세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 건전재정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,716,638	5,018,753	△1,302,115
	도 100,230		
	시 3,616,408		
재정운영	3,500,234	4,795,737	△1,295,503
	도 75,344		
	시 3,424,890		
건전재정 운영	81,185	93,067	△11,882
재정운영	39,435	41,575	△2,140
101 인건비	11,285	12,075	△790
04 기간제근로자등보수	11,285	12,075	△790
○지방재정관리시스템운영보조	11,285		
-기본급 36,050원 * 1명 * 249일	8,977		
-주휴수당 36,050원 * 1명 * 52주	1,875		
-연차수당 36,050원 * 1명 * 12월	433		
201 일반운영비	22,150	23,500	△1,350
01 사무관리비	17,650	18,500	△850
○일반수용비	7,650		
-결산서 제조 45,000원 * 140부	6,300		
-회계관련 지침서 제조 10,000원 * 90부	900		
-회계장부 및 서식제조 150,000원 * 3종	450		
○운영수당	10,000		
-결산검사위원 수당 100,000원 * 20일 * 5인	10,000		
02 공공운영비	4,500	5,000	△500
○공공요금및제세	4,500		
-회계관계공무원 재정보증 보험금 4,500,000원 *1회	4,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○건전재정운영업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○결산검사위원 급식비 10,000원 * 2식 * 5명 * 20일	2,000		
○결산검사위원 출장여비 20,000원 * 5명 * 10일	1,000		
재무관리	26,000	30,200	△4,200
201 일반운영비	26,000	30,200	△4,200
01 사무관리비	22,000	23,200	△1,200
○일반수용비	5,500		
-2010 재무보고서 제작 25,000원 * 180부	4,500		

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 건전재정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복식부기 회계제도 직원교육 교재 제작 10,000원 * 100부	1,000		
○ 위탁교육비	2,500		
-회계담당공무원 워크샵 2,500,000원 * 1회	2,500		
○운영수당	14,000		
-통합재무보고서 공인회계사 감리 14,000,000원 * 1식	14,000		
02 공공운영비	4,000	7,000	△3,000
○시설장비유지비	4,000		
-회계정보시스템 통합관리 유지보수비 4,000,000원 * 1식	4,000		
계약관리	15,750	21,292	△5,542
201 일반운영비	15,400	20,900	△5,500
01 사무관리비	10,000	15,500	△5,500
○일반수용비	5,000		
-나라장터 이용수수료 20,000원 * 250건	5,000		
○운영수당	5,000		
-계약심의위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 5회	5,000		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○시설장비유지비	5,400		
-계약관리프로그램 유지보수비 450,000원 * 12월	5,400		
301 일반보상금	350	392	△42
10 행사실비보상금	350	392	△42
○계약심의위원회 급식비 7,000원 * 10명 * 5회	350		
국공유재산 관리	124,144	122,964	1,180
	도 75,344		
	시 48,800		
국공유재산관리(자체)	48,800	40,000	8,800
201 일반운영비	35,800	37,000	△1,200
01 사무관리비	35,800	37,000	△1,200
○일반수용비	35,800		
-공유재산 실태조사 측량수수료 300,000원 * 20필지	6,000		
-공유재산편입측량수수료(읍면동 재배정분) 18,000,000원 * 1식	18,000		
-등기촉탁수입인지(읍면동 재배정분) 1,800,000원 * 1식	1,800		
-공유재산감정평가 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○국공유재산 업무추진 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○공유재산(건물) 철거용역비 10,000,000원 * 1식	10,000		
국공유재산관리(보조)	65,704	71,924	△6,220
	도 65,704		
101 인건비	39,584	36,422	3,162
	도 39,584		
04 기간제근로자등보수	39,584	36,422	3,162
