세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 열린민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	1,423,210	1,215,197	208,013
	국 269,130		
	도 9,500		
	군 1,144,580		
신뢰받는 민원행정 추진	176,405	174,024	2,381
	국 16,920		
	군 159,485		
고객만족 민원서비스 제공	176,405	174,024	2,381
	국 16,920		
	군 159,485		
민원행정서비스 제공	20,895	38,578	△17,683
201 일반운영비	20,295	18,155	2,140
01 사무관리비	11,960	9,960	2,000
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○행정정보공개위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○민원실 직원 친절교육 전문 강사수당 200,000원*10회	2,000		
○민원복 구입 180,000원*40명	7,200		
○민원홍보용 플래카드 제작 55,000원*4개소*3회	660		
02 공공운영비	8,335	8,195	140
○민원발송용 우편요금	655		
-일 반 330원*500건	165		
-등 기 1,960원*250건	490		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	7,680		
-인감업무 190,000원*14명	2,660		
-주민등록업무 100,000원*14명	1,400		
-가족관계등록업무 60,000원*12명	720		
-토지이용(도시)계획 확인원업무 130,000원*5명	650		
-부동산거래검인업무 50,000원*3명	150		
-개별공시지가업무 50,000원*3명	150		
-건축업무 100,000원*6명	600		
-여권업무 50,000원*3명	150		
-지적측량성과도검사업무 180,000원*5명	900		
-자동차등록업무 100,000원*2명	200		
-건설기계등록업무 100,000원*1명	100		
303 포상금	600	500	100
01 포상금	600	500	100
○민원업무 유공공무원 포상 200,000원*3명	600		
주민등록업무 추진	42,050	18,050	24,000
201 일반운영비	18,050	18,050	0

부서: 열린민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	18,050	18,050	0
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 32,000원*60박스	1,920		
○지문채취요금(CIM 12읍면) 40,000원*30개	1,200		
○주민등록 송부용 봉투제작 20,000원*10속	200		
○주민등록 홍보물 제작(플래카드 등) 55,000원*3개소*2회	330		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 9,000,000원	9,000		
○주민등록증 주소기재 라벨용지 7,000원*100개	700		
○전입자 생활안내서 제작 2,700,000원	2,700		
○민원사무편람 제작 2,000,000원	2,000		
403 자치단체등자본이전	24,000	0	24,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	24,000	0	24,000
○주민등록시스템 재구축 장비구입 24,000,000원	24,000		
신속하고 정확한 민원증명 발급	83,140	87,760	△4,620
201 일반운영비	28,940	23,560	5,380
01 사무관리비	15,940	13,560	2,380
○인감증명서 발급용지(12읍면) 80,000원*40박스	3,200		
○무인민원 및 통합증명발급기 운영 100,000원*18대*4회	7,200		
○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비등) 1,000,000원	1,000		
○찾아가는 이동민원실 운영 8,000원*20명*12회	1,920		
○민원용 케이블TV사용료 10,000원*1대*12월	120		
○정부24 홍보 리플릿 제작 1,000,000원	1,000		
○제증명카드결재기 관리비 및 수수료 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	13,000	10,000	3,000
○무인민원 및 통합증명발급기 등 유지보수 13,000,000원	13,000		
405 자산취득비	54,200	28,200	26,000
01 자산및물품취득비	54,200	28,200	26,000
○무인민원발급기 교체 25,000,000원*2대	50,000		
○자동인증기 교체 2,100,000원*2대	4,200		
민원인 편의환경 조성	13,400	13,400	0
201 일반운영비	13,400	13,400	0
01 사무관리비	13,400	13,400	0
○민원실 환경정비 400,000원*4회	1,600		

부서: 열린민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원접대 커피자동판매기 운영비 500,000원*12월	6,000		
○민원비치용 간행물 구입 300,000원*12월	3,600		
○민원실 배치도 제작 등 1,000,000원	1,000		
○자동심장충격기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
가족관계등록사무처리 경비 지원	6,830	6,106	724
	국 6,830		
201 일반운영비	6,830	6,106	724
	국 6,830		
01 사무관리비	6,830	6,106	724
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입 6,830,000원	6,830		
	국 6,830		
여권사무 대행경비 지원(시군)	10,090	10,130	△40
	국 10,090		
101 인건비	3,000	3,000	0
	국 3,000		
03 무기계약근로자보수	3,000	3,000	0
○여권발급 업무추진 인건비 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
201 일반운영비	5,090	5,130	△40
	국 5,090		
01 사무관리비	5,090	5,130	△40
○여권발급 사무 운영비 5,090,000원	5,090		
	국 5,090		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○여권업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
효율적인 토지관리로 고객만족 구현	1,179,260	971,563	207,697
	국 252,210		
	도 9,500		
	군 917,550		
신속정확한 토지행정 구현	154,104	152,001	2,103
	국 52,951		
	군 101,153		
개별공시지가업무	117,086	108,702	8,384
	국 52,951		
	군 64,135		
101 인건비	25,726	21,672	4,054
	국 5,991		
	군 19,735		
03 무기계약근로자보수	25,726	21,672	4,054

