*12회*12월	1,080		
401 시설비및부대비	11,400	0	11,400
01 시설비	11,400	0	11,400
○청사시설개보수 11,400,000원*1식	11,400		
405 자산취득비	1,271	0	1,271
01 자산및물품취득비	1,271	0	1,271
○TV 교체(동장실) 671,000원*1대	671		
○행사용 사각의자 구입 3,000원*200개	600		
주민자치센터 운영	38,981	31,500	7,481
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	27,840	27,900	△60
11 기타보상금	27,840	27,900	△60

부서: 송현3동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*280시간*0.6)	17,040		
405 자산취득비	7,541	0	7,541
01 자산및물품취득비	7,541	0	7,541
○런닝머신 교체(체력단련실) 3,770,500원*2대	7,541		
행정운영경비(송현3동)	83,774	83,391	383
인력운영비(송현3동)	34,396	33,913	483
인력운영비(송현3동)	34,396	33,913	483
101 인건비	34,396	33,913	483
03 무기계약근로자보수	34,396	33,913	483
○동행정보조(1명)	34,396		
- 기본급(10호봉) 1,224,340원*1명*12월	14,693		
- 상여금 367,300원*1명*12월	4,408		
- 가계지원비 55,090원*1명*12월	662		
- 시간외근무수당 8,127원*1.5*30시간*1명*12월	4,389		
- 휴일근무수당 8,127원*1.5*8시간*1명*12월	1,171		
- 연차유급휴가수당 65,016원*1명*15일	976		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 612,170원*1명*2회	1,225		
- 가족수당 20,000원*1명*12월	240		
- 문화체육행사비지원 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 27,519,208원*10%	2,752		
기본경비(송현3동)	49,378	49,478	△100
기본경비(송현3동)	49,378	49,478	△100
201 일반운영비	28,418	28,518	△100
01 사무관리비	9,600	9,400	200
○기관운영비	9,600		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	18,818	19,118	△300
○환경개선부담금 납부(건물,자동차) 170,000원*2회	340		
○공공요금	8,280		
- 우편요금 180,000원*12월	2,160		
- 상,하수도요금 90,000원*12월	1,080		

부서: 송현3동
정책: 행정운영경비(송현3동)
단위: 기본경비(송현3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 전기요금	420,000원*12월	5,040		
○무인경비 수수료	166,500원*12월	1,998		
○연료비	2,700,000원	2,700		
○시설장비 유지비	1,500,000원	1,500		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
202 여비		11,040	11,040	0
02 월액여비		11,040	11,040	0
○월액여비	115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비		9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		320	320	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 송림1동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림1동	171,068	167,042	4,026
주민복지행정 구현	87,483	83,330	4,153
원활한 동행정 추진	87,483	83,330	4,153
동 주민센터 운영	49,187	47,709	1,478
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 900,000원	900		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	35,672	36,846	△1,174
05 통장·이장·반장활동보상금	31,770	31,770	0
○통장수당	29,520		
- 기본수당 200,000원*9명*12월	21,600		
- 상여금 200,000원*9명*2월	3,600		
- 회의참석수당 20,000원*9명*2회*12월	4,320		
○반장수당 50,000원*45명	2,250		
11 기타보상금	3,902	5,076	△1,174
○쓰레기봉투구입	3,153		
- 통반장 571원*160명*12월	1,097		
- 기초생활수급자 571원*150명*2매*12월	2,056		
○음식물류폐기물납부필증 구입	749		
- 기초생활수급자 156원*100세대*4매*12월	749		
401 시설비및부대비	8,965	7,263	1,702
01 시설비	8,965	7,263	1,702
○동 청사 옥탑 방수 및 창호 실링공사 8,965,000원*1식	8,965		
405 자산취득비	950	0	950
01 자산및물품취득비	950	0	950
○TV 구입 545,000원*1대	545		
○석유난로 구입 405,000원*1대	405		
주민자치센터 운영	38,296	35,621	2,675
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	25,500	24,480	1,020
11 기타보상금	25,500	24,480	1,020

