세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 도시관리과
정책: 도시환경 정비
단위: 도로기능 유지 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	1,420,507	1,232,842	187,665
	시 250,000		
	구 1,170,507		
도시환경 정비	141,365	129,055	12,310
도로기능 유지 및 관리	59,581	57,610	1,971
노점상 단속	15,201	15,314	△113
201 일반운영비	12,401	12,885	△484
01 사무관리비	11,401	11,385	16
○ 1. 일반수용비	2,748		
-노점상 단속관련 홍보물 제작 500 * 2,000매 * 2종	2,000		
-노점상 단속 등 현수막 제작 56,000 * 4개 * 2회	448		
-캠코드 수리 및 테이프 구입 100,000 * 3회	300		
○ 4. 피복비	2,000		
-노점상단속 계약직원 피복비	2,000		
· 근무복(동.하복) 170,000 * 8명	1,360		
· 안전화 23,000 * 8명 * 2회	368		
· 모자 5,000 * 8명 * 2회	80		
· 장갑 2,000 * 8명 * 12월	192		
○ 5. 급량비	6,653		
-계약직원 야간단속 간식비 3,000 * 8명 * 288일 * 90%	6,221		
-야간노점상 단속자 간식비 3,000 * 80명 * 2회 * 90%	432		
02 공공운영비	1,000	1,500	△500
○ 5. 공무원을 대상으로 한 의료비	1,000		
-불법행위단속 공상치료 등 500,000 * 2회	1,000		
203 업무추진비	1,300	1,300	0
03 시책추진업무추진비	1,300	1,300	0
○ 불법노점상 단속관련 업무 시책추진	1,300		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○ 캠코더 구입	1,500		
-노점상 단속시 채증용	1,500		
도로시설물 보수 및 도로 정비	44,380	42,296	2,084
201 일반운영비	2,242	1,608	634
02 공공운영비	2,242	1,608	634
○ 1. 공공요금 및 제세	972		
-도로정비용 이동전화요금 27,000 * 3대 * 12월	972		

부서: 도시관리과
정책: 도시환경 정비
단위: 도로기능 유지 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2. 연료비	670		
-도로보수원 대기실 난방비 1,803 * 4시간 * 60일	433		
- 발전기 연료비 1,972 * 10ℓ*12월	237		
○ 3. 시설장비유지비	600		
-엔진착암기 수리비 150,000 * 1회	150		
-다짐기 수리비 150,000 * 1회	150		
-발전기 수리비 150,000 * 1회	150		
-파괴함마 수리비 150,000 * 1회	150		
206 재료비	23,138	21,938	1,200
01 재료비	23,138	21,938	1,200
○ 도로정비용 재료비	23,138		
-록하드 12,625 * 1,500포	18,938		
-시멘트, 모래, 자갈 등 잡자재 600,000 * 7종	4,200		
303 포상금	1,000	750	250
01 포상금	1,000	750	250
○ 도로보수원, 차량기사, 계약직공무원 산업시찰 40,000 * 25명	1,000		
401 시설비및부대비	18,000	18,000	0
01 시설비	18,000	18,000	0
○ 준설토 처리비 60,000 * 300톤	18,000		
선진 옥외광고문화 정착	81,784	71,445	10,339
옥외광고물 정비 및 관리	81,784	71,445	10,339
101 인건비	35,559	33,327	2,232
04 기간제근로자등보수	35,559	33,327	2,232
○ 불법광고물 정비 인부임	33,528		
-정비인부임(주연차포함) 53,160 * 2명 * 280일	29,770		
-국민연금 부담금 29,770,000 * 4.5%	1,340		
-건강보험 부담금 29,770,000 * 2.82%	840		
-노인장기요양보험 부담금 840,000 * 6.55%	56		
-고용보험 부담금 29,770,000 * 1.4%	417		
-산재보험 부담금 29,770,000 * 3.71%	1,105		
○ 불법광고물 철거 인부임	2,031		
