세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 전체

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	641,042	616,289	24,753
	국 141,308		
	구 499,734		
민원서비스 구현	498,657	477,140	21,517
	국 141,308		
	구 357,349		
고객감동 민원서비스 실현	266,350	209,318	57,032
보다 빠르고 편리한 민원서비스 제공	85,092	87,642	△2,550
101 인건비	29,008	25,207	3,801
04 기간제근로자등보수	29,008	25,207	3,801
○종합민원 환경정비	13,308		
· 기본급 76,960원*1명*130일	10,005		
· 주휴수당 76,960원*1명*26일	2,001		
· 연차유급수당 76,960원*1명*6일	462		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
○민원실 안내(외국인 민원)	13,308		
· 기본급 76,960원*1명*130일	10,005		
· 주휴수당 76,960원*1명*26일	2,001		
· 연차유급수당 76,960원*1명*6일	462		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
○4대보험부담금 등	2,392		
· 국민연금부담금(60세 미만) 13,307,520원*4.5%*1명	599		
· 건강보험부담금 13,307,520원*3.545%*2명	944		
· 노인장기요양보험부담금 471,800원*12.81%*2명	121		
· 고용보험부담금 13,307,520원*1.75%*2명	466		
· 산재보험부담금 13,307,520원*0.982%*2명	262		
201 일반운영비	31,468	49,679	△18,211
01 사무관리비	22,893	39,847	△16,954
○민원실비치 도서 구독료	864		
· 월간지 144,000원*1종	144		
· 주간지 180,000원*4종	720		
○정수기 임대료 45,000원*2대*12월	1,080		
○수족관관리비 230,000원*12월	2,760		
○정수기 1회용 컵 구입 20,000원*5박스*2회	200		
○고객무료이용 코너 소모품	1,800		
· 복사용지 20,000원*5박스*12월	1,200		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 팩스 토너 100,000원*6개	600		
○통합민원발급기 소모품	4,533		
· 프린터 토너 132,000원*6개*4대	3,168		
· 스테이플러 철심 132,000원*1박스*4대	528		
· 정착기, 스윙기어 등 부품 279,000원*3대	837		
○통합순번대기시스템 소모품	2,664		
· 메인보드 등 부품 300,000원*3대	900		
· 순번발급기 감열지 98,000원*18박스	1,764		
○인감증명 발급용지 84,000원*2박스*12월	2,016		
○주민등록등·초본 발급용지 26,000원*3박스*12월	936		
○민원창구 표지판 등 환경정비 200,000원*4회	800		
○인증기 리본 구입 15,000원*5개*3대	225		
○민원실 환경개선비 1,000,000원*2회	2,000		
○민원인 대기용 의자 세탁비 8,000원*40개	320		
○민원인용 봉투 제작 인쇄비 137,500원*10박스	1,375		
○문학자판기 컨텐츠 이용료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	8,575	9,832	△1,257
○인증기 유지보수비 100,000원*3대	300		
○구민편의시설 유지보수비 50,000원*12월	600		
○냉난방기 유지보수비 16,527,000원*2.7%	447		
○통합순번대기시스템 유지보수비 16,531,000원*7.3%	1,207		
○통합민원발급기 유지보수비 7,800,000원*4대*8%	2,496		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*5대	660		
○공인관리시스템 유지보수비 200,000원*7월	1,400		
○비상벨 유지보수비 67,100원*12월	806		
○모바일신분증 진위확인용 태블릿PC 통신비 40,000원*12월	480		
○공기청정기 유지보수비 14,900원*12월	179		
405 자산취득비	24,616	12,756	11,860
01 자산및물품취득비	24,616	12,756	11,860
○자동인증기 2,000,000원*4대	8,000		
○신분증 및 지문판독기 730,000원*5대	3,650		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인 편의 제공	7,966		
・민원인용 의자 130,000원*25개	3,250		
・민원인 대기용 소파 786,000원*6개	4,716		
