# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 우1동 | 330,286 | 270,693 | 59,593 |
| 우1동 사업경비 | 267,400 | 220,480 | 46,920 |
| 지방행정 기초사무수행 | 230,715 | 201,371 | 29,344 |
| 주민자치센터 운영 | 14,224 | 3,000 | 11,224 |
| 101 인건비 | 10,384 | 0 | 10,384 |
| 10 기간제근로자등보수 | 10,384 | 0 | 10,384 |
| ○주민자치센터별관 관리인부임 | 10,384 | | |
| -관리인부임 38,170 * 1명 * 250일 | 9,543 | | |
| -고용보험료 9,543,000 * 1.3% | 125 | | |
| -산재보험료 9,543,000 * 0.6% | 58 | | |
| -국민연금부담금 9,543,000 * 4.5% | 430 | | |
| -건강보험료 9,543,000 * 2.385% | 228 | | |
| 201 일반운영비 | 3,840 | 3,000 | 840 |
| 01 사무관리비 | 3,840 | 3,000 | 840 |
| ○운영수당 | 3,840 | | |
| -주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| -자치센터이용 생수구입 70,000 * 12월 | 840 | | |
| 통반 조직 운영 | 202,300 | 186,730 | 15,570 |
| 301 일반보상금 | 202,300 | 186,730 | 15,570 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 202,300 | 186,730 | 15,570 |
| ○통장수당 200,000 * 55명 * 12월 | 132,000 | | |
| ○통장상여금 200,000 * 55명 * 2회 | 22,000 | | |
| ○통장회의참석수당 20,000 * 55명 * 2회 * 12월 | 26,400 | | |
| ○반장활동보상금 25,000 * 438명 * 2회 | 21,900 | | |
| 주민등록 · 인감 등 민원처리 | 10,424 | 7,980 | 2,444 |
| 201 일반운영비 | 7,301 | 740 | 6,561 |
| 01 사무관리비 | 7,301 | 740 | 6,561 |
| ○일반수용비 | 7,301 | | |
| -복사용지(A4) 구입 14,190 * 2박스 * 12월 | 341 | | |
| -전산장비소모품(프린터토너 등) 구입 175,000 * 4대 * 6회 | 4,200 | | |
| -주민등록업무용 서식 및 대장구입 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -인증기용필름 구입 15,000 * 4개 * 12월 | 720 | | |
| -방문민원용 생수구입 및 냉온수기 소독 70,000 * 12월 | 840 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| ○중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월 | 1,320 | | |
| ○교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월 | 687 | | |
| ○피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 비상급수시설관리 | 1,020 | 1,020 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,020 | 1,020 | 0 |
| 01 사무관리비 | 220 | 220 | 0 |
| ○비상급수시설 물탱크청소 110,000 * 1개소 * 2회 | 220 | | |
| 02 공공운영비 | 800 | 800 | 0 |
| ○비상급수시설 전기료 50,000 * 1개소 * 12월 | 600 | | |
| ○비상급수시설 장비유지비 200,000 * 1개소 | 200 | | |
| 동 차량관리 | 2,747 | 2,641 | 106 |
| 201 일반운영비 | 2,747 | 2,641 | 106 |
| 02 공공운영비 | 2,747 | 2,641 | 106 |
| ○공공요금 및 제세 | 547 | | |
| -자동차보험료 398,000 * 1대 | 398 | | |
| -자동차세 28,500 * 1대 | 29 | | |
| -환경개선부담금 60,000 * 1대 * 2회 | 120 | | |
| ○차량선박비 | 2,200 | | |
| -화물소형차량유지비 | 2,200 | | |
| 청사관리 | 36,685 | 19,109 | 17,576 |
| 청사 유지 | 12,131 | 12,101 | 30 |
| 201 일반운영비 | 12,131 | 12,101 | 30 |
| 01 사무관리비 | 3,681 | 2,741 | 940 |
| ○일반수용비 | 3,681 | | |
| -쓰레기종량제 봉투구입 2,210 * 20매 * 12월 | 531 | | |
| -청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 80,000 * 12월 | 960 | | |
| -무인전자시스템 운영비 149,140 * 12월 | 1,790 | | |
| -동사 물탱크청소 200,000 * 2회 | 400 | | |
| 02 공공운영비 | 8,450 | 9,360 | △910 |
| ○공공요금 및 제세 | 6,550 | | |
| -동사 환경개선부담금 70,000 * 2회 | 140 | | |
| -동사 정화조청소 | 350 | | |
| -동사 전기료 450,000 * 12월 | 5,400 | | |
| -동사 상하수도료 110,000 * 6회 | 660 | | |
| ○연료비 | 600 | | |

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -온풍기등 유지비 | 100 | | |
| -난방유류비 및 가스히터 연료비 | 500 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,300 | | |
| -동사유지비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -행정방송장비유지비 100,000 * 1대 | 100 | | |
| 청사 수선 | 15,360 | 0 | 15,360 |
| 401 시설비및부대비 | 15,360 | 0 | 15,360 |
| 04 시설비 | 15,360 | 0 | 15,360 |
| ○동사무소3층 주민자치센터 창호교체 1식 | 4,300 | | |
| ○동사 물탱크철거 및 보수 | 1,060 | | |
| ○동사 바닥재 교체공사(1,2층) 10,000,000 * 1식 | 10,000 | | |
| 자치센터별관 유지 | 9,194 | 7,008 | 2,186 |
| 201 일반운영비 | 9,194 | 7,008 | 2,186 |
| 01 사무관리비 | 2,414 | 1,188 | 1,226 |
| ○일반수용비 | 2,414 | | |
| -쓰레기종량제 봉투구입 2,210 * 10매 * 12월 | 266 | | |
| -청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 80,000 * 12월 | 960 | | |
| -무인전자시스템 운영비 99,000 * 12월 | 1,188 | | |
| 02 공공운영비 | 6,780 | 5,820 | 960 |
| ○공공요금 및 제세 | 3,600 | | |
| -전기료 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| -상하수도료 60,000 * 6회 | 360 | | |
| -환경개선부담금 70,000 * 2회 | 140 | | |
| -정화조청소 | 100 | | |
| ○시설장비유지비 | 3,180 | | |
| -오수처리시설 위탁관리비 165,000 * 12월 | 1,980 | | |
| -자치센터별관유지비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| 행정운영경비(우1동) | 62,886 | 50,213 | 12,673 |
| 인력운영비 | 10,720 | 10,720 | 0 |
| 인력운영비 | 10,720 | 10,720 | 0 |
| 203 업무추진비 | 10,720 | 10,720 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○동장(인구 8만 미만) | 7,200 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 520 | 520 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 13명 | 520 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○부서운영업무추진비(정원13명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 52,166 | 39,493 | 12,673 |
| 기본경비 | 52,166 | 39,493 | 12,673 |
| 201 일반운영비 | 18,316 | 20,773 | △2,457 |
| 01 사무관리비 | 11,557 | 14,014 | △2,457 |
| ○일반수용비 | 7,657 | | |
| -부서운영 기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -기본사무용품비 70,000 * 12월 | 840 | | |
| -신문구독 및 소규모도서구입비 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -복사용지(A4) 구입 14,190 * 7박스 * 12월 | 1,192 | | |
| -각종행사 현수막 및 홍보물 제작 100,000 * 2개 * 6회 | 1,200 | | |
| -전산장비소모품(프린터,복사기,팩스기토너 등) 175,000 * 5대 * 3회 | 2,625 | | |
| ○급량비 | 3,900 | | |
| -기본업무수행 특근매식비 5,000 * 13명 * 5식 * 12월 | 3,900 | | |
| 02 공공운영비 | 6,759 | 6,759 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 6,759 | | |
| -우편요금 550,000 * 12월 | 6,600 | | |
| -CATV 수신료 13,200 * 12월 | 159 | | |
| 202 여비 | 31,200 | 18,720 | 12,480 |
| 01 국내여비 | 31,200 | 18,720 | 12,480 |
| ○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 13명 * 10회 * 12월 | 31,200 | | |
| 405 자산취득비 | 2,650 | 0 | 2,650 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,650 | 0 | 2,650 |
| ○냉난방기 설치비(민원실) | 2,650 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 우2동 | 191,715 | 163,524 | 28,191 |
| 우2동 사업경비 | 144,973 | 128,206 | 16,767 |
| 지방행정 기초사무수행 | 115,632 | 112,667 | 2,965 |
| 주민자치센터 운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반조직운영 | 97,030 | 93,500 | 3,530 |
| 301 일반보상금 | 97,030 | 93,500 | 3,530 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 97,030 | 93,500 | 3,530 |
| ○통반장수당 및 활동비 | 97,030 | | |
| -통장수당 200,000 * 26명 * 12월 | 62,400 | | |
| -통장상여금 200,000 * 26명 * 2회 | 10,400 | | |
| -통장회의참석수당 20,000 * 26명 * 2회 * 12월 | 12,480 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 235명 | 11,750 | | |
| 주민등록・인감 등 민원처리 | 11,032 | 11,640 | △608 |
| 201 일반운영비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| 01 사무관리비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| ○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○전산장비소모품 구입 및 수선 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 110,000 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 57,200 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 405 자산취득비 | 2,509 | 1,200 | 1,309 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,509 | 1,200 | 1,309 |
| ○모사전송기 구입 509,000 * 1대 | 509 | | |
| ○레이저 프린터 구입 1,000,000 * 2대 | 2,000 | | |
| 비상급수시설관리 | 1,916 | 1,916 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,916 | 1,916 | 0 |
| 01 사무관리비 | 220 | 220 | 0 |
| ○비상급수시설 물탱크 청소 110,000 * 1개소 * 2회 | 220 | | |
| 02 공공운영비 | 1,696 | 1,696 | 0 |
| ○비상급수시설 전기요금 90,000 * 1개소 * 12월 | 1,080 | | |

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○비상급수시설 시설장비유지비 616,000 * 1개소 | 616 | | |
| 동 차량관리 | 2,654 | 2,611 | 43 |
| 201 일반운영비 | 2,654 | 2,611 | 43 |
| 02 공공운영비 | 2,654 | 2,611 | 43 |
| ○자동차 보험료 285,000 * 1회 | 285 | | |
| ○자동차세 28,500 * 1회 | 29 | | |
| ○자동차 환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회 | 140 | | |
| ○화물소형차량 유지비 | 2,200 | | |
| 청사관리 | 29,341 | 15,539 | 13,802 |
| 청사 유지 보수 | 14,341 | 15,539 | △1,198 |
| 201 일반운영비 | 14,341 | 15,539 | △1,198 |
| 01 사무관리비 | 3,273 | 3,271 | 2 |
| ○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210 * 250일 | 553 | | |
| ○청소용품(화장실휴지 등) 구입 | 300 | | |
| ○동사 전기 안전 점검수수료 100,000 * 1회 | 100 | | |
| ○무인전자시스템 운영비 160,000 * 12월 | 1,920 | | |
| ○동사 물탱크 청소 200,000 * 2회 | 400 | | |
| 02 공공운영비 | 11,068 | 12,268 | △1,200 |
| ○동사 환경개선부담금 60,000 * 2회 | 120 | | |
| ○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000 * 1회 | 48 | | |
| ○동사유지비 300,000 * 12회 | 3,600 | | |
| ○행정방송장비 유지비 100,000 * 1대 | 100 | | |
| ○동사 정화조 청소 200,000 * 1회 | 200 | | |
| ○상하수도요금 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○전기요금 400,000 * 12월 | 4,800 | | |
| ○난방연료 및 유지비 250,000 * 4월 | 1,000 | | |
| 청사 수선 | 15,000 | 0 | 15,000 |
| 401 시설비및부대비 | 15,000 | 0 | 15,000 |
| 04 시설비 | 15,000 | 0 | 15,000 |
| ○청사 방수공사 | 15,000 | | |
| 행정운영경비(우2동) | 46,742 | 35,318 | 11,424 |
| 인력운영비 | 9,400 | 9,400 | 0 |
| 인력운영비 | 9,400 | 9,400 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,400 | 9,400 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○동장(인구 3만 미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 400 | 400 | 0 |

부서: 우2동
정책: 행정운영경비(우2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 10명 | 400 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원10명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 37,342 | 25,918 | 11,424 |
| 기본경비 | 37,342 | 25,918 | 11,424 |
| 201 일반운영비 | 12,842 | 11,518 | 1,324 |
| 01 사무관리비 | 7,844 | 7,720 | 124 |
| ○일반수용비 | 4,844 | | |
| -기본사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -신문구독 및 도서 구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -필름 구입 및 사진인화비 30,000 * 12월 | 360 | | |
| -칼라레이저 프린터(포토) 용지 50,000 * 5권 | 250 | | |
| -복사용지 구입 14,190 * 70박스 | 994 | | |
| -홍보용현수막 등 제작 70,000 * 12월 | 840 | | |
| -부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○급량비 | 3,000 | | |
| -기본업무수행 급량비 5,000 * 10명 * 5식 * 12월 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 4,998 | 3,798 | 1,200 |
| ○공공요금 및 제세 | 4,998 | | |
| -우편료 400,000 * 12월 | 4,800 | | |
| -CATV수신료 16,500 * 12월 | 198 | | |
| 202 여비 | 24,000 | 14,400 | 9,600 |
| 01 국내여비 | 24,000 | 14,400 | 9,600 |
| ○기본업무 수행 관내출장여비 20,000 * 10명 * 10회 * 12월 | 24,000 | | |
| 405 자산취득비 | 500 | 0 | 500 |
| 01 자산및물품취득비 | 500 | 0 | 500 |
| ○온수기 구입 500,000 * 1대 | 500 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 중1동 | 206,868 | 189,935 | 16,933 |
| 중1동 사업경비 | 159,656 | 150,656 | 9,000 |
| 지방행정 기초사무수행 | 143,563 | 124,674 | 18,889 |
| 주민자치센터 운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반 조직 운영 | 113,460 | 109,580 | 3,880 |
| 301 일반보상금 | 113,460 | 109,580 | 3,880 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 113,460 | 109,580 | 3,880 |
| ○통반장수당 활동비 | 113,460 | | |
| -통장수당 200,000 * 32명 * 12월 | 76,800 | | |
| -통장상여금 200,000 * 32명 * 2회 | 12,800 | | |
| -통장회의 참석수당 20,000 * 32명 * 2회 * 12월 | 15,360 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 170명 | 8,500 | | |
| 주민등록・인감 등 민원처리 | 6,723 | 8,640 | △1,917 |
| 201 일반운영비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○민원발급 서식 등 구입 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 민방위 비상급수시설 관리 | 700 | 700 | 0 |
| 201 일반운영비 | 700 | 700 | 0 |
| 01 사무관리비 | 200 | 200 | 0 |
| ○비상급수시설 물탱크청소 100,000 * 1개소 * 2회 | 200 | | |
| 02 공공운영비 | 500 | 500 | 0 |
| ○비상급수시설 전기요금 25,000 * 12월 | 300 | | |
| ○시설장비유지비 100,000 * 1개소 * 2회 | 200 | | |
| 동 차량관리 | 2,680 | 2,754 | △74 |
| 201 일반운영비 | 2,680 | 2,754 | △74 |
| 02 공공운영비 | 2,680 | 2,754 | △74 |