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가조사보조원 급여 1,785,000원*1명*12월	21,420		
	국 5,991		
	군 15,429		
○개별공시지가 조사보조원 보험료 1,785,000원*1명*12월*20.1%	4,306		
201 일반운영비	89,360	85,430	3,930
	국 44,960		
	군 44,400		
01 사무관리비	89,360	85,430	3,930
○산정지가 검증수수료 40,000원*2,100필지	84,000		
	국 42,000		
	군 42,000		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지) 40,000원*120필지	4,800		
	국 2,400		
	군 2,400		
○개별공시지가업무추진 급식 560,000원	560		
	국 560		
202 여비	2,000	1,600	400
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	1,600	400
○개별공시지가 업무추진 20,000원*2명*50일	2,000		
	국 2,000		
개별공시지가업무 추진	22,118	32,899	△10,781
101 인건비	4,814	15,939	△11,125
04 기간제근로자등보수	4,814	15,939	△11,125
○개별공시지가조사	4,814		
- 급여 66,800원*1명*60일	4,008		
- 4대보험료 4,008,000원*20.1%	806		
201 일반운영비	17,304	16,960	344
01 사무관리비	17,064	16,660	404
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*4회	3,360		
○개별공시지가조사 홍보	6,735		
- 플래카드 제작 및 게첨 55,000원*23개소*3회	3,795		
- 입간판 제작 15,000원*12개읍면*3회	540		
- 리후렛 제작 600원*4,000매	2,400		
○개별공시지가 바인더구입(B4) 3,500원*150조	525		
○지가업무용 고속프린터 토너구입 586,000원*4색	2,344		
○개별공시지가 공부 제작	2,000		
- 개별공시지가 토지특성조사표 20원*100,000매	2,000		

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가현황 도면 출력	2,100		
- 플로터 전지구입 30,000원*30롤	900		
- 플로터 칼라잉크 구입 300,000원*4색	1,200		
02 공공운영비	240	300	△60
○개별공시지가 통지 우편요금	240		
- 재조사 심의 결과 등 개별통지 2,000원*120명	240		
토지관리행정 업무추진	14,900	10,400	4,500
201 일반운영비	10,400	10,400	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○개발부담금 부과에 따른 개발비용검토수수료 1,200,000원*5회	6,000		
○개발부담금 조기납부에 따른 환급금 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○부동산실거래조사 부적정대상자 정밀조사 소명통지 2,000원*300명*4회	2,400		
301 일반보상금	4,500	0	4,500
12 기타보상금	4,500	0	4,500
○부동산거래 허위신고 포상금 3,000,000원	3,000		
○불법 중개업 및 양도·대여 신고포상금 500,000원*3건	1,500		
주민편익 위주의 지적행정 구현	1,025,156	819,562	205,594
	국 199,259		
	도 9,500		
	군 816,397		
지적공부관리 업무추진	219,840	66,997	152,843
201 일반운영비	39,840	47,452	△7,612
01 사무관리비	32,940	31,732	1,208
○공공용지 측량수수료 300,000원*10건	3,000		
○지적업무추진 및 지적민원발급용 소모품구입 5,000,000원	5,000		
○플로터 칼라잉크 등 구입 3,600,000원	3,600		
○지적측량원도 바인더 구입 46,000원*20권	920		
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명	420		
○지적기준점 현황조사 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	6,900	15,720	△8,820
○등기촉탁완료 통지 우편료 330원*4,000통	1,320		
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 465,000원*12월	5,580		
308 자치단체등이전	160,000	0	160,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	160,000	0	160,000

