세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 주민 편의위주 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,288,057	1,919,862	△631,805
	국 37,624		
	도 219,233		
	군 1,031,200		
주민행정편의도모	498,257	1,217,593	△719,336
	국 37,624		
	도 10,233		
	군 450,400		
주민 편의위주 민원행정	127,076	104,501	22,575
	국 37,624		
	군 89,452		
기초민원의 효율적인 관리	80,452	60,687	19,765
101 인건비	13,576	13,879	△303
04 기간제근로자등보수	13,576	13,879	△303
○ 민원안내 업무보조	13,576		
-기본급 34,250원 * 1명 * 252일	8,631		
-유급휴일수당 34,250원 * 1명 * 52일	1,781		
-연차수당 34,250원 * 1명 * 17일	583		
-명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
-시간외근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,781		
-피복비 50,000원 * 1명 * 4회	200		
201 일반운영비	36,626	43,308	△6,682
01 사무관리비	29,258	36,180	△6,922
○ 주민등록증 발급비 614,000원 * 12월	7,368		
○ 무인민원발급기용 용지구입 38,000원 * 24박스	912		
○ 무인민원발급 편철심 70,000원 * 4조	280		
○ 무인민원발급기 유지보수 21,879,000원 * 1대 * 10%	2,188		
○ 주민등록증발급용 10지문채취 인주 40,000원 * 2개 * 13개소	1,040		
○ 주민등록용 전입신고서 5,000원 * 30권 * 13개소	1,950		
○ 주민등록 등.초본열람또는 교부신청서 4,000원 * 20권 * 13개소	1,040		
○ 주민등록표열람또는등초본교부위임장 4,000원 * 20권 * 13개소	1,040		
○ 주민등록등.초본발급용지 40,000원 * 5박스 * 14개소	2,800		
○ 주민등록증 발급신청서 3,500원 * 10권 * 13개소	455		
○ 주민등록 및 인감사무편람 구입 50,000원 * 2개 * 14개소	1,400		

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 주민 편의위주 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감대장송부용 봉투 15,000원 * 5속 * 13개소	975		
○ 인감증명발급용 복사방해용지 32,000원 * 10박스 * 13개소	4,160		
○ 인감대장구입 5,000원 * 20권 * 13개소	1,300		
○ 인감대장발급 위임장 5,000원 * 20권 * 13개소	1,300		
○ 민원조정위원회 수당 70,000원 * 5명 * 3회	1,050		
02 공공운영비	7,368	7,128	240
○ 무인민원발급기 통신회선료 160,000원 * 2회선 * 12월	3,840		
○ 주민등록및인감담당자신원보증보험가입 196,000원 * 18명	3,528		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
○ 민원업무추진 20,000원 * 5명 * 25일	2,500		
○ 주민등록및인감업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
405 자산취득비	26,750	0	26,750
01 자산및물품취득비	26,750	0	26,750
○ 주민등록 전자서명 패드 200,000원 * 15개	3,000		
○ 무인민원발급기	23,750		
-본체 19,250,000원 * 1대	19,250		
-부스 4,500,000원 * 1식	4,500		
여권발급운영	24,600	31,040	△6,440
	국 15,600		
	군 9,000		
101 인건비	13,000	13,000	0
	국 13,000		
04 기간제근로자등보수	13,000	13,000	0
○ 여권발급 업무추진 1,083,330원 * 1명 * 12월	13,000		
	국 13,000		
201 일반운영비	6,600	13,040	△6,440
	국 2,600		
	군 4,000		
01 사무관리비	6,600	13,040	△6,440
○ 여권발급업무 사무관리비 6,600,000원 * 1식	6,600		
	국 2,600		
	군 4,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 여권발급 업무추진 20,000원 * 5명 * 50일	5,000		