-용접공 70,090 * 1명 * 5일 * 2회	701		
-특수인부 53,160 * 1.5 * 5일 * 2회	798		
-보통인부 53,160 * 1명 * 5일 * 2회	532		
201 일반운영비	23,470	19,853	3,617
01 사무관리비	10,385	11,928	△1,543
○ 1. 일반수용비	9,713		

부서: 도시관리과
정책: 도시환경 정비
단위: 선진 옥외광고문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-수거된 유동광고물 폐기처리비 1톤 * 3회 * 110,000	330		
-유동광고물 폐기 종량제봉투 구입 4,090 * 15장 * 12월	737		
-유동광고물 정비 소모품 구입 100,000 * 4회	400		
-허가(변경,연장)신청서 22,000 * 20건	440		
-광고물 안내 홍보물 제작 100 * 3,000매 * 2종	600		
-선진옥외광고문화 홍보현수막 제작 60,000 * 5조	300		
-옥외광고 업무안내 우편 봉투 제작 100 * 5,000매	500		
-옥외광고업자 교육책자 제작 30,000 * 100권	3,000		
-세외수입 고지서 제작 66,000 * 5박스	330		
-불법광고물 정비자료 작성용 칼라프린터 토너 1,038,000 * 2세트	2,076		
-불법광고물 정비자료 작성용 프린터 토너 250,000 * 4회	1,000		
○ 5. 급량비	672		
-야간 유동광고물 정비 단속 7,000 * 2회 * 4명 * 12월	672		
02 공공운영비	13,085	7,925	5,160
○ 3. 시설장비유지비	13,085		
-현수막지정게시대(11개소) 보수 2,000,000 * 11개 * 5/100	1,100		
-동민자율게시판 보수 900,000 * 63개소 * 3/100	1,701		
-불법벽보부착방지시설 보수 120,665,000 * 5/100	6,034		
-U-옥외광고물 통합관리시스템 운영 77,272,720 * 5% * 1.1	4,250		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○ 옥외광고 업무 시책추진	900		
401 시설비및부대비	21,855	17,365	4,490
01 시설비	21,855	17,365	4,490
○ 불법벽보부착방지시설 설치 45,800 * 474.6㎡ * 1.0054	21,855		
해수욕장 운영	634,604	552,245	82,359
	시 250,000		
	구 384,604		
광안리해수욕장 관리	384,604	352,245	32,359
해수욕장 운영 및 관리	384,604	352,245	32,359

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	249,938	243,779	6,159
01 사무관리비	222,656	216,497	6,159
○ 1. 일반수용비	34,910		
-해수욕장 개장 홍보 현수막 60,000 * 5개	300		
-테마거리 질서준수 계도 현수막 60,000 * 6개	360		
-공영샤워,탈의장 안내 현수막 60,000 * 10개	600		
-수영안전수칙 안내판 1,000,000 * 1개	1,000		
-제트스키 출입금지 안내부표 20,000 * 50개	1,000		
-비누,샴푸 사용금지 등 각종 안내판 30,000 * 20개	600		
-옷보관함 구입 30,000 * 550함	16,500		
-옷보관함 열쇠 구입 3,000 * 550함	1,650		
-행정봉사실 및 유관기관 숙소 도색등 정비	1,000		
-해수욕장 운영 유공자 표창장 30,000 * 20매	600		
-행정봉사실 운영물품 구입	300		
-해수욕장 발생폐기물(자갈 등) 처리비 20,000 * 200톤	4,000		
-해수욕장 부표 250개 설치관리	7,000		
○ 3. 운영수당	11,060		
-행정봉사실 숙직수당(평일) 50,000 * 2명 * 44일	4,400		
-행정봉사실 숙직수당(금,토요일) 60,000 * 2명 * 18일	2,160		
-해수욕장 상시근무자 공휴일 일직수당 50,000 * 5명 * 18일	4,500		
○ 4. 피복비	572		
-해수욕장 운영요원 피복비	572		
・상의(조끼) 10,000 * 30명	300		
・모자 4,000 * 60개	240		
・장갑 400 * 80조	32		
○ 5. 급량비	20,814		
