세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 장계면

부서: 장계면
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장계면	1,125,616	935,743	189,873
주민 행정편의 도모	1,026,787	826,845	199,942
주민행정 지원	977,291	775,413	201,878
청사운영	161,178	145,757	15,421
201 일반운영비	152,386	145,757	6,629
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○청사 방역소독 용역비 200,000원*3회	600		
○신청사 비품 구입	1,500		
02 공공운영비	150,286	143,657	6,629
○전기요금	95,400		
-가로등 전기요금 7,250,000원*12월	87,000		
-청사 전기요금 630,000원*12월	7,560		
-쉼터 전기요금 70,000원*12월	840		
○우편요금	5,730		
-일반우편 400원*8,000매	3,200		
-등기우편 2,530원*1,000매	2,530		
○차량유지비	25,114		
-차량유류비 1,549원*300ℓ*3대*12월	16,730		
-전기차충전비 324원*150KWH*12월	584		
-차량수리비 600,000원*4대	2,400		
-차량 타이어교체 650,000원*4대	2,600		
-차량보험료 650,000원*4대*1회	2,600		
-자동차검사수수료 50,000원*4대*1회	200		
○전화요금 300,000원*12월	3,600		
○유선방송료 23,000원*12월*3대	828		
○청사비상벨 통신요금 40,000원*12월	480		
○상하수도요금	1,740		
-청사 상하수도요금 125,000원*12월	1,500		
-쉼터 상하수도요금 20,000원*12월	240		
○전기안전검사수수료 154,000원*12월	1,848		
○무인경비시스템 사용료 130,000원*12월	1,560		
○소방안전점검수수료 150,000원*12월	1,800		
○소규모 수리비 400,000원*6회	2,400		
○승강기 안전 점검 수수료 지급 143,000원*12월	1,716		
○에어컨 청소 등 관리 수수료 지급 110,000원*17개	1,870		

부서: 장계면
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 조경수 유지 관리 5,000,000원*1식	5,000		
○청사 현관 매트 유지 관리 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	8,792	0	8,792
01 자산및물품취득비	8,792	0	8,792
○임산부휴게실 탁자 의자 등 구입 1,600,000원*1식	1,600		
○다목적실 회의책상 및 의자 등 구입 3,672,000원*1식	3,672		
○문서 천공기 구입 3,520,000원*1대	3,520		
기초생활인프라(소규모주민편익사업)(전환사업)	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○소규모 주민편익사업	100,000		
-관내 소규모 주민 숙원사업	80,000		
-긴급 소규모 정비사업	20,000		
재해복구사업	15,000	10,000	5,000
201 일반운영비	15,000	10,000	5,000
01 사무관리비	15,000	10,000	5,000
○공공시설피해응급복구장비 임차료 500,000원*30대	15,000		
하계방역	17,840	16,781	1,059
101 인건비	12,017	11,050	967
04 기간제근로자등보수	12,017	11,050	967
○하계방역	12,017		
-기본급 82,560원*1명*100일	8,256		
-유급휴일수당 82,560원*1명*6일	496		
-주휴수당 82,560원*1명*21일	1,734		
-월차수당 82,560원*1명*4일	331		
-보험료	1,200		
206 재료비	5,823	5,731	92
01 재료비	5,823	5,731	92
○하계방역 유류비	5,823		
-휘발유 1,680원*7ℓ*100일	1,176		
-경유 1,549원*30ℓ*100일	4,647		
주요도로변 꽃길조성	20,910	20,439	471
101 인건비	16,910	16,439	471
04 기간제근로자등보수	16,910	16,439	471
○시가지 꽃박스 및 화단가꾸기 82,560원*7명*20일	11,559		
○가로환경정비 인부임 82,560원*7명*9일	5,202		
○보험료	149		

