세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민행정 편의도모
단위: 선진민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	108,408	118,183	△9,775
주민행정 편의도모	70,160	65,535	4,625
선진민원서비스 제공	70,160	65,535	4,625
민원인 편의 제공	68,960	64,535	4,425
101 인건비	47,076	43,936	3,140
04 기간제근로자등보수	47,076	43,936	3,140
○통합민원사무보조	21,190		
- 기본급 31,280원 * 2명 * 247일	15,453		
- 주휴수당 31,280원 * 2명 * 52주	3,254		
- 간식비 3,000원 * 2명 * 247일	1,482		
- 유급휴일수당 31,280원 * 2명 * 16일	1,001		
○4대보험	2,346		
- 국민연금부담금 21,188,400원 * 4.5%	954		
- 건강보험부담금 21,188,400원 * 2.95%	626		
- 장기요양부담금 623,998원 * 6.55%	41		
- 고용보험료 21,188,400원 * 1.5%	318		
- 산재보험료 21,188,400원 * 1.92%	407		
○부동산 검인 업무	10,596		
- 기본급 31,280원 * 1명 * 247일	7,727		
- 주휴수당 31,280원 * 1명 * 52주	1,627		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 247일	741		
- 유급휴일수당 31,280원 * 1명 * 16일	501		
○4대보험	1,174		
- 국민연금부담금 10,594,200원 * 4.5%	477		
- 건강보험부담금 10,594,200원 * 2.95%	313		
- 장기요양부담금 311,999원 * 6.55%	21		
- 고용보험료 10,594,200원 * 1.5%	159		
- 산재보험료 10,594,200원 * 1.92%	204		
○부동산실거래신고허가자료정리	10,596		
- 기본급 31,280원 *1명 * 247일	7,727		
- 주휴수당 31,280원 * 1명 * 52주	1,627		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 247일	741		
- 유급휴일수당 31,280원 * 1명 * 16일	501		
○ 4대보험	1,174		
- 국민연금부담금 10,594,200원 * 4.5%	477		
- 건강보험부담금 10,594,200원 * 2.95%	313		
- 장기요양부담금 311,999원 * 6.55%	21		
- 고용보험료 10,594,200원 * 1.5%	159		
- 산재보험료 10,594,200원 * 1.92%	204		
201 일반운영비	20,884	19,599	1,285

부서: 민원과
정책: 주민행정 편의도모
단위: 선진민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,524	19,599	△7,075
○일반수용비	12,524		
- 민원서식 및 인쇄물 제작 440,000원 * 6종	2,640		
- 제증명 신용카드 결제수수료 1,000,000원 * 3% * 12월	360		
- 무인민원발급기 토너,드럼,호침 520,000원 * 1대 * 1회	520		
- 민원복사기 토너 250,000원 * 1대 * 10회	2,500		
- 민원용 복사기 드럼 385,000원 * 1대 * 2회	770		
- 민원용 프린터기 토너,드럼 480,000원 * 1대 * 2회	960		
- 민원실 인증기 잉크 60,000원 * 1박스	60		
- 민원실 인증기 용지 80,000원 * 1박스	80		
- 복사용지구입(A4) 19,000원 * 2박스 * 12월	456		
- 복사용지구입(A3) 27,500 원 * 2 박스 * 12월	660		
- 민원업무추진 고무인 제작 80,000원 * 4종	320		
- 홍보용 현수막 제작 70,000원 * 3종	210		
- 민원실 환경정비 300,000원 * 6회	1,800		
- 방문민원인 생수구입 4,950원 * 20통 * 12월	1,188		
02 공공운영비	8,360	0	8,360
○민원인 전용 팩스 이용료 30,000원 * 12월	360		
○민원대 낮춤 공사 8,000,000원 * 1식	8,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원편의 시책추진	1,000		
민원실 환경정비	1,200	0	1,200
206 재료비	1,200	0	1,200
01 재료비	1,200	0	1,200
○재료비	1,200		
- 민원실환경정비(화분) 100,000원 * 12회	1,200		
행정운영경비(민원과)	38,248	52,648	△14,400
기본경비	38,248	52,648	△14,400
기본경비	38,248	52,648	△14,400
201 일반운영비	18,048	26,448	△8,400
01 사무관리비	18,048	26,448	△8,400
○일반수용비 1,000,000원 * 12명	12,000		
○급량비 7,000원 * 12명 * 6식 * 12월	6,048		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	14,400	20,160	△5,760
01 국내여비	14,400	20,160	△5,760
○기본업무수행여비			
20,000원 * 12명 * 5일 * 12월	14,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12명	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○5급(보조기관) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	1,600	1,840	△240
01 자산및물품취득비	1,600	1,840	△240
○레이저프린터 1,600,000원 * 1대	1,600		