세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 안정적인 자금운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	446,101	434,690	11,411
효율적 자금운용과 조세정의 실현	376,373	365,591	10,782
안정적인 자금운용	48,340	44,380	3,960
지방세 수납관리	48,340	44,380	3,960
201 일반운영비	25,440	21,900	3,540
01 사무관리비	15,720	12,180	3,540
○일반수용비	10,400		
ㅇ지방세인터넷신용카드납부수수료 100*70,000건	7,000		
ㅇ과오납환부통지서제작 50,000*28상자	1,400		
ㅇ성실납세자인증서및상장제작(시책) 50,000*20명	1,000		
ㅇ유공납세자상패제작(시책) 100,000*10명	1,000		
○운영수당	2,380		
ㅇ기부심사위원회참석수당 70,000*5명*4회	1,400		
ㅇ구금고심의위원회참석수당 70,000*7명*2회	980		
○급량비	2,940		
ㅇ과오납환부특근급식 7,000*4명*5일*12월	1,680		
ㅇ수납및세입결산특근급식 7,000*3명*5일*12월	1,260		
02 공공운영비	9,720	9,720	0
○공공요금및제세	9,720		
ㅇ과오납환부통지우편요금 270*3,000*12월	9,720		
202 여비	2,500	2,080	420
01 국내여비	2,500	2,080	420
○관내여비	400		
ㅇ구금고검사및수납대행점검 20,000*4명*5일	400		
○관외여비	2,100		
ㅇ지방세실무관련교육 70,000*5명*3일*2회	2,100		
204 직무수행경비	20,400	20,400	0
03 특정업무경비	20,400	20,400	0
○세무담당공무원 100,000*17명*12월	20,400		
지방세 부과징수	125,792	124,960	832
자동차세 부과징수관리	125,792	124,960	832
201 일반운영비	123,392	122,560	832
01 사무관리비	19,852	19,020	832
○일반수용비	17,332		
ㅇ자동차세납세고지서제작	11,540		
· 자동차세정기분고지서 50,000*120상자	6,000		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 지방세 부과징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 자동차세연납수시분고지서 50,000*40상자	2,000		
· 자동차세독촉고지서 50,000*60상자	3,000		
· 순백용지 27,000*20상자	540		
ㅇ압류물건부동산공매수수료(자산관리공사)	1,000		
ㅇ자동차세홍보물제작	2,392		
· 플래카드 300,000*1개*2회	600		
· 입간판 22,000*18개*2회	792		
· 스티커(시책) 500*2,000매	1,000		
ㅇ자동차세 고지서 출력 프린터 토너.드럼 200,000*12개	2,400		
○급 량 비	2,520		
ㅇ자동차세과세자료 7,000*3명*10일*12월	2,520		
02 공공운영비	103,540	103,540	0
○공공요금및제세	103,540		
ㅇ자동차세고지서우편송달	103,540		
· 1기분(등기우편) 1,930*5,000건	9,650		
· 1기분(봉합우편) 270*90,000건	24,300		
· 2기분(등기우편) 1,930*5,000건	9,650		
· 2기분(봉합우편) 270*75,000건	20,250		
· 연납고지분(봉합우편) 270*40,000건	10,800		
· 수시분(봉합우편) 270*17,000건	4,590		
· 독촉고지(봉합우편) 270*90,000건	24,300		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○관내여비	2,400		
ㅇ자동차과세자원현지조사 20,000*3명*10일*2회	1,200		
ㅇ법원배당금수령 20,000*1명*5일*12월	1,200		
세외수입 관리	30,614	29,864	750
세외수입관리	30,614	29,864	750
201 일반운영비	2,364	2,364	0
01 사무관리비	2,364	2,364	0
○일반수용비	600		
ㅇ세외수입납세고지서제작 50,000*10상자	500		
ㅇ세외수입인터넷신용카드납부수수료 100*1,000건	100		
○급량비	1,764		
ㅇ각실과 세외수입담당자 업무지원 특근급식 7,000*3명*5일*12월	1,260		
ㅇ세외수입 징수월보작업 특근급식 7,000*3명*2일*12월	504		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	28,250	0	28,250
10 공기관등에대한경상적대행사업비	28,250	0	28,250
○세외수입정보시스템유지보수관리	28,250		
과년도 체납액 징수	171,627	166,387	5,240
지방세 과년도 체납액징수	142,842	137,602	5,240
201 일반운영비	122,862	118,462	4,400
01 사무관리비	37,230	32,830	4,400