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 주민 편의위주 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록 사무지원	22,024	12,774	9,250
	국 22,024		
201 일반운영비	17,264	6,334	10,930
	국 17,264		
01 사무관리비	17,264	6,334	10,930
○ 가족관계 등록업무 추진			
17,264,000원 * 1식	17,264		
	국 17,264		
202 여비	4,760	6,440	△1,680
	국 4,760		
01 국내여비	4,760	6,440	△1,680
○ 가족관계 등록업무 추진			
20,000원 * 14명 * 17일	4,760		
	국 4,760		
토지종합관리	371,181	1,113,092	△741,911
	도 10,233		
	군 360,948		
지적민원 서비스	52,242	49,014	3,228
101 인건비	11,868	9,828	2,040
04 기간제근로자등보수	11,868	9,828	2,040
○ 부동산 토지표시변경 등기촉탁 보조			
989,000원 * 1명 * 12월	11,868		
201 일반운영비	33,774	30,886	2,888
01 사무관리비	14,898	27,636	△12,738
○ 지적서고 항온항습기 유지보수			
11,400,000원 * 4%	456		
○ 지적도면전산 유지관리비			
14,700,000원 * 4%	588		
○ 지적서고 관리	1,200		
-탈취제 10,000원 * 10개 * 6회	600		
-서고관리 및 환경정리 50,000원 * 12회	600		
○ 지적측량 영구보존문서 바인다 구입			
45,000원 * 150권	6,750		
○ 지적공부부본 도면출력 용지구입(A0)			
22,000원 * 120롤	2,640		
○ 지적공부부본 도면 출력용 플로터 잉크구입			
52,000원 * 4개 * 8회	1,664		
○ 토지이동 민원신청서 서식 구입			
40원 * 15,000매	600		
○ 지적기준점 영구문서 보관용 바인더 구입			
10,000원 * 100권	1,000		
02 공공운영비	18,876	3,250	15,626
○ 한국토지정보시스템 유지관리비			
162,700,000원 * 8% * 1.1	14,318		

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 토지종합관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건교부 구입 배포한 S/W 유지관리비 51,789,610원 * 8% * 1.1	4,558		
202 여비	5,600	5,300	300
01 국내여비	5,600	5,300	300
○ 지적측량 현지조사 업무추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○ 토지이동 현지조사(지목변경,합병) 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
405 자산취득비	1,000	3,000	△2,000
01 자산및물품취득비	1,000	3,000	△2,000
○ 지적민원 발급용 프린터 구입 500,000원 * 2대	1,000		
토지이동조사운영	37,110	34,710	2,400
	도 7,533		
	군 29,577		
201 일반운영비	34,710	34,710	0
	도 7,533		
	군 27,177		
01 사무관리비	34,710	34,710	0
○ 지적기준점 측량수수료 120,000원 * 80점	9,600		
○ 자연마을 단위 지적기준점 설치사업 25,110,000원 * 1식	25,110		
	도 7,533		
	군 17,577		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○ 지적기준점 현지조사 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
지적공부관리	9,000	7,200	1,800
	도 2,700		
	군 6,300		
201 일반운영비	9,000	7,200	1,800
	도 2,700		
	군 6,300		
01 사무관리비	9,000	7,200	1,800
○ 지적측량결과도 마이크로필름화 사업 9,000,000원 * 1식	9,000		
	도 2,700		
	군 6,300		
부동산업무관리	94,093	87,431	6,662
101 인건비	17,802	13,479	4,323
04 기간제근로자등보수	17,802	13,479	4,323
○ 지가 조사 보조 989,000원 * 3명 * 6월	17,802		
201 일반운영비	69,091	66,752	2,339

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 토지종합관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	61,303	58,964	2,339
○ 토지특성 조사표 14원 * 177,000매 * 2면 * 1.1 * 50%	2,726		
○ 조사대상필지부 14원 * 177,000매 * 1.1 * 50%	1,363		
○ 감정평가사 검증수수료(1.1기준필지) 40,000원*174,000필/61필*1.1*1/2*50%	31,378		
○ 감정평가사 검증수수료(7.1기준필지) 40,000원*3,000필*30%*50%*1.1*50%	9,900		
○ 감정평가사 정밀검증수수료(1.1,7.1기준필지) 40,000원*500필*50%*1.1*50%	5,500		
○ 개발비용산정 검증의뢰 수수료 1,000,000원 * 3건	3,000		
○ 부동산평가위원회 수당 70,000원 * 13명 * 6회	5,460		
○ 지가현황도면 출력용지 구입(A0) 22,000원 * 26롤 * 2회	1,144		
○ 지가현황도면 출력용 플로터잉크 구입 52,000원 * 4개 * 4회	832		
02 공공운영비	7,788	7,788	0
○ 개별공시지가 통지용 우표 구입 220원 * 177,000건 * 40% * 50%	7,788		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 지가조사 20,000원 * 5명 * 20일 * 3월	6,000		
○ 부동산실거래가 조사및 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 6회	1,200		
새주소 부여관리(도로명 및 건물번호 활용)	178,736	934,737	△756,001
101 인건비	23,736	19,656	4,080
04 기간제근로자등보수	23,736	19,656	4,080
○ 새주소사업 보조 989,000원 * 2명 * 12월	23,736		
201 일반운영비	54,304	64,668	△10,364
01 사무관리비	38,274	47,268	△8,994
○ 새주소 홍보용 리후렛 제작 300원 * 5,000부 * 2회	3,000		
○ 새주소 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 20개 * 1회	1,200		
○ 새주소 사업추진 안내물 제작 500원 * 14,000부 * 1회	7,000		
○ 새주소 홍보용 배너(입간판) 제작 30,000원 * 15개 * 4회	1,800		
○ 새주소 홍보용 전단지 제작 200원 * 30,000개 * 1회	6,000		
○ 새주소 기본도면 출력용지 구입(A0) 22,000원 * 80롤 * 2회	3,520		