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○자동차보험(경화물차) 310,000 * 1대 | 310 | | |
| ○자동차세 30,000 * 1대 | 30 | | |
| ○자동차 환경개선부담금 70,000 * 2회 | 140 | | |
| ○화물소형차량 유지비 | 2,200 | | |
| 동 차량 구입 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| 405 자산취득비 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| ○동행정차량 대체구입 17,000,000 * 1대 | 17,000 | | |
| 청사관리 | 16,093 | 25,982 | △9,889 |
| 청사 유지 보수관리 | 16,093 | 15,982 | 111 |
| 201 일반운영비 | 16,093 | 15,982 | 111 |
| 01 사무관리비 | 3,373 | 2,212 | 1,161 |
| ○쓰레기종량제 봉투 구입 2,210 * 250일 | 553 | | |
| ○청소관련 소모품 구입(방향제,휴지 등) 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○동사 전기안전점검수수료 100,000 * 1회 | 100 | | |
| ○동사 물탱크 청소 100,000 * 2회 | 200 | | |
| ○무인전자시스템운영비 110,000 * 12월 | 1,320 | | |
| 02 공공운영비 | 12,720 | 13,770 | △1,050 |
| ○동사 환경개선부담금 50,000 * 2회 | 100 | | |
| ○교통유발부담금 260,000 * 1회 | 260 | | |
| ○동사 시설장비유지비 | 4,000 | | |
| ○동사 정화조 청소 400,000 * 1회 | 400 | | |
| ○전기요금 600,000 * 12월 | 7,200 | | |
| ○상하수도요금 30,000 * 12월 | 360 | | |
| ○난방비 100,000 * 4월 | 400 | | |
| 행정운영경비(중1동) | 47,212 | 39,279 | 7,933 |
| 인력운영비 | 9,400 | 9,440 | △40 |
| 인력운영비 | 9,400 | 9,440 | △40 |
| 203 업무추진비 | 9,400 | 9,440 | △40 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○동장(인구 3만미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 400 | 440 | △40 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 10명 | 400 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원10명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 37,812 | 29,839 | 7,973 |

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 기본경비 | 37,812 | 29,839 | 7,973 |
| 201 일반운영비 | 13,812 | 13,999 | △187 |
| 01 사무관리비 | 9,612 | 10,399 | △787 |
| ○기본사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○사진인화비 | 100 | | |
| ○신문구독 및 도서구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○복사용지(A4) 구입 14,190 * 60박스 | 852 | | |
| ○행정장비(복사기, 프린터, 팩스) 유지비 120,000 * 12월 | 1,440 | | |
| ○홍보용 현수막 등 제작 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○각종 상패 및 상장 등 제작 50,000 * 10명 | 500 | | |
| ○기본업무수행 급량비 5,000 * 10명 * 5식 * 12월 | 3,000 | | |
| ○부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 60,000 * 12월 | 720 | | |
| 02 공공운영비 | 4,200 | 3,600 | 600 |
| ○우편요금 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| 202 여비 | 24,000 | 15,840 | 8,160 |
| 01 국내여비 | 24,000 | 15,840 | 8,160 |
| ○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 10명 * 10회 * 12월 | 24,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 중2동 | 157,596 | 152,288 | 5,308 |
| 중2동 사업경비 | 107,786 | 117,143 | △9,357 |
| 지방행정 기초사무수행 | 97,223 | 106,742 | △9,519 |
| 주민자치센터운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○운영수당 | 3,000 | | |
| -주민자치위원운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반조직운영 | 73,630 | 73,630 | 0 |
| 301 일반보상금 | 73,630 | 73,630 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 73,630 | 73,630 | 0 |
| ○통리반장수당 및 활동비 | 73,630 | | |
| -통장수당 200,000 * 21명 * 12월 | 50,400 | | |
| -통장상여금 200,000 * 21명 * 2회 | 8,400 | | |
| -통장회의참석수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월 | 10,080 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 95명 | 4,750 | | |
| 주민등록・인감등 민원처리 | 15,823 | 8,940 | 6,883 |
| 201 일반운영비 | 3,360 | 3,200 | 160 |
| 01 사무관리비 | 3,360 | 3,200 | 160 |
| ○주민등록업무용 서식 및 대장구입 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 180,000 * 12월 | 2,160 | | |
| 301 일반보상금 | 6,245 | 5,040 | 1,205 |
| 09 공익근무요원보상금 | 6,245 | 5,040 | 1,205 |
| ○공익근무요원보상금 | 6,245 | | |
| -봉급 80,000 * 2명 * 12월 | 1,920 | | |
| -중식비 5,000 * 2명 * 22일 * 12월 | 2,640 | | |
| -교통비 2,600 * 2명 * 22일 * 12월 | 1,373 | | |
| -피복비 156,000 * 2명 | 312 | | |
| 405 자산취득비 | 6,218 | 700 | 5,518 |
| 01 자산및물품취득비 | 6,218 | 700 | 5,518 |
| ○민원실 인증기 교체 2,200,000 * 1대 | 2,200 | | |
| ○민원서류 발급용 프린터 1,000,000 * 3대 | 3,000 | | |
| ○모사전송기(FAX) 구입 509,000 * 2대 | 1,018 | | |
| 비상급수시설관리 | 1,940 | 1,600 | 340 |
| 201 일반운영비 | 1,940 | 1,600 | 340 |
| 01 사무관리비 | 200 | 200 | 0 |
| ○비상급수시설 물탱크청소 100,000 * 1개소 * 2회 | 200 | | |

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 공공운영비 | 1,740 | 1,400 | 340 |
| ○비상급수시설전기요금 120,000 * 12월 | 1,440 | | |
| ○시설장비유지비 300,000 * 1개소 | 300 | | |
| 동 차량관리 | 2,830 | 2,572 | 258 |
| 201 일반운영비 | 2,830 | 2,572 | 258 |
| 02 공공운영비 | 2,830 | 2,572 | 258 |
| ○자동차보험료 500,000 * 1회 | 500 | | |
| ○자동차세 30,000 * 1회 | 30 | | |
| ○자동차환경개선부담금 50,000 * 2회 | 100 | | |
| ○차량선박비 | 2,200 | | |
| 청사관리 | 10,563 | 10,401 | 162 |
| 청사관리 및 유지보수 | 10,563 | 10,401 | 162 |
| 201 일반운영비 | 10,563 | 10,401 | 162 |
| 01 사무관리비 | 2,913 | 2,351 | 562 |
| ○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210 * 250일 | 553 | | |
| ○청소관련 휴지 등 구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○무인전자시스템 운영비 130,000 * 12월 | 1,560 | | |
| ○동사 물탱크 청소 100,000 * 2회 | 200 | | |
| 02 공공운영비 | 7,650 | 8,050 | △400 |
| ○동사 환경개선부담금 75,000 * 2회 | 150 | | |
| ○동사 시설장비유지비 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| ○동사 정화조 청소 100,000 * 1회 | 100 | | |
| ○상하수도요금 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○전기요금 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| ○난방용 유류 구입 200,000 * 4월 | 800 | | |
| 행정운영경비(중2동) | 49,810 | 35,145 | 14,665 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○기관운영업무추진비(인구3만미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 360 | 360 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 9명 | 360 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원9명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 40,450 | 25,785 | 14,665 |
| 기본경비 | 40,450 | 25,785 | 14,665 |

부서: 중2동
정책: 행정운영경비(중2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 13,850 | 12,825 | 1,025 |
| 01 사무관리비 | 8,570 | 8,025 | 545 |
| ○기본사무용품비 및 각종 현수막 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| ○신문 구독 및 도서 구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○복사용지 구입 14,190 * 50박스 | 710 | | |
| ○전산장비 소모품(토너, 드럼 등) 구입 및 수선 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○세탁, 소규모 수선 등 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○각종 위촉장 제작 12,000 * 30명 | 360 | | |
| ○기본업무수행을 위한 특근 급식비 5,000 * 9명 * 5식 * 12월 | 2,700 | | |
| 02 공공운영비 | 5,280 | 4,800 | 480 |
| ○우편료 440,000 * 12월 | 5,280 | | |
| 202 여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| 01 국내여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| ○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 9명 * 10회 * 12월 | 21,600 | | |
| 405 자산취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○복사기 구입 5,000,000 * 1대 | 5,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 좌1동 | 156,150 | 130,190 | 25,960 |
| 좌1동 사업경비 | 108,779 | 96,357 | 12,422 |
| 지방행정 기초사무수행 | 67,946 | 59,946 | 8,000 |
| 주민자치센터 운영 | 8,670 | 3,000 | 5,670 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 5,670 | 0 | 5,670 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,670 | 0 | 5,670 |
| ○접이식 책상구입 189,000 * 30개 | 5,670 | | |
| 통반조직운영 | 46,460 | 46,210 | 250 |
| 301 일반보상금 | 46,460 | 46,210 | 250 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 46,460 | 46,210 | 250 |
| ○통반장 수당 및 활동비 | 46,460 | | |
| -통장수당 200,000 * 12명 * 12월 | 28,800 | | |
| -통장상여금 200,000 * 12명 * 2회 | 4,800 | | |
| -통장회의참석수당 20,000 * 12명 * 2회 * 12월 | 5,760 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 142명 | 7,100 | | |
| 주민등록・인감등 민원처리 | 10,123 | 8,140 | 1,983 |
| 201 일반운영비 | 4,800 | 3,100 | 1,700 |
| 01 사무관리비 | 4,800 | 3,100 | 1,700 |
| ○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비 | 1,200 | | |
| ○민원발급 전산장비(팩스, 프린터 등) 유지비 300,000 * 12월 | 3,600 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 110,000 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 57,200 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 405 자산취득비 | 2,200 | 0 | 2,200 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,200 | 0 | 2,200 |
| ○자동인증기 구입 2,200,000 * 1대 | 2,200 | | |
| 관용차량 유지관리 | 2,693 | 2,596 | 97 |
| 201 일반운영비 | 2,693 | 2,596 | 97 |
| 02 공공운영비 | 2,693 | 2,596 | 97 |
| ○공공요금 및 제세 | 493 | | |
| -자동차 보험 354,000 * 1회 | 354 | | |
| -자동차세 28,500 * 1회 | 29 | | |

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| −환경개선부담금 55,000 * 1대 * 2회 | 110 | | |
| ○차량선박비 | 2,200 | | |
| −화물소형 | 2,200 | | |
| 청사관리 | 40,833 | 36,411 | 4,422 |
| 청사 유지보수 | 40,833 | 34,211 | 6,622 |
| 101 인건비 | 10,575 | 5,455 | 5,120 |
| 10 기간제근로자등보수 | 10,575 | 5,455 | 5,120 |
| ○청사관리인부임 등 | 10,575 | | |
| −인부임(주,월차수당포함) 38,170 * 1명 * 250일 | 9,543 | | |
| −고용보험료 9,543,000 * 1.3% | 125 | | |
| −산재보험료 9,543,000 * 2.6% | 249 | | |
| −국민연금부담금 9,543,000 * 4.5% | 430 | | |
| −건강보험료 9,543,000 * 2.385% | 228 | | |
| 201 일반운영비 | 30,258 | 28,756 | 1,502 |
| 01 사무관리비 | 9,100 | 8,678 | 422 |
| ○일반수용비 | 9,100 | | |
| −쓰레기종량제봉투 구입비 2,210 * 250일 | 553 | | |
| −청소관련 용품 및 화장지 등 구입 | 500 | | |
| −무인당직시스템운영비 288,900 * 12월 | 3,467 | | |
| −전기시설안전관리 대행수수료 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| −소방시설관리 대행수수료 165,000 * 12월 | 1,980 | | |
| −물탱크 청소비 400,000 * 2회 | 800 | | |
| 02 공공운영비 | 21,158 | 20,078 | 1,080 |
| ○공공요금 및 제세 | 12,628 | | |
| −환경개선부담금 85,000 * 2회 | 170 | | |
| −교통유발부담금 410,000 * 1회 | 410 | | |
| −소방안전협회비 48,000 * 1회 | 48 | | |
| −상하수도요금 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| −전기요금 850,000 * 12월 | 10,200 | | |
| ○연료비 | 3,860 | | |
| −지역난방기본료 71,600 * 12월 | 860 | | |
| −지역난방사용료 750,000 * 4월 | 3,000 | | |
| ○시설장비유지비 | 4,670 | | |
| −동사유지비 1,897 * 2,461.77 | 4,670 | | |
| 행정운영경비(좌1동) | 47,371 | 33,833 | 13,538 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,360 | 9,360 | 0 |

