세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경 1 회 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	2,957,965	2,999,469	△41,504
	국 33,528	239,928	△206,400
	도 28,630	29,710	△1,080
	군 2,895,807	2,729,831	165,976
주민 행정 편의 도모	1,407,042	1,204,592	202,450
	국 27,418	27,418	0
	군 1,379,624	1,177,174	202,450
신속정확한민원처리	1,390,005	1,185,662	204,343
	국 27,418	27,418	0
	군 1,362,587	1,158,244	204,343
주민편의 민원실 운영	69,522	74,422	△4,900
101 인건비	6,738	7,486	△748
04 기간제근로자등보수	6,738	7,486	△748
○주민등록주소 전환업무 보조(예산절감) 37,430원*2명*90일	6,738	7,486	△748
201 일반운영비	39,784	42,386	△2,602
01 사무관리비	21,223	22,841	△1,618
○일간지(예산절감) 15,000원*6종*12월*0.9	972	1,080	△108
○월간지(예산절감) 15,000원*6종*12월*0.9	972	1,080	△108
○복사기토너및드럼(예산절감) 392,000원*2대*3회*0.9	2,117	2,363	△246
○팩시밀리토너(예산절감) 132,000원*3대*4회*0.9	1,426	1,592	△166
○칼라프린터카트리지(예산절감) 169,000원*4색*3대*1회*0.9	1,826	2,040	△214
○무인민원발급기토너(예산절감) 199,000원*2회*0.9	359	402	△43
○흑백프린터토너(예산절감) 301,000원*2대*2회*0.9	1,084	1,214	△130
○인감증명용지(예산절감) 64,000원*20박스*0.9	1,152	1,280	△128
○주민등록용지(예산절감) 25,500원*20박스*0.9	459	510	△51
○민원신청서식(예산절감) 70원*2,000매*12종*0.9	1,512	1,680	△168
○민원실화분구입(예산절감) 60,000원*5개*2회*0.9	540	600	△60
○민원복(동.하복)(예산절감) 250,000원*36명*0.9	8,100	9,000	△900
○본인사실확인용지구입 64,000원*11박스	704	0	704
02 공공운영비	18,561	19,545	△984
○시설장비유지비	8,472	9,414	△942
-무인민원발급기(예산절감) 19,600,000원*3대*8%*1.1*0.9	4,657	5,175	△518
-통합민원발급기(예산절감) 15,330,000원*2대*8%*8/12*1.1*0.9	1,619	1,799	△180

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-민원편의장비(예산절감) 200,000원*5종*0.9	900	1,000	△100
-수족관(예산절감) 120,000원*12월*0.9	1,296	1,440	△144
○공공요금제세	3,609	2,931	678
-주민등록증발급등기우편료(예산절감) 2,000원*40통*12월*0.9	864	960	△96
-인감,주민등록등 업무배상공제회비 70,368원*39명	2,745	1,971	774
○주민등록증발급수수료(예산절감) 3,000원*200명*12월*0.9	6,480	7,200	△720
202 여비	8,820	9,800	△980
01 국내여비	8,820	9,800	△980
○일반민원처리(예산절감) 35,000원*5일*8명*7회*0.9	8,820	9,800	△980
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○종합민원업무추진(예산절감) 3,000,000원*0.9	2,700	3,000	△300
405 자산취득비	4,480	4,750	△270
01 자산및물품취득비	3,400	3,550	△150
○발맛사지기(예산절감) 500,000원*3대*0.9	1,350	1,500	△150
02 도서구입비	1,080	1,200	△120
○민원인교양도서(예산절감) 100,000원*12월*0.9	1,080	1,200	△120
120생활기동대 운영	1,293,065	1,083,822	209,243
101 인건비	3,743	0	3,743
04 기간제근로자등보수	3,743	0	3,743
○120생활민원처리보조 37,430원*1명*100일	3,743	0	3,743
201 일반운영비	438,076	439,226	△1,150
01 사무관리비	10,600	11,750	△1,150
○작업복(동.하복)(예산절감) 150,000원*3명*1.8회	810	900	△90
○안전화(예산절감) 100,000원*3명*1.8회	540	600	△60
○가로등감전사고예방용스티커제작(예산절감) 2,000원*4,500등	9,000	10,000	△1,000
202 여비	3,150	3,500	△350
01 국내여비	3,150	3,500	△350
○가로등점검및수리(예산절감) 35,000원*2명*45일	3,150	3,500	△350
401 시설비및부대비	848,096	641,096	207,000
01 시설비	845,000	638,000	207,000
○농촌가로등LED램프교체사업 860,000원*700등	602,000	430,000	172,000