부서: 장계면
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	4,000	4,000	0
01 재료비	4,000	4,000	0
○꽃길조성 재료	4,000		
-상토 및 비료구입	500		
-화분구입	1,500		
-꽃묘구입	2,000		
청결유지	12,985	12,637	348
101 인건비	12,985	12,637	348
04 기간제근로자등보수	12,985	12,637	348
○유원지청결관리	6,793		
-기본급 82,560원*1명*60일	4,954		
-주휴수당 82,560원*1명*12일	991		
-월차수당 82,560원*1명*3일	248		
-보험료	600		
○시가지인도 잡초제거 및 환경정화 82,560원*5명*15일	6,192		
주요 공공장소 청소 및 관리	14,060	13,725	335
101 인건비	13,060	12,725	335
04 기간제근로자등보수	13,060	12,725	335
○시가지 환경정비	2,182		
-기본급 82,560원*1명*24일	1,982		
-보험료	200		
○소공원 조성 및 관리	10,878		
-기본급 82,560원*2명*60일	9,908		
-보험료	970		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○소공원 관리 재료구입	1,000		
면정주요시책업무추진	4,200	4,200	0
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○면정 주요현안추진	3,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요현안 해소 및 교류사업 추진	1,000		
면민의장 시상	3,260	2,000	1,260
201 일반운영비	3,260	2,000	1,260
01 사무관리비	1,260	0	1,260
○면민의 날 운영위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○면민의날 시상	2,000		

부서: 장계면
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-면민의 장 화환 300,000원*4명	1,200		
-면민의 장 패 200,000원*4명	800		
주민참여 지원	200,440	200,440	0
301 일반보전금	200,440	200,440	0
07 통장・이장・반장활동보상금	198,660	198,660	0
○통・리・반장수당 및 활동비	198,660		
-이장수당 400,000원*32명*12월	153,600		
-이장상여금 400,000원*32명*2회	25,600		
-이장회의 참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
-반장보상금 50,000원*82명	4,100		
11 행사실비지원금	1,780	1,780	0
○군정 여론모니터요원 수련회 20,000원*32명*1회	640		
○이장시책교육 10,000원*32명*2회	640		
○주민명예감독관및 건설업자 교육참석자 보상 10,000원*50명*1회	500		
주민자치센터운영	50,400	50,400	0
201 일반운영비	16,400	16,400	0
01 사무관리비	14,400	14,400	0
○주민자치위원회 운영	14,400		
-위원수당 30,000원*30명*12회	10,800		
-소식지 제작 1,000원*2,400부*1회	2,400		
-프로그램 운영 물품구입 100,000원*12월	1,200		
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○전통시장 행복콘서트 행사운영 2,000,000원*1회	2,000		
301 일반보전금	34,000	34,000	0
11 행사실비지원금	5,200	5,200	0
○주민자치위원 워크숍 등 참석보상 50,000원*30명*1회	1,500		
○지역교류사업 1,500,000원*1회	1,500		
○행사공연참석 1,000,000원*1회	1,000		
○주민자치위원 선진연수 1,200,000원*1회	1,200		
14 기타보상금	28,800	28,800	0
○프로그램 강사수당 100,000원*9명*32회	28,800		
읍면 주민참여예산제 운영	2,100	3,400	△1,300
201 일반운영비	2,100	3,400	△1,300
01 사무관리비	2,100	3,000	△900
○읍면주민참여예산위원회 위원수당 70,000원*10명*3회	2,100		

