세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 장기동
정책: 장기동 행정복지센터 운영
단위: 장기동 행정복지센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장기동	1,051,416	1,003,548	47,868
장기동 행정복지센터 운영	159,490	144,710	14,780
장기동 행정복지센터 운영	159,490	144,710	14,780
행정복지센터 운영(장기동)	56,530	41,750	14,780
201 일반운영비	3,480	3,480	0
01 사무관리비	3,480	3,480	0
○주민자치센터 운영 200,000원*12월	2,400		
○작은도서관 소모품 구입 50,000원*12월	600		
○작은도서관 정기간행물 구독 10,000원*4종*12월	480		
301 일반보전금	36,900	30,300	6,600
14 기타보상금	36,900	30,300	6,600
○주민자치센터 프로그램 강사수당 25,000원*11강좌*10시간*12월	33,000		
○작은도서관 자원봉사자 보상금 13,000원*25명*12월	3,900		
405 자산취득비	16,150	7,970	8,180
01 자산및물품취득비	11,150	2,970	8,180
○3층 대회의실 강의용 테이블 구입 280,000원*20개	5,600		
○1층 남자화장실 전기온수기 구입 350,000원*1대	350		
○3층 대회의실 의자 구입 130,000원*40대	5,200		
02 도서구입비	5,000	5,000	0
○작은도서관 도서 구입 5,000,000원	5,000		
통장 활동보상(장기동)	102,960	102,960	0
301 일반보전금	102,960	102,960	0
07 통장・이장・반장활동보상금	102,960	102,960	0
○통장수당	102,960		
・기본수당 300,000원*22명*12월	79,200		
・상여금 300,000원*22명*2회	13,200		
・회의참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
행정운영경비	891,926	858,838	33,088
인력운영비(장기동)	774,973	764,493	10,480
인력운영비(장기동)	774,973	764,493	10,480
101 인건비	774,973	764,493	10,480
01 보수	774,973	764,493	10,480
○기본급	575,055		
・봉급	540,868		
-5급(연봉) 85,054,000원*1명	85,054		
-6급(24호봉) 4,235,800원*3명*12월	152,489		

부서: 장기동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(장기동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-7급(10호봉)	2,867,400원*5명*12월	172,044		
-8급(6호봉)	2,208,200원*2명*12월	52,997		
-9급(4호봉)	1,865,700원*3명*12월	67,166		
-처우개선비	444,696,000원*2.5%	11,118		
· 정근수당	455,814,000원*0.9/12	34,187		
○수당		99,856		
· 시간외근무수당	11,319원*25시간*13명*12월	44,145		
· 가족수당		8,880		
-배우자	40,000원*9명*12월	4,320		
-기타가족	20,000원*10명*12월	2,400		
-둘째자녀	60,000원*3명*12명	2,160		
· 육아휴직수당	1,275,000원*2명*6월	15,300		
· 정근수당가산금		9,360		
-20년이상~25년미만	110,000원*4명*12월	5,280		
-15년이상~20년미만	80,000원*3명*12월	2,880		
-5년이상~10년미만	50,000원*2명*12월	1,200		
· 대우공무원수당		3,451		
-6급대우(18호봉)	3,507,000원*4.1/100*2명*12월	3,451		
· 특수업무수당		18,720		
-민원업무수당	50,000원*3명*12월	1,800		
-동근무수당	70,000원*13명*12월	10,920		
-사회복지업무수당 및 가산금	100,000원*5명*12월	6,000		
○정액급식비	140,000원*14명*12월	23,520		
○명절휴가비	455,814,000원*1/12*120%	45,582		
○직급보조비		30,960		
· 5급	250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급	185,000원*3명*12월	6,660		
· 7급	180,000원*5명*12월	10,800		
· 8~9급	175,000원*5명*12월	10,500		
기본경비(장기동)		116,953	94,345	22,608
기본경비(장기동)		116,953	94,345	22,608
201 일반운영비		59,313	50,325	8,988
01 사무관리비		29,305	22,697	6,608
○동부책 및 서식 인쇄	640,000원*1회	640		
○무인경비시스템 사용료	180,000원*12월	2,160		
○동 홍보물 제작	48,000원*2회*12월	1,152		
○팩스토너	100,000원*2대*3회	600		
○전산소모품		2,830		

부서: 장기동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(장기동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토너카트리지 130,000원*13개	1,690		
· 토너드럼카트리지 190,000원*6개	1,140		
○인증기 유지관리비 240,000원*2대	480		
○등초본발급용지 35,000원*35박스	1,225		
○인감증명서 발급용지 91,500원*15박스	1,373		
○동운영수용비	3,696		
· 일반수용비 300,000원*14명*80%	3,360		
· 기본사무용품비 30,000원*14명*80%	336		
○예비군동대 운영비 80,000원*12월	960		
○동행정복지센터 공구구입	430		
· 전지가위 40,000원*2개	80		
· 줄자 25,000원*2개	50		
· 가정용전동드릴 50,000원*2개	100		
· 사다리 7단이상 200,000원*1개	200		
○전기시설 안전점검 수수료 ((44,700원*1개소)+(1,790원*65㎾))*1.1*1회	178		
○정수기 임차료 50,000원*3대*12월	1,800		
○주민등록증 주소변경용 라벨용지 27,000원*6박스	162		
○신용카드 결제 수수료 (55,000,000원*10%*1%)*1대	55		
○민원실 CCTV 사용료 44,000원*1대*12월	528		
○기본업무추진 급식비 8,000원*14명*5일*12월*75%	5,040		
○전산장비 유지보수비 34,459,570원*6%	2,068		
○소방시설 종합정밀 점검비 700,000원*1개소	700		
○소방시설 작동기능 점검비 700,000원*1개소	700		
○승강기유지 및 검사관리비 2,000,000원*1식	2,000		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*4대	528		
02 공공운영비	30,008	27,628	2,380
○전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
○상·하수도료 150,000원*12월	1,800		
○교통유발부담금 300,000원*1회	300		
○우편료	6,022		
· 일반 430원*1,900건	817		
· 등기 2,530원*1,800건	4,554		
· 반송료 2,100원*310건	651		
○민원실 비상벨 통신료 50,000원*12월*1대	600		

부서: 장기동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(장기동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비	314		
· 재해대책용 양수기 휘발유 1,565원*10ℓ*10회	157		
· 하절기 제초용 예초기 휘발유 1,565원*10ℓ*10회	157		
○동 주민센터 건물유지비 1,897원*1,220.18㎡*80%	1,852		
○동행정복지센터 2,3층 창문 코킹 3,000,000원*1식	3,000		
○전기자동차 유지비	1,720		
· 자동차세 100,000원*1대	100		
· 보험료 700,000원*1대	700		
· 전기요금 60,000원*1대*12월	720		
· 차량유지비 200,000원*1대	200		
202 여비	27,360	29,760	△2,400
01 국내여비	960	720	240
○동행정업무추진여비 20,000원*4명*12월	960		
02 월액여비	26,400	29,040	△2,640
○동직원 월액여비 220,000원*10명*12월	26,400		
203 업무추진비	9,460	9,460	0
01 기관운영업무추진비	5,900	5,900	0
○기관운영업무추진비 5,900,000원	5,900		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비	1,800		
· 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	19,020	1,900	17,120
01 자산및물품취득비	19,020	1,900	17,120
○민원실 에어컨 구입 17,900,000원*1식	17,900		
○민원업무용 팩스기 구입 280,000원*1대	280		
○민원실 캐비닛 상부장 구입 140,000원*6개	840		