세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	6,682,261	4,008,177	2,674,084
	국 69,704		
	시 27,300		
	구 6,585,257		
고객중심 민원행정구현	122,812	109,957	12,855
	국 47,635		
	구 75,177		
주민편의 민원행정서비스 제공	122,812	109,957	12,855
	국 47,635		
	구 75,177		
쾌적하고 안전한 민원실 조성	31,535	8,425	23,110
201 일반운영비	12,835	8,425	4,410
01 사무관리비	9,835	8,425	1,410
○일반수용비	5,120		
ㅇ민원실 신문 구독료	720		
-중앙지 20,000원*2종*12월	480		
-지방지 10,000원*2종*12월	240		
ㅇ민원인 도서 및 잡지 구입 15,000원*1종*12월	180		
ㅇ민원인 봉투 제작비 110원*5,000매	550		
ㅇ민원창구 명패 구입 25,000원*10명	250		
ㅇ민원홀 환경정비 및 대형화분 구입 250,000원*4회	1,000		
ㅇ민원홀 차 제공에 따른 재료 구입 125,000원*12월	1,500		
ㅇ민원인 전용 무료기기 소모품 구입	720		
-복사용지(A4) 30,000원*2박스*12월	720		
ㅇ민원인 사무용품 구입비 50,000원*4회	200		
○피복비	2,100		
ㅇ민원실 근무복(하복) 150,000원*6명	900		
ㅇ민원실 근무복(동복) 200,000원*6명	1,200		
○임차료	1,545		
ㅇ민원실 정수기 임차료 31,900원*12월	383		
ㅇ민원인 전용 디지털 복합기 임차료 88,000원*12월	1,056		
ㅇ민원실 케이블 유선방송료 8,800원*12월	106		
○안전한 근무환경 조성	1,070		
ㅇ비상대응 모의훈련 현수막 제작	70		
ㅇ안전비상벨 점검 및 수리 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	3,000	0	3,000

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인 위법행위 피해 의료비지원 300,000원*10명	3,000		
401 시설비및부대비	18,700	0	18,700
01 시설비	18,700	0	18,700
○민원대 강화유리 안전가림막 설치 18,700,000원*1개소	18,700		
신속한 민원처리(성인지예산)	21,737	29,301	△7,564
201 일반운영비	10,807	10,931	△124
01 사무관리비	5,917	6,029	△112
○일반수용비	1,317		
ㅇ인증기 소모품 구입	317		
-인증기 잉크 25,500원*4개	102		
-인증기 영수증 33,000원*3박스	99		
-인증기 필름 38,500원*3박스	116		
ㅇ외국인 등을 위한 민원안내 홍보물 제작 10,000원*100부	1,000		
○운영수당	600		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*2회	600		
○민원공무원 힐링교육프로그램 운영	4,000		
02 공공운영비	4,890	4,902	△12
○공공요금 및 제세	4,890		
ㅇ후납우편요금	4,572		
-등기 2,530원*100통*12월	3,036		
-일반 430원*200통*12월	1,032		
-등기우편 반송요금 2,100원*20통*12월	504		
ㅇ정기업무배상 공제회비(통합민원)	318		
203 업무추진비	3,190	3,190	0
03 시책추진업무추진비	3,190	3,190	0
○민원행정운영 업무추진	3,190		
301 일반보전금	6,440	13,880	△7,440
11 행사실비지원금	200	440	△240
○명예행정관 회의 참석수당 20,000원*5명*2회	200		
14 기타보상금	6,240	13,440	△7,200
○민원인 착오 보상금	240		
ㅇ광주광역시 관내 10,000원*4건	40		
ㅇ전남.북지역 20,000원*4건	80		
ㅇ그외 지역 30,000원*4건	120		
○명예행정관 자원봉사 실비 200,000원*5명*6월	6,000		
303 포상금	1,300	1,300	0
01 포상금	1,300	1,300	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○마일리지평가 우수공무원 포상 100,000원*6명	600		
○친절공무원 포상	700		
민원시스템 운영	21,905	24,916	△3,011
201 일반운영비	21,905	24,916	△3,011
01 사무관리비	11,754	14,765	△3,011
○일반수용비	11,754		
ㅇ통합민원 발급기 소모품	4,332		
-주민등록 등.초본 발급용지(특수용지, A4) 35,000원*1박스*12월	420		