부서: 좌1동
정책: 행정운영경비(좌1동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○기관운영업무추진비 | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 360 | 360 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 9명 | 360 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 38,011 | 24,473 | 13,538 |
| 기본경비 | 38,011 | 24,473 | 13,538 |
| 201 일반운영비 | 11,411 | 11,513 | △102 |
| 01 사무관리비 | 8,186 | 8,381 | △195 |
| ○일반수용비 | 5,486 | | |
| -부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -신문구독료 22,000 * 12월 | 264 | | |
| -도서구입 50,000 * 3회 | 150 | | |
| -복사용지 구입비 | 726 | | |
| ·A4용지 14,190 * 4BOX * 12월 | 682 | | |
| ·B4용지 21,650 * 2BOX | 44 | | |
| -각종행사 현수막 및 홍보물 제작비 100,000 * 4회 | 400 | | |
| -각종 위촉장 제작비 10,000 * 10명 | 100 | | |
| -전산장비소모품 구입 150,000 * 10회 | 1,500 | | |
| -고속복사기 소모품 구입 | 546 | | |
| ·토너 90,000 * 3개 | 270 | | |
| ·원지 75,000 * 3롤 | 225 | | |
| ·신문용지 10,170 * 5BOX | 51 | | |
| ○급량비 | 2,700 | | |
| -기본업무수행급량비 5,000 * 9명 * 5식 * 12월 | 2,700 | | |
| 02 공공운영비 | 3,225 | 3,132 | 93 |
| ○공공요금 및 제세 | 3,225 | | |
| -우편료 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| -CATV사용료 18,700 * 12월 | 225 | | |
| 202 여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| 01 국내여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| ○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 10회 * 9명 * 12월 | 21,600 | | |
| 405 자산취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○전자복사기 구입 5,000,000 * 1대 | 5,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 좌2동 | 167,220 | 157,764 | 9,456 |
| 좌2동 사업경비 | 114,464 | 115,970 | △1,506 |
| 지방행정 기초사무수행 | 92,003 | 93,527 | △1,524 |
| 주민자치센터 운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○운영수당 | 3,000 | | |
| -주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반조직 운영 | 79,600 | 79,600 | 0 |
| 301 일반보상금 | 79,600 | 79,600 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 79,600 | 79,600 | 0 |
| ○통반장수당및활동비 | 79,600 | | |
| -통장수당 200,000 * 20명 * 12월 | 48,000 | | |
| -통장상여금 200,000 * 20명 * 2회 | 8,000 | | |
| -통장회의참석수당 20,000 * 20명 * 2회 * 12월 | 9,600 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 280명 | 14,000 | | |
| 주민등록 · 인감 등 민원처리 | 6,723 | 8,340 | △1,617 |
| 201 일반운영비 | 3,600 | 3,300 | 300 |
| 01 사무관리비 | 3,600 | 3,300 | 300 |
| ○일반수용비 | 3,600 | | |
| -주민등록 및 인감관련 서식(대장)구입 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -민원발급 전산장비 유지비 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 차량 유지 관리 | 2,680 | 2,587 | 93 |
| 201 일반운영비 | 2,680 | 2,587 | 93 |
| 02 공공운영비 | 2,680 | 2,587 | 93 |
| ○공공요금 및 제세 | 480 | | |
| -자동차보험료 335,000 * 1대 | 335 | | |
| -자동차세 28,500 * 1대 | 29 | | |
| -환경개선부담금 58,000 * 1대 * 2회 | 116 | | |
| ○차량선박비 | 2,200 | | |
| -화물소형 | 2,200 | | |

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 청사관리 | 22,461 | 22,443 | 18 |
| 청사 유지 관리 | 21,561 | 22,443 | △882 |
| 201 일반운영비 | 21,561 | 22,443 | △882 |
| 01 사무관리비 | 6,793 | 6,971 | △178 |
| ○일반수용비 | 6,793 | | |
| -쓰레기종량제봉투 구입 2,210 * 250일 | 553 | | |
| -청소관련 소모품(화장실휴지 등) | 700 | | |
| -전기설비안전관리 대행수수료 80,000 * 12월 | 960 | | |
| -승강기안전관리 대행수수료 110,000 * 12월 | 1,320 | | |
| -물탱크 청소 400,000 * 1회 | 400 | | |
| -사무실 바닥 왁스 청소 500,000 * 1회 | 500 | | |
| -동사소방시설 종합정밀 검사비 지급 440,000 * 1회 | 440 | | |
| -승강기 정기검사료 120,000 * 1회 | 120 | | |
| -무인당직시스템 운영비 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| 02 공공운영비 | 14,768 | 15,472 | △704 |
| ○공공요금 및 제세 | 13,568 | | |
| -동사환경개선부담금 60,000 * 2회 | 120 | | |
| -교통유발부담금 200,000 * 1회 | 200 | | |
| -소방안전협회비 48,000 * 1회 | 48 | | |
| -상하수도요금 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -전기요금 1,000,000 * 12월 | 12,000 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,200 | | |
| -동사유지비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| 청사 수선 | 900 | 0 | 900 |
| 401 시설비및부대비 | 900 | 0 | 900 |
| 04 시설비 | 900 | 0 | 900 |
| ○배수펌프 교체 | 900 | | |
| -배수펌프 | 640 | | |
| -기타 자재비 | 260 | | |
| 행정운영경비(좌2동) | 52,756 | 41,794 | 10,962 |
| 인력운영비 | 10,640 | 10,640 | 0 |
| 인력운영비 | 10,640 | 10,640 | 0 |
| 203 업무추진비 | 10,640 | 10,640 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○동장(인구 8만 미만) | 7,200 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 440 | 440 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 11명 | 440 | | |

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(10명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 42,116 | 31,154 | 10,962 |
| 기본경비 | 42,116 | 31,154 | 10,962 |
| 201 일반운영비 | 15,716 | 15,314 | 402 |
| 01 사무관리비 | 9,716 | 9,914 | △198 |
| ○일반수용비 | 6,416 | | |
| -복사용지 구입(A4) 14,190 * 7박스 * 12월 | 1,192 | | |
| -복사용지 구입(B4) 21,650 * 2박스 | 44 | | |
| -복사용지 구입(A3) 30,000 * 2박스 | 60 | | |
| -기본사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -신문 및 도서구입비 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -부서운영기본수용비(세탁,소규모수선 등) 60,000 * 12월 | 720 | | |
| -각종 행사 현수막 등 제작 100,000 * 6회 | 600 | | |
| -전산장비소모품(토너,드럼 등) 구입 및 수선 200,000 * 10회 | 2,000 | | |
| ○급량비 | 3,300 | | |
| -기본업무수행 급량비 5,000 * 11명 * 5식 * 12월 | 3,300 | | |
| 02 공공운영비 | 6,000 | 5,400 | 600 |
| ○공공요금 및 제세 | 6,000 | | |
| -우편료 500,000 * 12월 | 6,000 | | |
| 202 여비 | 26,400 | 15,840 | 10,560 |
| 01 국내여비 | 26,400 | 15,840 | 10,560 |
| ○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 11명 * 10회 * 12월 | 26,400 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 좌3동 | 130,140 | 122,227 | 7,913 |
| 좌3동 사업경비 | 86,457 | 87,493 | △1,036 |
| 지방행정 기초사무수행 | 67,357 | 68,551 | △1,194 |
| 주민자치위원회 운영 | 4,600 | 3,000 | 1,600 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 02 공공운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원회 운영수당 | | | |
| 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 1,600 | 0 | 1,600 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,600 | 0 | 1,600 |
| ○자치센터(취미방) 냉·난방기 구입 | | | |
| 1,600,000 * 1식 | 1,600 | | |
| 통·반장 조직 관리 | 50,640 | 50,640 | 0 |
| 301 일반보상금 | 50,640 | 50,640 | 0 |
| 05 통·리·반장활동보상금 | 50,640 | 50,640 | 0 |
| ○통·반장수당 및 활동비 | 50,640 | | |
| -통장수당 200,000 * 13명 * 12월 | 31,200 | | |
| -통장상여금 200,000 * 13명 * 2회 | 5,200 | | |
| -통장회의 참석수당 | | | |
| 20,000 * 13명 * 2회 * 12월 | 6,240 | | |
| -반장활동 보상금 50,000 * 160명 | 8,000 | | |
| 민원처리업무 추진 | 7,963 | 10,760 | △2,797 |
| 201 일반운영비 | 4,840 | 3,520 | 1,320 |
| 01 사무관리비 | 4,840 | 3,520 | 1,320 |
| ○인증기 필름 | | | |
| 15,000 * 2대 * 4개 * 12월 | 1,440 | | |
| ○주민등록관련 서식 및 대장 | | | |
| 80 * 1,000장 * 20종 | 1,600 | | |
| ○민원발급 전산장비 유지비 | | | |
| 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○민원전담 공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -교통비 57,200 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -중식비 110,000 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 비상급수시설 관리 | 1,520 | 1,520 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,520 | 1,520 | 0 |
| 01 사무관리비 | 120 | 120 | 0 |
| ○비상급수시설 물탱크 청소 | | | |
| 60,000 * 2회 * 1개소 | 120 | | |
| 02 공공운영비 | 1,400 | 1,400 | 0 |

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○비상급수시설 전기요금 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○비상급수시설 장비 유지비 200,000 * 1개소 | 200 | | |
| 동 차량 관리 | 2,634 | 2,631 | 3 |
| 201 일반운영비 | 2,634 | 2,631 | 3 |
| 02 공공운영비 | 2,634 | 2,631 | 3 |
| ○자동차 보험료 265,000 * 1대 | 265 | | |
| ○자동차세 28,500 * 1대 | 29 | | |
| ○환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회 | 140 | | |
| ○화물차량유지비 | 2,200 | | |
| 청사관리 | 19,100 | 18,942 | 158 |
| 청사 유지 관리 | 18,100 | 18,942 | △842 |
| 201 일반운영비 | 18,100 | 18,942 | △842 |
| 01 사무관리비 | 7,285 | 5,967 | 1,318 |
| ○쓰레기종량제 봉투 3,220 * 250일 | 805 | | |
| ○청사관리 소모품 등 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○방화관리 대행수수료 130,000 * 12월 | 1,560 | | |
| ○승강기 정기검사 120,000 * 1회 | 120 | | |
| ○무인당직시스템 운영비 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| ○동사 물탱크 청소 150,000 * 4회 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 10,815 | 12,975 | △2,160 |
| ○동사 환경개선부담금 85,000 * 2회 | 170 | | |
| ○교통유발부담금 250,000 * 1회 | 250 | | |
| ○소방안전협회비 48,000 * 1회 | 48 | | |
| ○동사 유지비 1,017 * 1,323.67㎡ | 1,347 | | |
| ○동사 상・하수도 요금 100,000 * 6회 | 600 | | |
| ○전기요금 700,000 * 12월 | 8,400 | | |
| 청사 수선 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 401 시설비및부대비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 04 시설비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○동사 지하주차장 배수로 공사 | 1,000 | | |
| 행정운영경비(좌3동) | 43,683 | 34,734 | 8,949 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○동장(인구 3만 미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 360 | 360 | 0 |

부서: 좌3동
정책: 행정운영경비(좌3동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 9명 | 360 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원9명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 34,323 | 25,374 | 8,949 |
| 기본경비 | 34,323 | 25,374 | 8,949 |
| 201 일반운영비 | 12,723 | 12,414 | 309 |
| 01 사무관리비 | 8,523 | 8,214 | 309 |
| ○복사용지 | 939 | | |
| -A4 14,190 * 5박스 * 12월 | 852 | | |
| -B4 21,650 * 4박스 | 87 | | |
| ○기본사무용품비 80,000 * 12월 | 960 | | |
| ○신문 및 도서 구입비 | 864 | | |
| -신문구독료 | 264 | | |
| ・중앙지 12,000 * 12월 | 144 | | |
| ・지방지 10,000 * 12월 | 120 | | |
| -도서구입비 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○부서운영 기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 80,000 * 12월 | 960 | | |
| ○전산장비 소모품(토너, 드럼 등) 구입 및 수선 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○각종 위촉장 제작 12,000 * 25명 | 300 | | |
| ○각종 행사 홍보용 현수막 등 구입 100,000 * 6회 | 600 | | |
| ○기본업무수행 급량비 5,000 * 9명 * 5식 * 12월 | 2,700 | | |
| 02 공공운영비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○우편료 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| 202 여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| 01 국내여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| ○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 10회 * 12월 | 21,600 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 좌4동 | 130,147 | 125,076 | 5,071 |
| 좌4동 사업경비 | 82,868 | 86,179 | △3,311 |
| 지방행정 기초사무수행 | 61,810 | 65,704 | △3,894 |
| 주민자치센터 운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원회 운영수당 | | | |
| 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반 조직 운영 | 49,210 | 49,210 | 0 |
| 301 일반보상금 | 49,210 | 49,210 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 49,210 | 49,210 | 0 |
| ○통반장 수당 및 활동비 | 49,210 | | |
| -통장수당 200,000 * 12명 * 12월 | 28,800 | | |
| -통장상여금 200,000 * 12명 * 2회 | 4,800 | | |
| -통장회의 참석수당 | | | |
| 20,000 * 12명 * 2회 * 12월 | 5,760 | | |
| -반장활동 보상금 50,000 * 197명 | 9,850 | | |
| 주민등록・인감 등 민원처리 | 6,803 | 10,840 | △4,037 |
| 201 일반운영비 | 3,680 | 3,600 | 80 |
| 01 사무관리비 | 3,680 | 3,600 | 80 |
| ○주민등록업무용 서식 및 대장 인쇄 | | | |
| 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| ○민원처리 전산장비 소모품 구입 | | | |
| 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| ○민원실비치 초화구입 40,000 * 2회 | 80 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○주민등록민원 업무보조 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 5,000 * 22일 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 2,600 * 22일 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 관내순찰 차량관리 | 2,797 | 2,654 | 143 |
| 201 일반운영비 | 2,797 | 2,654 | 143 |
| 02 공공운영비 | 2,797 | 2,654 | 143 |
| ○공공요금 및 제세 | 597 | | |
| -자동차보험료 450,000 * 1대 | 450 | | |
| -자동차세 28,500 * 1대 | 29 | | |
| -환경개선부담금 | | | |
| 59,000 * 1대 * 2회 | 118 | | |
| ○차량선박비 | 2,200 | | |
| -화물소형 2,200,000 * 1대 | 2,200 | | |
| 청사관리 | 21,058 | 20,475 | 583 |