○공인관리시스템 서버 구입 5,000,000원*1대	5,000		
고객감동 민원행정 실현	170,107	99,142	70,965
201 일반운영비	60,780	36,280	24,500
01 사무관리비	60,780	36,280	24,500
○전화친절도 모니터링 13,200,000원*1식	13,200		
○맞춤형 전화친절교육 1,650,000원*2회	3,300		
○복사용지(A4) 20,000원*12박스*12월	2,880		
○프린터 및 팩스 소모품	3,210		
・프린터 토너 130,000원*4개*2대	1,040		
・프린터 드럼 190,000원*3개	570		
・팩스 토너 100,000원*4개*4대	1,600		
○컬러프린터 소모품	1,300		
・토너 구입 200,000원*5개	1,000		
・드럼 구입 150,000원*2개	300		
○신용카드 결제대행 수수료 58,300원*12월	700		
○정부24 홍보리플릿 제작 150원*5,000부	750		
○미소친절 프로젝트 추진 홍보물 제작	2,000		
・현수막 50,000원*10개	500		
・기타 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
○민원행정 위탁교육비 300,000원*5명*2회	3,000		
○민원실 근무자 민원복 제작	12,040		
・하복 130,000원*28명*1회	3,640		
・동복 300,000원*28명*1회	8,400		
○민원친절교육 운영 5,000,000원*1식	5,000		
○구민생활민원 전문상담위원 수당	2,400		
・법률상담 100,000원*2명*12월	2,400		
○민원조정위원회 참석수당	3,000		
・기본 70,000원*5명*6회	2,100		
・초과(2시간 이상) 30,000원*5명*6회	900		
○점자민원업무 안내 책자 제작 15,000원*40부	600		
○청원심의회 참석 수당	2,400		
・기본 70,000원*4명*6회	1,680		
・초과(2시간 이상) 30,000원*4명*6회	720		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원업무 담당자 의료비 지원 200,000원*25명	5,000		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○민원행정 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	15,600	15,600	0
03 특정업무경비	15,600	15,600	0
○특정업무수행활동비	15,600		
・대민활동비 50,000원*26명*12월	15,600		
301 일반보전금	51,572	41,022	10,550
10 사회복무요원보상금	51,512	40,962	10,550
○행정보조 사회복무요원	51,512		
・봉급 830,000원*4명*12월	39,840		
・중식비 154,000원*4명*12월	7,392		
・교통비 61,600원*4명*12월	2,957		
・피복비(제복, 제화, 제모 등) 330,720원*4명	1,323		
14 기타보상금	60	60	0
○민원사무 착오에 따른 보상금 5,000원*1건*12월	60		
303 포상금	2,240	2,240	0
01 포상금	2,240	2,240	0
○민원처리 마일리지 시상금 700,000원*2회	1,400		
○민원처리 단축 시상금 20,000원*1명*12월	240		
○전화친절 모니터링 시상금 600,000원*1회	600		
401 시설비및부대비	9,000	0	9,000
01 시설비	9,000	0	9,000
○민원실 문서고 등 환경정비 9,000,000원*1식	9,000		
405 자산취득비	26,915	0	26,915
01 자산및물품취득비	26,915	0	26,915
○냉장고 1,800,000원*1대	1,800		
○소파(3인용) 1,220,000원*1개	1,220		
○테이블 200,000원*1개	200		
○민원실 환경개선	10,695		
・보안문서 이중금고 330,000원*1개	330		
・캐비닛 334,000원*9개	3,006		
・옷장 450,000원*2개	900		
・회의용 의자 164,000원*6개	984		
・전자레인지 보관장 220,000원*1개	220		
・탕비실 내 캐비닛 205,000원*3개	615		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 상부장 242,000원*4개	968		
· 문서사송함 918,000원*4개	3,672		
○민원공무원 휴대용 영상 · 녹음장비 600,000원*3명	1,800		
○민원창구 강화유리 구입 11,200,000원*1식	11,200		
성서민원분실 운영	11,151	22,534	△11,383
201 일반운영비	10,351	10,144	207
01 사무관리비	8,011	8,284	△273
○성서민원분실 운영(환경정비 등) 40,000원*12월	480		
○성서민원분실 세콤 관리비 156,000원*12월	1,872		
