세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 망미1동

부서: 망미1동
정책: 망미1동 주민센터 운영
단위: 망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
망미1동	277,443	263,241	14,202
망미1동 주민센터 운영	180,938	174,446	6,492
망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영	180,938	174,446	6,492
통반장 등 자생단체 관리	142,340	142,340	0
301 일반보상금	142,340	142,340	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동간식비 2,000 * 10명 * 52주	1,040		
05 통장·이장·반장활동보상금	141,300	141,300	0
○ 통반장 수당 및 활동비	141,300		
- 통장수당 200,000 * 40명 * 12월	96,000		
- 통장 상여금 200,000 * 40명 * 2회	16,000		
- 통장회의참석 수당 20,000 * 40명 * 2회 * 12월	19,200		
- 반장활동보상금 25,000 * 202명 * 2회	10,100		
민원창구 운영	7,956	7,956	0
201 일반운영비	7,956	7,956	0
01 사무관리비	5,656	5,656	0
○ 1. 일반수용비	5,656		
- 복사용지(A4) 21,000 * 2박스 * 12월	504		
- 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2개	1,500		
- FAX 토너 200,000 * 2대 * 2개	800		
- 인증기소모품 30,000 * 10회	300		
- 통합민원발급기 토너 198,000 * 2대 * 4개	1,584		
- 통합민원발급기 호침카트리지 132,000 * 2대 * 2개	528		
- 통합민원발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1개	440		
02 공공운영비	2,300	2,300	0
○ 3. 시설장비유지비	2,300		
- 통합민원발급기 유지보수료 575,000 * 4회	2,300		
주민센터 시설 및 장비 확충	30,642	24,150	6,492
201 일반운영비	22,294	20,650	1,644
01 사무관리비	3,780	3,720	60
○ 1. 일반수용비	2,460		
- 복합건물 소방안전관리자 교육비 160,000 * 1회	160		
- 승강기안전관리자 교육비 20,000 * 1회	20		
- 복합건물 화장실등 관리 소모품	2,280		
· 방향제 15,000 * 2개 * 12월	360		
· 롤화장지 30,000 * 2박스 * 12월	720		

부서: 망미1동
정책: 망미1동 주민센터 운영
단위: 망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 세제 등 소모품 100,000 * 12월	1,200		
○ 6. 임차료	1,320		
- 복사기 임차 110,000 * 12월	1,320		
02 공공운영비	18,514	16,930	1,584
○ 3. 시설장비유지비	16,014		
- 주민센터(복합건물) 유지비	3,000		
- 무인경비시스템 운영비 200,000 * 12월	2,400		
- 정수기 유지비 45,000 * 4대 * 12월	2,160		
- 전기안전관리 대행 수수료 170,000 * 12월	2,040		
- 소방시설 점검 수수료 140,000 * 12월	1,680		
- 승강기 점검 수수료 211,000 * 12월	2,532		
- 승강기 정기검사 수수료 132,000 * 1회	132		
- 정화조 청소 수수료 600,000 * 1회	600		
- 청사방역비 150,000 * 5회	750		
- 저수조청소비 330,000 * 2회	660		
- 저수조수질검사 60,000 * 1회	60		
○ 4. 차량.선박비	2,500		
- 업무용 차량 유지비	2,500		
401 시설비및부대비	7,348	2,800	4,548
01 시설비	7,348	2,800	4,548
○ 소방공사(옥내소화전 주펌프 교체) 2,695,000 * 1식	2,695		
○ 에어벤트 설치 1,023,000 * 1식	1,023		
○ 펌프메인 컨트롤러 교체 1,430,000 * 1식	1,430		
○ 망미1동 복합청사 누수점검 2,200,000 * 1식	2,200		
405 자산취득비	1,000	700	300
01 자산및물품취득비	1,000	700	300
○ 프린터 구입 500,000 * 2대	1,000		
행정운영경비(망미1동)	96,505	88,795	7,710
기본경비(망미1동)	96,505	88,795	7,710
기본경비(망미1동)	96,505	88,795	7,710
201 일반운영비	55,753	49,753	6,000
01 사무관리비	10,198	10,198	0
○ 1. 일반수용비	6,569		
- 복사용지(A4) 21,000 * 5박스 * 12월	1,260		
- 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2개	1,500		
- 복사기 토너 165,000 * 1대 * 3개	495		
- 복사기 등 수리비 500,000 * 1대 * 1회	500		
- 현수막 제작 70,000 * 7개	490		
- 신문구독료(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		

부서: 망미1동
정책: 행정운영경비(망미1동)
단위: 기본경비(망미1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 신문구독료(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
- 부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비 7,000 * 12명 * 4식 * 12월 * 0.9	3,629		
02 공공운영비	45,555	39,555	6,000
○ 1. 공공요금 및 제세	45,555		
- 전기요금 2,800,000 * 12월	33,600		
- 우편요금 550,000 * 12월	6,600		
- 상하수도요금 600,000 * 6월	3,600		
- 자동차세 30,000 * 1회	30		
- 자동차보험료 800,000 * 1회	800		
- 환경개선부담금 200,000 * 2회	400		
- 민원실 케이블TV 수신료 18,700 * 12월	225		
- 교통유발부담금 300,000 * 1회	300		
202 여비	31,680	28,800	2,880
01 국내여비	31,680	28,800	2,880
○ 관내출장여비 20,000 * 12명 * 11일 * 12월	31,680		
203 업무추진비	9,072	10,242	△1,170
01 기관운영업무추진비	5,940	7,110	△1,170
○ 동장 6,600,000 * 1명 * 0.9	5,940		
02 정원가산업무추진비	432	432	0
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 12명 * 0.9	432		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9	2,700		