장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2440)지적관리 세항:(2441)지적과운영 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2000<br>사회개발비 | | 3,291,934 | 2,440,746 | 851,188 | |
| 2400<br>주택및지역사회개발비 | | 3,291,934 | 2,440,746 | 851,188 | |
| 2440<br>지적관리 | | 3,291,934 | 2,440,746 | 851,188 | |
| 2441<br>지적과운영 | | 112,110 | 110,557 | 1,553 | |
| 100<br>경상예산 | | 108,860 | 110,557 | △1,697 | |
| 120<br>경상적경비 | | 108,860 | 110,557 | △1,697 | |
| | 201<br>일반운영비 | 14,874 | 14,841 | 33 | |
| | | 14,874 | 14,841 | 33 | 01 일반운영비 |
| | | | | | (일반수용비) 6,615 |
| | | | | | 1. 부서운영 수용비 6,615 |
| | | | | | 가. 일반수용비 300,000원x21명x95% = 5,985 |
| | | | | | 나. 기본사무용품비 30,000원x21명 = 630 |
| | | | | | (급량비) 5,985 |
| | | | | | 1. 기본업무추진 급량비<br>5,000원x5일x21명x12월x95% = 5,985 |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (시설장비유지비) 2,274 |
| | | | | | 1. 전산장비 유지보수비 75,800,000원x3% = 2,274 |
| | 202 여비 | 28,728 | 28,728 | 0 | |
| | | 28,728 | 28,728 | 0 | 01 국내여비 |
| | | | | | 1. 기본업무추진여비 10,000원x12일x21명x12월x95% = 28,728 |
| | 203 업무추진비 | 7,800 | 7,600 | 200 | |
| | | 3,600 | 4,000 | △400 | 03 시책추진업무추진비 |
| | | | | | 1. 지적관리 업무추진 3,600,000원 = 3,600 |
| | | 4,200 | 3,600 | 600 | 04 부서운영업무추진비 |
| | | | | | 1. 부서운영 업무추진비 350,000원x12월 = 4,200 |
| | 204 직무수행경비 | 50,220 | 50,040 | 180 | |
| | | 1,200 | 1,200 | 0 | 01 직책급 업무추진비 |
| | | | | | 1. 지적과장 100,000원x1명x12월 = 1,200 |

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2440)지적관리 세항:(2441)지적과운영 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 35,220 | 35,040 | 180 | 02 직급보조비 | | | |
| | | | | | 1. 직급보조비 | | | 35,220 |
| | | | | | 가. 5급 | 250,000원x1명x12월 | = | 3,000 |
| | | | | | 나. 6급 | 155,000원x4명x12월 | = | 7,440 |
| | | | | | 다. 7급 | 140,000원x11명x12월 | = | 18,480 |
| | | | | | 라. 8~9급 | 105,000원x5명x12월 | = | 6,300 |
| | | 13,800 | 13,800 | 0 | 03 특정업무수행활동비 | | | |
| | | | | | 1. 대민활동비 | 50,000원x20명x12월 | = | 12,000 |
| | | | | | 2. 관재담당공무원활동비 | 50,000원x3명x12월 | = | 1,800 |
| | 301<br>일반보상금 | 7,238 | 9,348 | △2,110 | | | | |
| | | 7,238 | 9,348 | △2,110 | 09 공익근무요원보상금 | | | |
| | | | | | 1. 행정보조 공익근무요원(4명) | | | 7,238 |
| | | | | | 가. 봉급 | 61,660원x4명x9월 | = | 2,220 |
| | | | | | 나. 중식비 | 84,000원x4명x9월 | = | 3,024 |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 다. 교통비 35,200원x4명x9월 = 1,268 |
| | | | | | 라. 하복 83,000원x2명x1회 = 166 |
| | | | | | 마. 춘추복 90,000원x4명x1회 = 360 |
| | | | | | 바. 근무화 50,000원x4명x1회 = 200 |
| 200<br>사업예산 | | 3,250 | 0 | 3,250 | |
| 220<br>자체사업 | | 3,250 | 0 | 3,250 | |
| | 405<br>자산취득비 | 3,250 | 0 | 3,250 | |
| | | 3,250 | 0 | 3,250 | 01 자산및물품취득비 |
| | | | | | 1. 인증기 2,250,000원x1대 = 2,250 |
| | | | | | 2. 레이져프린트기 1,000,000원x1대 = 1,000 |
| 2442<br>지적관리 | | 28,251 | 38,562 | △10,311 | |
| 100<br>경상예산 | | 28,251 | 31,272 | △3,021 | |
| 110<br>인건비 | | 9,681 | 9,751 | △70 | |
| | 101<br>인건비 | 9,681 | 9,751 | △70 | |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9,681 | 9,751 | △70 | 10 일시사역인부임 | | | |
| | | | | | 1. 공유토지분할업무 보조인부임 | | | 9,681 |
| | | | | | 가. 기본급 | 26,870원x1명x230일 | = | 6,181 |
| | | | | | 나. 주휴수당 | 26,870원x1명x47일 | = | 1,263 |
| | | | | | 다. 연차유급수당 | 26,870원x1명x11월 | = | 296 |
| | | | | | 라. 급식보조비 | 50,000원x1명x11월 | = | 550 |
| | | | | | 마. 교통보조비 | 50,000원x1명x11월 | = | 550 |
| | | | | | 바. 명절휴가비 | 6,181,000원x1/11x1명 | = | 562 |
| | | | | | 사. 처우개선비 | 6,181,000원x4.5% | = | 279 |
| 120<br>경상적경비 | | 18,570 | 21,521 | △2,951 | | | | |
| | 201<br>일반운영비 | 18,570 | 21,521 | △2,951 | | | | |
| | | 18,570 | 21,521 | △2,951 | 01 일반운영비 | | | |
| | | | | | (일반수용비) | | | 13,582 |
| | | | | | 1. 지적공부정리및 토지이용계획도면 정리용 제도용품 구입<br>30,000원x5개 | | = | 150 |