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○보안등 전자식자동점멸기교체공사 70,000원*500등	35,000	0	35,000
인허가민원행정	17,037	18,930	△1,893
인허가민원행정관리	17,037	18,930	△1,893
201 일반운영비	4,752	5,280	△528
01 사무관리비	4,752	5,280	△528
○인허가서류민원서식(예산절감) 100원*1,000매*12종*0.9	1,080	1,200	△120
○칼라레이저프린터카트리지(예산절감) 255,000원*4색*1대*4회*0.9	3,672	4,080	△408
202 여비	12,285	13,650	△1,365
01 국내여비	12,285	13,650	△1,365
○복합민원업무추진(예산절감) 35,000원*5일*4명*15회*0.9	9,450	10,500	△1,050
○고충민원업무추진(예산절감) 35,000원*3일*3명*10회*0.9	2,835	3,150	△315
식품 공중위생 관리	155,255	133,838	21,417
	국 2,110	2,110	0
	도 9,230	9,230	0
	군 143,915	122,498	21,417
식품공중위생관리향상	155,255	133,838	21,417
	국 2,110	2,110	0
	도 9,230	9,230	0
	군 143,915	122,498	21,417
식품및공중위생관리사업	120,265	98,848	21,417
201 일반운영비	16,435	18,095	△1,660
01 사무관리비	10,451	11,611	△1,160
○토속및모범음식육성지원	4,500	5,500	△1,000
-토속음식점간판제작(예산절감) 250,000원*4개소	1,000	1,500	△500
-토속및모범음식점음식문화개선용품구입(예산절감) 37,500원*1종*40개소	1,500	2,000	△500
○인허가관련민원서식제작(예산절감) 80원*500매*11종	440	600	△160
03 행사운영비	4,500	5,000	△500
○경북식품박람회참가(예산절감) 1,500,000원*3개소	4,500	5,000	△500
202 여비	8,946	9,940	△994
01 국내여비	8,946	9,940	△994
○위생업소지도단속여비(예산절감) 35,000원*5일*4명*10회*0.9	6,300	7,000	△700
○부정불량식품합동단속여비(예산절감) 35,000원*3일*2명*12회*0.9	2,268	2,520	△252

부서: 종합민원과
정책: 식품 공중위생 관리
단위: 식품공중위생관리향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○유통식품수거검사여비(예산절감) 35,000원*1일*1명*12회*0.9	378	420	△42
301 일반보상금	9,796	9,940	△144
10 행사실비보상금	1,296	1,440	△144
○식품박람회참가업소여비(예산절감) 40,000원*3일*4명*3개소*0.9	1,296	1,440	△144
307 민간이전	85,088	60,873	24,215
01 의료및구료비	3,038	3,373	△335
○ATP(오염도)측정기소모품구입(예산절감) 2,330원*250매*2종	1,165	1,500	△335
02 민간경상보조	82,050	57,500	24,550
○위생업소현장컨설팅 213,500원*150개소*2회	64,050	37,500	26,550
○음식점맞춤형경영진단(예산절감) 900,000원*20개소	18,000	20,000	△2,000
지적및토지관리	885,481	930,793	△45,312
	국 4,000	4,000	0
	도 5,000	5,000	0
	군 876,481	921,793	△45,312
지적일반업무 처리	17,944	19,937	△1,993
지적공부관리	17,944	19,937	△1,993
101 인건비	6,738	7,486	△748
04 기간제근로자등보수	6,738	7,486	△748
○지적전산업무보조인부임(예산절감) 37,430원*2명*100일*0.9	6,738	7,486	△748
201 일반운영비	1,666	1,851	△185
01 사무관리비	1,666	1,851	△185
○지적창구민원서식인쇄(예산절감) 70원*2종*6,000매*0.9	756	840	△84
○지적관련법령집구입(예산절감) 50,000원*2권*0.9	90	100	△10
○지적민원창구토너구입(예산절감) 357,000원*3회*0.85*0.9	820	911	△91
202 여비	8,820	9,800	△980
01 국내여비	8,820	9,800	△980
○지적민원처리및토지이동지조사(예산절감) 35,000원*5일*4명*14회*0.9	8,820	9,800	△980
405 자산취득비	720	800	△80
01 자산및물품취득비	720	800	△80
○민원창구프린터기구입(예산절감) 800,000원*1대*0.9	720	800	△80
지적정보화사업	41,812	46,455	△4,643
지적정보화사업	41,812	46,455	△4,643