부서: 장계면
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장계 생활문화센터 운영	62,521	61,760	761
101 인건비	29,581	28,820	761
04 기간제근로자등보수	29,581	28,820	761
○장계생활문화센터 운영관리	29,581		
-기본급 82,560원*1명*246일	20,310		
-유급휴일수당 82,560원*1명*70일	5,780		
-연차수당 82,560원*1명*12일	991		
-4대보험	2,500		
201 일반운영비	32,940	32,940	0
01 사무관리비	12,840	12,840	0
○장계생활문화센터 운영관리	12,840		
-정수기 임대 70,000원*1대*12월	840		
-공기청정기 임대 50,000원*4대*12월	2,400		
-복합기 임대료 300,000원*1대*12월	3,600		
-청소용품 및 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
-사무용품구입 300,000원*12회	3,600		
02 공공운영비	20,100	20,100	0
○장계생활문화센터 운영관리	20,100		
-전기요금 800,000원*12월	9,600		
-상하수도요금 50,000원*12월	600		
-인터넷통신요금 150,000원*12월	1,800		
-전화요금 50,000원*12월	600		
-유선방송요금 15,000원*12월	180		
-무인경비 수수료 150,000원*12월	1,800		
-소방안전검사수수료 90,000원*12월	1,080		
-소방정기점검수수료	400		
-전기안전검사수수료 170,000원*12월	2,040		
-소규모수선비 500,000원*4회	2,000		
장계소리예술터 운영	44,403	52,534	△8,131
101 인건비	29,581	28,820	761
04 기간제근로자등보수	29,581	28,820	761
○장계소리예술터 운영관리	29,581		
-기본급 82,560원*1명*246일	20,310		
-유급휴일수당 82,560원*1명*70일	5,780		
-연차수당 82,560원*1명*12일	991		
-4대보험	2,500		
201 일반운영비	14,822	23,714	△8,892
01 사무관리비	2,784	3,284	△500

부서: 장계면
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 주민행정 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장계소리예술터 소모품 500,000원*3회	1,500		
○장계소리예술터 프린터 임차료 77,000원*1대*12월	924		
○장계소리예술터 정수기 임차료 30,000원*1대*12월	360		
02 공공운영비	12,038	20,430	△8,392
○장계소리예술터 운영비	12,038		
-전기요금 570,000원*12월	6,840		
-상하수도요금 40,000원*12월	480		
-인터넷통신요금 76,450원*12월	918		
-무인경비수수료 150,000원*12월	1,800		
-소방안전점검수수료 350,000원*4분기	1,400		
-소규모 수선비 300,000원*2회	600		
읍면동 맞춤형 건강서비스 지원	1,340	1,340	0
201 일반운영비	140	140	0
01 사무관리비	140	140	0
○읍면 간호인력 피복비	140		
307 민간이전	1,200	1,200	0
01 의료 및 회복비	1,200	1,200	0
○방문건강관리 의료소모품 등 구입	1,200		
장계천변 꽃길 조성사업	66,654	80,000	△13,346
101 인건비	12,384	12,036	348
04 기간제근로자등보수	12,384	12,036	348
○꽃길조성 기간제근로자 등 보수 82,560원*10명*15일	12,384		
206 재료비	54,270	67,964	△13,694
01 재료비	54,270	67,964	△13,694
○묘종 구입	39,000		
○비료 및 상토 구입	15,270		
장계면 행정복지센터 청소차량 구입	160,000	0	160,000
405 자산취득비	160,000	0	160,000
01 자산및물품취득비	160,000	0	160,000
○장계면 청소차량 구입	160,000		
주민참여예산	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○관내 모정 유지/보수	40,000		
산림자원 보호관리	37,796	36,822	974
산불예방	1,620	1,620	0
302 이주및재해보상금	1,620	1,620	0
02 민간인재해및복구활동보상금	1,620	1,620	0