| 과목 장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2. 토지이용계획확인원(A4) | 17,000D원x25박스 | = | 425 |
| | | | | | 3. 토지대장, 지적도 발급용지(A4) 17,000원x170박스 | | = | 2,890 |
| | | | | | 4. 토지대장,지적도발급용 레이져프린터기 | | | 7,363 |
| | | | | | 가. 토너드럼카트리지 | 250,000원x20개 | = | 5,000 |
| | | | | | 나. 컬러토너등 구입(구토지대장발급용) | | | 2,363 |
| | | | | | 1) 컬러토너(4색) | 676,000원x2개 | = | 1,352 |
| | | | | | 2) 오일퓨즈키트 | 77,000원x1개 | = | 77 |
| | | | | | 3) 트랜스퍼키트 | 484,000원x1개 | = | 484 |
| | | | | | 4) 드럼 | 450,000원x1개 | = | 450 |
| | | | | | 5. 토지이용계획확인원발급용 레이져프린터기 | | | 3,143 |
| | | | | | 가. 일반토너구입 | 130,000원x6개 | = | 780 |
| | | | | | 나. 컬러토너 등 구입 | | | 2,363 |
| | | | | | 1) 컬러토너(4색) | 676,000원x2개 | = | 1,352 |

| 과목 장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2) 오일퓨트키트 | 77,000원x1개 | = | 77 |
| | | | | | 3) 트랜스퍼키트 | 484,000원x1개 | = | 484 |
| | | | | | 4) 드럼 | 450,000원x1개 | = | 450 |
| | | | | | 6. 인증기 리본 | 15,400원x50개 | = | 770 |
| | | | | | 7. 측량성과검사 정리부등(B4)인쇄비 70원x3,000매 | | = | 210 |
| | | | | | 8. 세외수입 OCR고지서 용지 | 70,000원x2박스 | = | 140 |
| | | | | | 9. 절감편성 | 15,091,000원x-10% | = | △1,509 |
| | | | | | (공공요금 및 제세) | | | 2,108 |
| | | | | | 1. 토지이동 등기필증 및 공유토지분할관련 우편물 등기우송료 1,720원x1,100건 | | = | 1,892 |
| | | | | | 2. 토지이동신청안내문및 공유토지분할 일반우송료 220원x300건 | | = | 66 |
| | | | | | 3. 등기반송료 | 1,500원x100건 | = | 150 |
| | | | | | (시설장비유지비) | | | 1,200 |
| | | | | | 1. 일체식 광파측거기 측량장비 유지비 | | | |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 300,000원 = 300 |
| | | | | | 2. 광파조준의 측량장비 유지비 300,000원 = 300 |
| | | | | | 3. 항온항습기 유지보수비 300,000원 = 300 |
| | | | | | 4. 민원발급용 인증기 유지보수비<br>100,000원x3대 = 300 |
| | | | | | (운영수당) 1,680 |
| | | | | | 1. 공유토지분할위원회 참석위원 수당<br>70,000원x6명x4회 = 1,680 |
| 2443<br>개발부담금 | | 2,968,950 | 2,135,000 | 833,950 | |