-행정봉사실 근무자 급식 7,000 * 3명 * 1식 * 62일 * 90%	1,172		
-행정봉사실 지원근무자 급식 7,000 * 1명 * 1식 * 62일 * 90%	391		
-행정봉사실 운영보조자 간식 3,000 * 15명 * 62일 * 90%	2,511		
-여름경찰 동원근무자 간식 3,000 * 30명 * 62일 * 90%	5,022		
-해양경찰서 동원근무자 간식 3,000 * 30명 * 62일 * 90%	5,022		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-119 수상구조대 동원근무자 간식 3,000 * 1식 * 40명 * 62일 * 90%	6,696		
○ 6. 임차료	155,300		
-망루대 운반 중장비 임차 550,000 * 2회	1,100		
-사장 정비용 중장비 임차 650,000 * 5일	3,250		
-개장대비 사장평탄작업용 중장비 임차 650,000 * 2대 * 5일	6,500		
-공영샤워장 하수시설 임차 1,500,000 * 6조	9,000		
-공공대기실(공공근로,학생선도,자원봉사,자연보호,환경미화원)골조천막임차 1,000,000 * 10동	10,000		
-공영 샤워・탈의장 임차 13,000,000 * 5동	65,000		
-파라솔 보관 천막 임차 1,000,000 * 12동	12,000		
-수상구조대 숙소 임차(4개월) 13,000,000 * 1동	13,000		
-해양경찰서 숙소 임차(4개월) 13,000,000 * 1동	13,000		
-수상구조대 장비보관창고 임차 4,000,000 * 1동	4,000		
-모래포설용 페이로다 임차 1,150,000 * 1대 * 3일	3,450		
-개장전 사장정비용 굴삭기 임차 500,000 * 1대 * 15일	7,500		
-개장후 사장정비용 굴삭기 임차 500,000 * 1대 * 15일	7,500		
02 공공운영비	26,282	26,282	0
○ 1. 공공요금 및 제세	19,567		
-해수욕장관리 공공요금	11,450		
・전기요금 250,000 * 12월	3,000		
・상하수도 요금(비수기) 25,000 * 13건 * 10월	3,250		
・상하수도 요금(성수기) 200,000 * 13건 * 2월	5,200		
-행정봉사실 등 케이블TV 사용료	437		
・설치비 50,000 * 5대	250		
・시청료 18,700 * 5대 * 2월	187		
-해변공원관리 공공요금	5,280		
・전기요금 400,000 * 12월	4,800		
・상하수도 요금 40,000 * 12월	480		
-만남의광장 공공요금	2,400		
・전기요금 100,000 * 12월	1,200		
・상하수도 요금 100,000 * 12월	1,200		
○ 3. 시설장비유지비	6,715		
-광안리해수욕장 홈페이지 유지보수비 18,100,000 * 15%	2,715		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-행정봉사실 유지관리비	2,000		
-공영시설 유지보수비	2,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
○ 개장행사 제부대비 500,000 * 1회	500		
○ 폐장행사 제부대비 500,000 * 1회	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○ 해수욕장 운영관련 시책추진	500		
206 재료비	2,466	2,466	0
01 재료비	2,466	2,466	0
○ 부표설치용 수중마대 800 * 500장	400		
○ 공공천막 제방작업용 마대(대) 250 * 3,000장	750		
○ 부표설치용 로프 32,000 * 20롤	640		
○ 부표설치용 아바 1,500 * 150개	225		
○ 부표설치용 스나프 660 * 150개	99		
○ 해상안전 부표(소, 300㎜) 6,600 * 30개	198		
○ 해상안전 스치로폼 부표 7,700 * 20개	154		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○ 개장행사 출연보상 500,000 * 3팀	1,500		
303 포상금	500	150	350
01 포상금	500	150	350
○ 해수욕장 운영 유공공무원 시상 50,000 * 10명	500		
307 민간이전	300	300	0
01 의료및구료비	300	300	0
○ 해수욕장 운영 구급약품 구입	300		
401 시설비및부대비	127,400	98,050	29,350