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
101 인건비	8,135	9,038	△903
04 기간제근로자등보수	8,135	9,038	△903
○측량기준점현장조사인부임(예산절감) 45,190원*20일*10개읍면*0.9	8,135	9,038	△903
201 일반운영비	6,713	7,457	△744
01 사무관리비	6,713	7,457	△744
○지적전산서버및플로트유지보수(예산절감) 500,000원*2대*1회*0.9	900	1,000	△100
○지적도면발급플로트용지구입(예산절감) 228,000원*4박스*0.9	821	912	△91
○지적도면출력칼라프린터토너및드럼구입	3,275	3,638	△363
-토너(예산절감) 310,000원*4색*2대*1회*0.85*0.9	1,898	2,108	△210
-드럼(예산절감) 450,000원*2색*2대*1회*0.85*0.9	1,377	1,530	△153
○지적도면발급플로트잉크구입	1,717	1,907	△190
-흑색(예산절감) 236,000원*1종*2회*0.85*0.9	362	402	△40
-칼라(예산절감) 236,000원*5종*1.5회*0.85*0.9	1,355	1,505	△150
401 시설비및부대비	26,964	29,960	△2,996
01 시설비	26,964	29,960	△2,996
○지적도근점측량및표지설치(예산절감) 107,000원*280점*0.9	26,964	29,960	△2,996
토지관리	725,210	762,011	△36,801
개별공시지가 관리	725,210	762,011	△36,801
101 인건비	12,128	13,475	△1,347
04 기간제근로자등보수	12,128	13,475	△1,347
○개별공시지가조사인부임(예산절감) 37,430원*3명*120일*0.9	12,128	13,475	△1,347
201 일반운영비	72,153	77,856	△5,703
01 사무관리비	51,332	57,035	△5,703
○공시지가결정통지문구입및압착(예산절감) 40원*100,000필*0.9	3,600	4,000	△400
○전산기록용지(결정조서외2종)(예산절감) 45,000원*15박스*0.9	608	675	△67
○지가도면제작칼라전용용지(예산절감) 45,000원*40개*0.9	1,620	1,800	△180
○프린터토너(흑색)(예산절감) 283,500원*4.6회*0.85*0.9	998	1,109	△111
○프린터토너(칼라)(예산절감) 400,500원*4.6회*0.85*0.9	1,410	1,566	△156
○산정지가검증(1.1기준)(예산절감) 40,000원*70,000필/63필*50/100*1.1*0.9	22,000	24,445	△2,445

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○산정지가검증(7.1기준)(예산절감) 40,000원*2,000필*50%*30%*50/100*1.1*0.9	5,940	6,600	△660
○의견및이의신청지가검증(1.1,7.1기준)(예산절감) 40,000원*400필*50%*30%*1.1*0.9	2,376	2,640	△264
○개발부담금산정수수료(예산절감) 2,000,000원*5건*0.9	9,000	10,000	△1,000
○부동산평가위원수당(예산절감) 70,000원*12명*5회*0.9	3,780	4,200	△420
202 여비	9,072	10,080	△1,008
01 국내여비	9,072	10,080	△1,008
○토지관리업무추진(예산절감) 35,000원*5일*4명*12회*0.9	7,560	8,400	△840
○지가조사및현장민원처리(예산절감) 35,000원*2일*2명*12회*0.9	1,512	1,680	△168
207 연구개발비	296,765	300,000	△3,235
02 전산개발비	296,765	300,000	△3,235
○한국토지정보시스템 S/W구입	120,765	124,000	△3,235
-데이터베이스(예산절감) 88,000,000원*1식*0.9739	85,704	88,000	△2,296
-미들웨어(예산절감) 14,000,000원*1식*0.9739	13,635	14,000	△365
-운영서버(예산절감) 22,000,000원*1식*0.9739	21,426	22,000	△574
405 자산취득비	335,092	360,600	△25,508
01 자산및물품취득비	335,092	360,600	△25,508
○지가작업용 고속프린터기 구입(예산절감) 16,600,000원*1식*0.9691	16,088	16,600	△512
○한국토지정보시스템 H/W구입	165,004	190,000	△24,996
-서버(예산절감) 140,000,000원*1식*0.8686	121,604	140,000	△18,396
-디스크저장장치(예산절감) 50,000,000원*1식*0.868	43,400	50,000	△6,600
도로명주소사업	100,515	102,390	△1,875
	국 4,000	4,000	0
	도 5,000	5,000	0
	군 91,515	93,390	△1,875
도로명주소사업	64,051	65,926	△1,875
101 인건비	4,043	4,492	△449
04 기간제근로자등보수	4,043	4,492	△449
○도로명주소대장작성관리보조(예산절감) 37,430원*2명*54일	4,043	4,492	△449
201 일반운영비	21,031	21,459	△428
01 사무관리비	19,531	19,959	△428
○칼라복합기토너및드럼(예산절감) 176,125원*4색*2회	1,409	1,566	△157