○정수기 임대료 40,000원*12월	480		
○공기청정기 유지보수비 14,900원*12월	179		
○성서민원분실 임차료 5,000,000원*1회	5,000		
02 공공운영비	2,340	1,860	480
○비상벨 유지보수비 40,000원*12월	480		
○성서민원분실 상 · 하수도 사용료 10,000원*12월	120		
○성서민원분실 전기요금 145,000원*12월	1,740		
405 자산취득비	800	7,690	△6,890
01 자산및물품취득비	800	7,690	△6,890
○레이저 프린터 800,000원*1대	800		
여권발급	43,804	44,725	△921
	국 38,426		
	구 5,378		
여권발급	400	360	40
201 일반운영비	400	360	40
02 공공운영비	400	360	40
○업무배상책임 공제회비 50,000원*8명	400		
여권사무대행경비 지원	43,404	44,365	△961
	국 38,426		
	구 4,978		
101 인건비	37,922	34,145	3,777
	국 37,194		
	구 728		
03 공무직(무기계약)근로자보수	10,951	34,145	△23,194
○여권접수 업무보조	10,951		
· 기본급 1,901,000원*3월*1명	5,703		
	국 4,985		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	718		
· 상여금 1,901,000원*60%*1명		1,141		
	국	1,141		
· 연차유급수당 97,271원*1명*20일		1,946		
	국	1,946		
· 급식보조비 140,000원*1명*3월		420		
	국	420		
· 교통보조비 120,000원*1명*3월		360		
	국	360		
· 명절휴가비 1,901,000원*60%*1명		1,141		
	국	1,141		
· 가족수당 80,000원*3월		240		
	국	240		
04 기간제근로자등보수		26,971	0	26,971
○여권접수 업무보조(육아휴직 대체인력)		26,971		
· 기본급 76,960원*1명*238일		18,317		
	국	18,317		
· 주휴수당 76,960원*1명*47일		3,618		
	국	3,618		
· 연차유급수당 76,960원*1명*10일		770		
	국	770		
· 급식보조비 70,000원*1명*11월		770		
	국	770		
· 교통보조비 70,000원*1명*11월		770		
	국	770		
· 국민건강보험부담금 24,243,200원*3.545%		860		
	국	860		
· 고용보험부담금 24,243,200원*1.75%		425		
	국	425		
· 산재보험부담금 24,243,200원*0.982%		239		
	국	229		
	구	10		
· 국민연금부담금 24,243,200원*4.5%		1,091		
	국	1,091		
· 노인장기요양보험부담금 860,000원*12.81%		111		
	국	111		
201 일반운영비		2,300	2,900	△600
01 사무관리비		2,300	2,900	△600
○레이저 프린트 토너 130,000원*1개		130		
○토너드럼카트리지 190,000원*1개		190		
○컬러프린터 토너 390,000원*1개		390		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권천공기 유지보수비 150,000원*1개		150		
○복사용지 구입 20,000원*3박스*12월		720		
○사무소모품 구입 60,000원*12월		720		
304 연금부담금등		1,232	3,730	△2,498
	국	1,232		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		1,232	885	347
○무기계약근로자 고용부담금 등		300		
・고용보험 10,949,620원*1.75%		192		
	국	192		
・산재보험 10,949,620원*0.982%		108		
	국	108		
○무기계약근로자 국민연금 기관부담금 10,949,620원*4.5%		493		
	국	493		
○무기계약근로자 국민건강보험 기관부담금 10,949,620원*3.545%		389		
	국	389		
○무기계약근로자 노인장기요양보험 기관부담금 389,000원*12.81%		50		
	국	50		
405 자산취득비		1,950	3,110	△1,160
01 자산및물품취득비		1,950	3,110	△1,160
○직원 작업용 의자 270,000원*5개		1,350		
○여권 교부실 프린터 600,000원*1대		600		
가족관계등록사무 지원		115,761	16,307	99,454
	국	102,882		
	구	12,879		
가족관계등록 사무처리 경비 지원		115,761	16,307	99,454
	국	102,882		
	구	12,879		
201 일반운영비		102,522	5,665	96,857
	국	102,522		
01 사무관리비		101,962	5,449	96,513