-인감증명 발급용지(특수용지, A4) 91,500원*6박스	549		
-가족관계증명서발급 복사용지(A4) 30,000원*1박스*12월	360		
-레이저프린터 토너 297,000원*3대*2회	1,782		
-순번대기표 용지 165,000원*1박스	165		
-편철심 55,000원*3대*6회	990		
-편철잉크 22,000원*3대*1개	66		
ㅇ무인민원발급기 소모품	5,373		
-복사방해용지(특수용지, A4) 62,500원*3대*10박스	1,875		
-프린터 토너 297,000원*3대*3개	2,673		
-편철심 55,000원*3대*5개	825		
ㅇ민원발급수수료 카드결제가맹점수수료	2,049		
-신용카드결제 가맹점수수료 6,600,000원*2.42%*12회	1,917		
-카드단말기 관리비 11,000원*1대*12월	132		
02 공공운영비	10,151	10,151	0
○시설장비유지비	10,151		
ㅇ무인민원발급기 유지보수	5,594		
-(암호화장비)광주은행본점,조대병원,전대 병원,홈플러스,광주세무서,동광주새마을 79,300원*12월	952		
-동구청 민원실 무인민원발급기 131,100원*12월	1,574		
-조대병원 무인민원발급기 124,600원*12월	1,496		
-전남대병원 무인민원발급기 131,000원*12월	1,572		
ㅇ통합민원증명발급기 유지보수 49,900원*3대*12월	1,797		
ㅇ무인기 및 민원업무용 전산기기 유지관리	1,500		
ㅇ무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*21대*12월	1,260		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
여권사무대행 경비지원		16,495	16,327	168
	국	16,495		
201 일반운영비		16,051	15,883	168
	국	16,051		
01 사무관리비		14,893	14,808	85
○일반수용비		10,237		
ㅇ복사용지	30,000원*5박스*12월	1,800		
	국	1,800		
ㅇ프린터 토너	140,000원*4컬러*4회	2,240		
	국	2,240		
ㅇ복사기 토너	200,000원*2회	400		
	국	400		
ㅇ여권전용 복합기	165,000원*4회	660		
	국	660		
ㅇ민원인 편의물품 구입	300,000원*5회	1,500		
	국	1,500		
ㅇ여권 민원홀 환경정비 및 대형화분구입	500,000원*2회	1,000		
	국	1,000		
ㅇ여권홍보물 제작	1,000원*2,637장	2,637		
	국	2,637		
○급량비	8,000원*3명*12일*12월	3,456		
	국	3,456		
○피복비		1,200		
ㅇ여권업무 담당자 근무복(하복,동복)	200,000원*3명*2회	1,200		
	국	1,200		
02 공공운영비		1,158	1,075	83
○공공요금및 제세		483		
ㅇ여권단말기 회선요금	25,000원*12월	300		
	국	300		
ㅇ과실여권 송달료		100		
	국	100		
ㅇ여권업무배상 공제회비	83,000원*1회	83		
	국	83		
○시설장비 유지비		675		
ㅇ여권전산기기 유지관리		675		
	국	675		
202 여비		444	444	0
	국	444		
01 국내여비		444	444	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○국내여비		444		
ㅇ관외출장	86,000원*2명*2회	344		
		국 344		
ㅇ관내출장		100		
		국 100		
가족관계등록사무처리 경비 지원		31,140	30,988	152
		국 31,140		
201 일반운영비		30,660	30,508	152
		국 30,660		
01 사무관리비		30,160	30,008	152
○일반수용비		28,624		
ㅇ동 가족관계등록업무 물품 구입(토너 등)	1,500,000원*13개동	19,500		
		국 19,500		
ㅇ사무용품 구입	199,000원*4명	796		
		국 796		
ㅇ복사용지 구입	30,000원*7박스*12월	2,520		
		국 2,520		
ㅇ복사기 토너 구입	300,000원*2회	600		
		국 600		
ㅇ프린터 토너 구입	268,000원*3대*4회	3,216		
		국 3,216		
ㅇ칼라프린터 토너 구입	267,000원*1대	267		
		국 267		
ㅇ가족관계등록신고 안내 홍보물 제작	1,150원*1,500매	1,725		
		국 1,725		
○급량비	8,000원*4명*4일*12월	1,536		
		국 1,536		
02 공공운영비		500	500	0
○정기업무배상공제회비	125,000원*4명	500		
		국 500		
202 여비		480	480	0
		국 480		
01 국내여비		480	480	0