○일반수용비	34,710		
ㅇ부동산압류및해제촉탁수수료 1,000*2,000건	2,000		
ㅇ지방세체납고지서제작 50,000*240상자	12,000		
ㅇ신용정보조회시스템사용료	4,290		
ㅇ전자예금압류서비스운영	13,420		
ㅇ체납고지서 출력 프린터 토너.드럼 200,000*15개	3,000		
○급량비	2,520		
ㅇ지방세체납자 부동산,차량 압류 특근급식 7,000*2명*5일*12월	840		
ㅇ지방세체납자 채권(예금,급여) 압류 특근급식 7,000*2명*5일*12월	840		
ㅇ지방세체납자 관허사업제한 특근급식 7,000*1명*5일*12월	420		
ㅇ지방세체납자 결손처분 특근급식 7,000*1명*5일*12월	420		
02 공공운영비	85,632	85,632	0
○공공요금및제세	78,792		
ㅇ체납고지서우편송달	75,912		
· 체납고지서(봉합우편) 270*22,000건*12월	71,280		
· 체납고지서(등기우편) 1,930*200건*12월	4,632		
ㅇ체납차량단속시스템통신비 60,000*4회선*12월	2,880		
○시설장비유지비	6,840		
ㅇ체납차량번호판자동인식시스템유지보수비 330,000*1식*12월	3,960		
ㅇ휴대단말기프로그램및주변기기유지보수 240,000*1식*12월	2,880		
202 여비	3,260	2,420	840
01 국내여비	3,260	2,420	840
○관내여비	2,000		
ㅇ체납세징수독려 및 현지확인 20,000*5명*20일	2,000		
○관외여비	1,260		
ㅇ지방세 및 체납세 연찬회 70,000*6명*3일	1,260		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	16,720	16,720	0
01 포상금	16,720	16,720	0
○체납세징수포상금	16,720		
ㅇ구 세	16,000		
· 1년차 400,000,000*1%	4,000		
· 2년차 200,000,000*3%	6,000		
· 3년차 120,000,000*5%	6,000		
ㅇ징수촉탁수수료 7,200,000*10%	720		
자동차세 체납액 징수	5,900	5,900	0
201 일반운영비	3,500	3,500	0
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○일반수용비	1,400		
ㅇ자동차번호판영치피복비 150,000*6명	900		
ㅇ자동차번호판영치공구구입및수리	500		
○급량비	2,100		
ㅇ체납차량번호판야간영치특근급식 7,000*6명*5일*10월	2,100		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○관내여비	2,400		
ㅇ체납세징수(번호판영치) 20,000*6명*2일*10월	2,400		
세외수입 과년도 체납액징수	22,885	22,885	0
201 일반운영비	15,800	15,800	0
01 사무관리비	3,764	3,764	0
○일반수용비	2,000		
ㅇ세외수입체납고지서 50,000*40상자	2,000		
○급량비	1,764		
ㅇ세외수입체납자 부동산압류 특근급식 7,000*3명*4일*12월	1,008		
ㅇ세외수입체납자 채권압류 특근급식 7,000*3명*2일*12월	504		
ㅇ세외수입체납자 차량압류 특근급식 7,000*3명*1일*12월	252		
02 공공운영비	12,036	12,036	0
○공공요금및제세	12,036		
ㅇ세외수입체납고지서봉합우편송달 270*3,000*12월	9,720		
ㅇ부동산 · 예금압류및해제통지등기우편 1,930*100건*12월	2,316		
202 여비	2,860	2,860	0
01 국내여비	2,860	2,860	0

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내여비	2,160		
ㅇ세외수입체납액징수 20,000*3명*3일*12월	2,160		
○관외여비	700		
ㅇ세외수입체납액징수 및 실무교육 70,000*2명*5일	700		
303 포상금	4,225	4,225	0
01 포상금	4,225	4,225	0
○체납액징수포상금	4,225		
ㅇ세외수입징수포상금	4,225		
· 1년차 60,000,000*1%	600		
· 2년차 37,500,000*3%	1,125		
· 3년차이상 50,000,000*5%	2,500		
행정운영경비(세무2과)	69,728	69,099	629
기본경비	69,728	69,099	629
기본경비	69,728	69,099	629
201 일반운영비	14,528	13,899	629
01 사무관리비	14,528	13,899	629
○일반수용비	8,340		
ㅇ기본행정사무용품비	2,040		
ㅇ소모성물품	3,740		
ㅇ소규모수선비	765		
ㅇ소규모도서구입비	445		
ㅇ각종유인물발간용지	1,350		
○급량비	6,188		
ㅇ특근급식비	6,188		
202 여비	51,000	51,000	0
01 국내여비	51,000	51,000	0
○관내여비	51,000		
ㅇ기본업무수행	51,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	4,200		
ㅇ30인이하 350,000*12월	4,200		