○신고서 양식 인쇄비 4,000원*25권*4종		400		
	국	400		
○복사용지 구입 20,000원*3박스*12월		720		
	국	720		
○프린터 및 팩스 소모품 구입		750		
・프린터 토너 구입 130,000원*1대*5회		650		
	국	650		
・팩스 토너 구입 100,000원*1대*1회		100		
	국	100		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○컬러프린터 잉크 구입 27,000원*6개	162		
	국 162		
○가족관계등록 안내 홍보물 제작 1,000원*5,000매	5,000		
	국 5,000		
○공기청정기 유지보수비 14,900원*1대*12월	179		
	국 179		
○혼인신고 축하 선물(태극기) 구입 6,000원*1,700개	10,200		
	국 10,200		
○사무용품 구입 30,000원*5명*12월	1,800		
	국 1,800		
○아기주민등록증 발급 소모품 451,000원*1회	451		
	국 451		
○가족관계등록 행정사무용품 구입(동) 82,300,000원	82,300		
	국 82,300		
02 공공운영비	560	216	344
○항온항습기 유지비 8,000,000원*7%	560		
	국 560		
203 업무추진비	360	0	360
	국 360		
04 부서운영업무추진비	360	0	360
○부서운영업무추진비 30,000원*6명*2회	360		
	국 360		
301 일반보전금	12,879	10,242	2,637
10 사회복무요원보상금	12,879	10,242	2,637
○행정보조 사회복무요원	12,879		
・봉급 830,000원*1명*12월	9,960		
・중식비 154,000원*1명*12월	1,848		
・교통비 61,600원*1명*12월	740		
・피복비(제복, 제화, 제모 등) 330,720원*1명	331		
전자행정서비스 활성화	72,742	206,790	△134,048
무인민원발급기 운영	72,742	206,790	△134,048
201 일반운영비	72,742	66,690	6,052
01 사무관리비	25,222	27,010	△1,788
○무인민원발급기 소모품	25,222		
・인쇄용지 60,000원*5박스*24대	7,200		
・프린터 토너 216,000원*3개*24대	15,552		
・스테이플러 철심 132,000원*10박스	1,320		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 전자행정서비스 활성화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・카드영수증 용지 250,000원*1박스	250		
・소모품 구입비 등 300,000원*3회	900		
02 공공운영비	47,520	39,680	7,840
○무인민원발급기 유지보수비 19,000,000원*24대*10%	45,600		
○무인민원발급기 신용카드결제시스템 유지보수비 5,000원*24대*12월	1,440		
○무인민원발급기 전기요금 20,000원*2대*12월	480		
행정운영경비	142,385	139,149	3,236
인력운영비(종합민원과)	53,400	50,400	3,000
인력운영비(종합민원과)	53,400	50,400	3,000
204 직무수행경비	53,400	50,400	3,000
02 직급보조비	53,400	50,400	3,000
○직급보조비	53,400		
・5급 250,000원*1명*12월	3,000		
・6급 175,000원*5명*12월	10,500		
・7급 165,000원*7명*12월	13,860		
・8~9급 155,000원*14명*12월	26,040		
기본경비(종합민원과)	88,985	88,749	236
기본경비(종합민원과)	88,985	88,749	236
201 일반운영비	73,865	73,629	236
01 사무관리비	16,848	16,848	0
○부서운영수용비	7,128		
・일반수용비 300,000원*27명*80%	6,480		
・기본사무용품비 30,000원*27명*80%	648		
○기본업무추진 급식비 8,000원*27명*5일*12월*75%	9,720		
02 공공운영비	57,017	56,781	236
○전산장비 유지보수비 78,540,000원*3%	2,357		
○문서발송 우편료	54,660		
・일반 430원*2,800건*12월	14,448		
・등기 2,530원*1,200건*12월	36,432		
・반송료 2,100원*150건*12월	3,780		
202 여비	9,120	9,120	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○기본업무추진여비 180,000원*10명*12월*30%	6,480		
02 월액여비	2,640	2,640	0
○무인민원발급기 담당직원 출장여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 종합민원과장 100,000원*1명*12월	1,200		