○관내출장	20,000원*2명*12월	480		
		국 480		
신뢰받는 지적 및 토지행정 구현		6,435,172	3,764,030	2,671,142
		국 22,069		
		시 27,300		
		구 6,385,803		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
정확한 지적정보 제공		6,338,917	3,654,026	2,684,891
	시	20,000		
	구	6,318,917		
도로명주소 사업		132,665	126,915	5,750
	시	20,000		
	구	112,665		
201 일반운영비		31,185	34,785	△3,600
	시	12,500		
	구	18,685		
01 사무관리비		4,440	11,040	△6,600
○일반수용비		4,440		
ㅇ도로명주소 홍보물 제작 5,000원*600개		3,000		
ㅇ주소정보위원회 참석수당 100,000원*8명*2회*90%		1,440		
02 공공운영비		26,745	23,745	3,000
○공공요금 및 제세		1,745		
ㅇ우편요금 2,530원*500통		1,265		
ㅇ스마트KAIS 단말기 사용료 20,000원*2대*12월		480		
○건물번호판 유지보수		25,000		
ㅇ로급 건물번호판 25,000원*400개		10,000		
	시	5,000		
	구	5,000		
ㅇ길급 건물번호판 15,000원*1,000개		15,000		
	시	7,500		
	구	7,500		
308 자치단체등이전		86,480	60,130	26,350
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		86,480	60,130	26,350
○주소정보관리시스템 운영		86,480		
ㅇ차세대 주소정보관리시스템 구축 및 유지관리 사업		53,727		
ㅇ입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리사업		32,753		
401 시설비및부대비		15,000	32,000	△17,000
	시	7,500		
	구	7,500		
01 시설비		15,000	32,000	△17,000
○주소정보시설 유지보수 및 신규설치		15,000		
ㅇ도로명판 신규설치		9,600		
-현수식 신규설치 200,000원*40개		8,000		
	시	4,000		
	구	4,000		
-벽면형 신규설치 40,000원*40개		1,600		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 800		
	구 800		
ㅇ사물주소판(기초번호판) 신규설치 60,000원*90개	5,400		
	시 2,700		
	구 2,700		
지적업무 추진	24,590	33,550	△8,960
201 일반운영비	17,310	26,270	△8,960
01 사무관리비	14,910	23,870	△8,960
○일반수용비	11,990		
ㅇ지적기준점 설치 및 관측비 160,000원*64개	10,240		
ㅇ경계복원측량 1,000,000원*1필지	1,000		
ㅇ토지이동결의서 및 측량결과도 편철 바인더 구입	500		
ㅇ사무용품 구입	250		
○위원회 운영수당	400		
ㅇ지명위원회 참석수당 100,000원*4명*1회	400		
○지적업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일*80%	960		
○디지털 복합기 임차료 130,000원*1대*12월	1,560		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○시설장비유지비	2,400		
ㅇ항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 20,000,000원*10%	2,000		
202 여비	1,680	1,680	0
01 국내여비	1,680	1,680	0
○지적업무 워크숍 100,000원*2명*3일*80%	480		
○지적전문교육 100,000원*3명*5일*80%	1,200		
308 자치단체등이전	5,600	5,600	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,600	0
○지적측량기준점 관리업무 위탁 20,000원*280개	5,600		
부동산종합공부시스템 유지관리	24,312	24,312	0
201 일반운영비	24,312	24,312	0
02 공공운영비	24,312	24,312	0
○시설장비유지비	24,312		
ㅇ부동산종합공부시스템 H/W 및 S/W 유지보수	24,312		
-AP서버 유지보수 36,000,000원*6.5%	2,340		
-DB서버 유지보수 41,000,000원*6.5%	2,665		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-스토리지 및 SAN스위치 53,320,000원*6.5%	3,466		