○국유재산 실태조사 및 자료관리 인부임	39,584		
-급여 36,050원 * 6명 * 150일	32,445		
	도 32,445		
-주휴수당 36,050원 * 6명 * 27주	5,841		
	도 5,841		
-연차유급수당 36,050원 * 6명 * 6월	1,298		
	도 1,298		
201 일반운영비	21,800	31,182	△9,382
	도 21,800		
01 사무관리비	18,100	26,500	△8,400
○일반수용비	10,000		
-국유지 측량 수수료 250,000원 * 20필지	5,000		
	도 5,000		
-국유지 감정평가 수수료 200,000원 * 25건	5,000		
	도 5,000		
○피복비	1,600		
-국공유재산 관리원 피복비 200,000원*8명	1,600		
	도 1,600		
○임차료	5,000		
-국공유재산실태조사 업무용경차 5,000,000원*1대	5,000		
	도 5,000		
○급량비	1,500		
-국공유재산실태조사 및 관리 급량비 6,000원 * 5명 * 50일	1,500		
	도 1,500		
02 공공운영비	3,700	4,682	△982
○공공요금및제세	3,700		
-국유재산 대부료 고지서 발송 우편요금 1,750원 * 2,114매	3,700		
	도 3,700		
202 여비	4,320	4,320	0
	도 4,320		

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,320	4,320	0
○국공유지 실태조사 여비			
20,000원 * 3명 * 6회*12월	4,320		
	도 4,320		
국공유지 소송수행	9,640	9,590	50
	도 9,640		
201 일반운영비	1,000	950	50
	도 1,000		
01 사무관리비	1,000	950	50
○일반수용비	400		
-소송서식 작성 50원 * 2,000장	100		
	도 100		
-도서구입비 300,000원	300		
	도 300		
○급량비	600		
-소송자료수집 관련 급식비			
5,000원 * 3명 * 40일	600		
	도 600		
202 여비	8,640	8,640	0
	도 8,640		
01 국내여비	8,640	8,640	0
○소송수행여비 30,000원 * 3명 * 8회 * 12월	8,640		
	도 8,640		
차량 및 물품 관리	1,128,065	1,171,643	△43,578
물품관리	109,745	118,200	△8,455
201 일반운영비	17,745	28,200	△10,455
01 사무관리비	15,225	28,200	△12,975
○일반수용비	15,225		
-몽골텐트 유지보수비 100,000원 * 27동	2,700		
-물품감정평가 수수료 300,000원 * 12월	3,600		
-라벨태그 구입비 250원 * 1,500매	375		
-메탈태그 구입비 1,700원 * 1,500매	2,550		
-복사기 렌탈비(인허가담당관실)			
500,000원 * 1대 *12월	6,000		
02 공공운영비	2,520	0	2,520
○시설장비유지비	2,520		
-물품관리프로그램 유지보수비			
210,000원 * 12월	2,520		
405 자산취득비	92,000	90,000	2,000
01 자산및물품취득비	92,000	90,000	2,000
○행정사무용품 구입(pool) 30,000,000원	30,000		
○정수물품 신규구입 20,000,000원	20,000		
○정수물품 교체구입 30,000,000원	30,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 차량 및 물품 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 구입(임차 -> 구입) 12,000,000원	12,000		
관용차량관리	1,018,320	1,053,443	△35,123
201 일반운영비	502,320	632,043	△129,723
01 사무관리비	37,900	33,050	4,850
○ 일반수용비	3,000		
-관용차량 유료통행(하이패스) 카드 100,000원 * 30장	3,000		
○ 피복비(차량운전원 방한복)	3,400		
-제설작업 방한복 120,000원 * 17명	2,040		
-제설작업 방한화 80,000원 * 17명	1,360		
○ 임차료(대형버스) 450,000원 * 10대	4,500		
○ 임차료(업무용 경차) 5,400,000원 * 5대	27,000		
02 공공운영비	464,420	598,993	△134,573
○ 시설장비유지비	9,820		
-세차장및 차량정비 기기운영 135,000원 * 12월	1,620		
-관용차량 세차장 위탁관리비 600,000원 * 12월	7,200		
-세차장 및 폐기물처리 위탁비용 250,000원 * 4회	1,000		
○ 관용차량 공공요금(12두1294호 등 71대) 63,400,000원 * 1식	63,400		
○ 차량선박비(12두1294 등 71대) 391,200,000원 * 1식	391,200		