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 토지종합관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 새주소 기본도면 출력용 플로터잉크 구입 346,500원 * 4개 * 1회	1,386		
○ 새주소 기본도면 출력용 플로터헤드 구입 231,000원 * 4개 * 2회	1,848		
○ 새주소 현장조사 자료 출력용 칼라복사기 토너 구입 880,000원 * 5개 * 1회	4,400		
○ 부안군 새주소위원회 개최수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○ 토지이용계획확인서 발급신청서 서식 제작 50원 * 20,000매 * 1회	1,000		
○ 도로명새주소 고지문 발송서식 제작 200원 * 30,000매 * 1회	6,000		
02 공공운영비	16,030	17,400	△1,370
○ 새주소 고지문 발송용 우편요금	16,030		
-전자우편 310원 * 28,000세대 * 1회	8,680		
-등기우편 1,750원 * 28,000세대 * 15%	7,350		
202 여비	7,080	7,080	0
01 국내여비	7,080	7,080	0
○ 도로명판 및 건물번호판 설치관련 업무추진 20,000원 * 3명 * 12일 * 9월	6,480		
○ 새주소담당 공무원 워크숍 참석 300,000원 * 2명 * 1회	600		
401 시설비및부대비	93,616	735,933	△642,317
01 시설비	92,717	730,508	△637,791
○ 도로명판 정비 및 유지보수 354,000원 * 1,629개 * 10%	57,667		
○ 건물번호판 정비 및 유지보수 13,600원 * 25,772개 * 10%	35,050		
03 시설부대비	899	5,425	△4,526
○ 도로명판 정비 및 유지보수 57,667,000원 * 0.90%	520		
○ 건물번호판 정비 및 유지보수 35,050,000원 * 1.08%	379		
주택건설 및 운영	566,667	422,988	143,679
	도 209,000		
	군 357,667		
체계적인 건축물(대장) 관리 운영	55,420	41,730	13,690
아름다운 건축물 가꾸기	55,420	41,730	13,690
201 일반운영비	44,420	36,530	7,890
01 사무관리비	42,020	34,290	7,730
○ 건축사 대행건축물 업무대행수수료(허가) 60,000원 * 120건	7,200		
○ 건축사 대행건축물 업무대행수수료(사용승인) 130,000원 * 150건	19,500		

부서: 종합민원실
정책: 주택건설 및 운영
단위: 체계적인 건축물(대장) 관리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 아름다운 건축물 홍보물(읍면배부용)제작 5,000원 * 2,000부	10,000		
○ 아름다운 건축물 설계 홍보용 리후렛 제작 300원 * 6,000부 * 1회	1,800		
○ 건축신고 및 허가업무 물품(화일) 2,000원 * 500개	1,000		
○ 건축위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 4회	2,520		
02 공공운영비	2,400	2,240	160
○ 건축업무 신원보증 보험가입 300,000원 * 8명	2,400		
202 여비	10,000	5,200	4,800
01 국내여비	10,000	5,200	4,800
○ 건축허가.신고 현지조사 20,000원 * 5명 * 100일	10,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 건축신고 및 사용승인 현지조사 · 검사기록 보존 카메라 구입 500,000원 * 2대	1,000		
주거환경관리	511,247	381,258	129,989
	도 209,000		
	군 302,247		
주거환경안정지원	511,247	381,258	129,989
	도 209,000		
	군 302,247		
201 일반운영비	46,927	39,438	7,489
01 사무관리비	26,808	24,678	2,130
○ 농어촌주거환경개선사업 및 건축행정기록보존 22,000원 * 45권	990		
○ 이행강제금 체납처분을 위한 수입증지 구입 2,000원 * 50건 * 2회	200		
○ 소규모 오수처리시설 수질검사비 35,000원 * 9개소 * 12회	3,780		
○ 소규모 오수처리시설 오니 처리비 382,000원 * 9개소 * 1회	3,438		
○ 소규모 오수처리시설 시설유지비 1,500,000원 * 9개소	13,500		
○ 공동주택 분쟁조정 위원회 수당 70,000원 * 8명 * 5회	2,800		
○ 농어촌 주거환경개선사업 등기수수료 60,000원 * 35건	2,100		
02 공공운영비	20,119	14,760	5,359
○ 소규모 오수처리시설 및 다목적광장 전기 기본요금 4,910원 * 8kw * 12월 * 9개소	4,243		
○ 소규모오수처리시설 및 다목적광장 전기요금 70원 * 2,000kw * 12월 * 9개소	15,120		