-DBMS 19,000,000원*9%	1,710		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수 172,040원*12월	2,065		
-GeoDT(수치지도 관리용) 30,800원*12월	370		
-GeoDT(공간자료 편집용) 30,800원*12월	370		
-암호화 솔루션(CubeOne) 173,800원*12월	2,086		
-공간정보 상용 SW(MapPrime) 70,000,000원*12%*110%	9,240		
지적재조사사업 추진	6,157,350	3,469,249	2,688,101
201 일반운영비	155,110	112,092	43,018
01 사무관리비	133,410	90,392	43,018
○홍보물 제작	6,000		
ㅇ홍보물품 제작 6,000원*1,000개	6,000		
○일반수용비	3,592		
ㅇ위원회 심의자료 책자 발간 100,000원*10회	1,000		
ㅇ플로터 잉크 257,000원*5개	1,285		
ㅇ플로터 헤드 665,000원*1개	665		
ㅇ플로터 용지 38,000원*2롤	76		
ㅇ프린터 토너 구입 188,600원*1대*3회	566		
○운영 수당	3,600		
ㅇ지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*3회	1,500		
ㅇ경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*3회	2,100		
○급량비 8,000원*5명*5일*12월	2,400		
○지적재조사사업 업무추진 수수료	117,818		
ㅇ조정금 감정평가 수수료 45,800원*1,220필지*2회	111,752		
ㅇ조정금 공탁 수수료 70,000원*30필지	2,100		
ㅇ용도지역지구 도면 작성 수수료 105,600원*30면	3,168		
ㅇ지적재조사 기준점 매설 수수료 29,000원*25점*110%	798		
02 공공운영비	21,700	21,700	0
○우편요금	21,100		
ㅇ등기 2,530원*6,000통	15,180		
ㅇ일반 430원*4,000통	1,720		
ㅇ반송료 2,100원*2,000통	4,200		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통신료 50,000원*12회	600		
202 여비	2,240	2,240	0
01 국내여비	2,240	2,240	0
○지적재조사사업 회의 및 교육 참석 여비 100,000원*4명*7일*80%	2,240		
301 일반보전금	6,000,000	3,200,000	2,800,000
14 기타보상금	6,000,000	3,200,000	2,800,000
○지적재조사 조정금 지급	6,000,000		
효율적 토지정보 관리	96,255	110,004	△13,749
	국 22,069		
	시 7,300		
	구 66,886		
개별공시지가 관리	62,035	65,728	△3,693
	국 22,069		
	구 39,966		
101 인건비	15,804	17,111	△1,307
	국 7,000		
	구 8,804		
04 기간제근로자등보수	15,804	17,111	△1,307
○기간제근로자 인건비	15,804		
ㅇ개별공시지가 토지특성조사 79,000원*1명*180일	14,220		
	국 7,000		
	구 7,220		
ㅇ각종부담금	1,584		
-국민연금 14,220,000원*4.5%	640		
-건강보험료 14,220,000원*3.545%	505		
-노인장기요양보험료 505,000원*12.81%	65		
-고용보험료 14,220,000원*1.75%	249		
-산업재해보상보험료 14,220,000원*0.878%	125		
201 일반운영비	44,916	47,202	△2,286
	국 14,322		
	구 30,594		
01 사무관리비	44,916	47,202	△2,286
○일반수용비	40,016		
ㅇ개별공시지가 산정지가 검증수수료	37,000		
-1. 1. 기준	34,000		
	국 12,982		
	구 21,018		
-7. 1. 기준	3,000		
ㅇ정밀 검증수수료	2,016		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-의견제출 지가검증 45,800원*100필지*50%*30%*110%	756		
-이의신청 지가검증 45,800원*50필지*50%*110%	1,260		
ㅇ부동산중개업자 등록증 제작	1,000		
○운영수당	1,100		
ㅇ부동산가격공시위원회 위원 참석수당 100,000원*9명*1회	900		
ㅇ개별공시지가 업무보조 기간제근로자 채용 면접 참석수당 100,000원*2명*1회	200		
○급량비	1,200		