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 청사 관리 | 20,168 | 20,475 | △307 |
| 201 일반운영비 | 20,168 | 20,475 | △307 |
| 01 사무관리비 | 6,400 | 6,747 | △347 |
| ○일반수용비 | 6,400 | | |
| -동사 청소 소모품 구입(쓰레기봉투, 세제 등) 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -무인당직시스템 운영비 120,000 * 12월 | 1,440 | | |
| -전기안전관리 대행수수료 80,000 * 12월 | 960 | | |
| -승강기점검보수 수수료 80,000 * 12월 | 960 | | |
| -동사방화관리 대행수수료 110,000 * 12월 | 1,320 | | |
| -승강기 정기검사 120,000 * 1회 | 120 | | |
| -동사 물탱크 청소 400,000 * 1회 | 400 | | |
| 02 공공운영비 | 13,768 | 13,728 | 40 |
| ○공공요금 및 제세 | 12,328 | | |
| -동사환경개선부담금 85,000 * 2회 | 170 | | |
| -교통유발부담금 230,000 * 1회 | 230 | | |
| -소방안전협의회 48,000 * 1회 | 48 | | |
| -상하수도요금 60,000 * 12월 | 720 | | |
| -전기요금 930,000 * 12월 | 11,160 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,440 | | |
| -동사유지비 120,000 * 12월 | 1,440 | | |
| 청사 수선 | 890 | 0 | 890 |
| 401 시설비및부대비 | 890 | 0 | 890 |
| 04 시설비 | 890 | 0 | 890 |
| ○동사 벽면 현수막게시대 설치 350,000 * 1식 | 350 | | |
| ○배수펌프 교체 540,000 * 1식 | 540 | | |
| 행정운영경비(좌4동) | 47,279 | 38,897 | 8,382 |
| 인력운영비 | 9,440 | 9,440 | 0 |
| 인력운영비 | 9,440 | 9,440 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,440 | 9,440 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○동장(인구3만 미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 440 | 440 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 11명 | 440 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원11명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 37,839 | 29,457 | 8,382 |
| 기본경비 | 37,839 | 29,457 | 8,382 |

부서: 좌4동
정책: 행정운영경비(좌4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 13,839 | 13,617 | 222 |
| 01 사무관리비 | 9,039 | 9,417 | △378 |
| ○일반수용비 | 6,039 | | |
| -복사용지 구입 | 939 | | |
| ・A4용지 14,190 * 5박스 * 12월 | 852 | | |
| ・B4용지 21,650 * 4박스 | 87 | | |
| -기본사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -전산장비 유지비(수리 및 소모품 구입) 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| -신문 및 도서구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -홍보용현수막 65,000 * 12월 | 780 | | |
| -부서운영 기본수용비 60,000 * 12월 | 720 | | |
| ○급량비 | 3,000 | | |
| -기본업무수행 급량비 5,000 * 10명 * 5식 * 12월 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 4,800 | 4,200 | 600 |
| ○우편요금 400,000 * 12월 | 4,800 | | |
| 202 여비 | 24,000 | 15,840 | 8,160 |
| 01 국내여비 | 24,000 | 15,840 | 8,160 |
| ○관내출장여비 20,000 * 10명 * 10회 * 12월 | 24,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 송정동 | 109,052 | 92,085 | 16,967 |
| 송정동 사업경비 | 69,570 | 62,197 | 7,373 |
| 지방행정 기초사무수행 | 53,871 | 48,314 | 5,557 |
| 주민자치센터 운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○운영수당 | 3,000 | | |
| -주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반조직 운영 | 38,780 | 34,700 | 4,080 |
| 301 일반보상금 | 38,780 | 34,700 | 4,080 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 38,780 | 34,700 | 4,080 |
| ○통・반장수당 및 활동비 | 38,780 | | |
| -통장수당 200,000 * 11명 * 12월 | 26,400 | | |
| -통장상여금 200,000 * 11명 * 2월 | 4,400 | | |
| -통장회의참석수당 20,000 * 11명 * 2회 * 12월 | 5,280 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 54명 | 2,700 | | |
| 차량관리 | 2,786 | 2,514 | 272 |
| 201 일반운영비 | 2,786 | 2,514 | 272 |
| 02 공공운영비 | 2,786 | 2,514 | 272 |
| ○공공요금 및 제세 | 586 | | |
| -업무용차량 보험료 437,000 * 1대 | 437 | | |
| -자동차세 28,500 * 1회 | 29 | | |
| -자동차환경개선부담금 60,000 * 2회 | 120 | | |
| ○차량선박비 | 2,200 | | |
| -업무용차량 유지비(유류, 수리, 소모품비) | 2,200 | | |
| 민원업무처리 | 9,305 | 8,100 | 1,205 |
| 201 일반운영비 | 3,060 | 3,060 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,060 | 3,060 | 0 |
| ○민원발급 전산장비 유지비 230,000 * 12월 | 2,760 | | |
| ○각종 서식 인쇄비 | 300 | | |
| 301 일반보상금 | 6,245 | 5,040 | 1,205 |
| 09 공익근무요원보상금 | 6,245 | 5,040 | 1,205 |
| ○공익근무요원 | 6,245 | | |
| -봉급 80,000 * 2명 * 12월 | 1,920 | | |
| -중식비 5,000 * 22일 * 2명 * 12월 | 2,640 | | |
| -교통비 2,600 * 22일 * 2명 * 12월 | 1,373 | | |
| -피복비 156,000 * 2명 | 312 | | |
| 청사관리 | 15,699 | 13,883 | 1,816 |
| 청사 유지보수 | 8,199 | 8,883 | △684 |

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 8,199 | 8,883 | △684 |
| 01 사무관리비 | 1,973 | 2,507 | △534 |
| ○일반수용비 | 1,973 | | |
| -쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210 * 250일 | 553 | | |
| -동사전기안전검사수수료 | 100 | | |
| -무인당직 운영비 110,000 * 12월 | 1,320 | | |
| 02 공공운영비 | 6,226 | 6,376 | △150 |
| ○공공요금 및 제세 | 3,950 | | |
| -동사환경개선부담금 10,000 * 2회 | 20 | | |
| -전기요금 300,000 * 12월 | 3,600 | | |
| -상하수도요금 30,000 * 6월 | 180 | | |
| -동사 정화조 청소 | 150 | | |
| ○연료비 | 900 | | |
| -사무실 및 회의실 난방비 225,000 * 4월 | 900 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,376 | | |
| -동사유지비(25년이하) 3,362 * 409㎡ | 1,376 | | |
| 쾌적한 청사환경조성 | 7,500 | 5,000 | 2,500 |
| 401 시설비및부대비 | 7,500 | 5,000 | 2,500 |
| 04 시설비 | 7,500 | 5,000 | 2,500 |
| ○민원실 민원대기 및 옥외 주민쉼터 벤치 제작 3,000,000 * 1식 | 3,000 | | |
| ○관내도 제작 3,500,000 * 1식 | 3,500 | | |
| ○기본 현황판 제작 1,000,000 * 1식 | 1,000 | | |
| 행정운영경비(송정동) | 39,482 | 29,888 | 9,594 |
| 인력운영비 | 9,280 | 9,280 | 0 |
| 인력운영비 | 9,280 | 9,280 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,280 | 9,280 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○동장(인구 3만 미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 280 | 280 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 7명 | 280 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원 7명) 250,000 * 12명 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 30,202 | 20,608 | 9,594 |
| 기본경비 | 30,202 | 20,608 | 9,594 |
| 201 일반운영비 | 8,402 | 8,528 | △126 |
| 01 사무관리비 | 6,602 | 6,728 | △126 |
| ○일반수용비 | 4,502 | | |
| -기본사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |

부서: 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -전산발급 장비유지비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -복사 용지 14,190 * 5박스 * 12월 | 852 | | |
| -각종 행사 현수막 제작 등 100,000 * 5회 | 500 | | |
| -신문 및 도서구입비 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -사진인화료 50,000 * 3회 | 150 | | |
| ○급량비 | 2,100 | | |
| -기본업무수행 급량비 5,000 * 7명 * 5식 * 12월 | 2,100 | | |
| 02 공공운영비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| ○우편요금 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| 202 여비 | 16,800 | 10,080 | 6,720 |
| 01 국내여비 | 16,800 | 10,080 | 6,720 |
| ○기본업무수행 관내 출장 여비 20,000 * 7명 * 10회 * 12월 | 16,800 | | |
| 405 자산취득비 | 5,000 | 2,000 | 3,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,000 | 2,000 | 3,000 |
| ○전자복사기 5,000,000 * 1대 | 5,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 반여1동 | 272,409 | 236,506 | 35,903 |
| 반여1동 사업경비 | 205,329 | 186,867 | 18,462 |
| 지방행정 기초사무수행 | 174,952 | 172,114 | 2,838 |
| 주민자치센터 운영 | 9,245 | 10,540 | △1,295 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○운영수당 | 3,000 | | |
| -주민자치위원회 운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 301 일반보상금 | 6,245 | 5,040 | 1,205 |
| 09 공익근무요원보상금 | 6,245 | 5,040 | 1,205 |
| ○공익근무요원 | 6,245 | | |
| -봉급 80,000 * 2명 * 12월 | 1,920 | | |
| -중식비 110,000 * 2명 * 12월 | 2,640 | | |
| -교통비 57,200 * 2명 * 12월 | 1,373 | | |
| -피복비 156,000 * 2명 | 312 | | |
| 통반 조직 운영 | 153,510 | 153,510 | 0 |
| 301 일반보상금 | 153,510 | 153,510 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 153,510 | 153,510 | 0 |
| ○통반장 수당 및 활동비 | 153,510 | | |
| -통장수당 200,000 * 42명 * 12월 | 100,800 | | |
| -통장상여금 200,000 * 42명 * 2회 | 16,800 | | |
| -통장회의 참석수당 20,000 * 42명 * 2회 * 12월 | 20,160 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 315명 | 15,750 | | |
| 주민등록・인감 등 민원처리 | 9,018 | 5,400 | 3,618 |
| 201 일반운영비 | 6,000 | 5,400 | 600 |
| 01 사무관리비 | 6,000 | 5,400 | 600 |
| ○일반수용비 | 6,000 | | |
| -주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -전산장비소모품 구입 및 수리 400,000 * 12월 | 4,800 | | |
| 405 자산취득비 | 3,018 | 0 | 3,018 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,018 | 0 | 3,018 |
| ○민원서류발급용 프린터 구입 1,000,000 * 2대 | 2,000 | | |
| ○모사전송기 구입 509,000 * 2대 | 1,018 | | |
| 동 차량관리 | 3,179 | 2,664 | 515 |
| 201 일반운영비 | 3,179 | 2,664 | 515 |
| 02 공공운영비 | 3,179 | 2,664 | 515 |
| ○공공요금 및 제세 | 679 | | |
| -자동차 보험료 550,000 * 1대 | 550 | | |

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| －자동차세 28,500 * 1대 | 29 | | |
| －자동차환경개선부담금 50,000 * 1대 * 2회 | 100 | | |
| ○차량선박비 | 2,500 | | |
| －차량유지비 2,500,000 * 1대 | 2,500 | | |
| 청사관리 | 30,377 | 14,753 | 15,624 |
| 청사 유지보수 | 18,253 | 14,753 | 3,500 |
| 201 일반운영비 | 15,253 | 14,753 | 500 |
| 01 사무관리비 | 3,593 | 3,593 | 0 |
| ○일반수용비 | 3,593 | | |
| －쓰레기 종량제봉투(50ℓ) 구입 2,210 * 1매 * 250일 | 553 | | |
| －청소관련 소모품(청소용품 및 화장지 등) 구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| －동사 물탱크 청소 400,000 * 1회 | 400 | | |
| －무인당직시스템 운영비 170,000 * 12월 | 2,040 | | |
| 02 공공운영비 | 11,660 | 11,160 | 500 |
| ○시설장비유지비 | 1,900 | | |
| －동사 유지비 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| －행정방송유지비 100,000 * 1대 | 100 | | |
| ○공공요금 및 제세 | 8,160 | | |
| －동사 환경개선 부담금 120,000 * 2회 | 240 | | |
| －교통유발부담금 220,000 * 1회 | 220 | | |
| －동사 정화조 청소 500,000 * 1회 | 500 | | |
| －상하수도요금 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| －전기요금 500,000 * 12월 | 6,000 | | |
| ○난방비 | 1,600 | | |
| －사무실 난방비 400,000 * 4월 | 1,600 | | |
| 405 자산취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| ○냉난방기 구입 3,000,000 * 1대 | 3,000 | | |
| 청사수선 | 12,124 | 0 | 12,124 |
| 401 시설비및부대비 | 12,124 | 0 | 12,124 |
| 04 시설비 | 12,124 | 0 | 12,124 |
| ○외벽・옥상 도장 공사 및 지하 환풍그릴 설치 | 11,144 | | |
| －외벽도장(㎡) | 5,203 | | |
| ・재료비 800㎡ * 778원 | 623 | | |
| ・직접노무비 800㎡ * 5,724원 | 4,580 | | |
| －옥상도장(㎡) | 4,696 | | |
| ・재료비 330㎡ * 5,020원 | 1,657 | | |
| ・직접노무비 330㎡ * 9,207원 | 3,039 | | |