01 시설비	127,400	98,050	29,350
○ 세족장 시설개선 1,300,000 * 7개	9,100		
○ 해수욕장 사장개선 모래투입 40,000 * 1,000㎥	40,000		
○ 공공대기실 및 샤워장 전기가설 800,000 * 9동	7,200		
○ 파라솔 보관창고 전기가설 800,000 * 12동	9,600		
○ 해수욕장 상수도 및 전기인입선 보강보수 2,500,000	2,500		
○ 해수욕장 시설물 정비	27,000		
-테마거리 화강암 판석 교체 50,000 * 100㎡	5,000		
-테마거리 시설물 도색 2,500,000 * 2식	5,000		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-망루대 이동설치(개장) 7,000,000 * 1식	7,000		
-망루대 이동설치(폐장) 7,000,000 * 1식	7,000		
-망루대 도색(9개) 3,000,000	3,000		
○ 해수욕장 야자수 파라솔 설치 1,500,000 * 18개	27,000		
○ 광안리해수욕장 장애인 유영구역 및 장애인 편의시설 설치 5,000,000 * 1식	5,000		
405 자산취득비	2,000	5,500	△3,500
01 자산및물품취득비	2,000	5,500	△3,500
○ 행정봉사실 의자 구입	2,000		
-행정봉사실 직원 의자 구입 200,000 * 8개	1,600		
-업무용 자전거 400,000	400		
민락수변공원 관리	250,000	200,000	50,000
	시 250,000		
민락매립지 친수공간 관리(보조사업)	250,000	200,000	50,000
	시 250,000		
101 인건비	52,372	48,560	3,812
	시 52,372		
01 보수	2,025	1,980	45
○ 2. 수당	2,025		
-수변공원 행락철 야간시간외 근무수당	2,025		
·7급 8,078 * 33일 * 4시간	1,067		
	시 1,067		
·8급 7,252 * 33일 * 4시간	958		
	시 958		
04 기간제근로자등보수	50,347	46,580	3,767
○ 민락수변공원관리(주,연차 포함)	44,868		
-1 ~ 12월 53,160 * 2명 * 316일	33,598		
	시 33,598		
-6 ~ 9월 53,160 * 2명 * 106일	11,270		
	시 11,270		
○ 4대보험 부담금	5,479		
-국민연금 44,867,040 * 4.5%	2,020		
	시 2,020		
-건강보험 44,867,040 * 2.82%	1,266		
	시 1,266		
-노인장기요양보험료 1,265,250 * 6.55%	83		
	시 83		
-고용보험 44,867,040 * 1.4%	629		
	시 629		
-산재보험 44,867,040 * 3.3%	1,481		
	시 1,481		
201 일반운영비	30,690	33,138	△2,448
	시 30,690		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 민락수변공원 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,414	6,064	△650
○ 1. 일반수용비	2,564		
-관리사무실 운영비 100,000 * 12월	1,200		
시	1,200		
-신문구독료 12,000 * 1부 * 12월	144		
시	144		
-공중화장실 안내표지판 500,000 * 2개동	1,000		
시	1,000		
-프린터 및 팩스 토너 110,000 * 2개	220		
시	220		
○ 3. 운영수당	2,850		
-수변공원 일직수당 50,000 * 1명 * 57일	2,850		
시	2,850		
02 공공운영비	25,276	27,074	△1,798
○ 1. 공공요금 및 제세	10,400		
-전기요금 150,000 * 12월	1,800		
시	1,800		
-상수도요금 600,000 * 12월	7,200		
시	7,200		
-전화요금 50,000 * 12월	600		
시	600		
-환경개선부담금 400,000 * 2회	800		
시	800		
○ 2. 연료비	1,244		
-관리사무실 난방비 1,350 * 400ℓ	540		
시	540		
-고압세척기 유류비 1,760 * 400ℓ	704		
시	704		
○ 3. 시설장비유지비	13,632		
-공원관리사무실 무인경비시스템 유지 66,000 * 12월	792		