ㅇ개별공시지가 조사 특근 급량비 8,000원*3명*50일	1,200		
	국 1,000		
	구 200		
○홍보물 제작	1,600		
ㅇ개별공시지가 조사 안내 현수막 제작 400,000원*4개	1,600		
○개별공시지가 업무추진 물품구입	1,000		
ㅇ복사용지 30,000원*5박스*4분기	600		
	국 170		
	구 430		
ㅇ프린트 토너 200,000원*2개	400		
	국 170		
	구 230		
202 여비	1,315	1,415	△100
	국 747		
	구 568		
01 국내여비	1,315	1,415	△100
○관내출장	800		
ㅇ개별공시지가 토지특성조사	800		
	국 400		
	구 400		
○관외출장	515		
ㅇ개별공시지가 및 실거래신고 중앙부처회의 85,800원*3명*2일	515		
	국 347		
	구 168		
개발부담금 부과 및 징수	22,026	22,026	0
201 일반운영비	21,000	21,000	0
01 사무관리비	21,000	21,000	0
○일반수용비	21,000		
ㅇ개발비용산정 용역비 1,500,000원*6건	9,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개시종료시점지가 감정평가수수료 1,000,000원*2기관*6건	12,000		
301 일반보전금	1,026	1,026	0
14 기타보상금	1,026	1,026	0
○개발부담금 조기납부자 환급금 30,000,000원*1.9%*36%*5건	1,026		
부동산 거래신고 및 공인중개사 관리	4,894	1,000	3,894
201 일반운영비	3,094	0	3,094
02 공공운영비	344	0	344
○공공요금	344		
ㅇ부동산 거래사고 예방교육 참석 일반 우편료 430원*400명*2회	344		
03 행사운영비	2,750	0	2,750
○부동산 거래사고 예방교육	2,750		
ㅇ강사료	350		
ㅇ교육교재 제작 12,000원*200명*1회	2,400		
301 일반보전금	1,800	1,000	800
11 행사실비지원금	800	0	800
○부동산 거래사고 예방교육 참석자 다과비 4,000원*200명*2회*50%	800		
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산거래 불법행위 신고포상금 500,000원*2명	1,000		
중개보수지원사업	7,300	21,250	△13,950
	시 7,300		
301 일반보전금	7,300	21,250	△13,950
	시 7,300		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	7,300	21,250	△13,950
○주거취약계층 중개보수 지원	7,300		
	시 7,300		
행정운영경비(민원봉사과)	124,277	134,190	△9,913
인력운영비	38,708	39,921	△1,213
인력운영비	38,708	39,921	△1,213
101 인건비	38,708	39,921	△1,213
03 공무직(무기계약)근로자보수	38,708	39,921	△1,213
○여권발급안내(보통직종 1명)	38,708		
ㅇ기본급(8호봉) 2,166,600원*1명*12월	26,000		
ㅇ정근수당(8호봉) 2,166,600원*35%*1명*2회	1,517		
ㅇ정근수당 가산금(5년이상~10년미만) 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ가족수당(첫째아) 30,000원*1명*12월	360		
ㅇ연차수당 115,040원*1명*22일	2,531		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ성과격려금 720,000원*1명	720		
ㅇ실비보상등	6,980		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
-직급보조비 175,000원*1명*12월	2,100		
-명절휴가비 2,166,600원*60%*1명*2회	2,600		
기본경비	85,569	94,269	△8,700
기본경비	85,569	94,269	△8,700
201 일반운영비	17,433	17,433	0
01 사무관리비	17,433	17,433	0
○일반수용비	10,195		
ㅇ기본 사무용품비	3,480		
ㅇ소모품비	5,800		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	435		
○급량비	7,238		
202 여비	63,336	72,036	△8,700
01 국내여비	63,336	72,036	△8,700
○관내출장 87,000,000원*70%	60,900		
○관외출장	2,436		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○정원 30인 이하 400,000원*12월	4,800		