부서: 송림1동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*150시간*0.6)	14,700		
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
○체력단련실 전기공사 8,000,000원*1식	8,000		
405 자산취득비	1,196	7,541	△6,345
01 자산및물품취득비	1,196	7,541	△6,345
○체력단련실 아령세트 구입 1,196,000원*1식	1,196		
행정운영경비(송림1동)	83,585	83,712	△127
인력운영비(송림1동)	33,913	33,440	473
인력운영비(송림1동)	33,913	33,440	473
101 인건비	33,913	33,440	473
03 무기계약근로자보수	33,913	33,440	473
○동행정보조(1명)	33,913		
- 기본급(9호봉) 1,208,630원*1명*12월	14,504		
- 상여금 362,580원*1명*12월	4,351		
- 가계지원비 48,340원*1명*12월	581		
- 시간외근무수당 8,007원*1.5*30시간*1명*12월	4,324		
- 휴일근무수당 8,007원*1.5*8시간*1명*12월	1,154		
- 연차유급휴가수당 64,050원*1명*15일	961		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 604,315원*2회*1명	1,209		
- 가족수당 20,000원*1명*12월	240		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 27,084,000원*10%	2,709		
기본경비(송림1동)	49,672	50,272	△600
기본경비(송림1동)	49,672	50,272	△600
201 일반운영비	28,712	29,312	△600
01 사무관리비	9,600	9,400	200
○기관운영비	9,600		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	19,112	19,912	△800
○환경개선부담금 납부(건물, 자동차) 150,000원*2회	300		

부서: 송림1동
정책: 행정운영경비(송림1동)
단위: 기본경비(송림1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금		9,000		
- 우편요금	100,000원*12월	1,200		
- 상하수도요금	150,000원*12월	1,800		
- 전기요금	500,000원*12월	6,000		
○무인경비수수료	176,000원*12월	2,112		
○연료비	2,200,000원	2,200		
○시설장비유지비	1,500,000원	1,500		
○차량유류비 및 수리비	4,000,000원	4,000		
202 여비		11,040	11,040	0
02 월액여비		11,040	11,040	0
○월액여비	115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비		9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		320	320	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 송림2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림2동	165,517	164,302	1,215
주민복지행정 구현	83,700	83,645	55
원활한 동행정 추진	83,700	83,645	55
동주민센터운영	56,580	56,645	△65
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 900,000원	900		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	52,980	52,342	638
05 통장·이장·반장활동보상금	42,560	42,560	0
○통반장수당	39,360		
- 기본수당 200,000원*12명*12월	28,800		
- 상여금 200,000원*12명*2회	4,800		
- 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
○반장수당 50,000원*64명	3,200		
11 기타보상금	10,420	9,782	638
○쓰레기봉투 구입	6,100		
- 통반장 571원*290명*12월	1,988		
- 기초생활수급자 571원*300명*2매*12월	4,112		
○음식물류폐기물 납부필증	4,320		
- 기초생활수급자 3ℓ *50원*200세대*12회*12월	4,320		
주민자치센터운영	27,120	27,000	120
201 일반운영비	3,420	3,600	△180
01 사무관리비	3,420	3,600	△180
○주민자치센터 운영비 285,000원*12월	3,420		
301 일반보상금	23,700	23,400	300
11 기타보상금	23,700	23,400	300
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*50시간*0.6)	12,900		
행정운영경비(송림2동)	81,817	80,657	1,160
인력운영비(송림2동)	34,237	33,677	560
인력운영비(송림2동)	34,237	33,677	560
101 인건비	34,237	33,677	560

부서: 송림2동
정책: 행정운영경비(송림2동)
단위: 인력운영비(송림2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수	34,237	33,677	560
○동행정보조(9호봉)	34,237		
- 기본급 1,208,630원*1명*12월	14,504		
- 상여금 362,580원*1명*12월	4,351		
- 가계지원비 48,340원*1명*12월	581		
- 시간외근무수당 8,007원*1.5*30시간*1명*12월	4,324		
- 휴일근무수당 8,007원*1.5*8시간*1명*12월	1,154		
- 연차유급 휴가수당 64,055원*1명*15일	961		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비(설,추석) 604,315원*1명*2회	1,209		
- 현장근로비 70,000원*12월	840		
- 가족수당 20,000원*2명*12월	480		
- 문화체육행사 지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 27,920,853원*10%	2,793		
기본경비(송림2동)	47,580	46,980	600
기본경비(송림2동)	47,580	46,980	600
201 일반운영비	26,620	26,020	600
01 사무관리비	9,600	9,400	200
○기관운영비	9,600		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	17,020	16,620	400
○환경개선부담금(자동차,건물) 납부 130,000원*2회	260		
○공공요금	7,080		
- 우편요금 140,000원*12월	1,680		
- 상.하수도요금 50,000원*12월	600		
- 전기요금 400,000원*12월	4,800		
○무인경비 수수료 165,000원*12월	1,980		
○연료비 2,200,000원	2,200		
○시설장비 유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
202 여비	11,040	11,040	0
02 월액여비	11,040	11,040	0
○월액여비 115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		