| 100<br>경상예산 | | 8,950 | 0 | 8,950 | |
| 120<br>경상적경비 | | 8,950 | 0 | 8,950 | |
| | 201<br>일반운영비 | 8,950 | 0 | 8,950 | |
| | | 8,950 | 0 | 8,950 | 01 일반운영비 |
| | | | | | (일반수용비) 8,950 |
| | | | | | 1. 개발부담금 감정수수료 800,000원x5건 = 4,000 |
| | | | | | 2. 개발부담금 종료시점 정밀검증 수수료 |

| 과목 장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 19,000원x50필 = 950<br><br>3. 개발부담금 원가계산 용역 수수료<br>800,000원x5건 = 4,000 |
| 400<br>예비비등 | | 2,960,000 | 2,135,000 | 825,000 | |
| 420<br>기타 | | 2,960,000 | 2,135,000 | 825,000 | |
| | 802<br>반환금기타 | 2,960,000 | 2,135,000 | 825,000 | |
| | | 2,960,000 | 2,135,000 | 825,000 | 03 과오납금등<br><br>1. 개발부담금 부과처분 취소에 따른 환급금<br>2,960,000,000원 = 2,960,000 |
| 2445<br>개별공시지가 | | 87,938 | 87,626 | 312 | |
| 100<br>경상예산 | | 86,238 | 85,876 | 362 | |
| 110<br>인건비 | | 29,667 | 29,720 | △53 | |
| | 101<br>인건비 | 29,667 | 29,720 | △53 | |
| | | 29,667 | 29,720 | △53 | 10 일시사역인부임<br><br>1. 개별공시지가 조사업무 보조인부임 29,667<br><br>가. 기본급 26,870원x24명x63일x50% = 20,314 |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 나. 주휴수당 | 26,870원x24명x12일x50% | = | 3,870 |
| | | | | | 다. 연차유급수당 | 26,870원x24명x3월x50% | = | 968 |
| | | | | | 라. 급식보조비 | 50,000원x24명x3월x50% | = | 1,800 |
| | | | | | 마. 교통보조비 | 50,000원x24명x3월x50% | = | 1,800 |
| | | | | | 바. 처우개선비 | 20,314,000원x4.5% | = | 915 |
| 120<br>경상적경비 | | 56,571 | 56,156 | 415 | | | | |
| | 201<br>일반운영비 | 56,571 | 56,156 | 415 | | | | |
| | | 56,571 | 56,156 | 415 | 01 일반운영비 | | | |
| | | | | | (일반수용비) | | | 44,318 |
| | | | | | 1. 개별공시지가 조사대상 필지부<br>60,000원x5박스 | | = | 300 |
| | | | | | 2. 산정지가 내역부 | 60,000원x5박스 | = | 300 |
| | | | | | 3. 토지특성조사표 및 결정조서<br>60,000원x5박스 | | = | 300 |
| | | | | | 4. 개별공시지가 결정통지문 | 220원x24,000매 | = | 5,280 |