405 자산취득비	516,000	421,400	94,600
01 자산및물품취득비	516,000	421,400	94,600
○ 관용차량 교체구입	516,000		
-본청(삼성SM5, 2호차) 40,000,000원 * 1대	40,000		
-소형화물(본청 92오1052, 선단동 92모2606) 18,000,000원 * 2대	36,000		
-한성방제차 1대(92오1007) 25,000,000원 * 1대	25,000		
-도로관리다목적차량(98마6337) 250,000,000원 * 1대	250,000		
-중형버스(76부4003) 60,000,000원 * 1대	60,000		
-관용차량 세차기기 10,000,000원 * 1식	10,000		
-농기계이동수리(92오1055) 35,000,000원 * 1대	35,000		
-중형버스(의회) 60,000,000원 * 1식	60,000		
공공시설 유지관리	2,166,840	3,408,063	△1,241,223
청사 유지관리	1,269,840	1,464,863	△195,023
101 인건비	62,001	75,275	△13,274
04 기간제근로자등보수	62,001	75,275	△13,274

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 공공시설 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리인부임	62,001		
— 기본급 36,050원 * 5명 * 249일	44,883		
— 주휴수당 36,050원 * 5명 * 52주	9,373		
— 연차유급수당 36,050원 * 5명 * 12월	2,163		
— 휴일수당 46,510원 *5명 *2일 *12월	5,582		
201 일반운영비	922,439	1,055,308	△132,869
01 사무관리비	61,400	65,440	△4,040
○ 일반수용비	49,200		
— 물탱크 청소 350,000원 * 2회 * 8개소	5,600		
— 공공기관 소방정밀점검 대행료 540,000원 * 20개소	10,800		
— 청사화장실 비치용 화장지 구입 1,700,000원 * 6개소	10,200		
— 청사관리용 기름걸레세탁 및 매트임대 100,000원 * 12회 * 8개소	9,600		
— 시장실 등 은나노 광촉매 코팅 1,000,000원 * 1회	1,000		
— 청사방역소독 500,000원 * 6회 * 2개소	6,000		
— 조경수 전정 수수료 5,000,000원 * 1회	5,000		
— 시정회의실 및 브리핑룸 카페트 세척 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 건축내역관리 시스템 구입	3,000		
— 통합내역관리 시스템(EMS-2009) 구입 3,000,000원 * 1개	3,000		
○사무실 이전(pool) 8,000,000원	8,000		
○피복비	1,200		
—청사관리원 피복비 150,000원 * 8명	1,200		
02 공공운영비	861,039	989,868	△128,829
○ 공공요금및 제세	504,147		
— 청사방화관리대행 수수료 400,000원 * 12월	4,800		
— 본청전기요금 7,200,000원 * 12월	86,400		
— 의회청사 전기요금 4,400,000원 * 12월	52,800		
— 제4별관 전기요금 2,100,000원 * 12월	25,200		
— 전산실 전기요금 2,300,000원 * 12월	27,600		
— 2호관사 렌탈비(정수기,비데) 60,000원 * 12월	720		
— 2호관사 관리비및 가스비 400,000원 * 12월	4,800		
— 시청사 수도요금 850,000원 * 4개소 * 12월	40,800		
— 청사환경개선부담금 1,200,000원 * 2회	2,400		
— 지방관공선 공제회비 430,000원 * 1회	430		
— 손해배상 공제회비 76,957,000원 * 1회	76,957		

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 공공시설 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 건물 및 시설물 재해복구 공제회비 178,000,000원 * 1회	178,000		
— TV시청료 9,000원 * 30개소 * 12월	3,240		
○ 연료비	118,125		
— 시청사 냉난방 도시가스 630원 * 250㎥ * 2대 * 210일	66,150		
— 시청사 온수보일러 도시가스 630원 * 80㎥ * 2대 * 150일	15,120		
— 기사실대기실 도시가스 630원 * 60㎥ * 1대 * 150일	5,670		
— 숙직실 도시가스 630원 * 70㎥ * 1대 * 150일	6,615		
— 제4별관 도시가스 630원 * 60㎥ * 1대 * 150일	5,670		
— 개별 난방기 연료비 900원 * 10리터 * 14대 * 150일	18,900		
○ 시설장비 유지비	238,767		
— 청사내 화장실등 설비유지 보수 50,000원 * 12월 * 17개소	10,200		