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적·임야 경계일치사업 160,000,000원	160,000		
401 시설비및부대비	20,000	19,545	455
01 시설비	20,000	19,545	455
○지적기준점 설치 20,000,000원	20,000		
도로명 및 건물번호부여사업	180,303	147,616	32,687
201 일반운영비	70,252	76,748	△6,496
01 사무관리비	6,790	10,490	△3,700
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○도로명주소 고지용 소봉투등 구입 10,000원*10박스	100		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1)구입 25,000원*20롤	500		
○도로명주소 고지문 출력 용지구입 25,000원*2박스*12월	600		
○플로터 칼라잉크 등 구입 200,000원*5종*1회	1,000		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	1,650		
- 대장발급용지 25,000원*10박스	250		
- 민원처리용 프린터 토너 구입 200,000원*7개	1,400		
○도로명주소 홍보물 제작 2,000,000원*1종	2,000		
○건물번호판 부착관련 소모품 구입(실리콘 등) 10,000원*10개	100		
02 공공운영비	63,462	66,258	△2,796
○도로명주소 개별고지 등기우편료(반송료) 2,000원*50건	100		
○도로명주소 전자도면 열람시스템 유지보수 106,400,000원*10%	10,640		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보수 89,200,000원*9.8%	8,742		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 147,000,000원*8%	11,760		
○도로명주소 추진 KAIS 단말기 운영비 20,000원*3대*12월	720		
○도로명주소 안내시설물 유지관리비	31,500		
- 도로명판 일제점검 20,000,000원*1식	20,000		
- 건물번호판 일제점검 10,000,000원*1식	10,000		
- 지역안내판 정비 750,000원*2대	1,500		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○도로명 및 건물번호부여사업 추진 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	20,031	16,168	3,863

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,031	16,168	3,863
○국가주소정보시스템 유지관리사업 및 운영비 15,490,000원*1식	15,490		
○도로명주소기본도 현행화 유지보수비 4,541,000원*1식	4,541		
401 시설비및부대비	55,020	54,700	320
01 시설비	55,020	54,700	320
○안내시설 설치 및 유지보수	55,020		
- 도로명판(차량용) 400,000원*20개	8,000		
- 도로명판(보행자용) 250,000원*100개	25,000		
- 기초번호판 70,000원*50개	3,500		
- 국가지점번호판 1,000,000원*15개	15,000		
- 건물번호판 교부 9,000원*380개	3,420		
- 상세주소 건물번호판 설치 5,000원*20개	100		
405 자산취득비	33,000	0	33,000
01 자산및물품취득비	33,000	0	33,000
○전자도면열람시스템 노후장비 교체 11,000,000원*3대	33,000		
지적재조사보조사업추진	56,800	53,034	3,766
	국 37,259		
	군 19,541		
201 일반운영비	56,800	53,034	3,766
	국 37,259		
	군 19,541		
01 사무관리비	56,800	53,034	3,766
○갈전지구 지적재조사측량비 56,800,000원*1식	56,800		
	국 37,259		
	군 19,541		
지적재조사사업	288,713	239,715	48,998
201 일반운영비	41,213	36,215	4,998
01 사무관리비	38,018	33,215	4,803
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
○지적재조사 통지문 출력용지 구입 25,000원*10박스	250		
○지적재조사 홍보물 제작 2,000,000원*2종	4,000		
○지적재조사 임시경계점 표지제작 4,000원*1,000개	4,000		
○지적재조사 감정평가 수수료 42,000원*302필지*2회	25,368		

부서: 열린민원과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 공탁 법무사 수수료 150,000원*20명	3,000		
02 공공운영비	3,195	3,000	195
○지적재조사 개별통지 우편료(반송료) 2,130원*1,000건*1.5건	3,195		
301 일반보상금	247,500	203,500	44,000
12 기타보상금	247,500	203,500	44,000
○봉산연동지구 지적재조사 조정금지급 5,500,000원*45명	247,500		
도로명 및 건물번호부여사업	9,500	2,500	7,000
	도 9,500		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	도 1,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○도로명주소 광역도로명 유지관리비 1,000,000원*1식	1,000		
	도 1,000		
401 시설비및부대비	8,500	1,500	7,000
	도 8,500		
01 시설비	8,500	1,500	7,000
○도로명주소 광역도로명 시설물 설치 1,500,000원	1,500		
	도 1,500		
○국가지점번호판 설치 확대 7,000,000원	7,000		
	도 7,000		
지하시설물 전산화보조	270,000	216,700	53,300
	국 162,000		
	군 108,000		
401 시설비및부대비	270,000	216,700	53,300
	국 162,000		
	군 108,000		
01 시설비	270,000	216,700	53,300
○지하시설물 전산화사업 270,000,000원	270,000		
	국 162,000		
	군 108,000		
행정운영경비(열린민원과)	67,545	69,610	△2,065
기본경비(열린민원과)	67,545	69,610	△2,065
기본경비	67,545	69,610	△2,065
201 일반운영비	30,465	30,210	255
01 사무관리비	30,465	30,210	255
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 24,765,000원	24,765		
○열린민원 업무추진 급식 5,700,000원	5,700		

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 기본경비(열린민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	34,080	36,400	△2,320
01 국내여비	34,080	36,400	△2,320
○열린민원과 주요업무추진(공통) 28,000,000원	28,000		
○개별공시지가 업무추진 3,680,000원	3,680		
○당면업무추진(종합) 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15명) 250,000원*12월	3,000		