부서: 송림2동
정책: 행정운영경비(송림2동)
단위: 기본경비(송림2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비		320	320	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 송림3·5동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림3·5동	208,624	211,796	△3,172
주민복지행정 구현	129,567	133,046	△3,479
원활한 동행정 추진	129,567	133,046	△3,479
동 주민센터 운영	97,767	101,546	△3,779
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	93,467	93,467	0
05 통장·이장·반장활동보상금	81,240	81,240	0
○통장수당	75,440		
- 기본수당 200,000원*23명*12월	55,200		
- 상여금 200,000원*23명*2월	9,200		
- 회의참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○반장수당 50,000원*116명	5,800		
11 기타보상금	12,227	12,227	0
○쓰레기봉투 구입	8,771		
- 통.반장 571원*480명*12월	3,289		
- 기초생활수급자 571원*400명*2매*12월	5,482		
○음식물류폐기물 납부필증 구입	3,456		
- 기초생활수급자 3ℓ *50원*160세대*12회*12월	3,456		
주민자치센터 운영	31,800	31,500	300
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	28,200	27,900	300
11 기타보상금	28,200	27,900	300
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*300시간*0.6)	17,400		
행정운영경비(송림3·5동)	79,057	78,750	307
인력운영비(송림3.5동)	31,777	31,370	407
인력운영비(송림3.5동)	31,777	31,370	407

부서: 송림3·5동
정책: 행정운영경비(송림3·5동)
단위: 인력운영비(송림3.5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	31,777	31,370	407
03 무기계약근로자보수	31,777	31,370	407
○동행정보조(1명)	31,777		
- 기본급(5호봉) 1,147,780원*1명*12월	13,774		
- 상여금 344,330원*1명*12월	4,132		
- 시간외근무수당 7,545원*1.5*30시간*1명*12월	4,075		
- 가계지원비 22,950원*1명*12월	276		
- 휴일근무수당 7,545원*1.5*8시간*1명*12월	1,087		
- 연차유급휴가수당 60,360원*1명*15일	906		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 1,147,780원*50%*1명*2회	1,148		
- 문화체육행사비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 24,988,710원*10%	2,499		
기본경비(송림3.5동)	47,280	47,380	△100
기본경비(송림3.5동)	47,280	47,380	△100
201 일반운영비	24,900	25,000	△100
01 사무관리비	10,500	10,300	200
○기관운영비	10,500		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	14,400	14,700	△300
○환경개선부담금(건물, 자동차) 100,000원*2회	200		
○공공요금	3,600		
- 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○무인경비수수료 200,000원*12월	2,400		
○연료비 2,700,000원	2,700		
○시설장비 유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
202 여비	12,420	12,420	0
02 월액여비	12,420	12,420	0
○월액여비 115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		

부서: 송림3 · 5동
정책: 행정운영경비(송림3 · 5동)
단위: 기본경비(송림3.5동) (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 송림4동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림4동	178,807	185,941	△7,134
주민복지행정 구현	95,806	102,112	△6,306
원활한 동행정 추진	95,806	102,112	△6,306
동 주민센터 운영	64,906	71,512	△6,606
201 일반운영비	2,800	2,400	400
01 사무관리비	2,800	2,400	400
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	47,373	47,647	△274
05 통장·이장·반장활동보상금	42,160	42,160	0
○통장수당	39,360		
- 기본수당 200,000원*12인*12월	28,800		
- 상여금 200,000원*12인*2월	4,800		
- 회의참석수당 20,000원*12인*2회*12월	5,760		
○반장수당 50,000원*56인	2,800		
11 기타보상금	5,213	5,487	△274
○쓰레기봉투 구입	3,701		
- 통.반장 571원*240인*1매*12월	1,645		
- 기초생활수급자 571원*150인*2매*12월	2,056		
○음식물류폐기물납부필증 구입	1,512		
- 기초생활수급자 3리터*50원*70세대*12회*12월	1,512		
401 시설비및부대비	11,770	19,239	△7,469
01 시설비	11,770	19,239	△7,469
○동 주민센터 화단 휀스 및 담장 설치 공사 9,570,000원*1식	9,570		
○동 주민센터 실외 화장실 보수공사 2,200,000원*1식	2,200		
405 자산취득비	1,463	726	737
01 자산및물품취득비	1,463	726	737
○상담실 및 북카페내 CCTV설치 1,463,000원*1식	1,463		
주민자치센터 운영	30,900	30,600	300
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		