— 화장실 비데 유지 보수 60,000원 * 3회 * 70대	12,600		
— 청사정화조 청소 500,000원 * 2회 * 8개소	8,000		
— 냉온유닛트 유지보수 100,000원 * 60대	6,000		
— 청사 개별 냉난방기 유지보수 200,000원 * 18대	3,600		
— 청사소방시설 유지보수 1,300,000원 * 6개소	7,800		
— 청사 냉난방 펌프 유지관리 1,300,000원 * 6대	7,800		
— 청사전기안전대행 수수료 532,000원 * 2개소 * 12월	12,768		
— 본청 전기 정기점검 수수료 1,300원 * 845Kw	1,099		
— 청사내 화장실 소규모 온수보일러 유지 150,000원 * 8개소 * 6월	7,200		
— 본청 및 의회 흡수식냉온수기 유지관리 4,000,000원 * 2대	8,000		
— 본청사(1981년, 철콘) 31,000,000원 * 1식	31,000		
— 의회청사(1992년, 철콘) 22,000,000원 * 1식	22,000		
— 제1별관(1984년, 철콘) 8,000,000원 * 1식	8,000		
— 제2별관(2006년, 철콘) 4,500,000원 * 1식	4,500		
— 제3별관(1990년, 철콘) 6,000,000원 * 1식	6,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 공공시설 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 제4별관(1984년, 철콘) 7,500,000 * 1식	7,500		
- 문서고 및 기타건물 유지보수 6,500,000원 * 1식	6,500		
- 장애인휠체어리프트 유지관리비 20,000원 * 5대 * 12월	1,200		
- 특고수배전반 유지관리 400,000원 * 2개소 * 12월	9,600		
- 저압설비 유지보수 600,000원 * 6개소 * 12월	43,200		
- 발전기 유지보수 300,000원 * 2개소 * 12월	7,200		
- 시정회의실 및 브리핑실 카페트 유지관리 3,000,000원 * 1식	3,000		
- 장애인 리프트 수리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
- 청사내 표시물 및 안내물 교체 2,000,000원 * 1식	2,000		
206 재료비	42,200	46,680	△4,480
01 재료비	42,200	46,680	△4,480
○ 전기영선재료비 250,000원 * 6개소 * 12월	18,000		
○ 청소용품 재료 1,800,000원 * 7개소	12,600		
○ 우산포장기 구입 280,000원 * 10개	2,800		
○ 시청 꽃화분 구입 50,000원 * 24개소 * 2회	2,400		
○ 화장실내 방향제 구입 10,000원 * 12회 * 40개소	4,800		
○ 시정회의실, 시장실등 천연향 구입 50,000원 * 4회 * 8개소	1,600		
207 연구개발비	50,000	0	50,000
01 연구용역비	50,000	0	50,000
○도시관리계획용역 50,000,000원	50,000		
401 시설비및부대비	183,000	282,600	△99,600
01 시설비	182,000	282,600	△100,600
○장애인편의시설 설치	50,000		
-본관 30,000,000원*1식	30,000		
-제4별관 20,000,000원*1식	20,000		
○ 청사증축 및 리모델링 공사	75,000		
- 본관 1층 화장실 증축 1,500,000원 * 18㎡	27,000		
- 본관 및 제2별관간 연결다리 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 청사유지관리 공사 설계비 6,000,000원 * 1식	6,000		
-제4별관 도색 22,000,000원*1식	22,000		
○ 본청 지하기계실 유류탱크 철거 6,000,000원 * 1개소	6,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영
단위: 공공시설 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시청사 소규모 전기공사 3,500,000원 * 6개소	21,000		
○ LED 조명 교체 공사 100,000원 * 300개	30,000		
03 시설부대비	1,000	0	1,000
○ 청사유지관리 공사 1,000,000원 * 1식	1,000		
405 자산취득비	10,200	5,000	5,200
01 자산및물품취득비	10,200	5,000	5,200
○ 관사비품 및 공용비품 구입 7,000,000원 * 1식	7,000		
○부시장실시스템에어컨 교체 3,200,000원*1대	3,200		
소흘읍 증축 및 보건소 증축	810,000	0	810,000
401 시설비및부대비	810,000	0	810,000
01 시설비	800,000	0	800,000
○ 소흘읍 사무소 및 보건소 증축공사 800,000,000원 * 1식	800,000		