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -지하 환풍그릴 설치(개소) | 1,245 | | |
| ·재료비 14개소 * 55,000원 | 770 | | |
| ·직접노무비 14개소 * 33,912원 | 475 | | |
| ○행사 현판 거치대(2층 대회의실) 1개 * 980,000원 | 980 | | |
| 행정운영경비(반여1동) | 67,080 | 49,639 | 17,441 |
| 인력운영비 | 10,800 | 10,760 | 40 |
| 인력운영비 | 10,800 | 10,760 | 40 |
| 203 업무추진비 | 10,800 | 10,760 | 40 |
| 01 기관운영업무추진비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○기관운영업무추진비 | 7,200 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 600 | 560 | 40 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 15명 | 600 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 56,280 | 38,879 | 17,401 |
| 기본경비 | 56,280 | 38,879 | 17,401 |
| 201 일반운영비 | 19,930 | 18,719 | 1,211 |
| 01 사무관리비 | 12,130 | 11,519 | 611 |
| ○일반수용비 | 7,630 | | |
| -복사용지 | 1,870 | | |
| ·A4용지 14,190 * 10박스 * 12월 | 1,703 | | |
| ·B4용지 21,650 * 5박스 | 109 | | |
| ·B5용지 11,440 * 5박스 | 58 | | |
| -사진현상료 30,000 * 12월 | 360 | | |
| -신문 및 도서구입비 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -각종 사무용품 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -홍보용 현수막 등 제작 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -부서운영기본수용비(장비 유지비 등) 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| ○급량비 5,000 * 5식 * 15명 * 12월 | 4,500 | | |
| 02 공공운영비 | 7,800 | 7,200 | 600 |
| ○우편료 650,000 * 12월 | 7,800 | | |
| 202 여비 | 36,000 | 20,160 | 15,840 |
| 01 국내여비 | 36,000 | 20,160 | 15,840 |
| ○국내여비 20,000 * 15명 * 10회 * 12월 | 36,000 | | |
| 405 자산취득비 | 350 | 0 | 350 |
| 01 자산및물품취득비 | 350 | 0 | 350 |
| ○TV(재해경보방송수신용) 350,000 * 1대 | 350 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 반여2동 | 220,887 | 217,848 | 3,039 |
| 반여2동 사업경비 | 166,407 | 179,590 | △13,183 |
| 지방행정 기초사무수행 | 123,091 | 138,038 | △14,947 |
| 주민자치센터 운영 | 6,123 | 8,040 | △1,917 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| ○중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월 | 1,320 | | |
| ○교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월 | 687 | | |
| ○피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 통반 조직 운영 | 106,000 | 106,000 | 0 |
| 301 일반보상금 | 106,000 | 106,000 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 106,000 | 106,000 | 0 |
| ○통장수당 200,000 * 30명 * 12월 | 72,000 | | |
| ○통장상여금 200,000 * 30명 * 2회 | 12,000 | | |
| ○통장회의참석수당 20,000 * 30명 * 2회 * 12월 | 14,400 | | |
| ○반장활동보상금 50,000 * 152명 | 7,600 | | |
| 주민등록 · 인감 등 민원처리 | 7,877 | 4,500 | 3,377 |
| 201 일반운영비 | 4,700 | 4,500 | 200 |
| 01 사무관리비 | 4,700 | 4,500 | 200 |
| ○주민등록관련 서식 인쇄비 50,000 * 10회 | 500 | | |
| ○민원발급 전산장비유지비(소모품, 수리 등) 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| 405 자산취득비 | 3,177 | 0 | 3,177 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,177 | 0 | 3,177 |
| ○스캐너 구입 177,000 * 1대 | 177 | | |
| ○레이저프린터 1,000,000 * 3대 | 3,000 | | |
| 동 차량관리 | 3,091 | 2,498 | 593 |
| 201 일반운영비 | 3,091 | 2,498 | 593 |
| 02 공공운영비 | 3,091 | 2,498 | 593 |
| ○차량선박비 2,700,000 * 1대 | 2,700 | | |
| ○자동차 보험료 300,000 * 1회 | 300 | | |
| ○자동차세(화물소형) 28,500 * 1대 | 29 | | |
| ○자동차환경개선부담금 61,190 * 1대 | 62 | | |
| 지역주민 정보화능력 향상 | 17,052 | 16,014 | 1,038 |
| IT 프라자 운영 | 17,052 | 16,014 | 1,038 |

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지역주민 정보화능력 향상

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 101 인건비 | 6,231 | 5,455 | 776 |
| 10 기간제근로자등보수 | 6,231 | 5,455 | 776 |
| ○인부임(주월차수당포함) 38,170 * 1명 * 150일 | 5,726 | | |
| ○고용보험료 5,726,000 * 1.3% | 75 | | |
| ○산재보험료 5,726,000 * 0.6% | 35 | | |
| ○국민연금부담금 5,726,000 * 4.5% | 258 | | |
| ○국민건강보험료 5,726,000 * 2.385% | 137 | | |
| 201 일반운영비 | 10,821 | 10,559 | 262 |
| 01 사무관리비 | 10,821 | 10,559 | 262 |
| ○전산장비유지관리비(소모품, 수리 등) 300,000 * 12월 | 3,600 | | |
| ○복사용지 14,190 * 12박스 | 171 | | |
| ○교육교재 4,000 * 30명 * 15회 | 1,800 | | |
| ○전산교육강사수당 70,000 * 5일 * 15회 | 5,250 | | |
| 청사관리 | 26,264 | 25,538 | 726 |
| 청사유지보수 | 26,264 | 23,538 | 2,726 |
| 201 일반운영비 | 26,264 | 23,538 | 2,726 |
| 01 사무관리비 | 7,646 | 7,380 | 266 |
| ○일반수용비 | 7,646 | | |
| -쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210 * 250일 | 553 | | |
| -청소관련 소모품(화장실휴지 등) 50,000 * 12회 | 600 | | |
| -무인당직시스템운영비 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| -동사 물탱크 청소비 400,000 * 1회 | 400 | | |
| -승강기 유지보수 대행료 110,000 * 12월 | 1,320 | | |
| -전기안전관리 대행수수료 137,720 * 12월 | 1,653 | | |
| -방화관리 대행수수료 110,000 * 12월 | 1,320 | | |
| 02 공공운영비 | 18,618 | 16,158 | 2,460 |
| ○시설장비유지비 | 1,900 | | |
| -동사유지비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -행정방송장비유지비 100,000 * 2대 | 200 | | |
| -동사 계단난간 도색 500,000 * 1식 | 500 | | |
| ○공공요금 및 제세 | 16,118 | | |
| -동사환경개선부담금 85,000 * 2회 | 170 | | |
| -소방안전협회 48,000 * 1회 | 48 | | |
| -교통유발부담금 300,000 * 1회 | 300 | | |
| -동사 정화조 청소 300,000 * 1회 | 300 | | |

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -상하수도요금 350,000 * 6회 | 2,100 | | |
| -전기요금 1,100,000 * 12월 | 13,200 | | |
| ○연료비 | 600 | | |
| -사무실 연료비 150,000 * 4회 | 600 | | |
| 행정운영경비(반여2동) | 54,480 | 38,258 | 16,222 |
| 인력운영비 | 9,440 | 9,440 | 0 |
| 인력운영비 | 9,440 | 9,440 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,440 | 9,440 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○기관운영업무추진비 | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 440 | 440 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 11명 | 440 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 45,040 | 28,818 | 16,222 |
| 기본경비 | 45,040 | 28,818 | 16,222 |
| 201 일반운영비 | 13,640 | 12,978 | 662 |
| 01 사무관리비 | 9,440 | 8,778 | 662 |
| ○일반수용비 | 6,140 | | |
| -기본사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -신문구독료 44,000 * 12월 | 528 | | |
| -부서운영수용비(장비수선 및 기타) 230,000 * 12월 | 2,760 | | |
| -복사용지 14,190 * 5박스 * 12월 | 852 | | |
| -각종 행사현수막 등 제작 100,000 * 8회 | 800 | | |
| ○급량비 5,000 * 5식 * 11명 * 12월 | 3,300 | | |
| 02 공공운영비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○우편요금 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| 202 여비 | 26,400 | 15,840 | 10,560 |
| 01 국내여비 | 26,400 | 15,840 | 10,560 |
| ○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 10명 * 11회 * 12월 | 26,400 | | |
| 405 자산취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○복사기 구입 5,000,000 * 1대 | 5,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 반여3동 | 154,680 | 126,417 | 28,263 |
| 반여3동 사업경비 | 107,224 | 92,583 | 14,641 |
| 지방행정 기초사무수행 | 96,603 | 82,462 | 14,141 |
| 주민자치센터 운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반 조직운영 | 64,240 | 64,240 | 0 |
| 301 일반보상금 | 64,240 | 64,240 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 64,240 | 64,240 | 0 |
| ○통장수당 200,000 * 18명 * 12월 | 43,200 | | |
| ○통장상여금 200,000 * 18명 * 2월 | 7,200 | | |
| ○통장회의 참석수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월 | 8,640 | | |
| ○반장활동보상금 50,000 * 104명 | 5,200 | | |
| 주민등록 · 인감 등 민원처리 | 7,523 | 10,598 | △3,075 |
| 201 일반운영비 | 3,400 | 3,358 | 42 |
| 01 사무관리비 | 3,400 | 3,358 | 42 |
| ○주민등록관련 서식 구입 | 400 | | |
| ○민원발급 전산장비 유지비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 보상금 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 405 자산취득비 | 1,000 | 2,200 | △1,200 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,000 | 2,200 | △1,200 |
| ○민원발급용 프린터 구입 1,000,000 * 1대 | 1,000 | | |
| 비상급수시설관리 | 1,700 | 1,700 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,700 | 1,700 | 0 |
| 01 사무관리비 | 170 | 170 | 0 |
| ○비상급수시설 물탱크 청소 85,000 * 2회 | 170 | | |
| 02 공공운영비 | 1,530 | 1,530 | 0 |
| ○비상급수시설 전기요금 60,000 * 12월 | 720 | | |
| ○비상급수시설 장비유지비 810,000 * 1개소 | 810 | | |
| 동행정차량 유지관리 | 3,140 | 2,924 | 216 |

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 3,140 | 2,924 | 216 |
| 02 공공운영비 | 3,140 | 2,924 | 216 |
| ○공공요금 및 제세 | 440 | | |
| -자동차 보험료(소형화물) 285,000 * 1회 | 285 | | |
| -자동차세 28,500 * 1회 | 29 | | |
| -자동차 환경개선부담금 62,880 * 2회 | 126 | | |
| ○차량선박비 | 2,700 | | |
| -화물소형차량운전비 | 2,700 | | |
| 동 차량 구입 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| 405 자산취득비 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| ○동차량 대체 구입 17,000,000 * 1대 | 17,000 | | |
| 청사관리 | 10,621 | 10,121 | 500 |
| 청사 유지 보수 | 10,621 | 10,121 | 500 |
| 201 일반운영비 | 10,621 | 10,121 | 500 |
| 01 사무관리비 | 3,288 | 3,188 | 100 |
| ○일반수용비 | 3,288 | | |
| -쓰레기 종량제봉투 구입 2,210 * 1매 * 250일 | 553 | | |
| -동사청소관련 소모품(화장지, 변기세정제 등) | 500 | | |
| -무인당직시스템 운영비 176,200 * 12월 | 2,115 | | |
| -동사 물탱크 청소 60,000 * 2회 | 120 | | |
| 02 공공운영비 | 7,333 | 6,933 | 400 |
| ○공공요금 및 제세 | 3,638 | | |
| -동사 정화조청소 48,000 * 1회 | 48 | | |
| -동사 환경개선부담금 55,000 * 2회 | 110 | | |
| -전기요금 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| -상하수도요금 80,000 * 6월 | 480 | | |
| ○연료비 | 1,600 | | |
| -동사난방 유류구입 400,000 * 4월 | 1,600 | | |
| ○시설장비유지비 | 2,095 | | |
| -동사유지비 | 2,000 | | |
| -행정방송장비 유지비 95,000 * 1대 | 95 | | |
| 행정운영경비(반여3동) | 47,456 | 33,834 | 13,622 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |

부서: 반여3동
정책: 행정운영경비(반여3동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○동장(인구3만미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 360 | 360 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 9명 | 360 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원9명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 38,096 | 24,474 | 13,622 |
| 기본경비 | 38,096 | 24,474 | 13,622 |
| 201 일반운영비 | 11,496 | 11,514 | △18 |
| 01 사무관리비 | 8,496 | 8,514 | △18 |
| ○일반수용비 | 5,796 | | |
| -복사용지(A4) 14,190 * 5박스 * 12월 | 852 | | |
| -행정장비유지, 소규모 수선 등 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -기본사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -신문구독료 | 384 | | |
| ・중앙지 12,000 * 1부 * 12월 | 144 | | |
| ・지방지 10,000 * 2부 * 12월 | 240 | | |
| -부서운영기본수용비 80,000 * 12월 | 960 | | |
| ○급량비 | 2,700 | | |
| -기본업무수행급량비 5,000 * 9명 * 5식 * 12월 | 2,700 | | |
| 02 공공운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○우편요금 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 202 여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| 01 국내여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| ○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 9명 * 10회 * 12월 | 21,600 | | |
| 405 자산취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○전자복사기 구입 5,000,000 * 1대 | 5,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 반여4동 | 134,052 | 126,828 | 7,224 |
| 반여4동 사업경비 | 94,438 | 92,893 | 1,545 |
| 지방행정 기초사무수행 | 72,217 | 72,434 | △217 |
| 주민자치센터 운영 | 4,000 | 3,000 | 1,000 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○도서관 책장 구입 1,000,000 * 1식 | 1,000 | | |
| 통반 조직 운영 | 58,930 | 58,930 | 0 |
| 301 일반보상금 | 58,930 | 58,930 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 58,930 | 58,930 | 0 |
| ○통장수당 200,000 * 16명 * 12월 | 38,400 | | |
| ○통장상여금 200,000 * 16명 * 2회 | 6,400 | | |
| ○통장회의 참석수당 20,000 * 16명 * 2회 * 12월 | 7,680 | | |
| ○반장활동보상금 50,000 * 129명 | 6,450 | | |
| 주민등록・인감 등 민원처리 | 6,123 | 8,040 | △1,917 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민등록관련서식 구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○민원발급 장비유지비(소모품, 수리 등) 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 110,000 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 57,200 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 동 차량 유지관리 | 3,164 | 2,464 | 700 |
| 201 일반운영비 | 3,164 | 2,464 | 700 |
| 02 공공운영비 | 3,164 | 2,464 | 700 |
| ○공공요금 및 제세 | 464 | | |
| -자동차보험료 355,000 * 1대 | 355 | | |
| -자동차세 28,500 * 1대 | 29 | | |
| -자동차환경개선부담금 40,000 * 1대 * 2회 | 80 | | |
| ○차량유지비(유류, 수리, 소모품비 등) | 2,700 | | |
| 청사관리 | 22,221 | 20,459 | 1,762 |

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 청사 유지 보수 | 22,221 | 20,459 | 1,762 |
| 201 일반운영비 | 21,621 | 20,459 | 1,162 |
| 01 사무관리비 | 8,353 | 8,151 | 202 |
| ○일반수용비 | 8,353 | | |
| -청소관련 소모품(화장지 등) 구입 | 700 | | |
| -쓰레기종량제봉투 구입 2,210 * 250일 | 553 | | |
| -물탱크 청소 250,000 * 2회 | 500 | | |
| -전기설비 안전관리 대행수수료 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| -승강기점검보수 용역료 110,000 * 12월 | 1,320 | | |
| -승강기 정기검사 수수료 120,000 * 1회 | 120 | | |
| -방화관리 대행수수료 130,000 * 12월 | 1,560 | | |
| -무인당직시스템 운영비 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| 02 공공운영비 | 13,268 | 12,308 | 960 |
| ○공공요금 및 제세 | 11,968 | | |
| -소방안전협회비 48,000 * 1회 | 48 | | |
| -정화조 청소 350,000 * 1회 | 350 | | |
| -환경개선부담금 30,000 * 2회 | 60 | | |
| -교통유발부담금 350,000 * 1회 | 350 | | |
| -상하수도요금 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -전기요금 880,000 * 12월 | 10,560 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,300 | | |
| -동사유지비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -행정방송장비유지비 100,000 * 1대 | 100 | | |
| 401 시설비및부대비 | 600 | 0 | 600 |
| 04 시설비 | 600 | 0 | 600 |
| ○게시판제작 600,000 * 1식 | 600 | | |
| 행정운영경비(반여4동) | 39,614 | 33,935 | 5,679 |
| 인력운영비 | 9,320 | 9,270 | 50 |
| 인력운영비 | 9,320 | 9,270 | 50 |
| 203 업무추진비 | 9,320 | 9,270 | 50 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○동장(인구3만미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 320 | 270 | 50 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 8명 | 320 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 30,294 | 24,665 | 5,629 |

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 기본경비 | 30,294 | 24,665 | 5,629 |
| 201 일반운영비 | 11,094 | 11,705 | △611 |
| 01 사무관리비 | 7,717 | 8,105 | △388 |
| ○일반수용비 | 5,317 | | |
| -기본사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -신문 및 도서 구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -복사용지 구입(A4) 14,190 * 50박스 | 710 | | |
| -복사용지 구입(B4) 21,650 * 4박스 | 87 | | |
| -전산장비 유지관리비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -부서운영 기본수용비(세탁, 소규모 수선 등) 60,000 * 12월 | 720 | | |
| -각종 행사현수막 등 홍보물 제작 100,000 * 8회 | 800 | | |
| ○급량비 | 2,400 | | |
| -기본업무수행 급량비 5,000 * 8명 * 5식 * 12월 | 2,400 | | |
| 02 공공운영비 | 3,377 | 3,600 | △223 |
| ○공공요금 및 제세 | 3,377 | | |
| -우편요금 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| -민원실 인터넷 회선요금 31,350 * 12월 | 377 | | |
| 202 여비 | 19,200 | 12,960 | 6,240 |
| 01 국내여비 | 19,200 | 12,960 | 6,240 |
| ○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 8명 * 10회 * 12월 | 19,200 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 반송1동 | 250,391 | 166,287 | 84,104 |
| 반송1동 사업경비 | 200,848 | 129,436 | 71,412 |
| 지방행정 기초사무수행 | 99,841 | 106,570 | △6,729 |
| 주민자치센터 운영 | 13,056 | 3,000 | 10,056 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○운영수당 | 3,000 | | |
| -주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 10,056 | 0 | 10,056 |
| 01 자산및물품취득비 | 10,056 | 0 | 10,056 |
| ○주민자치센터 운영 | 10,056 | | |
| -책상 150,000 * 50개 | 7,500 | | |
| -걸상 20,000 * 50개 | 1,000 | | |
| -칠판(대) 150,000 * 2개 | 300 | | |
| -화이트보드(대) 150,000 * 2개 | 300 | | |
| -물품보관함 200,000 * 2개 | 400 | | |
| -방석(깔판) 10,000 * 20개 | 200 | | |
| -커텐(주민자치센터) 356,000 * 1식 | 356 | | |
| 통반 조직 운영 | 73,280 | 73,280 | 0 |
| 301 일반보상금 | 73,280 | 73,280 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 73,280 | 73,280 | 0 |
| ○통반장 수당 및 활동비 | 73,280 | | |
| -통장수당 200,000 * 21명 * 12월 | 50,400 | | |
| -통장상여금 200,000 * 21명 * 2회 | 8,400 | | |
| -통장회의 참석수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월 | 10,080 | | |
| -반장활동 보상금 50,000 * 88명 | 4,400 | | |
| 주민등록 · 인감 등 민원처리 | 8,683 | 8,968 | △285 |
| 201 일반운영비 | 4,560 | 4,248 | 312 |
| 01 사무관리비 | 4,560 | 4,248 | 312 |
| ○일반수용비 | 4,560 | | |
| -주민등록서식 인쇄비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -민원발급 전산장비유지비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| -인증기 필름(수입증지용) 15,000 * 2개 * 12월 | 360 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 2,520 | 603 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 2,520 | 603 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 110,000 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -교통비 57,200 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 405 자산취득비 | 1,000 | 2,200 | △1,200 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,000 | 2,200 | △1,200 |
| ○민원용레이저 프린터 1,000,000 * 1대 | 1,000 | | |
| 민방위 비상급수시설 관리 | 1,618 | 1,618 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,618 | 1,618 | 0 |
| 01 사무관리비 | 400 | 400 | 0 |
| ○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000 * 2개소 * 2회 | 400 | | |
| 02 공공운영비 | 1,218 | 1,218 | 0 |
| ○비상급수시설 전기요금 30,000 * 2개소 * 12월 | 720 | | |
| ○비상급수시설 장비유지비 249,000 * 2개소 | 498 | | |
| 동차량 관리 | 3,204 | 2,704 | 500 |
| 201 일반운영비 | 3,204 | 2,704 | 500 |
| 02 공공운영비 | 3,204 | 2,704 | 500 |
| ○공공요금 및 제세 | 504 | | |
| -자동차보험료(소형화물) 335,000 * 1대 | 335 | | |
| -자동차 환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회 | 140 | | |
| -자동차세(소형화물) 28,500 * 1대 | 29 | | |
| ○차량선박비 | 2,700 | | |
| -소형화물 차량유지비 | 2,700 | | |
| 청사관리 | 101,007 | 22,866 | 78,141 |
| 청사 유지 및 보수 | 21,707 | 22,866 | △1,159 |
| 201 일반운영비 | 21,707 | 22,866 | △1,159 |
| 01 사무관리비 | 5,783 | 5,282 | 501 |
| ○일반수용비 | 5,783 | | |
| -쓰레기 종량제봉투 구입 2,210 * 250일 | 553 | | |
| -청소용품 및 화장지 등 구입 | 600 | | |
| -무인당직시스템 운영비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| -전기설비안전관리대행 수수료 85,800 * 1개소 * 12월 | 1,030 | | |
| -동사 물탱크 청소 300,000 * 1회 * 2개소 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 15,924 | 17,584 | △1,660 |
| ○공공요금 및 제세 | 10,124 | | |
| -동사환경개선부담금 58,500 * 2개소 * 2회 | 234 | | |

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -교통유발부담금 250,000 * 1개소 | 250 | | |
| -동사정화조 청소 260,000 * 2개소 | 520 | | |
| -전기요금 700,000 * 12월 | 8,400 | | |
| -상하수도요금 120,000 * 6회 | 720 | | |
| ○시설장비유지비 | 5,800 | | |
| -동사유지비 200,000 * 2개소 * 12월 | 4,800 | | |
| -동사 종합정밀점검 500,000 * 2회 | 1,000 | | |
| 청사 수선(공사) | 79,300 | 0 | 79,300 |
| 401 시설비및부대비 | 79,300 | 0 | 79,300 |
| 04 시설비 | 79,300 | 0 | 79,300 |
| ○동사내외벽 도색(1,2층 포함) | 30,000 | | |
| ○동사환경개선(구조변경-탕비실) | 21,000 | | |
| ○동사민원실 환경개선 | 28,300 | | |
| -석대민원실, 복도, 출입문 등 교체 | 12,300 | | |
| -노후화된 전기시설 교체(석대) | 16,000 | | |
| 행정운영경비(반송1동) | 49,543 | 36,851 | 12,692 |
| 인력운영비 | 9,400 | 9,400 | 0 |
| 인력운영비 | 9,400 | 9,400 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,400 | 9,400 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○동장(인구3만 미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 400 | 400 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 10명 | 400 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 40,143 | 27,451 | 12,692 |
| 기본경비 | 40,143 | 27,451 | 12,692 |
| 201 일반운영비 | 12,243 | 13,051 | △808 |
| 01 사무관리비 | 9,243 | 10,651 | △1,408 |
| ○일반수용비 | 6,243 | | |
| -복사용지 구입 | 939 | | |
| ·A4 14,190 * 5박스 * 12월 | 852 | | |
| ·B4 21,650 * 2박스 * 2회 | 87 | | |
| -행정장비 유지비(소모품 구입 등) 160,000 * 12월 | 1,920 | | |
| -신문구독료 | 384 | | |
| ·중앙지 12,000 * 1부 * 12월 | 144 | | |
| ·지방지 10,000 * 2부 * 12월 | 240 | | |
| -홍보현수막 등 제작 100,000 * 6회 | 600 | | |
| -부서운영기본수용비(소규모수선 등) 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -각종 사무용품 구입 100,000 * 12월 | 1,200 | | |

부서: 반송1동
정책: 행정운영경비(반송1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○급량비 | 3,000 | | |
| -기본업무수행급량비 5,000 * 10명 * 5식 * 12월 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 3,000 | 2,400 | 600 |
| ○우편료 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 202 여비 | 24,000 | 14,400 | 9,600 |
| 01 국내여비 | 24,000 | 14,400 | 9,600 |
| ○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 10명 * 10회 * 12월 | 24,000 | | |
| 405 자산취득비 | 3,900 | 0 | 3,900 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,900 | 0 | 3,900 |
| ○디지털 카메라 300,000 * 1대 | 300 | | |
| ○소형 냉장고(동장실) 450,000 * 1개 | 450 | | |
| ○벽시계 150,000 * 1개 | 150 | | |
| ○태극기 및 봉 구입 10,000 * 300개 | 3,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 반송2동 | 291,047 | 265,709 | 25,338 |
| 반송2동 사업경비 | 208,890 | 205,905 | 2,985 |
| 지방행정 기초사무수행 | 180,597 | 179,044 | 1,553 |
| 주민자치센터 운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원운영수당 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반조직 운영 | 165,580 | 165,580 | 0 |
| 301 일반보상금 | 165,580 | 165,580 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 165,580 | 165,580 | 0 |
| ○통・반장수당 및 활동비 | 165,580 | | |
| -통장수당 200,000 * 46명 * 12월 | 110,400 | | |
| -통장상여금 200,000 * 46명 * 2회 | 18,400 | | |
| -통장회의 참석수당 20,000 * 46명 * 2회 * 12월 | 22,080 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 294명 | 14,700 | | |
| 주민등록・인감 등 민원처리 | 7,323 | 6,360 | 963 |
| 201 일반운영비 | 4,200 | 3,840 | 360 |
| 01 사무관리비 | 4,200 | 3,840 | 360 |
| ○일반수용비 | 4,200 | | |
| -각종 서식 및 책자 인쇄비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -민원발급 전산장비 유지비(소모품 구입 등) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 2,520 | 603 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 2,520 | 603 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 110,000 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 57,200 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 비상급수시설 관리 | 1,480 | 1,370 | 110 |
| 201 일반운영비 | 1,480 | 1,370 | 110 |
| 01 사무관리비 | 400 | 400 | 0 |
| ○비상급수시설 물탱크 청소 200,000 * 2회 | 400 | | |
| 02 공공운영비 | 1,080 | 970 | 110 |
| ○비상급수시설 전기요금 40,000 * 12월 | 480 | | |
| ○비상급수시설 장비유지비 | 600 | | |
| 동 차량관리 | 3,214 | 2,734 | 480 |
| 201 일반운영비 | 3,214 | 2,734 | 480 |