부서: 장계면
정책: 주민 행정편의 도모
단위: 산림자원 보호관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○산불진화출동 민간인 급식비 9,000원*90명*2회	1,620		
주요 도로변 관리	36,176	35,202	974
101 인건비	36,176	35,202	974
04 기간제근로자등보수	36,176	35,202	974
○군도 및 농어촌도로 풀베기사업 82,560원*23명*5일	9,495		
○주요도로변 풀베기사업 82,560원*40명*5일	16,512		
○하천제방유지보수 82,560원*15명*7회	8,669		
○고용,산재보험료	1,500		
민원서비스 향상	2,620	6,280	△3,660
민원실 운영	2,620	6,280	△3,660
201 일반운영비	2,620	2,980	△360
01 사무관리비	2,620	2,980	△360
○민원실운영	2,620		
-인증기관리 220,000원*2회	440		
-민원서류 발급용 프린터 토너 220,000원*2대*2회	880		
-민원실 사무기기 소모품 구입 50,000원*4종*4월	800		
-통합발급기 토너 250,000원*2회	500		
찾아가는 복지 업무 지원	9,080	8,330	750
찾아가는 복지 업무 지원	9,080	8,330	750
201 일반운영비	8,280	7,530	750
01 사무관리비	5,400	4,700	700
○지역사회보장협의체 운영	500		
○지역사회보장협의체 회의수당 70,000원*14명*5회	4,900		
02 공공운영비	2,880	2,830	50
○찾아가는복지팀 차량유지보수	2,880		
-보험료 700,000원*1대	700		
-유류비 1,680원*4ℓ*250일	1,680		
-수리 및 소모품 교체	500		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○찾아가는복지 업무 추진	800		
행정운영경비(장계면)	98,829	108,898	△10,069
인력운영비	16,560	23,160	△6,600
인력운영비	16,560	23,160	△6,600
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0

부서: 장계면
정책: 행정운영경비(장계면)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경미화원 피복비 600,000원*6명*1회	3,600		
202 여비	360	360	0
01 국내여비	360	360	0
○공무직근로자 출장여비 20,000원*6월*3일	360		
304 연금부담금등	12,600	0	12,600
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	12,600	0	12,600
○무기계약근로자 보험료	12,600		
-고용보험료 사업주부담금 700,000원*12월	8,400		
-산업재해보상 보험료 350,000원*12월	4,200		
기본경비	82,269	85,738	△3,469
기본경비	82,269	85,738	△3,469
201 일반운영비	32,777	36,206	△3,429
01 사무관리비	32,585	36,206	△3,621
○사무용, 소모품비 400,000원*12월*82%	3,936		
○신문구독료	2,604		
-중앙지 15,000원*3종*12월	540		
-지방지 10,000원*14종*12월*90%	1,512		
-지방지 13,000원*2종*12월	312		
-연감 120,000원*2종	240		
○도서구입비	320		
-교양지 10,000원*1종*12월	120		
-전문서적 100,000원*2회	200		
○청소도구 및 소모품구입 350,000원*3회*90%	945		
○재택근무 당직비 20,000원*365일	7,300		
○일직비 60,000원*10일	600		
○급식비 9,000원*15명*12월	1,620		
○복사기 임차료 990,000원*12월*90%	10,692		
○프린터기 토너 구입 150,000원*4회	600		
○냉온수기 관리	1,100		
-냉온수기 소독 13,200원*1대*6월	80		
-정수기 필터 교체 45,000원*1대*4회	180		
-정수기 임차료 70,000원*1대*12월	840		
○업무홍보용 플래카드 제작 60,000원*7회	420		
○공기청정기 임차료 50,000원*4대*12월*90%	2,160		
○정수기 임차료(환경미화원 대기실) 24,000원*12월	288		

부서: 장계면
정책: 행정운영경비(장계면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	192	0	192
○마을공지사항 안내용 간이 무선국 유지보수	192		
-재허가 8,000원*6개소	48		
-정기검사 24,000원*6개소	144		
202 여비	37,392	37,392	0
01 국내여비	3,192	3,192	0
○부서운영국내여비 20,000원*19명*12월*70%	3,192		
02 월액여비	34,200	34,200	0
○월액여비 150,000원*19명*12월	34,200		
203 업무추진비	12,100	12,140	△40
01 기관운영업무추진비	6,700	6,700	0
○기관운영업무추진비	6,700		
02 정원가산업무추진비	1,080	1,120	△40
○정원가산업무추진비 40,000원*27명	1,080		
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		