시	792		
-관리사무실 정수기 유지비 37,800 * 12월	454		
시	454		
-가로등 유지관리	10,422		
· 등주 교체 500,000 * 15본	7,500		
시	7,500		
· 차단기 교체 30,300 * 30개	909		
시	909		
· 램프교체 38,500 * 30등	1,155		
시	1,155		
· 안정기 교체 28,600 * 30등	858		
시	858		
-이끼제거작업용 장비	300		
시	300		
-이끼위험풀입금지표식 7,000 * 200개	1,400		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 민락수변공원 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,400		
-이끼위험출입금지로프 44,000 * 6롤	264		
	시 264		
203 업무추진비	500	1,000	△500
	시 500		
03 시책추진업무추진비	500	1,000	△500
○ 수변공원관련 주요시책 추진	500		
	시 500		
206 재료비	11,236	10,802	434
	시 11,236		
01 재료비	11,236	10,802	434
○ 공중화장실 방향제, 세정제 구입	1,333		
-방향제 7,400 * 2개 * 2동 * 12월	356		
	시 356		
-세정제 7,400 * 11개 * 12월	977		
	시 977		
○ 공중화장실 점보롤화장지 구입	8,053		
-비수기(1~6월, 10~12월) 33,500/16개*3개*273일*2동	3,430		
	시 3,430		
-성수기(7~9월) 33,500/16개*12개*92일*2동	4,623		
	시 4,623		
○ 호안내 관리 자재비	1,850		
-빗자루,장갑,철물등 관리자재	500		
	시 500		
-노점진입차단 운모화분 초화식재 3,000 * 225본 * 2회	1,350		
	시 1,350		
307 민간이전	79,200	52,800	26,400
	시 79,200		
05 민간위탁금	79,200	52,800	26,400
○ 수변공원주변 질서유지 경비 민간위탁용역 3,300,000 * 6명 * 4월	79,200		
	시 79,200		
401 시설비및부대비	74,602	53,000	21,602
	시 74,602		
01 시설비	74,602	53,000	21,602
○ 공중화장실 시설보수 400,000 * 12월 * 2동	9,600		
	시 9,600		
○ 양압력방지공마개 정비 11,000 * 1,000개	11,000		
	시 11,000		
○ 칼라콘크리트 정비 35,000 * 420㎡	14,700		
	시 14,700		
○ 그늘막등 시설물 도색	30,000		
	시 30,000		
○ 볼라드 정비	9,302		

부서: 도시관리과
정책: 해수욕장 운영
단위: 민락수변공원 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 9,302		
405 자산취득비	1,400	700	700
	시 1,400		
01 자산및물품취득비	1,400	700	700
○ 소파(3~4인)	1,000		
	시 1,000		
○ 응접탁자	400		
	시 400		
행정운영경비(도시관리과)	584,538	491,542	92,996
인력운영비(도시관리과)	499,772	410,581	89,191
인력운영비(도시관리과)	499,772	410,581	89,191
101 인건비	497,772	410,581	87,191
01 보수	17,215	14,473	2,742
○ 2. 수당	17,215		
-야간노점상 단속에 따른 시간외근무수당	17,215		
· 자체단속	12,045		
6급 8,943 * 1명 * 3시간 * 6회 * 12월	1,932		
7급 8,078 * 2명 * 3시간 * 12회 * 12월	6,980		
8급 7,252 * 1명 * 3시간 * 12회 * 12월	3,133		
· 합동단속	5,170		
7급 8,078 * 80명 * 4시간 * 2회	5,170		
03 무기계약근로자보수	480,557	396,108	84,449
○ 도로보수원 인건비	480,557		
-기본급 1,231,910 * 10명 *12월	147,830		
-상여금	101,032		
· 기말수당 18,369,100 * 4회 * 50%	36,739		
· 정근수당 18,369,100 * 2회 * 50%	18,370		