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 공공운영비 | 3,214 | 2,734 | 480 |
| ○공공요금 및 제세 | 514 | | |
| -자동차보험료 365,000 * 1회 | 365 | | |
| -자동차세 28,500 * 1회 | 29 | | |
| -환경개선부담금 60,000 * 2회 | 120 | | |
| ○차량선박비 | 2,700 | | |
| -차량유지비 | 2,700 | | |
| 청사관리 | 28,293 | 26,861 | 1,432 |
| 청사 유지보수 | 28,293 | 26,861 | 1,432 |
| 201 일반운영비 | 28,293 | 26,861 | 1,432 |
| 01 사무관리비 | 10,565 | 10,033 | 532 |
| ○일반수용비 | 10,565 | | |
| -쓰레기종량제봉투 구입 3,220 * 250일 | 805 | | |
| -청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) | 1,000 | | |
| -동사 물탱크 청소 300,000 * 2회 | 600 | | |
| -동사 방화관리 대행수수료 140,000 * 12월 | 1,680 | | |
| -전기안전관리 대행수수료 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -오수처리시설 기술 용역비 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -무인당직시스템 운영비 140,000 * 12월 | 1,680 | | |
| 02 공공운영비 | 17,728 | 16,828 | 900 |
| ○공공요금 및 제세 | 16,528 | | |
| -동사 정화조 청소 400,000 * 1회 | 400 | | |
| -환경개선부담금 90,000 * 2회 | 180 | | |
| -교통유발부담금 300,000 * 1회 | 300 | | |
| -방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000 * 1명 * 1회 | 48 | | |
| -전기요금 1,200,000 * 12월 | 14,400 | | |
| -상하수도 요금 200,000 * 6월 | 1,200 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,200 | | |
| -동사유지비 | 1,200 | | |
| ·천장형 냉·온방기 정기점검,수리비 | 1,000 | | |
| ·방송장비유지비 | 200 | | |
| 행정운영경비(반송2동) | 82,157 | 59,804 | 22,353 |
| 인력운영비 | 12,160 | 12,160 | 0 |
| 인력운영비 | 12,160 | 12,160 | 0 |
| 203 업무추진비 | 12,160 | 12,160 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○동장(인구 8만 미만) | 7,200 | | |

부서: 반송2동
정책: 행정운영경비(반송2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 정원가산업무추진비 | 760 | 760 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 19명 | 760 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| 기본경비 | 69,997 | 47,644 | 22,353 |
| 기본경비 | 69,997 | 47,644 | 22,353 |
| 201 일반운영비 | 20,797 | 20,284 | 513 |
| 01 사무관리비 | 14,197 | 13,684 | 513 |
| ○일반수용비 | 8,797 | | |
| -부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 80,000 * 12월 | 960 | | |
| -사무용품비 160,000 * 12월 | 1,920 | | |
| -신문구독 및 도서구입비 60,000 * 12월 | 720 | | |
| -복사용지구입비 | 1,537 | | |
| ·A4 14,190 * 8박스 * 12회 | 1,363 | | |
| ·B4 21,650 * 2박스 * 4회 | 174 | | |
| -각종행사 홍보용 현수막 구입 100,000 * 12회 | 1,200 | | |
| -행정장비 유지비 180,000 * 12월 | 2,160 | | |
| -사진인화비 50,000 * 6회 | 300 | | |
| ○급량비 | 5,400 | | |
| -기본업무수행 급량비 5,000 * 18명 * 5식 * 12월 | 5,400 | | |
| 02 공공운영비 | 6,600 | 6,600 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 6,600 | | |
| -우편료 550,000 * 12월 | 6,600 | | |
| 202 여비 | 43,200 | 27,360 | 15,840 |
| 01 국내여비 | 43,200 | 27,360 | 15,840 |
| ○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 18명 * 10회 * 12월 | 43,200 | | |
| 405 자산취득비 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| ○레이저프린터 구입 1,000,000 * 1대 | 1,000 | | |
| ○복사기 구입 5,000,000 * 1대 | 5,000 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 반송3동 | 187,656 | 133,136 | 54,520 |
| 반송3동 사업경비 | 145,789 | 100,864 | 44,925 |
| 지방행정 기초사무수행 | 107,656 | 88,685 | 18,971 |
| 주민자치센터운영 | 5,000 | 3,000 | 2,000 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원회 운영수당 | | | |
| 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| ○주민자치센터 의자 구입 | | | |
| 20,000 * 100개 | 2,000 | | |
| 통반 조직운영 | 73,580 | 73,580 | 0 |
| 301 일반보상금 | 73,580 | 73,580 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 73,580 | 73,580 | 0 |
| ○통반장수당 및 활동비 | 73,580 | | |
| -통장수당 200,000원 * 21명 * 12월 | 50,400 | | |
| -통장상여금 200,000원 * 21명 * 2회 | 8,400 | | |
| -통장회의 참석수당 | | | |
| 20,000원 * 21명 * 2회 * 12월 | 10,080 | | |
| -반장활동 보상금 50,000원 * 94명 | 4,700 | | |
| 주민등록 · 인감 등 민원 처리 | 7,783 | 8,080 | △297 |
| 201 일반운영비 | 2,160 | 2,040 | 120 |
| 01 사무관리비 | 2,160 | 2,040 | 120 |
| ○주민등록(인감)관련 서식 구입 | | | |
| 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○민원발급 전산장비 유지비 | | | |
| 130,000 * 12월 | 1,560 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 405 자산취득비 | 2,500 | 1,000 | 1,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,500 | 1,000 | 1,500 |
| ○인증기 구입 2,500,000 * 1대 | 2,500 | | |
| 민방위 비상급수시설 관리 | 1,200 | 1,380 | △180 |
| 201 일반운영비 | 1,200 | 1,380 | △180 |
| 01 사무관리비 | 120 | 300 | △180 |
| ○비상급수시설 저수조 청소 | | | |
| 60,000 * 2회 | 120 | | |

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 공공운영비 | 1,080 | 1,080 | 0 |
| ○비상급수시설 전기요금 | | | |
| 40,000 * 12월 | 480 | | |
| ○비상급수시설 간이화장실 정화조 청소 | | | |
| 200,000 * 2회 | 400 | | |
| ○비상급수시설 장비 유지비 | | | |
| 200,000 * 1개소 | 200 | | |
| 동 차량 구입 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| 405 자산취득비 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| ○동차량 구입 17,000,000 * 1대 | 17,000 | | |
| 동차량 유지비 | 3,093 | 2,645 | 448 |
| 201 일반운영비 | 3,093 | 2,645 | 448 |
| 02 공공운영비 | 3,093 | 2,645 | 448 |
| ○차량선박비 | 2,700 | | |
| -소형화물차량 유지비용 | | | |
| 2,700,000 * 1대 | 2,700 | | |
| ○공공요금 및 제세 | 393 | | |
| -자동차 보험료 365,000 * 1대 | 365 | | |
| -자동차세 28,000 * 1대 | 28 | | |
| 청사관리 | 38,133 | 12,179 | 25,954 |
| 청사 유지 관리 | 14,001 | 12,179 | 1,822 |
| 201 일반운영비 | 14,001 | 12,179 | 1,822 |
| 01 사무관리비 | 4,081 | 3,479 | 602 |
| ○일반수용비 | 4,081 | | |
| -쓰레기 종량제 봉투 구입 | | | |
| 2,210 * 250매 | 553 | | |
| -청소관련 소모품 구입 | | | |
| 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -무인전자시스템 운영비 | | | |
| 194,000 * 12월 | 2,328 | | |
| -동사 물탱크 청소 300,000 * 2회 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 9,920 | 8,700 | 1,220 |
| ○시설장비유지비 | 2,400 | | |
| -동사 유지비 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| ○공공요금 및 제세 | 7,040 | | |
| -시설환경개선 부담금 | | | |
| 80,000 * 2회 | 160 | | |
| -동사 정화조 청소 280,000 * 1회 | 280 | | |
| -전기요금 500,000 * 12월 | 6,000 | | |
| -상하수도 요금 50,000 * 12월 | 600 | | |
| ○연료비(난방연료비) 120,000 * 4월 | 480 | | |
| 청사 수리 및 집기비품 구입 | 24,132 | 0 | 24,132 |
| 401 시설비및부대비 | 18,062 | 0 | 18,062 |

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 04 시설비 | 18,062 | 0 | 18,062 |
| ○지하결로,지하 저수조, 옥상 물탱크 누수방수공사 9,900,000 * 1식 | 9,900 | | |
| ○1,2층 및 지하실 누전보수공사 및 분전함 교체 1,694,000 * 1식 | 1,694 | | |
| ○천정 노후 형광등 등기구(절전형) 교체 3,498,000 * 1식 | 3,498 | | |
| ○지하실 노후 배수펌프시설 교체 2,970,000 * 1식 | 2,970 | | |
| 405 자산취득비 | 6,070 | 0 | 6,070 |
| 01 자산및물품취득비 | 6,070 | 0 | 6,070 |
| ○냉난방기(절전형) 구입설치비 6,070,000 * 1대 | 6,070 | | |
| 행정운영경비(반송3동) | 41,867 | 32,272 | 9,595 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 인력운영비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 203 업무추진비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ○기관운영업무추진비(인구3만미만) | 6,000 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 360 | 360 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 9명 | 360 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원9명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 32,507 | 22,912 | 9,595 |
| 기본경비 | 32,507 | 22,912 | 9,595 |
| 201 일반운영비 | 10,907 | 9,952 | 955 |
| 01 사무관리비 | 8,747 | 8,152 | 595 |
| ○일반수용비 | 6,047 | | |
| -기본 사무용품비 110,000 * 12월 | 1,320 | | |
| -복사용지 구입 | 1,103 | | |
| ・A4 14,190 * 70박스 | 994 | | |
| ・B4 21,650 * 5박스 | 109 | | |
| -행정장비 유지비(소모품, 수선 등) 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -현수막 제작 100,000 * 6월 | 600 | | |
| -필름 구입 및 사진인화료 20,000 * 12월 | 240 | | |
| -신문구독료 32,000 * 12월 | 384 | | |
| ○급량비 | 2,700 | | |
| -기본업무수행 급량비 5,000 * 9명 * 5회 * 12월 | 2,700 | | |
| 02 공공운영비 | 2,160 | 1,800 | 360 |
| ○우편료 180,000 * 12월 | 2,160 | | |

부서: 반송3동
정책: 행정운영경비(반송3동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 202 여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| 01 국내여비 | 21,600 | 12,960 | 8,640 |
| ○기본업무수행 관내출장 여비 | | | |
| 20,000 * 9명 * 10회 * 12월 | 21,600 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 재송1동 | 263,019 | 160,131 | 102,888 |
| 재송1동 사업경비 | 208,180 | 118,281 | 89,899 |
| 지방행정 기초사무수행 | 108,893 | 107,305 | 1,588 |
| 주민자치센터 운영 | 3,800 | 3,000 | 800 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원 운영수당 | | | |
| 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 800 | 0 | 800 |
| 01 자산및물품취득비 | 800 | 0 | 800 |
| ○탁구대 구입 400,000 * 2대 | 800 | | |
| 통반 조직 운영 | 92,800 | 92,900 | △100 |
| 301 일반보상금 | 92,800 | 92,900 | △100 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 92,800 | 92,900 | △100 |
| ○통반장수당활동비 | 92,800 | | |
| -통장수당 200,000 * 25명 * 12월 | 60,000 | | |
| -통장상여금 200,000 * 25명 * 2회 | 10,000 | | |
| -통장회의 참석수당 | | | |
| 20,000 * 25명 * 2회 * 12월 | 12,000 | | |
| -반장활동보상금 50,000 * 216명 | 10,800 | | |
| 주민등록・인감 등 민원처리 | 7,923 | 7,440 | 483 |
| 201 일반운영비 | 4,800 | 2,400 | 2,400 |
| 01 사무관리비 | 4,800 | 2,400 | 2,400 |
| ○일반수용비 | 4,800 | | |
| -주민등록 관련서식 구입 및 제작 | | | |
| 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -민원발급 전산장비유지비 | | | |
| 300,000 * 12월 | 3,600 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 110,000 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 57,200 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 비상급수시설 관리 | 1,000 | 1,281 | △281 |
| 201 일반운영비 | 1,000 | 1,281 | △281 |
| 01 사무관리비 | 140 | 240 | △100 |
| ○비상급수시설 물탱크청소 | | | |
| 70,000 * 1개소 * 2회 | 140 | | |
| 02 공공운영비 | 860 | 1,041 | △181 |
| ○비상급수시설 전기요금 | | | |
| 30,000 * 1개소 * 12월 | 360 | | |