부서: 종합민원실
정책: 주택건설 및 운영
단위: 주거환경관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 다목적광장 상수도 기본요금 3,000원 * 12월	36		
○ 다목적광장 상수도 요금 100㎥ * 600원 * 12월	720		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○ 불법건축물 등 건축행정업무 지도단속 20,000원 * 3명 * 6일 * 12월	4,320		
307 민간이전	250,000	0	250,000
	도 125,000		
	군 125,000		
05 민간위탁금	250,000	0	250,000
○ 사랑의집 고쳐주기 사업 2,500,000원 * 100가구	250,000		
	도 125,000		
	군 125,000		
402 민간자본이전	210,000	210,000	0
	도 84,000		
	군 126,000		
01 민간자본보조	210,000	210,000	0
○ 농어촌 빈집정비사업 1,000,000원 * 210동	210,000		
	도 84,000		
	군 126,000		
행정운영경비(종합민원실)	223,133	279,281	△56,148
인력운영비(종합민원실)	124,580	138,984	△14,404
인력운영비	124,580	138,984	△14,404
101 인건비	120,380	134,784	△14,404
03 무기계약근로자보수	120,380	134,784	△14,404
○ 팩스, 민원서류 접수보조	26,751		
-기본급 34,250원 * 2명 * 252일	17,262		
-유급휴일수당 34,250원 * 2명 * 52일	3,562		
-연차수당 34,250원 * 2명 * 17일	1,165		
-명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
-시간외근무수당 5,936원 * 2명 * 25시간 * 12월	3,562		
○ 토지대장 전산입력 대사 보조	13,376		
-기본급 34,250원 * 1명 * 252일	8,631		
-유급휴일수당 34,250원 * 1명 * 52일	1,781		
-연차수당 34,250원 * 1명 * 17일	583		
-명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
-시간외근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,781		
○ 지적도면 전산입력 대사 보조	13,376		
-기본급 34,250원 * 1명 * 252일	8,631		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 인력운영비(종합민원실) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-유급휴일수당 34,250원 * 1명 * 52일	1,781		
-연차수당 34,250원 * 1명 * 17일	583		
-명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
-시간외근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,781		
○ 건축물대장 발급보조	13,376		
-기본급 34,250원 * 1명 * 252일	8,631		
-유급휴일수당 34,250원 * 1명 * 52일	1,781		
-연차수당 34,250원 * 1명 * 17일	583		
-명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
-시간외근무수당 5,936원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,781		
○ 지가조사 보조	53,501		
-기본급 34,250원 * 4명 * 252일	34,524		
-유급휴일수당 34,250원 * 4명 * 52일	7,124		
-연차수당 34,250원 * 4명 * 17일	2,329		
-명절휴가비 300,000원 * 4명 * 2회	2,400		
-시간외근무수당 5,936원 * 4명 * 25시간 * 12월	7,124		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(종합민원실)	98,553	140,297	△41,744
기본경비	98,553	140,297	△41,744
201 일반운영비	49,553	79,097	△29,544
01 사무관리비	43,723	73,267	△29,544
○ 총액예산	38,073		
○ 종합민원행정 업무 추진 급식 5,650,000원 * 1식	5,650		
02 공공운영비	5,830	5,830	0
○ 총액예산	5,830		
202 여비	49,000	61,200	△12,200
01 국내여비	49,000	61,200	△12,200
○ 종합민원행정 업무추진 150,000원 * 23명 * 12월	41,400		
○ 주요정책사업 추진 7,600,000원 * 1식	7,600		