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
○칼라프린터토너및드럼(예산절감) 610,500원*4색*1회		2,442	2,713	△271
202 여비		8,977	9,975	△998
01 국내여비		8,977	9,975	△998
○도로명주소시설물설치여비(예산절감) 27,300원*5일*3명*15회		6,143	6,825	△682
○도로명주소현장조사여비(예산절감) 26,240원*3일*3명*12회		2,834	3,150	△316
주거환경개선 기반조성		375,356	586,966	△211,610
	국	0	206,400	△206,400
	도	14,400	15,480	△1,080
	군	360,956	365,086	△4,130
주택건설 및 운영지원		375,356	586,966	△211,610
	국	0	206,400	△206,400
	도	14,400	15,480	△1,080
	군	360,956	365,086	△4,130
건축 인.허가 관리		327,356	328,966	△1,610
201 일반운영비		5,561	6,069	△508
01 사무관리비		5,561	6,069	△508
○건축물대장정정서식(예산절감) 62원*5,000매*0.9		279	310	△31
○건축물사용승인 기록보전(예산절감) 1,000원*400매*0.9		360	400	△40
○프린터 토너카트리지구입(예산절감) 451,000원*4개*2회*0.85*0.9		2,761	3,067	△306
○건축법령집구입(예산절감) 80,000원*3권*0.9		216	240	△24
○표준품셈구입(예산절감) 60,000원*1권*0.9		54	60	△6
○등기촉탁수수료(예산절감) 50,600원*20필지*0.9		911	1,012	△101
202 여비		9,923	11,025	△1,102
01 국내여비		9,923	11,025	△1,102
○건축업무추진및건축물사용검사(예산절감) 35,000원*5일*5명*11회*0.9		8,663	9,625	△962
○불법건축물단속(예산절감) 35,000원*2일*2명*10회*0.9		1,260	1,400	△140
사회취약계층 주택 보수사업		48,000	258,000	△210,000
	국	0	206,400	△206,400
	도	14,400	15,480	△1,080
	군	33,600	36,120	△2,520
403 자치단체등자본이전		48,000	258,000	△210,000
	국	0	206,400	△206,400
	도	14,400	15,480	△1,080
	군	33,600	36,120	△2,520
02 공기관등에대한대행사업비		48,000	258,000	△210,000

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선 기반조성
단위: 주택건설 및 운영지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○사회취약계층주택개보수사업 6,000,000원*40동*20/100	48,000	258,000	△210,000
국	0	206,400	△206,400
도	14,400	15,480	△1,080
군	33,600	36,120	△2,520
행정운영경비(종합민원과)	134,488	143,280	△8,792
인력운영비(종합민원과)	93,214	97,421	△4,207
인력운영비(종합민원과)	93,214	97,421	△4,207
101 인건비	93,214	97,421	△4,207
01 보수	71,395	79,327	△7,932
○시간외근무수당(예산절감) 79,327,000원*0.9	71,395	79,327	△7,932
03 무기계약근로자보수	21,819	18,094	3,725
○새주소사업DB관리	21,819	18,094	3,725
-가족수당	660	0	660
·기타 20,000원*3명*11월	660	0	660
-명절휴가비 37,830원*1명*26일*2회*60/100	1,181	0	1,181
-정액급식비 130,000원*1명*11월	1,430	0	1,430
-유급휴일수당 37,830원*1명*12일	454	0	454
기본경비(종합민원과)	41,274	45,859	△4,585
기본경비(종합민원과)	41,274	45,859	△4,585
201 일반운영비	11,898	13,220	△1,322
01 사무관리비	11,898	13,220	△1,322
○기타수용비(예산절감) 8,226,000원	8,226	9,140	△914
○급량비	3,672	4,080	△408
-야간근무자급식(예산절감) 6,000원*2식*15명*12회*0.9	1,944	2,160	△216
-휴일근무자급식(예산절감) 6,000원*20식*16명*0.9	1,728	1,920	△192
202 여비	25,596	28,439	△2,843
01 국내여비	25,596	28,439	△2,843
○기본업무추진여비(예산절감) 11,642,400원	11,643	12,936	△1,293
○지도감독여비(예산절감) 13,952,700원	13,953	15,503	△1,550
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(예산절감) 350,000원*12월*0.9	3,780	4,200	△420
재무활동	343	0	343
보전지출(일반행정)	343	0	343
반환금(일반행정)	343	0	343
802 반환금기타	343	0	343

부서: 종합민원과
정책: 재무활동
단위: 보전지출(일반행정) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
01 국고보조금반환금	343	0	343
○가족관계등록사무지원비 잔액반납 329,000원	329	0	329
○2011년 디지털지적구축시범사업 이자반납 13,830원	14	0	14