부서: 송림4동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	27,300	27,000	300
11 기타보상금	27,300	27,000	300
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*250시간*0.6)	16,500		
행정운영경비(송림4동)	83,001	83,829	△828
인력운영비(송림4동)	31,521	32,249	△728
인력운영비(송림4동)	31,521	32,249	△728
101 인건비	31,521	32,249	△728
03 무기계약근로자보수	31,521	32,249	△728
○동행정보조(1명)	31,521		
- 기본급(4호봉) 1,133,060원*1명*12월	13,597		
- 상여금 1,133,060원*1명*30%*12월	4,080		
- 가계지원비 1,133,060원*1명*2.5%*12월	340		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 시간외근무수당 7,433원*1.5*30시간*1명*12월	4,014		
- 휴일근무수당 7,433원*1.5*8시간*1명*12월	1,071		
- 명절휴가비 1,133,060원*1명*50%*2회	1,134		
- 연차유급수당 59,464원*1명*15일	892		
- 문화체육행사비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 25,124,880원*10%	2,513		
기본경비(송림4동)	51,480	51,580	△100
기본경비(송림4동)	51,480	51,580	△100
201 일반운영비	30,520	30,620	△100
01 사무관리비	9,600	9,400	200
○기관운영비	9,600		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	20,920	21,220	△300
○환경개선부담금(건물,자동차) 150,000원*2회	300		
○공공요금	10,440		
- 우편요금 170,000원*12월	2,040		
- 상.하수도요금 80,000원*12월	960		
- 전기요금 600,000원*12월	7,200		
- 전화요금 20,000원*12월	240		

부서: 송림4동
정책: 행정운영경비(송림4동)
단위: 기본경비(송림4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비 수수료	165,000원*12월	1,980		
○연료비	2,700,000원	2,700		
○시설장비 유지비	1,500,000원	1,500		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
202 여비		11,040	11,040	0
02 월액여비		11,040	11,040	0
○월액여비	115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비		9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		320	320	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 송림6동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림6동	474,467	200,009	274,458
주민복지행정 구현	384,334	110,271	274,063
원활한 동행정 추진	384,334	110,271	274,063
동 주민센터 운영	353,434	79,671	273,763
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	70,771	70,771	0
05 통장·이장·반장활동보상금	64,040	64,040	0
○통장수당	59,040		
- 기본수당 200,000원*18명*12월	43,200		
- 상여금 200,000원*18명*2회	7,200		
- 회의참석 수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
○반장수당 50,000원*100명	5,000		
11 기타보상금	6,731	6,731	0
○쓰레기 봉투 구입	5,003		
- 통,반장 571원*350명*12월	2,399		
- 기초생활수급자 571원*190명*2매*12월	2,604		
○음식물류 폐기물납부필증 구입	1,728		
- 기초생활수급자 3리터*50원*80세대*12회*12월	1,728		
401 시설비및부대비	271,750	5,000	266,750
01 시설비	264,950	5,000	259,950
○우수배관 교체공사 1,650,000원*1식	1,650		
○창고 선반 설치공사 3,300,000원*1식	3,300		
○송림6동 청사 증축공사 260,000,000*1식	260,000		
02 감리비	5,000	0	5,000
○송림6동 청사 증축공사 5,000,000*1식	5,000		
03 시설부대비	1,800	0	1,800
○송림6동 청사 증축공사 1,800,000*1식	1,800		
405 자산취득비	7,013	0	7,013
01 자산및물품취득비	7,013	0	7,013
○문서고 등 모빌랙 구입 7,013,000원*1식	7,013		
주민자치센터 운영	30,900	30,600	300