· 체력단련비 18,369,100 * 5회 * 50%	45,923		
-정액수당	31,560		
· 가족수당	8,160		
배우자 40,000 * 8명 * 12월	3,840		
가 족 20,000 * 18명 * 12월	4,320		
· 특수업무수당 125,000 * 10명 * 12월	15,000		
· 작업장려수당 70,000 * 10명 * 12월	8,400		
-복리후생비	71,243		
· 정액급식비 160,000 * 10명 * 12월	19,200		
· 가계보조비 110,000 * 10명 * 12월	13,200		
· 교통보조비 140,000 * 10명 * 12월	16,800		
· 명절휴가비 18,369,100 * 2회 * 60%	22,043		
-초과근무수당	76,305		
· 시간외근무수당 43,950*10명*4일*12월	21,096		

부서: 도시관리과
정책: 행정운영경비(도시관리과)
단위: 인력운영비(도시관리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 휴일근무수당 79,120 * 10명 * 52일	41,143		
· 연차유급 휴가수당 70,330 * 10명 * 20일	14,066		
-자녀학비 보조수당	6,615		
· 중학생 51,990 * 1명 * 4회	208		
· 고등학생 433,880 * 3명 *4회	5,207		
· 대학생 300,000 * 4명 * 1회	1,200		
- 위생비 100,000 * 10명 * 12월	12,000		
-대민봉사비 50,000 * 10명 * 12월	6,000		
-도로보수원 피복비	2,700		
· 근무복 170,000 * 10명	1,700		
· 우의 20,000 * 10명	200		
· 작업모자 5,000 * 10명 * 2회	100		
· 작업화 23,000 * 10명 * 2회	460		
· 장갑 2,000 * 10명 * 12회	240		
-퇴직금 25,271,400 * 1명	25,272		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
12 기타보상금	2,000	0	2,000
○ 퇴직자 기념품 2,000,000 * 1명	2,000		
기본경비(도시관리과)	84,766	80,961	3,805
기본경비(도시관리과)	84,766	80,961	3,805
201 일반운영비	18,036	17,181	855
01 사무관리비	18,036	17,181	855
○ 1. 일반수용비	8,853		
-복사용지(A4) 21,000 * 65박스	1,365		
-프린터기 토너 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
-프린터기 소모품 125,000 * 4대 * 4회	2,000		
-모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
-신문구독료	288		
· 지방지 12,000 * 12월 * 2부	288		
-부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비	7,863		
-도시관리과 직원 급량비 7,000 * 26명 * 4식 * 12월 * 90%	7,863		
○ 6. 임차료	1,320		
-복사기 110,000 * 12월	1,320		
202 여비	62,400	60,000	2,400
01 국내여비	62,400	60,000	2,400
○ 관내 출장여비	62,400		
-직원 20,000 * 18명 * 10일 * 12월	43,200		

부서: 도시관리과
정책: 행정운영경비(도시관리과)
단위: 기본경비(도시관리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-노점상 단속직원 10,000 * 8명 * 20일 * 12월	19,200		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○ 도시관리과 350,000 * 12월 * 90%	3,780		
405 자산취득비	550	0	550
01 자산및물품취득비	550	0	550
○ 회의용 원탁,의자 구입	550		
-원탁	250		
-의자 50,000 * 6개	300		
재무활동(도시관리과)	60,000	60,000	0
내부거래지출(도시관리과)	60,000	60,000	0
기금전출금	60,000	60,000	0
702 기금전출금	60,000	60,000	0
01 기금전출금	60,000	60,000	0
○ 2012 옥외광고정비 기금	60,000		