| 과목 장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5. 개별공시지가 확인원 발급용지(A4)<br>17,000원x20박스 | = | 340 |
| | | | | | 6. 레이져프린터 토너(개별공시지가확인원 발급용)<br>130,000원x3개 | = | 390 |
| | | | | | 7. 팩스토너 103,000원x1대x2개 | = | 206 |
| | | | | | 8. 지가현황도 작성 | | 5,550 |
| | | | | | 가. 플로터용지 110,000원x25롤 | = | 2,750 |
| | | | | | 나. 플로터잉크 350,000원x8세트 | = | 2,800 |
| | | | | | 9. 개별공시지가 감정평가 검증 수수료 | | 36,576 |
| | | | | | 가. 정기분 산정지가 검증<br>38,000원x30,000필/30필x50%x1.1 | = | 20,900 |
| | | | | | 나. 수시분 산정지가 검증<br>38,000원x1,500필x50%x30%x50%x1.1 | = | 4,703 |
| | | | | | 다. 의견제출 정밀검증<br>38,000원x500필x50%x50%x1.1 | = | 5,225 |
| | | | | | 라. 이의신청 정밀검증<br>38,000원x500필x50%x50%x1.1 | = | 5,225 |
| | | | | | 마. 정정필지 검증 | | |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 38,000원x50필x50%x50%x1.1 | | = | 523 |
| | | | | | 10. 절감편성 | 49,242,000원x-10% | = | △4,924 |
| | | | | | (공공요금 및 제세) | | | 7,941 |
| | | | | | 1. 지가 결정우송료(엽서) | 190원x31,500건 | = | 5,985 |
| | | | | | 2. 개별공시지가 이의신청등 등기우송료<br>1,720원x1,050건 | | = | 1,806 |
| | | | | | 3. 등기반송료 | 1,500원x100건 | = | 150 |
| | | | | | (운영수당) | | | 4,312 |
| | | | | | 1. 부동산평가위원회 참석위원 수당<br>70,000원x11명x7회x80/100 | | = | 4,312 |
| 200<br>사업예산 | | 1,700 | 1,750 | △50 | | | | |
| 220<br>자체사업 | | 1,700 | 1,750 | △50 | | | | |
| | 405<br>자산취득비 | 1,700 | 1,750 | △50 | | | | |
| | | 1,700 | 1,750 | △50 | 01 자산및물품취득비 | | | |
| | | | | | 1. 팩스구입 | 700,000원x1대 | = | 700 |
| | | | | | 2. 공기청정기구입 | 1,000,000원x1대 | = | 1,000 |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2446<br>토지행정 | | 39,340 | 25,072 | 14,268 | |
| 100<br>경상예산 | | 24,640 | 4,025 | 20,615 | |
| 110<br>인건비 | | 12,823 | 0 | 12,823 | |
| | 101<br>인건비 | 12,823 | 0 | 12,823 | |
| | | 12,823 | 0 | 12,823 | 09 일용인부임 |
| | | | | | 1. 도로명 및 건물번호 유지관리 인부임 12,823 |
| | | | | | 가. 기본급 26,870원x1명x250일 = 6,718 |
| | | | | | 나. 상여금 6,718,000원x4/12 = 2,240 |
| | | | | | 다. 연차유급수당 26,870원x15일 = 404 |
| | | | | | 라. 주휴수당 26,870원x52일 = 1,398 |
| | | | | | 마. 급식보조비 50,000원x1명x12월 = 600 |
| | | | | | 바. 교통보조비 50,000원x1명x12월 = 600 |
| | | | | | 사. 명절휴가비 6,718,000원x1/12 = 560 |
| | | | | | 아. 처우개선비 6,718,000원x4.5% = 303 |