부서: 송림6동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	27,300	27,000	300
11 기타보상금	27,300	27,000	300
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*250시간*0.6)	16,500		
행정운영경비(송림6동)	90,133	89,738	395
인력운영비(송림6동)	33,197	32,702	495
인력운영비(송림6동)	33,197	32,702	495
101 인건비	33,197	32,702	495
03 무기계약근로자보수	33,197	32,702	495
○동행정보조(1명)	33,197		
- 기본급(8호봉) 1,193,120원*1명*12월	14,318		
- 상여금 357,930원*1명*12월	4,296		
- 가계지원비 41,750원*1명*12월	501		
- 시간외근무수당 7,888원*1.5*30시간*1명*12월	4,260		
- 휴일근무수당 7,888원*1.5*8시간*1명*12월	1,136		
- 연차유급휴가수당 63,108원*1인*15일	947		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 596,560원*1명*2회	1,194		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 26,648,732원*10%	2,665		
기본경비(송림6동)	56,936	57,036	△100
기본경비(송림6동)	56,936	57,036	△100
201 일반운영비	34,556	34,656	△100
01 사무관리비	10,500	10,300	200
○기관운영비	10,500		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	24,056	24,356	△300
○환경개선부담금 납부(건물, 자동차) 200,000원*2회	400		
○공공요금	12,840		
- 우편요금 300,000원*12월	3,600		

부서: 송림6동
정책: 행정운영경비(송림6동)
단위: 기본경비(송림6동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 상하수도요금	70,000원*12월	840		
ㅡ 전기요금	700,000원*12월	8,400		
○무인경비수수료	218,000원*12월	2,616		
○연료비	2,700,000원	2,700		
○시설장비 유지비	1,500,000원	1,500		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
202 여비		12,420	12,420	0
02 월액여비		12,420	12,420	0
○월액여비	115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비		9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		360	360	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금창동	173,137	185,202	△12,065
주민복지행정 구현	91,844	102,013	△10,169
원활한 동행정 추진	91,844	102,013	△10,169
동주민센터 운영	61,844	60,931	913
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 900,000원	900		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	57,331	57,331	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,120	49,120	0
○통장수당	45,920		
- 기본수당 200,000원*14명*12월	33,600		
- 상여금 200,000원*14명*2월	5,600		
- 회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
○반장수당 50,000원*64명	3,200		
11 기타보상금	8,211	8,211	0
○쓰레기봉투 구입	5,619		
- 통,반장 571원*320명*1매*12월	2,193		
- 기초생활수급자 571원*250명*2매*12월	3,426		
○음식물류폐기물납부필증 구입	2,592		
- 기초생활수급자 3리터*50원*120세대*12회*12월	2,592		
405 자산취득비	913	0	913
01 자산및물품취득비	913	0	913
○동주민센터 상담실내 CCTV 설치 253,000원*1식	253		
○동주민센터 홍보용 LED전광판 설치 660,000원*1식	660		
주민자치센터 운영	30,000	41,082	△11,082
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	26,400	27,000	△600
11 기타보상금	26,400	27,000	△600
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강사수당 (30,000원*400시간)+(30,000원*200시간*0.6)	15,600		
행정운영경비(금창동)	81,293	83,189	△1,896
인력운영비(금창동)	30,953	32,249	△1,296
인력운영비(금창동)	30,953	32,249	△1,296
101 인건비	30,953	32,249	△1,296
03 무기계약근로자보수	30,953	32,249	△1,296
○동행정보조(1명)	30,953		
- 기본급(3호봉) 1,118,520원*1명*12월	13,423		
- 상여금 1,118,520원*30%*1명*12월	4,027		
- 가계지원비 1,118,520원*1.0%*1명*12월	135		
- 시간외근무수당 7,324원*1.5*30시간*1명*12월	3,955		
- 휴일근무수당 7,324원*1.5*8시간*1명*12월	1,055		
- 연차유급휴가수당 58,592원*15일*1명	879		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 1,118,520원*50%*1명*2회	1,119		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 19,997,930원*10%	2,000		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 가족수당 40,000원*12월	480		
기본경비(금창동)	50,340	50,940	△600
기본경비(금창동)	50,340	50,940	△600
201 일반운영비	29,380	29,980	△600
01 사무관리비	9,600	9,400	200
○기관운영비	9,600		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	19,780	20,580	△800
○환경개선부담금 납부(자동차, 건물) 130,000원*2회	260		
○공공요금	9,840		
- 우편 요금 150,000원*12월	1,800		
- 상하수도 요금 70,000원*12월	840		
- 전기 요금 600,000원*12월	7,200		
○무인경비 수수료 165,000원*12월	1,980		
○연료비 2,200,000원	2,200		
○시설장비 유지비 1,500,000원	1,500		

부서: 금창동
정책: 행정운영경비(금창동)
단위: 기본경비(금창동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
202 여비	11,040	11,040	0
02 월액여비	11,040	11,040	0
○월액여비 115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		