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○비상급수시설 장비유지비 500,000 * 1개소 | 500 | | |
| 차량유지관리 | 3,370 | 2,684 | 686 |
| 201 일반운영비 | 3,370 | 2,684 | 686 |
| 02 공공운영비 | 3,370 | 2,684 | 686 |
| ○공공요금 및 제세 | 670 | | |
| -자동차보험료 500,000 * 1대 | 500 | | |
| -자동차세 30,000 * 1대 | 30 | | |
| -자동차 환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회 | 140 | | |
| ○차량선박비 | 2,700 | | |
| -차량유지비 | 2,700 | | |
| 지역주민 여가선용 기회제공 | 65,170 | 0 | 65,170 |
| 주민복지문화센터 운영 | 65,170 | 0 | 65,170 |
| 201 일반운영비 | 1,860 | 0 | 1,860 |
| 01 사무관리비 | 1,860 | 0 | 1,860 |
| ○일반수용비 | 1,860 | | |
| -유지관리 기본수용비(소규모수선, 소모품 등) 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -냉온정수기 렌탈 55,000 * 1대 * 12월 | 660 | | |
| 401 시설비및부대비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 04 시설비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○<휘트니스센터> | 1,000 | | |
| -탈의실 분장대 제작 500,000 * 2식 | 1,000 | | |
| 405 자산취득비 | 62,310 | 0 | 62,310 |
| 01 자산및물품취득비 | 62,310 | 0 | 62,310 |
| ○<휘트니스센터> | 60,060 | | |
| -책상 200,000 * 1각 | 200 | | |
| -의자 100,000 * 1개 | 100 | | |
| -탁자 200,000 * 1각 | 200 | | |
| -소파 500,000 * 1개 | 500 | | |
| -개인사물함 3,000,000 * 2개 | 6,000 | | |
| -런닝머신등 운동기구 및 체력측정기구 | 50,000 | | |
| -사무용 PC 1,430,000 * 1대 | 1,430 | | |
| -출입자 관리시스템 1,000,000 * 1대 | 1,000 | | |
| -오디오세트 300,000 * 1대 | 300 | | |
| -벽시계 30,000 * 1개 | 30 | | |
| -안내게시판 300,000 * 1개 | 300 | | |
| ○복도 | 600 | | |
| -라운지용의자 300,000 * 2개 | 600 | | |
| ○야외라운지 | 350 | | |

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지역주민 여가선용 기회제공

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -간이의자 35,000 * 10개 | 350 | | |
| ○게이트볼장 | 1,000 | | |
| -게이트볼 장비 1,000,000 * 1세트 | 1,000 | | |
| ○공용 | 300 | | |
| -청소기 300,000 * 1대 | 300 | | |
| 청사관리 | 34,117 | 10,976 | 23,141 |
| 청사 유지보수 | 31,147 | 10,976 | 20,171 |
| 201 일반운영비 | 31,147 | 10,976 | 20,171 |
| 01 사무관리비 | 10,799 | 2,851 | 7,948 |
| ○일반수용비 | 10,799 | | |
| -쓰레기종량제봉투 구입 3,220 * 250일 | 805 | | |
| -청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -냉온정수기 렌탈 55,000 * 12월 | 660 | | |
| -동사 방역 70원 * 2,192㎡ * 4회 | 614 | | |
| -무인당직시스템 운영비 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -전기안전관리 대행수수료 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -동사 물탱크 청소 100,000 * 2회 | 200 | | |
| -방화관리 대행수수료 140,000 * 12월 | 1,680 | | |
| -승강기유지보수 대행료 120,000 * 12월 | 1,440 | | |
| 02 공공운영비 | 20,348 | 8,125 | 12,223 |
| ○공공요금 및 제세 | 17,848 | | |
| -동사 환경개선부담금 100,000 * 2회 | 200 | | |
| -동사 교통유발부담금 300,000 * 1회 | 300 | | |
| -방화관리자 협회비 48,000 * 1회 | 48 | | |
| -동사 정화조 청소 500,000 * 1회 | 500 | | |
| -상하수도 요금 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -전기요금 1,200,000 * 12월 | 14,400 | | |
| ○시설장비유지비 | 2,500 | | |
| -동사유지비 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -행정방송장비유지비 100,000 * 1대 | 100 | | |
| 신청사내 집기비품 시설 | 2,970 | 0 | 2,970 |
| 401 시설비및부대비 | 2,500 | 0 | 2,500 |
| 04 시설비 | 2,500 | 0 | 2,500 |
| ○<증축 및 설계변경부분> | 2,500 | | |
| -씽크대 설치(지상4층 탕비실) 500,000 * 1식 | 500 | | |

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -앵글 제작(지하1층 및 옥상창고) 1,000,000 * 2식 | 2,000 | | |
| 405 자산취득비 | 470 | 0 | 470 |
| 01 자산및물품취득비 | 470 | 0 | 470 |
| ○민원실 TV구입 350,000 * 1대 | 350 | | |
| ○가스렌지 구입(지상4층 탕비실) 120,000 * 1대 | 120 | | |
| 행정운영경비(재송1동) | 54,839 | 41,850 | 12,989 |
| 인력운영비 | 10,640 | 9,440 | 1,200 |
| 인력운영비 | 10,640 | 9,440 | 1,200 |
| 203 업무추진비 | 10,640 | 9,440 | 1,200 |
| 01 기관운영업무추진비 | 7,200 | 6,000 | 1,200 |
| ○동장(인구 8만미만) | 7,200 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 440 | 440 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 11명 | 440 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비(정원11명) 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 44,199 | 32,410 | 11,789 |
| 기본경비 | 44,199 | 32,410 | 11,789 |
| 201 일반운영비 | 17,322 | 16,570 | 752 |
| 01 사무관리비 | 10,122 | 9,970 | 152 |
| ○일반수용비 | 6,822 | | |
| -부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -신문구독 및 도서구입 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -복사용지 구입 14,190 * 6박스 * 12월 | 1,022 | | |
| -홍보현수막 등 제작 100,000 * 10회 | 1,000 | | |
| -행정장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| ○급량비 | 3,300 | | |
| -기본업무수행급량비 5,000 * 11명 * 5식 * 12월 | 3,300 | | |
| 02 공공운영비 | 7,200 | 6,600 | 600 |
| ○우편요금 600,000 * 12월 | 7,200 | | |
| 202 여비 | 26,400 | 15,840 | 10,560 |
| 01 국내여비 | 26,400 | 15,840 | 10,560 |
| ○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 11명 * 10회 * 12월 | 26,400 | | |
| 405 자산취득비 | 477 | 0 | 477 |
| 01 자산및물품취득비 | 477 | 0 | 477 |

부서: 재송1동
정책: 행정운영경비(재송1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○디지털카메라 구입 300,000 * 1대 | 300 | | |
| ○사무용 스캐너 구입 177,000 * 1대 | 177 | | |

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 재송2동 | 277,271 | 261,161 | 16,110 |
| 재송2동 사업경비 | 219,309 | 216,051 | 3,258 |
| 지방행정 기초사무수행 | 183,612 | 201,376 | △17,764 |
| 주민자치센터 운영 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민자치위원 운영수당 | | | |
| 30,000 * 25명 * 4회 | 3,000 | | |
| 통반 조직 운영 | 167,410 | 167,410 | 0 |
| 301 일반보상금 | 167,410 | 167,410 | 0 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 167,410 | 167,410 | 0 |
| ○통반장 수당 및 활동비 | 167,410 | | |
| -통장수당 200,000 * 47명 * 12월 | 112,800 | | |
| -통장상여금 200,000 * 47명 * 2회 | 18,800 | | |
| -통장회의 참석수당 | | | |
| 20,000 * 47명 * 2회 * 12월 | 22,560 | | |
| -반장활동 보상금 50,000 * 265명 | 13,250 | | |
| 주민등록・인감 등 민원처리 | 9,123 | 10,580 | △1,457 |
| 201 일반운영비 | 6,000 | 5,540 | 460 |
| 01 사무관리비 | 6,000 | 5,540 | 460 |
| ○일반수용비 | 6,000 | | |
| -주민등록서식 인쇄비 | | | |
| 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -무인민원발급기 소모품 | | | |
| 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -민원발급 전산장비 유지비 | | | |
| 350,000 * 12월 | 4,200 | | |
| 301 일반보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| 09 공익근무요원보상금 | 3,123 | 5,040 | △1,917 |
| ○공익근무요원 | 3,123 | | |
| -봉급 80,000 * 1명 * 12월 | 960 | | |
| -중식비 110,000 * 1명 * 12월 | 1,320 | | |
| -교통비 57,200 * 1명 * 12월 | 687 | | |
| -피복비 156,000 * 1명 | 156 | | |
| 비상급수시설관리 | 688 | 648 | 40 |
| 201 일반운영비 | 688 | 648 | 40 |
| 01 사무관리비 | 200 | 160 | 40 |
| ○비상급수시설 물탱크 청소비 | | | |
| 100,000 * 1개소 * 2회 | 200 | | |
| 02 공공운영비 | 488 | 488 | 0 |
| ○비상급수시설 전기요금 | | | |
| 28,141 * 1개소 * 12월 | 338 | | |
| ○비상급수시설 장비유지비 | | | |
| 150,000 * 1개소 | 150 | | |

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 동 차량관리 | 3,391 | 2,738 | 653 |
| 201 일반운영비 | 3,391 | 2,738 | 653 |
| 02 공공운영비 | 3,391 | 2,738 | 653 |
| ○공공요금 및 제세 | 691 | | |
| -자동차보험료(소형화물) 525,000 * 1대 | 525 | | |
| -자동차 환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회 | 140 | | |
| -자동차세(소형화물) 26,000 * 1대 | 26 | | |
| ○차량선박비 | 2,700 | | |
| -소형화물 차량유지비 2,700,000 * 1대 | 2,700 | | |
| 청사 관리 | 35,697 | 14,675 | 21,022 |
| 청사 유지 및 보수 | 15,197 | 14,675 | 522 |
| 201 일반운영비 | 12,597 | 13,675 | △1,078 |
| 01 사무관리비 | 2,723 | 3,242 | △519 |
| ○일반수용비 | 2,723 | | |
| -쓰레기종량제봉투 구입 2,210 * 1매 * 250일 | 553 | | |
| -무인당직시스템 운영비 150,000 * 12월 | 1,800 | | |
| -동사 안전 점검비 70,000 * 1회 | 70 | | |
| -동사 물탱크 청소 150,000 * 2회 | 300 | | |
| 02 공공운영비 | 9,874 | 10,433 | △559 |
| ○공공요금 및 제세 | 7,234 | | |
| -동사환경개선부담금 33,000 * 2회 | 66 | | |
| -방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000 * 1회 | 48 | | |
| -교통유발부담금 200,000 * 1회 | 200 | | |
| -동사 정화조 청소 200,000 * 1개소 | 200 | | |
| -전기요금 510,000 * 12월 | 6,120 | | |
| -상하수도 요금 100,000 * 6월 | 600 | | |
| ○시설장비유지비 | 2,640 | | |
| -동사유지비 220,000 * 12월 | 2,640 | | |
| 405 자산취득비 | 2,600 | 1,000 | 1,600 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,600 | 1,000 | 1,600 |
| ○냉난방기 구입 2,600,000 * 1대 | 2,600 | | |
| 청사 수선 | 20,500 | 0 | 20,500 |
| 401 시설비및부대비 | 20,500 | 0 | 20,500 |
| 04 시설비 | 20,500 | 0 | 20,500 |
| ○동사 방수공사 | 8,000 | | |
| ○화장실 보수공사 | 10,000 | | |
| ○동사민원실 환경개선 | 2,500 | | |

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사 관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -관내도 제작 | 2,500 | | |
| 행정운영경비(재송2동) | 57,962 | 45,110 | 12,852 |
| 인력운영비 | 10,680 | 10,680 | 0 |
| 인력운영비 | 10,680 | 10,680 | 0 |
| 203 업무추진비 | 10,680 | 10,680 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○동장(인구8만 미만) | 7,200 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 480 | 480 | 0 |
| ○정원가산업무추진비 40,000 * 12명 | 480 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 250,000 * 12월 | 3,000 | | |
| 기본경비 | 47,282 | 34,430 | 12,852 |
| 기본경비 | 47,282 | 34,430 | 12,852 |
| 201 일반운영비 | 17,032 | 17,150 | △118 |
| 01 사무관리비 | 10,432 | 11,150 | △718 |
| ○일반수용비 | 6,832 | | |
| -복사용지 구입 | 1,022 | | |
| ・A4 14,190 * 6박스 * 12월 | 1,022 | | |
| -사무용품비 100,000 * 12월 | 1,200 | | |
| -신문 및 도서구입비 50,000 * 12월 | 600 | | |
| -홍보물 제작 100,000 * 6회 | 600 | | |
| -전산장비소모품(토너, 드럼) 구입 및 수선 200,000 * 12월 | 2,400 | | |
| -필름구입 및 사진 인화료 | 50 | | |
| -부서운영기본수용비(세탁,소규모 수선) 80,000 * 12월 | 960 | | |
| ○급량비 | 3,600 | | |
| -기본업무수행급량비 5,000 * 12명 * 5식 * 12월 | 3,600 | | |
| 02 공공운영비 | 6,600 | 6,000 | 600 |
| ○우편료 550,000 * 12월 | 6,600 | | |
| 202 여비 | 28,800 | 17,280 | 11,520 |
| 01 국내여비 | 28,800 | 17,280 | 11,520 |
| ○기본업무수행관내출장여비 20,000 * 12명 * 10회 * 12월 | 28,800 | | |
| 405 자산취득비 | 1,450 | 0 | 1,450 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,450 | 0 | 1,450 |
| ○디지털 카메라 300,000 * 1대 | 300 | | |
| ○레이저 프린터 1,000,000 * 1대 | 1,000 | | |
| ○벽시계 150,000 * 1개 | 150 | | |