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2440)지적관리 세항:(2446)토지행정 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| 120<br>경상적경비 | | 11,817 | 4,025 | 7,792 | |
| | 201<br>일반운영비 | 11,817 | 4,025 | 7,792 | |
| | | 11,817 | 4,025 | 7,792 | 01 일반운영비 |
| | | | | | (일반수용비) 800 |
| | | | | | 1. 부동산중개업 중개수수료 요율표 인쇄<br>500원x1,600매 = 800 |
| | | | | | (공공요금및 제세) 643 |
| | | | | | 1. 부동산중개업 민원통지 등기우송료<br>1,720원x220건 = 379 |
| | | | | | 2. 부동산중개업 민원통지 일반우송료(보증안내)<br>220원x1,200건 = 264 |
| | | | | | (운영수당) 560 |
| | | | | | 1. 지명위원회 참석수당 70,000원x4명x2회 = 560 |
| | | | | | (시설장비유지비) 9,814 |
| | | | | | 1. 도로명및 건물번호 부여사업 영상홍보물 송출료<br>450,000원x12월 = 5,400 |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2. 플로터 유지보수비 9,850,000원x3% = 296<br>3. 토지종합정보망 S/W유지보수비<br>51,469,000원x8% = 4,118 |
| 200<br>사업예산 | | 14,700 | 21,047 | △6,347 | |
| 220<br>자체사업 | | 14,700 | 21,047 | △6,347 | |
| | 401<br>시설비및부대비 | 14,700 | 21,047 | △6,347 | |
| | | 14,700 | 21,047 | △6,347 | 01 시설비<br>1. 건물번호판 제작설치 및 유지보수 2,700<br>가. 건물번호판 제작 설치 4,000원x400개 = 1,600<br>나. 일반반사지구입 1,100,000원x1롤 = 1,100<br>2. 도로명판 제작 설치 및 유지보수<br>225,000원x30개 = 6,750<br>3. 도로명 및 건물번호부여사업 안내판 제작설치<br>175,000원x30개 = 5,250 |
| 2447<br>재산관리 | | 55,345 | 43,929 | 11,416 | |

| 과목<br>장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| 100<br>경상예산 | | 29,038 | 19,404 | 9,634 | |
| 110<br>인건비 | | 29,038 | 19,404 | 9,634 | |
| | 101<br>인건비 | 29,038 | 19,404 | 9,634 | |
| | | 29,038 | 19,404 | 9,634 | 10 일시사역인부임 |
| | | | | | 1. 국공유재산관리 전산입력 인부임 29,038 |
| | | | | | 가. 기본급 26,870원x3명x230일 = 18,541 |
| | | | | | 나. 주휴수당 26,870원x3명x47일 = 3,789 |
| | | | | | 다. 연차유급수당 26,870원x3명x11월 = 887 |
| | | | | | 라. 급식보조비 50,000원x3명x11월 = 1,650 |
| | | | | | 마. 교통보조비 50,000원x3명x11월 = 1,650 |
| | | | | | 바. 명절휴가비 18,541,000원x1/11 = 1,686 |
| | | | | | 사. 처우개선비 18,541,000원x4.5% = 835 |
| 200<br>사업예산 | | 26,307 | 24,525 | 1,782 | |
| 210<br>보조사업 | | 26,307 | 24,525 | 1,782 | |

| 과목 장.관.항.세항.세세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 201 일반운영비 | 24,867 | 22,125 | 2,742 | | | |
| | | 24,867 | 22,125 | 2,742 | 01 일반운영비 | | |
| | | | | | (일반수용비) | | 20,910 |
| | | | | | 1. 국공유재산 현황측량 수수료<br>224,400원x25필 | = | 5,610 |
| | | | | | 2. 국공유재산 분할측량 수수료<br>250,000원x26필 | = | 6,500 |
| | | | | | 3. 국공유재산 감정수수료<br>200,000원x22건x2개소 | = | 8,800 |
| | | | | | (공공요금및 제세) | | 837 |
| | | | | | 1. 국공유재산 업무추진 등기우송료<br>1,720원x400건 | = | 688 |
| | | | | | 2. 국공유재산 업무추진 일반우송료<br>220원x110건 | = | 25 |
| | | | | | 3. 토지이용계획확인원 발급공무원 업무배상보증보험료<br>40,900원x2.07x0.73x2명 | = | 124 |
| | | | | | (급량비) | | 3,120 |
| | | | | | 1. 국공유재산 업무추진 급량비 | | |

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2440)지적관리 세항:(2447)재산관리 세세항:(210)보조사업 [본청][단위:천원]

| 과목<br>장.관.항.세항 | 목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교 증△감 | 산출기초 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5,000원x13일x4명x12월 = 3,120 |
| | 202<br>여비 | 1,440 | 2,400 | △960 | |
| | | 1,440 | 2,400 | △960 | 01 국내여비<br>1. 국공유재산 실태조사 10,000원x3일x4명x12월 = 1,440 |
| 세출합계 | | 3,291,934 | 2,440,746 | 851,188 | |
| 세출총계 | | 3,291,934 | 2,440,746 | 851,188 | |