03 시설부대비	10,000	0	10,000
○ 소흘읍 사무소 및 보건소 증축공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
군내면청사	67,000	0	67,000
401 시설비및부대비	67,000	0	67,000
01 시설비	65,000	0	65,000
○ 군내면청사 정밀안전진단 및 부지매입	65,000		
- 건축물 정밀안전진단 용역비 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 토지보상비(114㎡) 45,000,000원 * 1식	45,000		
03 시설부대비	2,000	0	2,000
○ 군내면청사 2,000,000원 * 1식	2,000		
포천동청사 증축	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○포천동청사 증축 정밀안전진단 용역비 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정운영경비(회계과)	216,404	223,016	△6,612
	도 24,886		
	시 191,518		
인력운영비	103,112	108,872	△5,760
	도 24,886		
	시 78,226		
인력운영비	78,226	83,986	△5,760
101 인건비	78,226	79,666	△1,440
03 무기계약근로자보수	78,226	79,666	△1,440

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리원	78,226		
- 급여 895,280원 * 3명 * 12월	32,231		
- 상여금 895,280원 * 3명 * 4월	10,744		
- 휴일근무수당 54,070원 * 3명 * 24일	3,894		
- 위생수당 110,000원 * 3명* 12월	3,960		
- 휴일근무수당 54,070원 * 3명 * 1일	163		
- 시간외수당 4,500원 * 3명 * 264시간*1.5	5,346		
- 명절휴가비 895,280원 * 3명 * 50% * 2회	2,686		
- 가계지원비 895,280원 * 1식 * 2월 * 50% *3명	2,686		
- 가족수당 20,000원 * 3명 * 2인 * 12월	1,440		
- 정액급식비 90,000원 * 3명 * 12월	3,240		
- 년차유급휴가수당 32,370원 * 3명 * 20일	1,943		
- 근속가산금 824,400원 * 1식 * 12월	9,893		
인력운영비(국유재산실태조사 관리)	24,886	24,886	0
	도 24,886		
101 인건비	24,886	24,886	0
	도 24,886		
03 무기계약근로자보수	24,886	24,886	0
○국유재산실태조사 인부임	24,886		
-급여 895,280원 * 1명 * 12월	10,744		
	도 10,744		
-상여금 895,280원 * 1명 * 4월	3,582		
	도 3,582		
-휴일근무수당 54,070원 * 1명 * 24일	1,298		
	도 1,298		
-연차유급휴가수당 36,050원 * 1명 * 20일	721		
	도 721		
-시간외근무수당 4,500원 * 1명 * 260시간 * 150%	1,755		
	도 1,755		
-명절휴가비 895,280원 * 1명 * 2회 * 50%	896		
	도 896		
-가계지원비 895,280원 * 1명 * 2회 * 50%	896		
	도 896		
-가족수당 20,000원 * 1명 * 12월	240		
	도 240		
-대민봉사수당 110,000원 * 12월	1,320		
	도 1,320		
-정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
	도 1,080		
-휴일근무수당 54,070원 * 1명 * 1일	55		
	도 55		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-근속가산금 895,280/243 * 8시간 * 0.65*10년 *12개월	2,299		
	도 2,299		
기본경비	113,292	114,144	△852
기본경비	113,292	114,144	△852
201 일반운영비	26,712	29,064	△2,352
01 사무관리비	26,712	29,064	△2,352
○일반수용비 900,000원 * 21명	18,900		
○급량비 7,000원 * 3일 * 31명 * 12월	7,812		
202 여비	82,320	85,080	△2,760
01 국내여비	82,320	85,080	△2,760
○국내여비	82,320		
-관내여비 160,000원 * 20명 * 12월	38,400		
-관외여비 70,000원 * 20명 * 12월	16,800		
-관외여비(운전기사) 160,000원 * 11명 * 12월	21,120		
-사업추진여비 100,000원 * 5담당 * 12월	6,000		
203 업무추진비	4,260	0	4,260
04 부서운영업무추진비	4,260	0	4,260
○회계과 355,000원*12월	4,260		